

e-Business
ERP

SUBMENÚ NÓMINA

e-B TALENTO HUMANO

www.intermix.com.ec

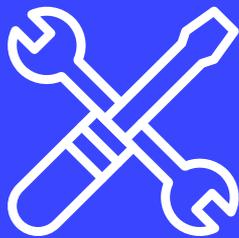
Submenú Nómina

Gestión ágil e integrada de la nómina de empleados, registrando beneficios, préstamos, ingresos y egresos de forma individual. Calcula provisiones y liquidaciones, y realiza el reparto de utilidades, facilitando el cálculo de la nómina. Todo esto optimiza la administración y mejora la eficiencia en la gestión de la nómina.



FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



Proceso - Definición y mantenimiento de novedades del rol

Administra y registra todos los valores a pagar a los empleados de la empresa, incluyendo procesos de pago, valores permanentes e ingresos y egresos periódicos.

Procesos de pago

Permite registrar diversos procesos de pago, como sueldo mensual, quincena, utilidades y décimos.



Valores permanentes

Registra y visualiza fácilmente los conceptos permanentes de cada empleado con sus valores respectivos.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



Valores del período - Individual

Ingresa y visualiza los conceptos permanentes de cada empleado con sus respectivos valores.

Valores del período - Global

Facilita en forma global el registro, carga y administración de los conceptos de ingresos y egresos de un grupo de empleados de la empresa.



Valores del período - Tripulantes

Permite el registro, carga y administración global de los conceptos de ingresos y egresos de una tripulación.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

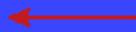
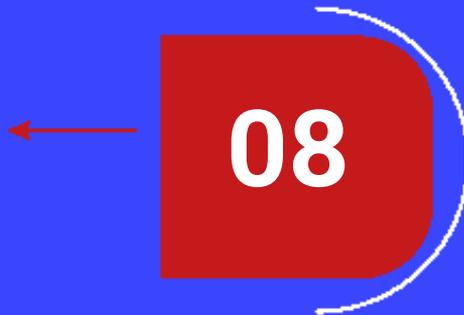


Préstamos

Registra, controla y administra los préstamos otorgados a los empleados en el plazo acordado mutuamente.

Procesos de pago

Determina con precisión el valor a pagar a cada empleado, incluyendo roles especiales, provisiones, utilidades y liquidaciones para quienes renuncian.



Rol de pagos

Genera la nómina o rol de pagos mensual o quincenal para todos los empleados de la empresa.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

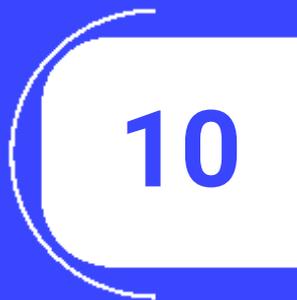
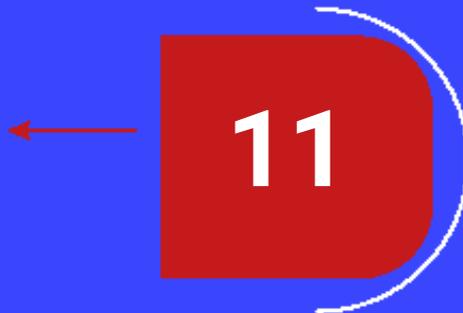


Tabla de impuesto a la renta (Especiales)

Registra la tabla de descuentos para personas con capacidades especiales, determinando las deducciones aplicables según el porcentaje de discapacidad.

Rol de provisiones

Registra, controla y administra eficientemente los roles de provisiones de los empleados.



Reparto de utilidades

Distribuye anualmente las utilidades obtenidas entre los empleados y sus cargas familiares, considerando su edad y condiciones.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

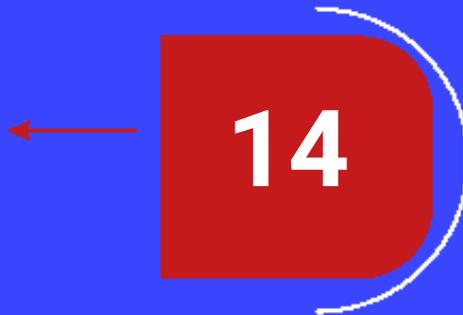


Liquidaciones

Genera la liquidación de empleados que dejan de trabajar e imprime el acta de finiquito. Ofrece opciones de liquidación individual, en grupo, simulación y por cuadrilla.

Consultas y tareas

Realiza consultas y tareas clave relacionadas con el pago de nómina, como el impuesto a la renta retenido y la autorización de pagos de documentos y conceptos del rol de pagos.



Impuesto a la renta retenido

Consulta el impuesto a la renta retenido de cada empleado, según la tabla anual del SRI.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

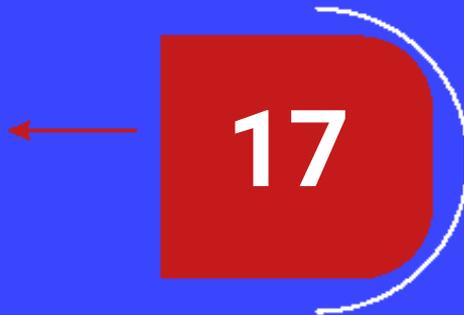


Autorizar pago – Documentos

Autoriza el pago de documentos de nómina, como préstamos y liquidaciones de haberes, a través de tesorería.

Autorizar pago – Conceptos

Autoriza el pago de diversos conceptos de nómina a través de tesorería, incluyendo descuentos y otros pagos relacionados.



Cuentas de Acreditación

Registra las cuentas contables de los empleados de la empresa de manera eficiente.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

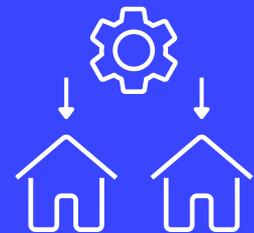
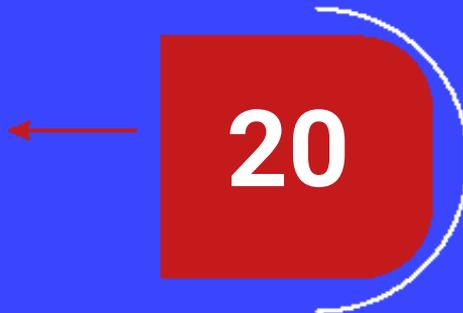


Archivos IESS

Crea archivos para novedades de entrada, modificación de sueldo, salida y variación de sueldo.

Asignar centros de distribución

Asigna centros de distribución específicos a los roles de pago.



Distribuir la nómina

Asigna de manera eficiente la nómina a distintos centros de costo.



FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

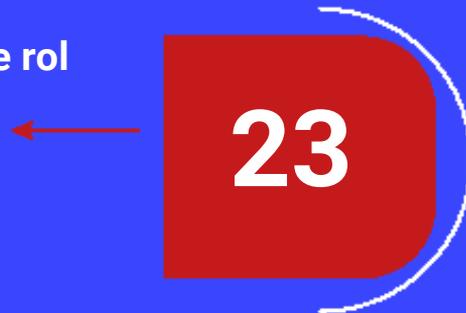


Distribución de la nómina

Visualiza los centros de distribución asignados a la nómina de manera detallada y precisa.

Modifica proceso de rol cerrado

Facilita la reversión de roles de nómina previamente cerrados, permitiendo realizar ajustes necesarios.



Reportes Modulo Nómina de Empleados

El módulo cuenta con varios reportes disponibles preinstalados.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.1. Reporte Aviso de Variación de sueldo - IESS

El archivo generado se ajusta a los formatos establecidos por el IESS y detalla las variaciones de sueldo presentadas para cada empleado.

24.2. Nómina de Sueldos

El archivo generado es una hoja de cálculo que presenta los datos de la pre-nómina.

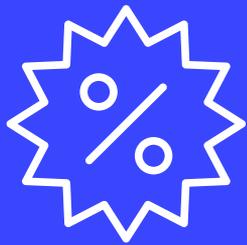


24.3. Impuesto a la Renta Retenido

Este reporte, denominado "CryRImpuestoRentaRHWs.rpt", debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. Presenta detalladamente los datos del impuesto a la renta retenido por la empresa.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.4. Aporte Personal y Patronal

El archivo generado se ajusta a los formatos establecidos por el IESS y detalla las variaciones de sueldo presentadas para cada empleado.

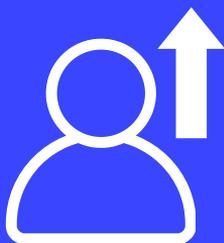
24.5. Empleados que ingresaron durante el mes

Presenta los empleados que han ingresado en un periodo de tiempo específico.



24.6. Empleados liquidados durante el mes

Presenta los empleados liquidados en un periodo de tiempo específico.



FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.7. Planilla de fondo de reserva mensual

El archivo generado cumple con los formatos establecidos por el IESS y detalla la planilla del fondo de reserva mensual por empleado.

24.8. Información individual sobre el pago de décima tercera remuneración

Proporciona información detallada sobre el pago de la décima tercera remuneración.



24.9. Información individual sobre el pago del 15% de utilidades

Muestra detalladamente el pago de la repartición de utilidades por cada empleado.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.10. Información individual sobre el pago de la décima cuarta remuneración

Presenta el pago de la décima cuarta remuneración e incluye una casilla para respaldar su recepción.

24.11. Bono Navideño

Presenta el pago detallado del bono navideño para cada empleado.



24.12. Cálculo actuarial – Valores del último mes

Presenta detalladamente las fechas de ingreso y salida de cada empleado en la empresa.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.13. Salario digno mensual – Valores provisionales

Presenta el salario digno mensual de cada empleado, detallando los valores provisionales correspondientes.

24.15. Salario digno anual – Valores provisionales

Presenta el salario digno anual de cada empleado, detallando los valores provisionales correspondientes.

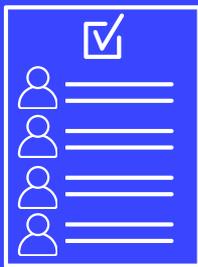


24.16. Salario digno anual – Valores pagados

Presenta el salario digno anual cancelado de cada empleado, detallando los valores provisionales correspondientes.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.17. Planilla de sueldos

Muestra la planilla de sueldos de cada empleado.

24.18. Resumen de nómina por centro de costo

Presenta la planilla completa de sueldos.



24.19. Resumen de acreditación de pagos

El reporte presenta las acreditaciones de pagos realizados a los empleados.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

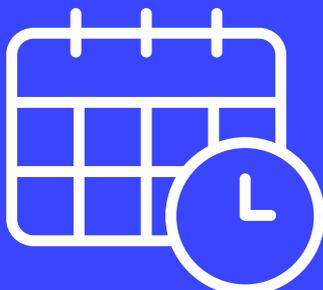


24.20. Resumen de Ingresos, Egresos y Provisiones

El reporte presenta las provisiones ingresos y egresos por el total de empleados que la empresa debe conocer.

24.21. Comparativo de nómina por mes

Presenta la comparación entre diferentes meses.

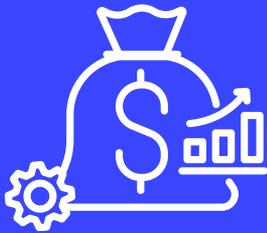


24.22. Valor de horas extras – Por departamento

Visualiza las horas extras generadas por departamento.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

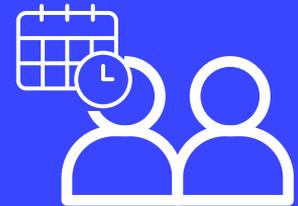


24.23. Detalle de sueldos e incremento salarial

El reporte presenta las variaciones de sueldos de los empleados en un rango de tiempo.

24.24. Histórico en entrada y salida de cada empleado

El reporte las horas extras generadas por departamento.

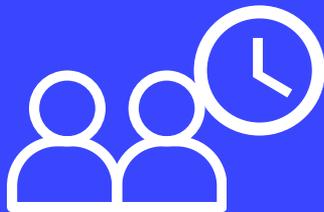


24.25. Detalle de provisiones por pagar

Visualiza las horas extras generadas por departamento.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.26. Detalle de personal sobregirado

Genera reporte de las horas extras generadas por departamento.

24.27. Detalle de vacaciones y las provisiones por pagar

El reporte presenta, en una hoja de cálculo, el detalle de las vacaciones y las provisiones a ser pagadas por empleado.



24.28. Detalle de contabilización Rol

Presenta en una hoja de cálculo el detalle de la contabilización del rol.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.29. Cuadre de planilla – IESS

Visualiza en una hoja de cálculo el
detalla el cuadro de la planilla para
el IESS.

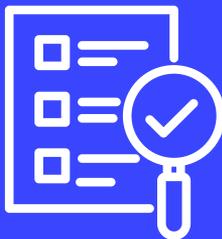
24.30. Reporte para el INEC

El reporte presenta
información de la empresa
detallando el número de
empleados y el detalle de
horas.



24.31. Resumen de pagos por área y tipo de contrato

Presenta en una hoja de cálculo el
resumen de pagos por área y tipo
de contrato.



FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA



24.32. Detalle de ingresos por empleado y concepto

Visualiza una hoja de cálculo el resumen de pagos por área y tipo de contrato.

24.33. Valor neto de sueldo a pagar por canal

Presenta el valor neto de sueldos por canal.



24.34. Periodos de vacaciones con las provisiones por pagar

El reporte presenta en una hoja de cálculo el periodo de vacaciones con las provisiones por pagar.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ NÓMINA

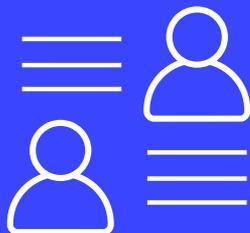
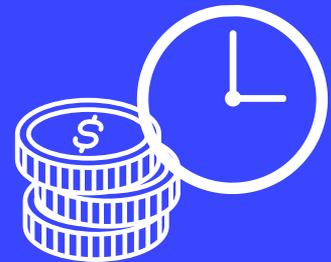


24.35. Lista de empleados por supervisor

Presenta en una hoja de cálculo el cual se puede ver la lista de los empleados y su respectivo supervisor.

24.36. Valor de horas extras - Individual

Este reporte muestra el valor por horas extras de un empleado.



24.37. Detalle de Personal

Este reporte muestra el detalle del personal de una empresa.



Más de 80 módulos

Garantía
Soporte Técnico
Desarrollos personalizados

Contáctanos

📍 Av. Mariana de Jesús OE378 y
Antonio de Ulloa
Ed. Mariana Plaza Of. 4C

☎ (593) 26021522 26021521

📞 0962906502

✉ publicidad@intermix.com.ec