

e-Business
ERP

SUBMENÚ COMPRAS

e-B ADMINISTRATIVO FINANCIERO

www.intermix.com.ec

Submenú Compras

Facilita todas las tareas relacionadas con el proceso de compras de la empresa, desde la solicitud de un ítem por parte de un funcionario hasta su ingreso a las bodegas de la empresa.



FUNCIONES DISPONIBLES SUBMENÚ COMPRAS



Pre - Compra

Muestra todas las pre-órdenes de compra registradas en el sistema, como paso previo al flujo del proceso de compras.

Órdenes de compra

Muestra todas las órdenes de compra registradas en el sistema.



Órdenes de pago

Facilita el registro de órdenes de pago para diferentes proveedores, incluyendo los datos legales del documento y la lista de ítems comprados. Este documento es útil para compras recurrentes con un proveedor o cuando existe un contrato firmado.



FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ COMPRAS

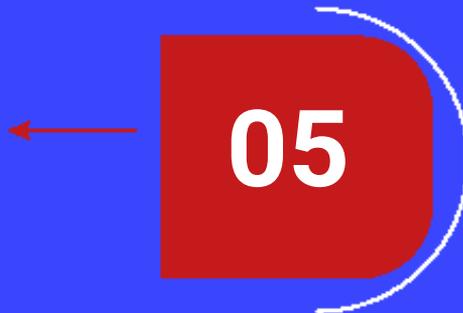


Aprobar órdenes de pago Global

Facilita la aprobación de las órdenes de pago ingresadas en el sistema, conforme a la política establecida.

Aprobar órdenes de pago por Ítem

Permite la aprobación de las órdenes de pago ingresadas por ítem, conforme a la política establecida.



Documentos de compras locales

Facilita la emisión de un resumen de las cuentas por pagar que la empresa tiene con diferentes beneficiarios con los que mantiene relaciones comerciales.



FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ COMPRAS

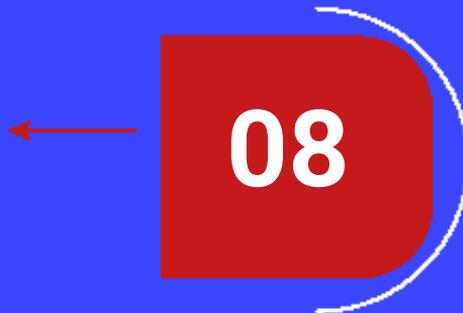


Documentos de compras locales SIN presupuesto

Permite registrar los documentos de compra que están fuera de presupuesto.

Documentos de Bolsas y Casas de valores

Facilita el registro de documentos relacionados con bolsas y casas de valores.

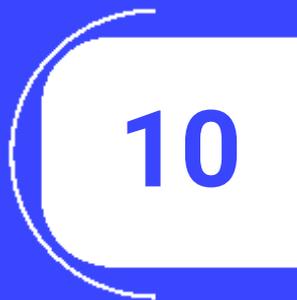


Administración Documentos Compras Locales

Gestiona los documentos de compras locales.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ COMPRAS

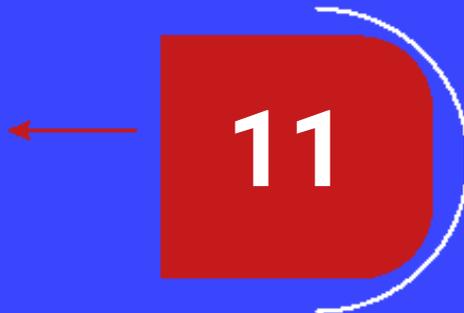


Otros Documentos de entrada

Permite registrar los documentos no oficiales presentados por los proveedores al momento de entregar los productos.

Ingreso a Bodega

Permite recibir parcial o totalmente los productos comprados a un proveedor y registrar su ingreso en un canal específico (bodega/almacén).



Devoluciones en compras locales

Permite devolver los productos comprados o importados por cualquier razón, ya sea porque están en mal estado o no cumplen con las especificaciones acordadas.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ COMPRAS

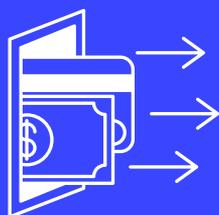
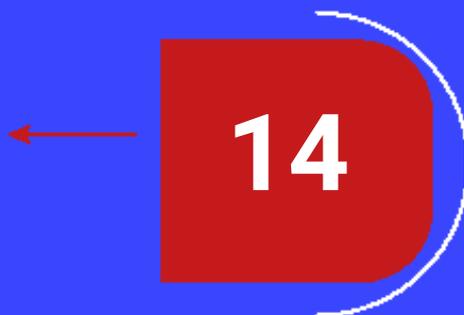


Pendientes de recibir

Muestra, en un rango de fechas, la lista completa de productos pendientes de recibir en los diferentes documentos de uno o varios proveedores.

Detalle de compras

Permite consultar, en un rango de fechas, el detalle de los productos comprados a cada proveedor.



Compras frecuentes

Registra todas las compras frecuentes que realiza la empresa a sus proveedores, ya sean de productos, activos fijos, suministros o servicios

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ COMPRAS



Analizar compras frecuentes

Realiza un análisis comparativo de los datos registrados en Compras Frecuentes y las compras reales de la empresa. Esto ayuda a validar las proyecciones realizadas y a planificar de manera más eficiente las provisiones de gastos en compras de la empresa.

Monitoreo de compras

Permite realizar un análisis del proceso de compras en Monitoreo de Compras, obteniendo el tiempo que demoró una compra mediante el uso de fechas.



Histórico de aprobaciones

Permite consultar las órdenes de pago que han sido aprobadas.



Más de 80 módulos

Garantía

Soporte Técnico

Desarrollos personalizados

Contáctanos

📍 Av. Mariana de Jesús OE378 y
Antonio de Ulloa
Ed. Mariana Plaza Of. 4C

☎ (593) 26021522 26021521

📞 0962906502

✉ publicidad@intermix.com.ec