



# e-Business ERP

**e-B GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS**

[www.intermix.com.ec](http://www.intermix.com.ec)

## GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Solución para administrar, almacenar y gestionar documentación importante de tu organización, de manera segura y accesible.



## MÓDULOS DISPONIBLES

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



01

### Generación y Carga de Documentos Digitales

Creación dinámica de documentos desde las aplicaciones de tu empresa y carga automática al repositorio.

### Soporte Múltiples Escaners & Smartphones

Captura mediante escáners, cámaras digitales, o smartphones, con protocolos estándar de la industria (TWAIN & WIA).

02



OCR  
MZR  
MICR

03

### Reconocimiento de Caracteres & Marcas

Con motores: OCR, OMR, MZR, MICR para diversos documentos, capacidad de lectura y extracción de información ágil.

### Lectura & Generación Códigos de Barras o QR.

Decodifica y genera diferentes tipos de códigos de barras: 1D, 2D, QR, Micro QR, entre otros, en los documentos digitales.

04



ADR

05

### Reconocimiento Automático de Documentos (ADR)

Detección y ADR Engine con diferentes templates acelera su procesamiento, preparación, clasificación y escaneo.



# MÓDULOS DISPONIBLES

## GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



06

### Capacidades de Procesamiento de Imágenes

Filtros de limpieza, reparación, alineamiento, calidad y detección para optimizar la visualización.

### Integración Documental vía APIs REST

Creación, indexación, lectura, recuperación y almacenamiento del Repositorio Documental Central de tu empresa.

07



### Administración del Archivo Documental Pasivo

Permite administrar integralmente el Archivo Físico de Documentos para una fácil ubicación de documentos y carpetas.



08

### Hiper-Compresión de Alta Calidad de Documentos Motor MRC

Alta compresión de documentos, con óptima relación tamaño versus calidad.

09



### Mejora & Optimización en Calidad de Documentos

Eficiente proceso de mejora y limpieza automática de imperfecciones en documentos.



10

# MÓDULOS DISPONIBLES

## GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



11

### Integración Firma Electrónica/Certificados

Herramientas para firmar y validar digitalmente documentos. Soporta múltiples tipos de firmas y algoritmos de encriptación..

### Anotaciones & Colaboración

Capacidad de colaboración documental, mediante anotaciones, sellos de goma, comentarios, trazos, resaltados, entre otros.

12



13

### Almacenamiento & Archivo Largo Plazo.

Permite el almacenamiento de largo plazo de documentos, para fines regulatorios o históricos, con tamaños reducidos mediante técnicas de compresión, manteniendo las propiedades de búsqueda y visualización (ISO PDF/A).



CASOS DE ÉXITO



Te alimenta bien



e-Bizness  
ERP

## CASOS DE ÉXITO





Incrementa tu productividad reduciendo espacio físico y costos en tu organización



**e-Bizness**  
ERP





Más de 80 módulos

Garantía  
Soporte Técnico  
Desarrollos personalizados



## Contáctanos

📍 Av. Mariana de Jesús OE378 y  
Antonio de Ulloa  
Ed. Mariana Plaza Of. 4C

📞 0962906502

✉️ [publicidad@intermix.com.ec](mailto:publicidad@intermix.com.ec)

**e-Business**  
ERP