

Administrativo financiero

Activos fijos NEC

| Contenido | Pág. |
|---|-------------|
| Ingreso al módulo..... | 3 |
| Categoría de activos fijos..... | 4 |
| Tipo de activos fijos..... | 6 |
| Marcas / Modelos..... | 8 |
| Datos adicionales de activos fijos..... | 10 |
| Consultar Datos adicionales de activos fijos..... | 13 |
| Catálogo de activos fijos..... | 15 |
| Listado de activos fijos y valores..... | 21 |
| Abrir y cerrar períodos..... | 27 |
| Requerimiento de activos fijos..... | 42 |
| Administrar requerimientos..... | 46 |
| Transferencia de activos fijos..... | 54 |
| Baja de activos fijos..... | 58 |
| Aprobar operaciones..... | 62 |
| Histórico de operaciones (AF)..... | 63 |
| Consulta de depreciación - NEC..... | 68 |
| Proceso de confirmación..... | 71 |
| Confirmación de activos fijos..... | 75 |
| Seguros..... | 77 |
| Kardex de activos fijos..... | 80 |
| Activos fijos por canal..... | 81 |
| Reportes Modulo Activos Fijos..... | 81 |
| Depreciación de Activos Fijos - Detallado..... | 83 |

| | |
|---|-----|
| Movimiento de Activos fijos por oficina..... | 84 |
| Movimiento de Activos fijos por Categoría..... | 85 |
| Detalle de Altas de Activos fijos por mes..... | 86 |
| Detalle de Bajas de Activos fijos por mes..... | 87 |
| Detalle de Transferencia de Activos fijos por mes..... | 88 |
| Detalle de Constatación Física..... | 89 |
| Resumen de Activos Fijos actual..... | 90 |
| Depreciación de Activos Fijos - Resumido..... | 91 |
| Listado de Activos Fijos a la fecha - Valores..... | 92 |
| Listado de Activos Fijos a la fecha - Resumido..... | 93 |
| Resumen de Activos Fijos por mes..... | 94 |
| Listado de Activos Fijos que terminaron su vida útil..... | 95 |
| Detalle de mejoras y revalorizaciones..... | 96 |
| Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado..... | 97 |
| Resumen de Activos Fijos que terminaron su vida útil por ubicación..... | 98 |
| Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado BPC..... | 99 |
| Depreciación anual de Activos Fijos..... | 100 |

Administrativo financiero

Activos fijos NEC

Ingreso al módulo

El módulo de control de **Activos Fijos – NEC** permite realizar todas las tareas relacionadas con los activos que tiene la empresa tanto de aquellos que ingresan para control físico como de los que deben ser depreciados mensualmente.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego “haga clic” en la aplicación **Administrativo financiero** y seleccione el módulo **Activos Fijos – NEC**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Administrativo financiero** y “haga clic” en el módulo **Activos Fijos – NEC** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
3. Seleccione **Administrativo financiero** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego “haga clic” en la opción **Módulo** y seleccione **Activos Fijos – NEC**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

Categoría de activos fijos

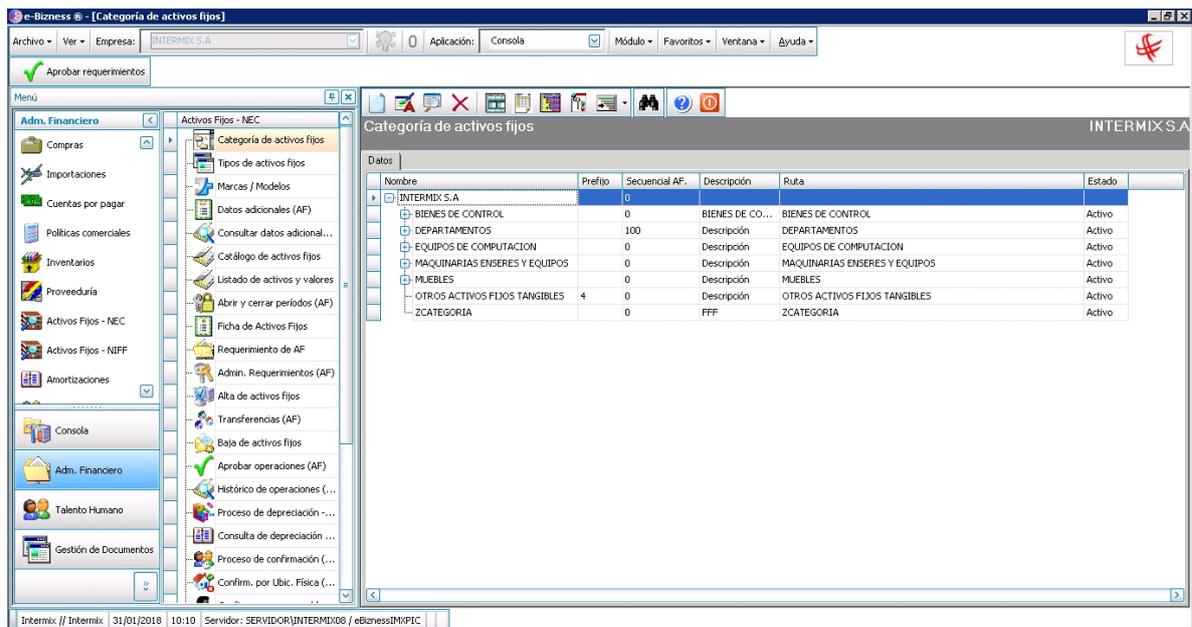
Esta opción permite administrar mediante una estructura tipo árbol, las categorías o clasificación oficial de los activos fijos que tiene la empresa. Esta clasificación es definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos. Al ser una estructura tipo árbol, cada una de las ramas o clasificaciones pueden tener diferente profundidad sin límite alguno.

Cuando en el sistema trabaja con un grupo empresarial, todas las empresas manejan la misma clasificación de activos fijos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Categoría de activos fijos**.

Visor tipo árbol

El visor múltiple tipo árbol presenta la clasificación de los activos fijos en categorías, con los siguientes datos:



| Nombre | Prefijo | Secuencial AF | Descripción | Ruta | Estado |
|-------------------------------|---------|---------------|-----------------|-------------------------------|--------|
| INTERMIX S.A | | 0 | | | |
| BIENES DE CONTROL | | 0 | BIENES DE CO... | BIENES DE CONTROL | Activo |
| DEPARTAMENTOS | | 100 | Descripción | DEPARTAMENTOS | Activo |
| EQUIPOS DE COMPUTACION | | 0 | Descripción | EQUIPOS DE COMPUTACION | Activo |
| MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS | | 0 | Descripción | MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS | Activo |
| MUEBLES | | 0 | Descripción | MUEBLES | Activo |
| OTROS ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | 4 | 0 | Descripción | OTROS ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | Activo |
| ZCATEGORIA | | 0 | FFF | ZCATEGORIA | Activo |

- **Nombre:** Contiene el nombre de la categoría o clasificación legal del activo fijo
- **Prefijo:** Contiene el prefijo para la asignación del código del activo fijo
- **Secuencia AF:** Contiene el número asignado en forma secuencial en el código del activo fijo.
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre la categoría del activo fijo
- **Ruta:** Contiene la referencia de las categorías que le anteceden
- **Estado:** Define si la categoría está o no activa

Visor simple

Para crear una nueva categoría de activos fijos, se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.



| | |
|-----------------|----------------------|
| Secuencial : | <input type="text"/> |
| Nombre : | <input type="text"/> |
| Descripción : | <input type="text"/> |
| Padre : | <input type="text"/> |
| Código : | <input type="text"/> |
| Estado : | Activo |
| Prefijo : | <input type="text"/> |
| Secuencia AF. : | 0 |

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Nombre:** Contiene el nombre de la categoría o clasificación legal del activo fijo
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre la categoría del activo fijo
- **Padre:** Contiene el nodo padre del registro actual
- **Código:** Contiene el código asignado por la empresa a la categoría
- **Estado:** Define si la categoría está o no activa
- **Prefijo:** Contiene el prefijo para la asignación del código del activo fijo
- **Secuencia AF:** Contiene el número asignado en forma secuencial, en el código del activo fijo.

Tipo de activos fijos

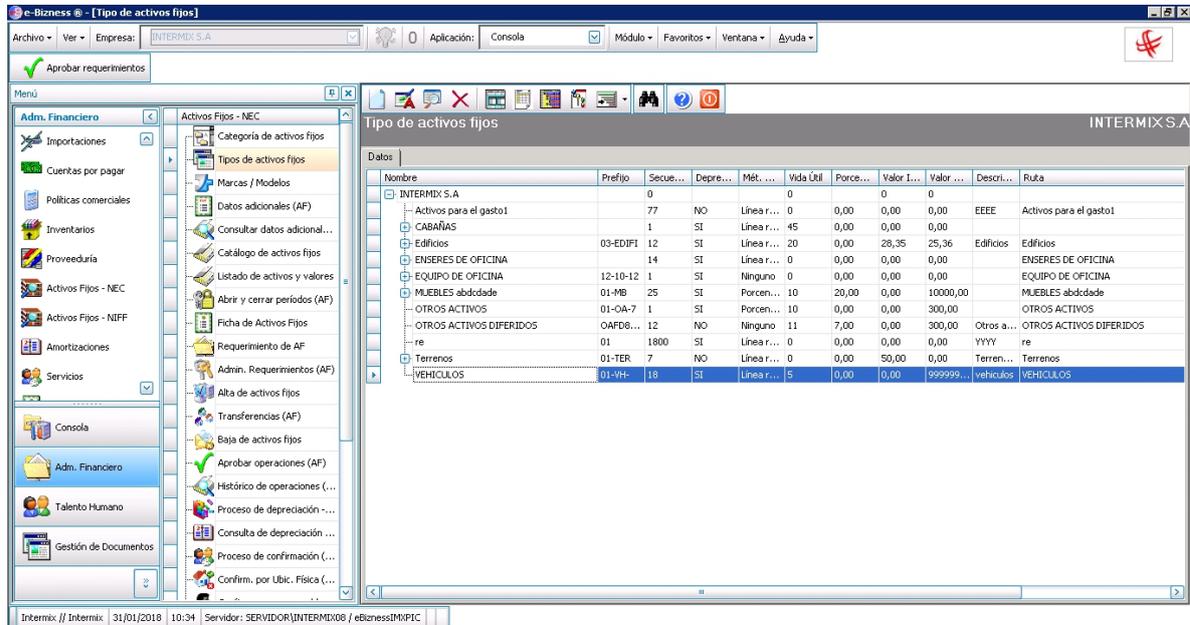
Esta opción permite administrar mediante una estructura tipo árbol, los tipos de activos fijos que tiene la empresa. Esta clasificación puede ser diferente a la clasificación legal y puede tener todo el detalle que necesite la empresa. Al ser una estructura tipo árbol, cada una de las ramas o clasificaciones pueden tener diferente profundidad sin límite alguno.

Cuando el sistema trabaja con un grupo empresarial, todas las empresas manejan los mismos tipos de activos fijos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos - NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Tipo de activos fijos**.

Visor tipo árbol

El visor múltiple tipo árbol presenta una clasificación alternativa más detallada de los activos fijos, con los siguientes datos:



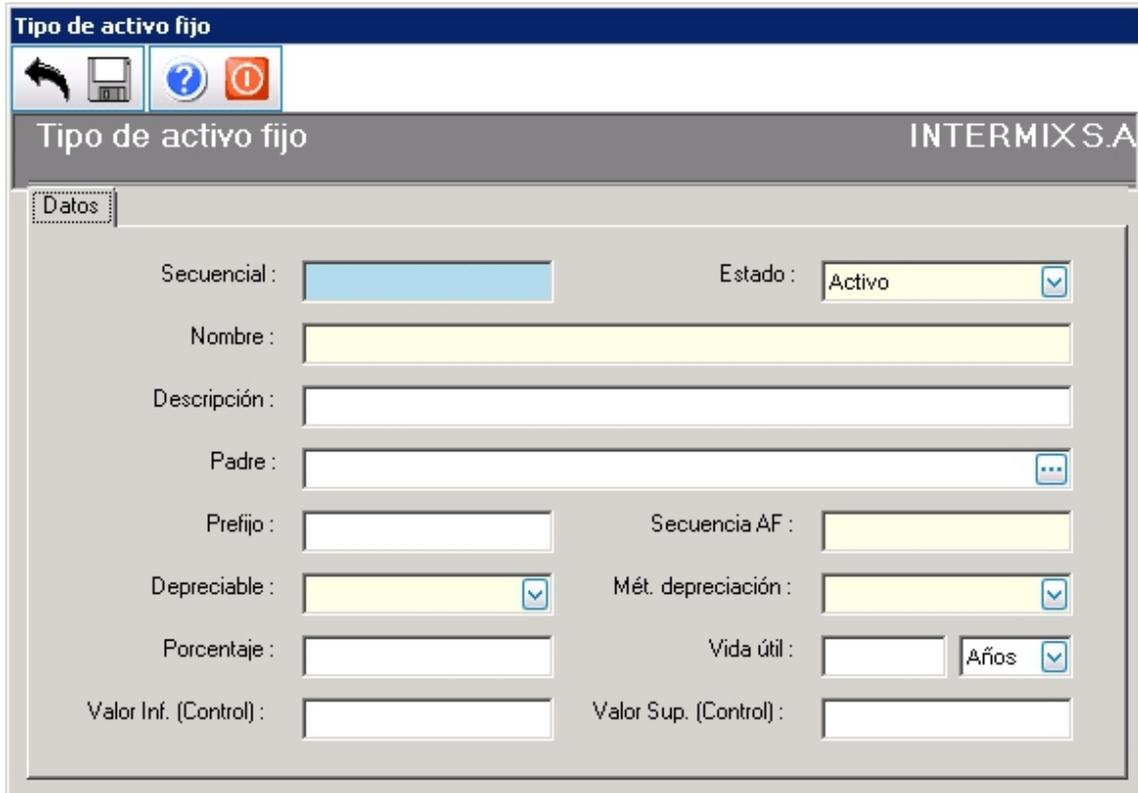
| Nombre | Prefijo | Secue... | Depre... | Mét. ... | Vida Útil | Porce... | Valor I... | Valor ... | Descri... | Ruta |
|---------------------------|----------|----------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|-------------------------|
| INTERMIX S.A | | 0 | | | | | 0 | 0 | | |
| - Activos para el gasto1 | | 77 | NO | Línea r... | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EEEE | Activos para el gasto1 |
| - CABAÑAS | | 1 | SI | Línea r... | 45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| - Edificios | 03-EDIFI | 12 | SI | Línea r... | 20 | 0,00 | 28,35 | 25,36 | Edificios | Edificios |
| - ENSERES DE OFICINA | | 14 | SI | Línea r... | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | ENSERES DE OFICINA |
| - EQUIPO DE OFICINA | 12-10-12 | 1 | SI | Ninguno | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | EQUIPO DE OFICINA |
| - MUEBLES abdo... | 01-MB | 25 | SI | Porcen... | 10 | 20,00 | 0,00 | 10000,00 | | MUEBLES abdo... |
| - OTROS ACTIVOS | 01-OA-7 | 1 | SI | Porcen... | 10 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | | OTROS ACTIVOS |
| - OTROS ACTIVOS DIFERIDOS | OAFDS... | 12 | NO | Ninguno | 11 | 7,00 | 0,00 | 300,00 | Otros a... | OTROS ACTIVOS DIFERIDOS |
| - re | 01 | 1800 | SI | Línea r... | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | YYYY | re |
| - Terrenos | 01-TER | 7 | NO | Línea r... | 0 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | Terren... | Terrenos |
| - VEHICULOS | 01-VH- | 18 | SI | Línea r... | 5 | 0,00 | 0,00 | 999999... | vehiculos | VEHICULOS |

- **Nombre:** Contiene el nombre del tipo o clasificación interna del activo fijo
- **Prefijo:** Contiene una secuencia de caracteres que se antepone al código de identificación de cada activo fijo.
- **Secuencia AF:** Presenta el secuencial de activos fijos de la empresa. Uniendo el prefijo con éste secuencial, se genera el código de identificación de cada activo fijo, siempre y cuando así lo defina el parámetro respectivo.
- **Depreciable:** Define si el activo fijo es depreciable o no
- **Mét. Depreciación:** Permite definir el método de depreciación del activo fijo
- **Vida útil:** Tiempo de vida útil en meses o años, del tipo de activo fijo
- **Porcentaje:** Dependiendo del método de depreciación, define el porcentaje de la depreciación anual.
- **Valor Inferior:** Los activos fijos cuyo valor de compra está entre el valor inferior y el valor superior, entran únicamente a control físico y los que están bajo el valor inferior, no son tomados en cuenta.
- **Valor Superior:** Los activos fijos cuyo valor de compra está sobre este valor, entran al proceso de depreciación y los que están bajo ese valor hasta el valor inferior, entran únicamente a control físico.

- *Descripción:* Contiene información adicional sobre el tipo de activo fijo
- *Ruta:* Contiene las referencias de los tipos de activos fijos que le anteceden
- *Estado:* Define si el tipo de activo fijo está o no activo

Visor simple

Para crear un nuevo tipo de activos fijos se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.



- *Secuencial:* Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Estado:* Define si el tipo de activo fijo está o no activo
- *Nombre:* Contiene el nombre del tipo o clasificación interna del activo fijo
- *Descripción:* Contiene información adicional sobre el tipo de activo fijo
- *Padre:* Contiene el nodo padre del registro actual
- *Prefijo:* Contiene una secuencia de caracteres que se antepone al código de identificación de cada activo fijo.
- *Secuencia AF:* Presenta el número de activos fijos de ese tipo que tiene la empresa. Uniendo el prefijo con éste secuencial se genera el código de identificación de cada activo fijo, siempre y cuando así lo defina el parámetro respectivo.
- *Depreciable:* Define si el activo fijo es o no depreciable
- *Mét. Depreciación:* Permite definir el método de depreciación del activo fijo:
 - Ninguno
 - Línea recta & con terminación de vida útil (CTVU)
 - Porcentaje fijo anual & con terminación de vida útil (CTVU)
 - Porcentaje fijo anual & sin terminación de vida útil (STVU)
- *Porcentaje:* Dependiendo del método de depreciación, define el porcentaje de la depreciación anual.
- *Vida útil:* Tiempo de vida útil en meses o años, del tipo de activo fijo

- **Valor Inferior:** Los activos fijos cuyo valor de compra está entre el valor inferior y el valor superior, entran únicamente a control físico y los que están bajo el valor inferior, no son tomados en cuenta.
- **Valor Superior:** Los activos fijos cuyo valor de compra está sobre este valor, entran al proceso de depreciación y los que están bajo ese valor hasta el valor inferior, entran únicamente a control físico.

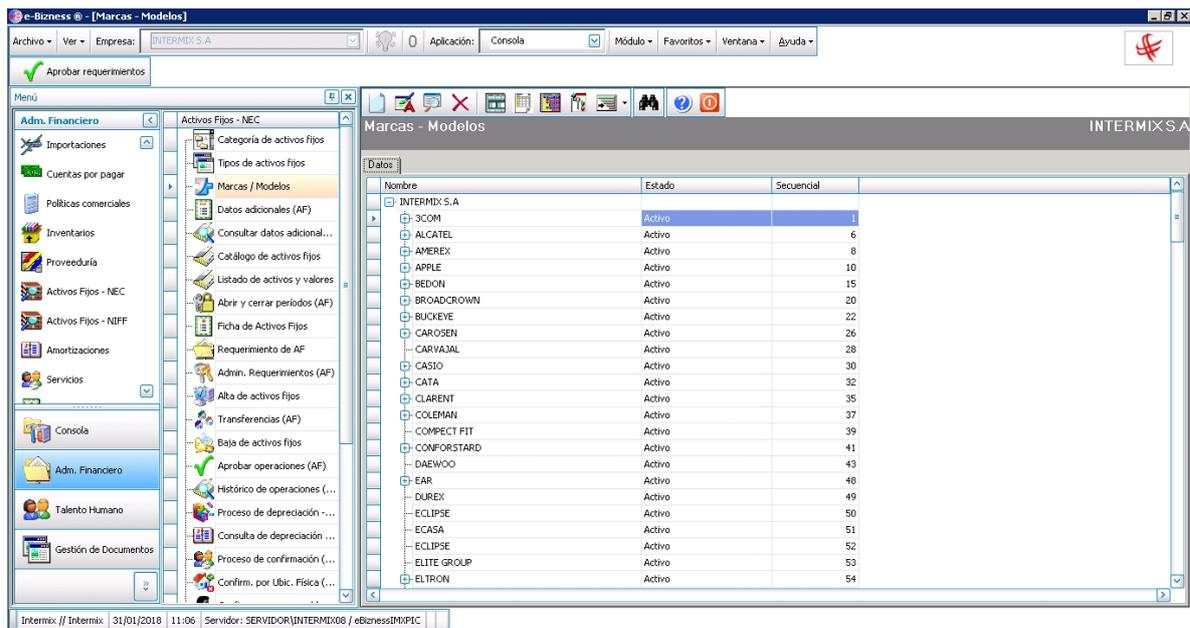
Marcas / Modelos

Esta opción permite administrar mediante una estructura tipo árbol, las marcas y modelos de los activos fijos que tiene la institución. Al ser una estructura tipo árbol, en el primer nivel se maneja la marca y en el segundo nivel se define los modelos de cada una de las marcas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos - NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Marcas / Modelos**.

Visor tipo árbol

El visor múltiple tipo árbol, presenta las marcas y modelos de los activos fijos que tiene la empresa, con los siguientes datos:



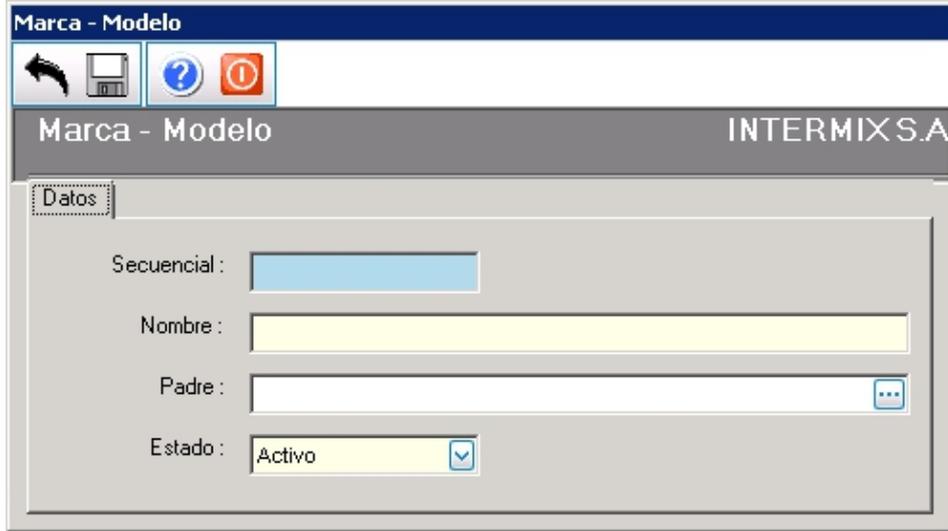
The screenshot shows the 'Marcas - Modelos' window in the Interimix software. The left pane displays a tree view with 'Marcas / Modelos' selected. The right pane shows a table with the following data:

| Nombre | Estado | Secuencial |
|--------------|--------|------------|
| INTERMIX S.A | | |
| SCOM | Activo | 1 |
| ALCATEL | Activo | 6 |
| AMEREX | Activo | 8 |
| APPLE | Activo | 10 |
| BEDON | Activo | 15 |
| BROADCROWN | Activo | 20 |
| BUCKEYE | Activo | 22 |
| CAROUSEN | Activo | 26 |
| CARVAJAL | Activo | 28 |
| CASIO | Activo | 30 |
| CATA | Activo | 32 |
| CLARENT | Activo | 35 |
| COLEMAN | Activo | 37 |
| COMPECT FIT | Activo | 39 |
| COMFORSTARD | Activo | 41 |
| DAEWOO | Activo | 43 |
| EAR | Activo | 48 |
| DUREX | Activo | 49 |
| ECLIPSE | Activo | 50 |
| ECASA | Activo | 51 |
| ECLIPSE | Activo | 52 |
| ELITE GROUP | Activo | 53 |
| ELTRON | Activo | 54 |

- **Nombre:** El primer nivel del árbol hace referencia a la marca, mientras que el segundo nivel corresponde al modelo.
- **Estado:** Define si la marca o modelo, está o no activo
- **Secuencial:** Número asignado por el sistema de forma automática

Visor simple

Para crear una nueva marca se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N); se debe completar los datos tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema. El sistema presenta la siguiente pantalla:



- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Nombre*: Contiene el nombre de la marca o modelo dependiendo del nivel
- *Padre*: Contiene el nodo padre del registro actual
- *Estado*: Define si la marca o modelo, está o no activo

Datos adicionales de activos fijos

Esta opción permite administrar las características o datos adicionales que pueden tener determinados activos fijos. Por ejemplo: para los computadores se puede definir el tipo de procesador, la cantidad de memoria, la capacidad del disco duro; para las mesas se puede definir el largo y ancho; para los reguladores de voltaje se puede definir la capacidad, etc.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo Financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Datos adicionales (AF)**.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de datos adicionales que pueden ser registrados en algunos activos fijos que amerite como, por ejemplo: Vehículos, computadores, etc.

| Secuencial | Nombre | Tipo | Tamaño | Tipo Item | Obligatorio | Valor default | Descripción | Único | Digitado |
|------------|---------------------------|--------------|--------|-----------|-------------|---------------|-------------|-------|----------|
| 17 | cARACTERISTICA | DECIMAL | 4 | 1 | NO | 545 | 5558222222 | NO | NO |
| 18 | cARACTERISTICA INVENTARIO | NUMERICO | 10 | 1 | NO | F | F | NO | NO |
| 19 | eMPLEADO | NUMERICO | 4 | 1 | NO | 12 | RE | NO | SI |
| 20 | vALOR 2 | ASCII | 1 | 1 | NO | G | GT | NO | SI |
| 25 | pruebas 7 | ALFANUMERICO | 10 | 2 | SI | | | NO | SI |
| 29 | askjdfika | ASCII | 20 | 3 | NO | | | NO | SI |
| 30 | sef | ALFABETICO | 10 | 2 | NO | | | NO | SI |
| 36 | DA1 | ALFANUMERICO | 85 | 2 | NO | | | NO | NO |
| 37 | DA2 | ALFANUMERICO | 9 | 2 | NO | GGG | FF | NO | SI |
| 40 | DA3 | DECIMAL | 5 | 2 | NO | HJHJ | HHGGG | NO | SI |
| 41 | DA4 | ALFABETICO | 54 | 2 | NO | GH | F | NO | SI |
| 42 | DA5 | NUMERICO | 4 | 2 | NO | FGH | FGH | NO | NO |
| 43 | DA6 | ALFANUMERICO | 52 | 2 | NO | GHJ | GG | NO | NO |
| 48 | DA7 | ALFABETICO | 10 | 1 | NO | | | NO | SI |
| 50 | MATERIALES | TODO | 25 | 1 | NO | | | NO | SI |
| 67 | fghtgh | ALFABETICO | 10 | -1 | NO | | | NO | SI |

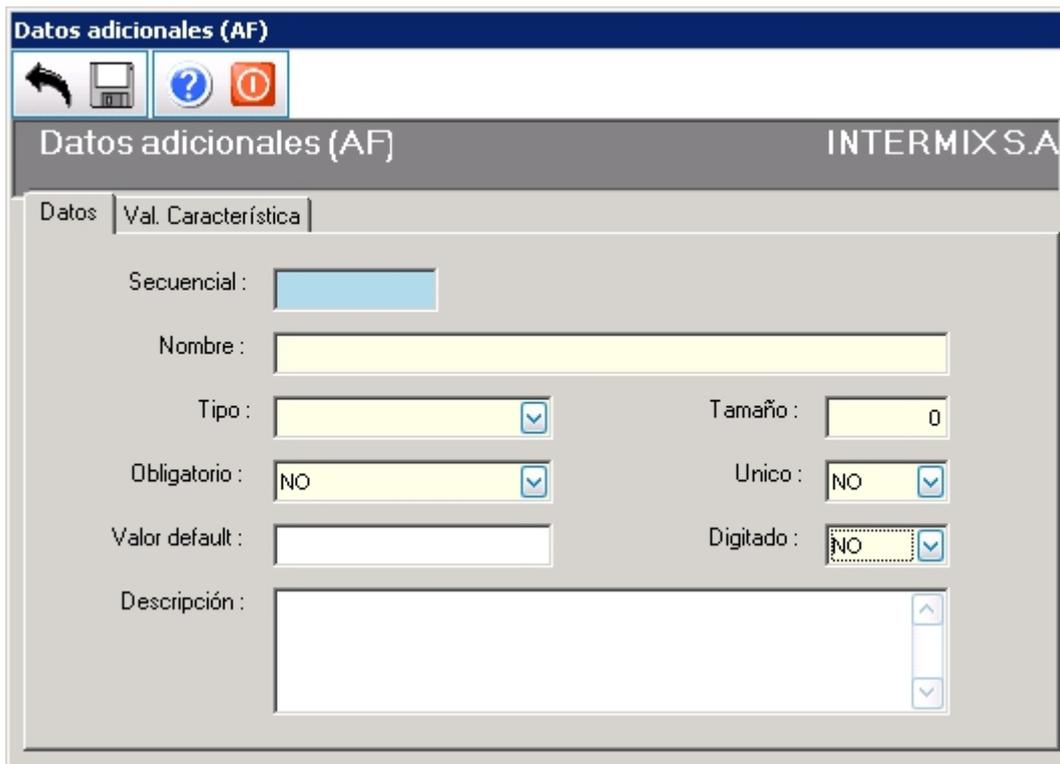
- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Nombre:** Presenta el nombre del dato adicional o característica
- **Tipo:** Define el tipo del dato adicional
- **Tamaño:** Define el tamaño del dato adicional o característica
- **Obligatorio:** Permite definir si el campo es o no obligatorio
- **Valor default:** Contiene el valor por omisión que debe tener el dato adicional
- **Descripción:** Contiene una descripción de dato adicional o característica
- **Único:** Define si el campo es o no único, es decir, si se puede o no repetir
- **Digitado:** Este campo nos indica si el usuario puede o no digitar el valor correspondiente al dato adicional.

Visor Simple

Para crear datos adicionales de los activos fijos se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos, son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

Pestaña: Datos

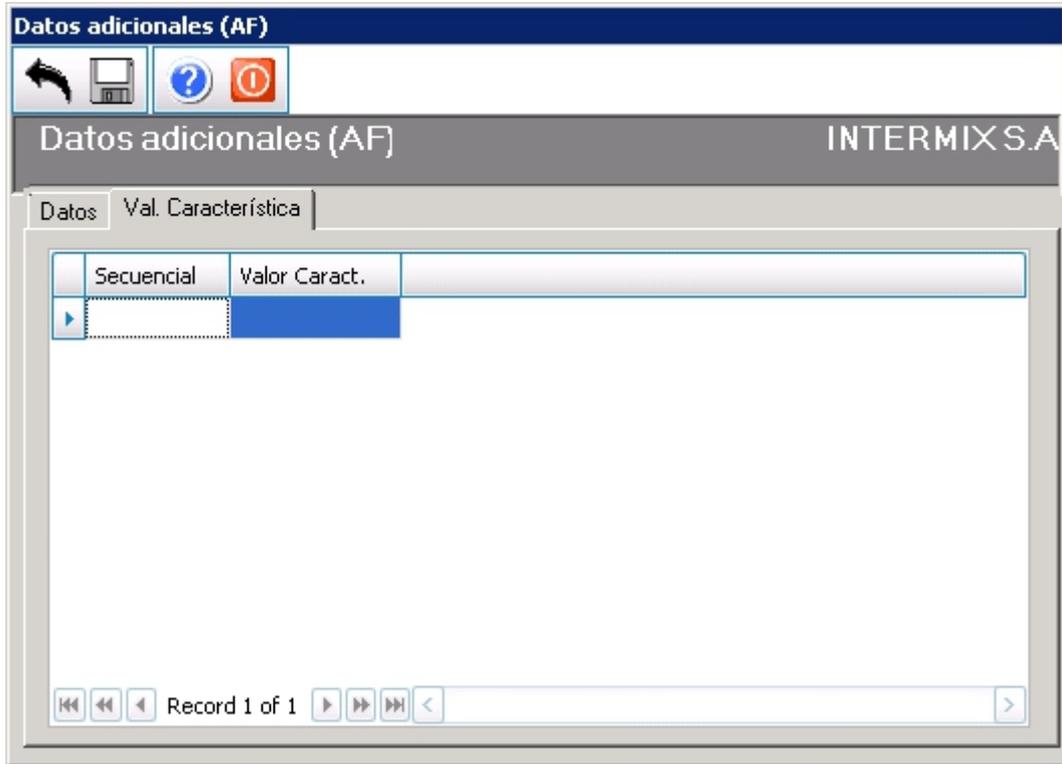
La primera pestaña del visor simple, presenta los datos adicionales de un activo fijo, con los siguientes campos:



- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Nombre:** Presenta el nombre del dato adicional o característica
- **Tipo:** Define el tipo del dato adicional: Alfabético / Numérico / Decimal / Alfanumérico / Fecha / Nada.
- **Tamaño:** Define el tamaño o número de caracteres del dato adicional o característica
- **Obligatorio:** Permite definir si el campo es o no obligatorio
- **Único:** Define si el campo es o no único, es decir, si se puede o no repetir
- **Valor default:** Contiene el valor por omisión, que debe tener el dato adicional
- **Digitado:** Este campo nos indica si el usuario puede o no digitar el valor correspondiente al dato adicional.
- **Descripción:** Contiene una descripción de dato adicional o característica

Pestaña: Valor característica

La segunda pestaña del visor simple, presenta los valores que puede tomar cada dato adicional de un activo fijo, con los siguientes campos:



| Secuencial | Valor Caract. |
|------------|---------------|
| | |

- *Secuencial*: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Valor caract.*: Contiene los valores que puede tomar una característica

Consultar Datos adicionales de activos fijos

Esta opción permite consultar los datos adicionales que pueden tener determinados activos fijos. Por ejemplo: para los computadores se puede definir el tipo de procesador, la cantidad de memoria, la capacidad del disco duro; para las mesas se puede definir el largo y ancho; para los reguladores de voltaje se puede definir la capacidad, etc.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “haciendo clic” en la opción **Consultar Datos adicionales (AF)**.

Filtro

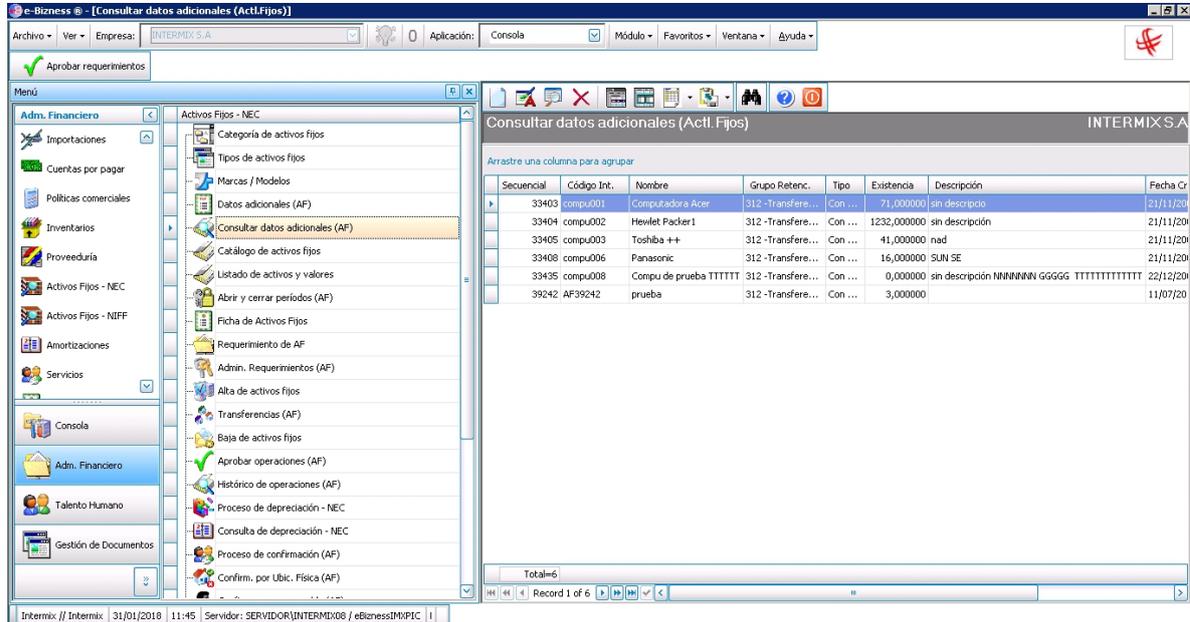
El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero, se presenta un filtro que solicita los siguientes datos para delimitar la búsqueda:



- *Nombre:* Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su nombre de catálogo y puede usar los comodines de búsqueda “%” y “_”.
- *Tipo:* Permite realizar la búsqueda de activos fijos con o sin número de serie
- *Característica:* Permite realizar la búsqueda por la característica del activo fijo
- *Estado:* Permite realizar la búsqueda sí el activo fijo está en estado activo o inactivo

Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de datos adicionales que pueden ser registrados en algunos activos fijos que amerite, como, por ejemplo: Vehículos, computadores, etc.



| Secuencial | Código Int. | Nombre | Grupo Retenc. | Tipo | Existencia | Descripción | Fecha Cr |
|------------|-------------|------------------------|------------------|---------|-------------|---|-------------|
| 33403 | compu001 | Computadora Acer | 312-Transfere... | Con ... | 71,000000 | sin descripción | 21/11/20... |
| 33404 | compu002 | Hewlett Packler1 | 312-Transfere... | Con ... | 1232,000000 | sin descripción | 21/11/20... |
| 33405 | compu003 | Toshiba ++ | 312-Transfere... | Con ... | 41,000000 | nad | 21/11/20... |
| 33408 | compu006 | Panasonic | 312-Transfere... | Con ... | 16,000000 | SUN SE | 21/11/20... |
| 33435 | compu008 | Compu de prueba TTTTTT | 312-Transfere... | Con ... | 0,000000 | sin descripción NNNNNN GGGGG TTTTTTTTTTTT | 22/12/20... |
| 39242 | AF39242 | prueba | 312-Transfere... | Con ... | 3,000000 | | 11/07/20... |

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Código Int:** Contiene el código interno asignado al activo fijo, por parte de la empresa
- **Nombre:** Presenta el nombre del activo fijo
- **Grupo Retenc:** Presenta el grupo de retención al que pertenece el activo fijo
- **Tipo:** Define si el activo fijo esta con o sin número de serie
- **Existencia:** Indica el número de ítems existentes
- **Descripción:** Contiene una descripción de dato adicional o característica
- **Fecha Creada:** Presenta la fecha de creación del registro
- **Estado:** Indica si el registro se encuentra activo o inactivo
- **Costo Promedio:** Contiene el costo promedio del activo fijo
- **Características:** Presenta las características de los activos fijos

Catálogo de activos fijos

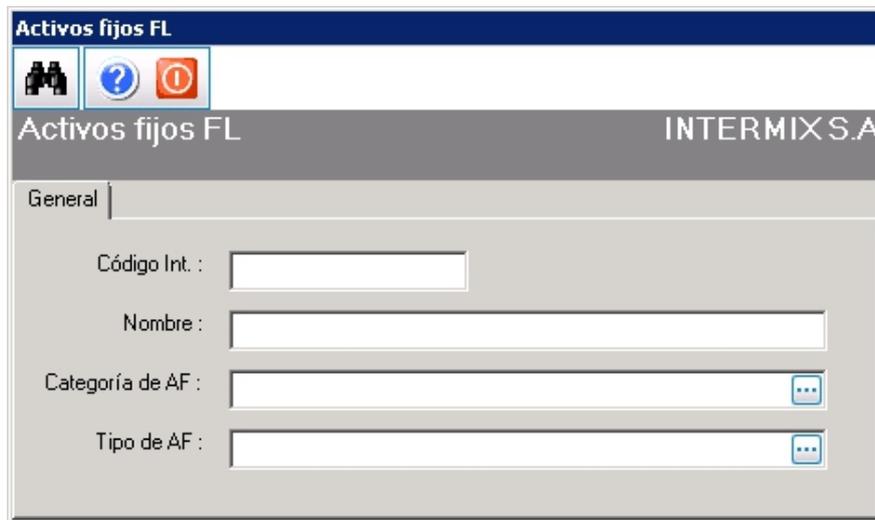
Esta opción permite administrar el catálogo completo de activos fijos que tiene la empresa, con sus características básicas como: nombre, clasificación, proveedores calificados e impuestos.

Cuando el sistema trabaja con un grupo empresarial, en el cual todas las empresas manejan el mismo catálogo de activos fijos, entonces dicho catálogo es compartido entre las empresas del grupo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “haciendo clic” en la opción **Catálogo de activos fijos**.

Filtro

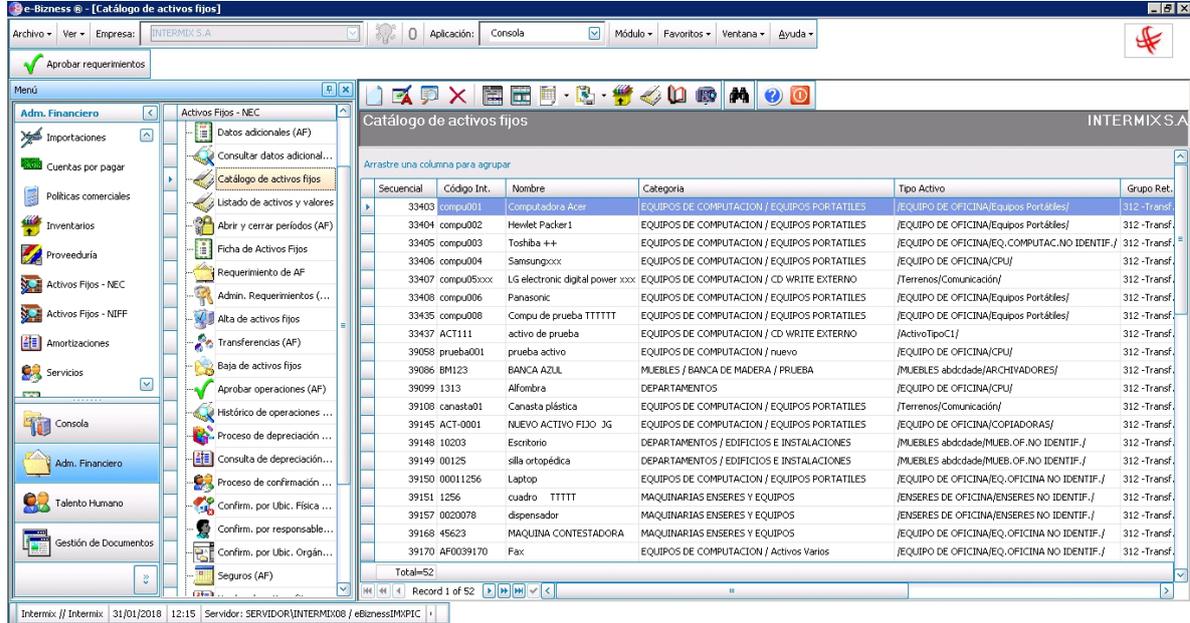
El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero se presenta un filtro que solicita los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:



- **Código Int.:** Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su código de catálogo
- **Nombre:** Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su nombre de catálogo y puede usar los comodines de búsqueda “%” y “_”.
- **Categoría AF:** Permite realizar la búsqueda por la categoría o clasificación oficial
- **Tipo de AF:** Permite realizar la búsqueda por el tipo o clasificación interna de activo fijo

Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta el catálogo de activos fijos, con los siguientes datos:



| Secuencial | Código Int. | Nombre | Categoría | Tipo Activo | Grupo Ret. |
|------------|-------------|---------------------------------|---|--|--------------|
| 33403 | compu001 | Computadora Acer | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles) | 312 -Transf. |
| 33404 | compu002 | Hewlett Packler1 | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles) | 312 -Transf. |
| 33405 | compu003 | Toshiba ++ | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (EQUIPO DE OFICINA/EQ. COMPUTAC.NO IDENTIF./ | 312 -Transf. |
| 33406 | compu004 | Samsungxxx | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (EQUIPO DE OFICINA/CPU) | 312 -Transf. |
| 33407 | compu05xxx | LG electronic digital power xxx | EQUIPOS DE COMPUTACION / CD WRITE EXTERNO | (Terrenos/Comunicación/ | 312 -Transf. |
| 33408 | compu006 | Panasonic | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles) | 312 -Transf. |
| 33435 | compu008 | Compu de prueba TTTTT | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles) | 312 -Transf. |
| 33437 | ACT111 | activo de prueba | EQUIPOS DE COMPUTACION / CD WRITE EXTERNO | (ActivoTipoC1/ | 312 -Transf. |
| 39058 | prueba001 | prueba activo | EQUIPOS DE COMPUTACION / nuevo | (EQUIPO DE OFICINA/CPU) | 312 -Transf. |
| 39086 | BM123 | BANCA AZUL | MUEBLES / BANCA DE MADERA / PRUEBA | (MUEBLES abcdde/ARCHIVADORES/ | 312 -Transf. |
| 39099 | 1313 | Alfombra | DEPARTAMENTOS | (EQUIPO DE OFICINA/CPU) | 312 -Transf. |
| 39108 | canasta01 | Canasta plástica | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (Terrenos/Comunicación/ | 312 -Transf. |
| 39145 | ACT-0001 | NUOVO ACTIVO FIDJ 3G | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (EQUIPO DE OFICINA/CORRIADORAS/ | 312 -Transf. |
| 39149 | 10203 | Escritorio | DEPARTAMENTOS / EDIFICIOS E INSTALACIONES | (MUEBLES abcdde/MUEB.OF.NO IDENTIF./ | 312 -Transf. |
| 39149 | 00125 | silla ortopédica | DEPARTAMENTOS / EDIFICIOS E INSTALACIONES | (MUEBLES abcdde/MUEB.OF.NO IDENTIF./ | 312 -Transf. |
| 39150 | 00011256 | Laptop | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | (EQUIPO DE OFICINA/EQ. OFICINA NO IDENTIF./ | 312 -Transf. |
| 39151 | 1256 | cuadro TTTT | MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS | (ENSERES DE OFICINA/ENSERES NO IDENTIF./ | 312 -Transf. |
| 39157 | 0020078 | dispensador | MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS | (ENSERES DE OFICINA/ENSERES NO IDENTIF./ | 312 -Transf. |
| 39168 | 45623 | MAQUINA CONTESTADORA | MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS | (EQUIPO DE OFICINA/EQ. OFICINA NO IDENTIF./ | 312 -Transf. |
| 39170 | AF0039170 | Fax | EQUIPOS DE COMPUTACION / Activos Varios | (EQUIPO DE OFICINA/EQ. OFICINA NO IDENTIF./ | 312 -Transf. |
| Total=52 | | | | | |

- **Secuencial:** Presenta el número asignado de forma automática por el sistema
- **Código Int.:** Muestra el código interno de catálogo asignado por la empresa
- **Nombre:** Presenta el nombre del activo fijo
- **Categoría:** Contiene la clasificación oficial de los activos fijos, definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos.
- **Tipo de Activo:** Contiene la clasificación interna de los activos fijos definida por la empresa
- **Grupo retención:** Contiene el grupo de retención al que pertenece el activo fijo
- **Tipo:** Presenta el tipo de activo fijo
- **Unidad:** Contiene la unidad de medida del activo fijo
- **Impuesto:** Presenta el impuesto que paga el activo fijo
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el activo fijo
- **Fecha de creación:** Presenta la fecha de creación del activo fijo
- **Estado:** Muestra el estado del catálogo

Botones principales



Stock por canal

Al "hacer clic" en este botón, puede visualizar el número de activos fijos que tiene la empresa en cada canal o ubicación física.



Histórico de compras

Al "hacer clic" en este botón, puede visualizar en un rango de fechas definido, las compras realizadas de activo fijo seleccionado.



Cuentas contables

Al "hacer clic" en este botón, puede seleccionar la cuenta contable con la que está relacionado el activo fijo.



Importar Imágenes

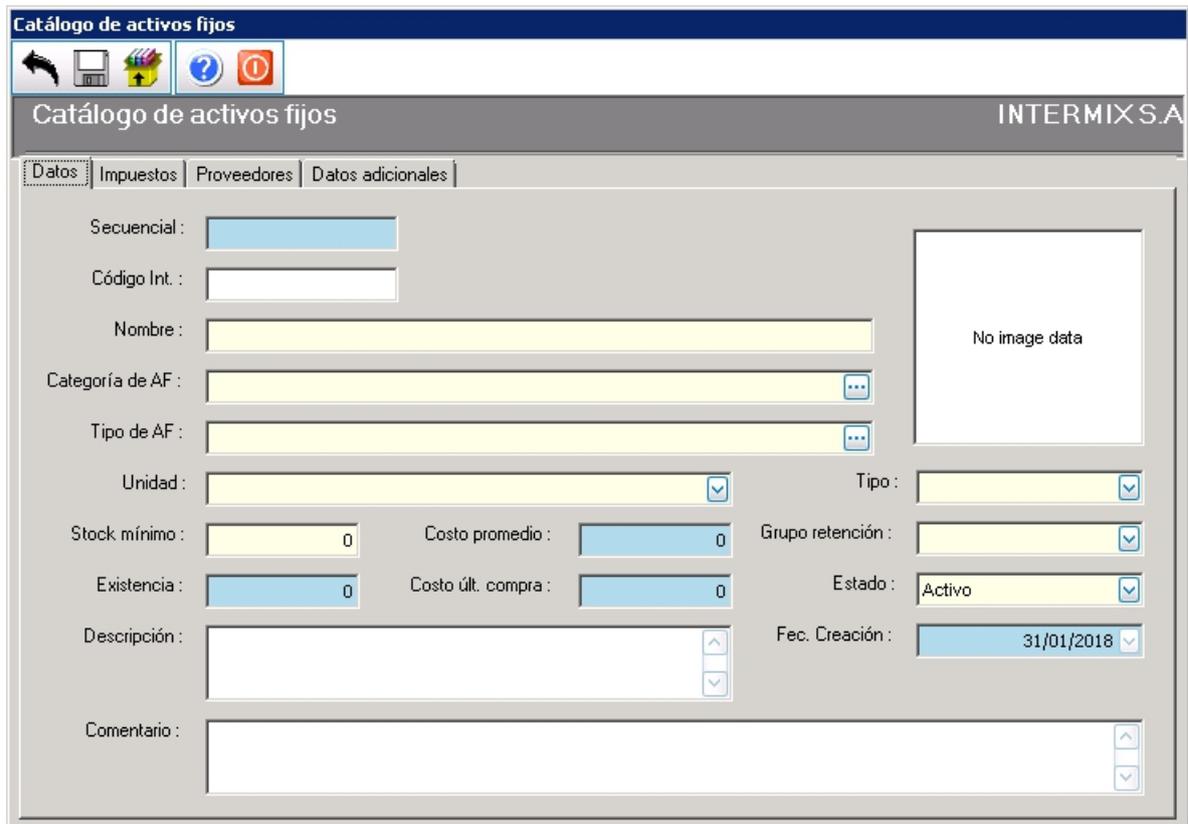
Al "hacer clic" en este botón, se pueden importar imágenes relacionadas con el activo fijo

Visor simple

Para crear un nuevo catálogo de activos fijos, se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos tomando en cuenta que los campos amarillos, son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

Pestaña: Datos generales

La primera pestaña del visor simple presenta los datos principales del activo fijo con los siguientes campos:

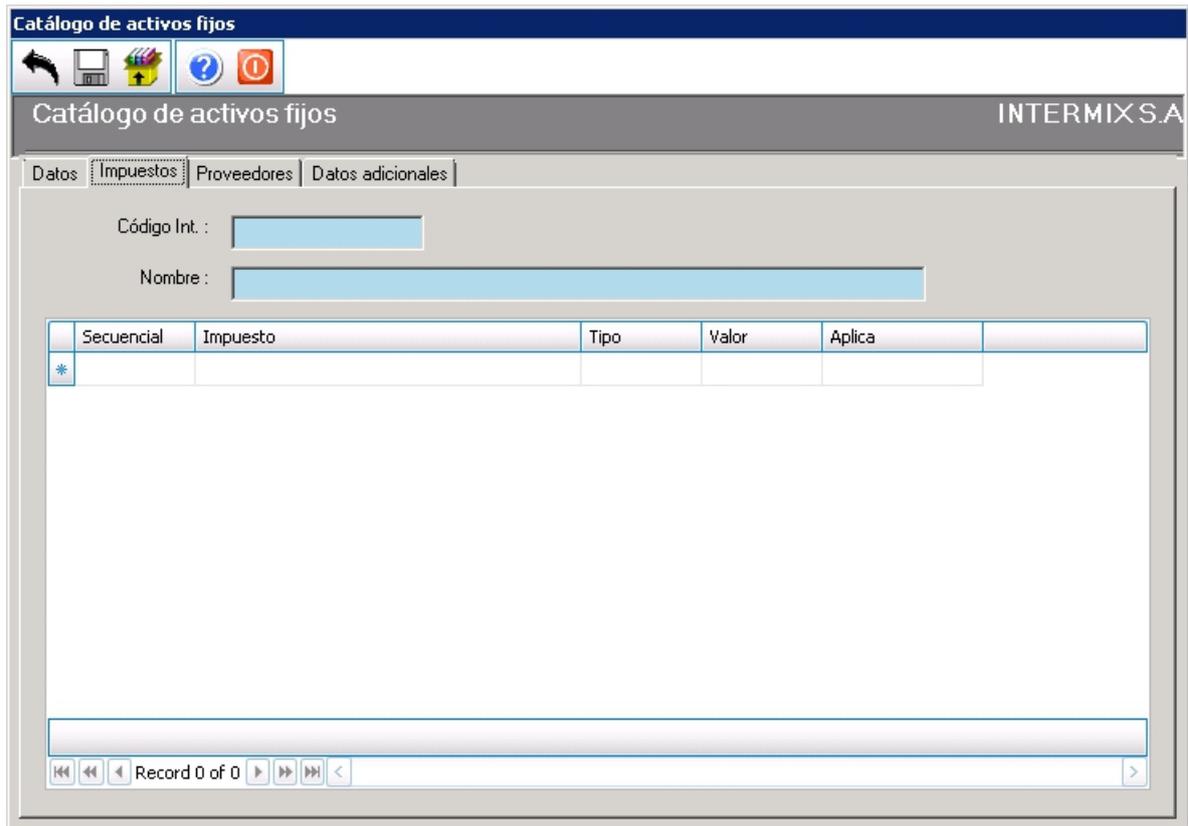


- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Código Int.:** Muestra el código de catálogo del activo fijo asignado por la empresa
- **Nombre:** Presenta el nombre del activo fijo
- **Imagen:** Contiene la imagen del activo fijo

- *Categoría AF:* Contiene la clasificación oficial de los activos fijos, definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos.
- *Tipo de AF:* Contiene la clasificación interna de los activos fijos definida por la empresa
- *Unidad:* Permite seleccionar la unidad de medida del activo fijo
- *Tipo:* Permite definir el tipo de activo fijo de la siguiente manera
Con número de serie: Cuando contiene número de serie de fábrica
Sin número de serie: Cuando no contiene número de serie de fábrica
- *Stock mínimo:* Señala la cantidad mínima de un activo fijo que debe existir en la empresa
- *Costo promedio:* Presenta el costo promedio del activo fijo
- *Grupo retención:* Permite definir el grupo de retención al cual pertenece el activo fijo
- *Existencia:* Presenta la cantidad que tiene la empresa de un activo fijo
- *Costo última compra:* Presenta el costo del activo fijo en la última compra realizada
- *Estado:* Muestra el estado del catálogo
- *Descripción:* Contiene información adicional sobre el activo fijo
- *Fecha creación:* Presenta la fecha de creación del activo fijo
- *Comentario:* Contiene información adicional sobre el activo

Pestaña: Impuestos

La segunda pestaña del visor simple permite definir los datos de los impuestos que aplican sobre el activo fijo:



Catálogo de activos fijos INTERMIX S.A

Datos **Impuestos** Proveedores Datos adicionales

Código Int. :

Nombre :

| Secuencial | Impuesto | Tipo | Valor | Aplica |
|------------|----------|------|-------|--------|
| * | | | | |

Record 0 of 0

Cabecera

- *Código Int.:* Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- *Nombre:* Contiene el nombre del activo fijo

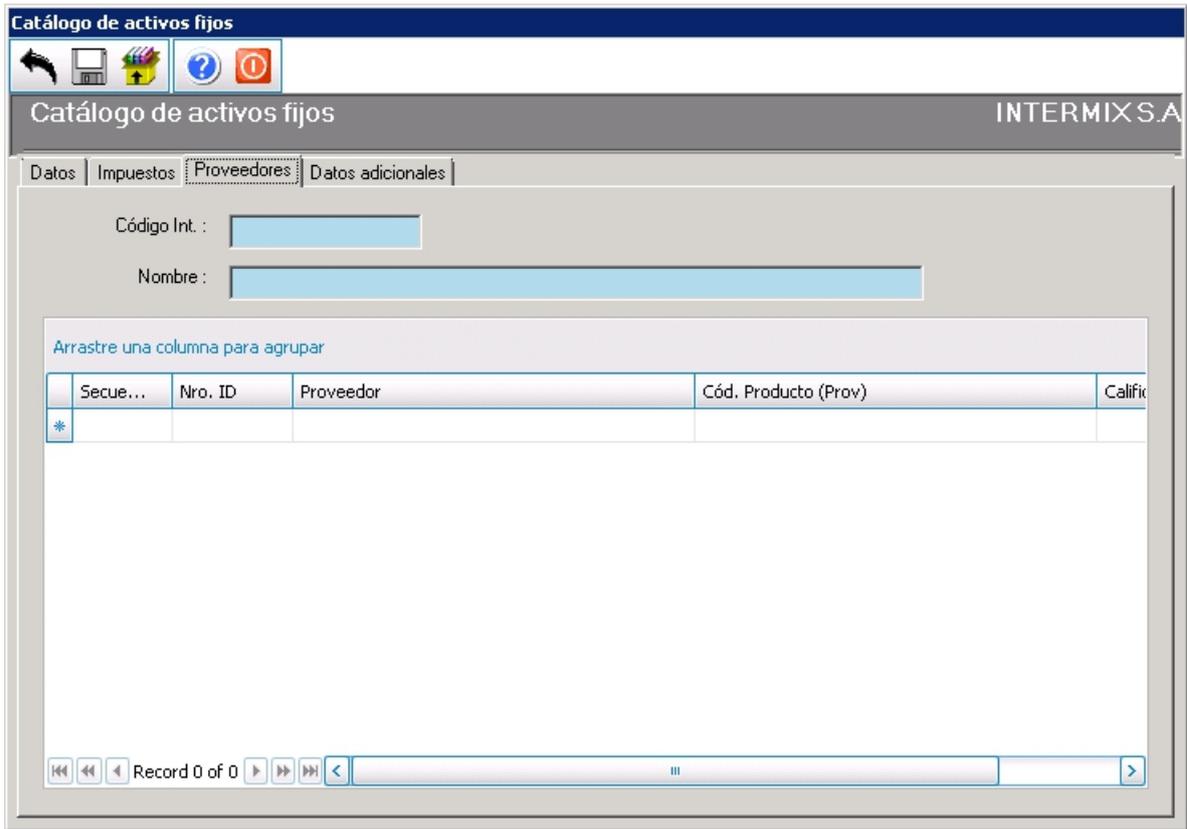
Detalle

- *Secuencial:* Contiene el número asignado por el sistema automáticamente
- *Impuesto:* Contiene el nombre del impuesto que aplica al ítem
- *Tipo de impuesto:* Define si el impuesto se expresa en valor absoluto o porcentaje

- *Valor*: Indica el valor que corresponde al impuesto definido
- *Aplica*: Muestra a que aplica el impuesto: sí a una compra o una venta; o compra/venta

Pestaña: Proveedores

La tercera pestaña del visor simple presenta los datos de los proveedores calificados para proveer a la empresa dicho activo fijo. Estos datos son alimentados automáticamente, a través del módulo de compras y también pueden ser ingresados por el usuario.



Catálogo de activos fijos

Catálogo de activos fijos INTERMIX S.A

Datos | Impuestos | Proveedores | Datos adicionales

Código Int. :

Nombre :

Arrastre una columna para agrupar

| | Secue... | Nro. ID | Proveedor | Cód. Producto (Prov) | Calif |
|---|----------|---------|-----------|----------------------|-------|
| * | | | | | |

Record 0 of 0

Cabecera

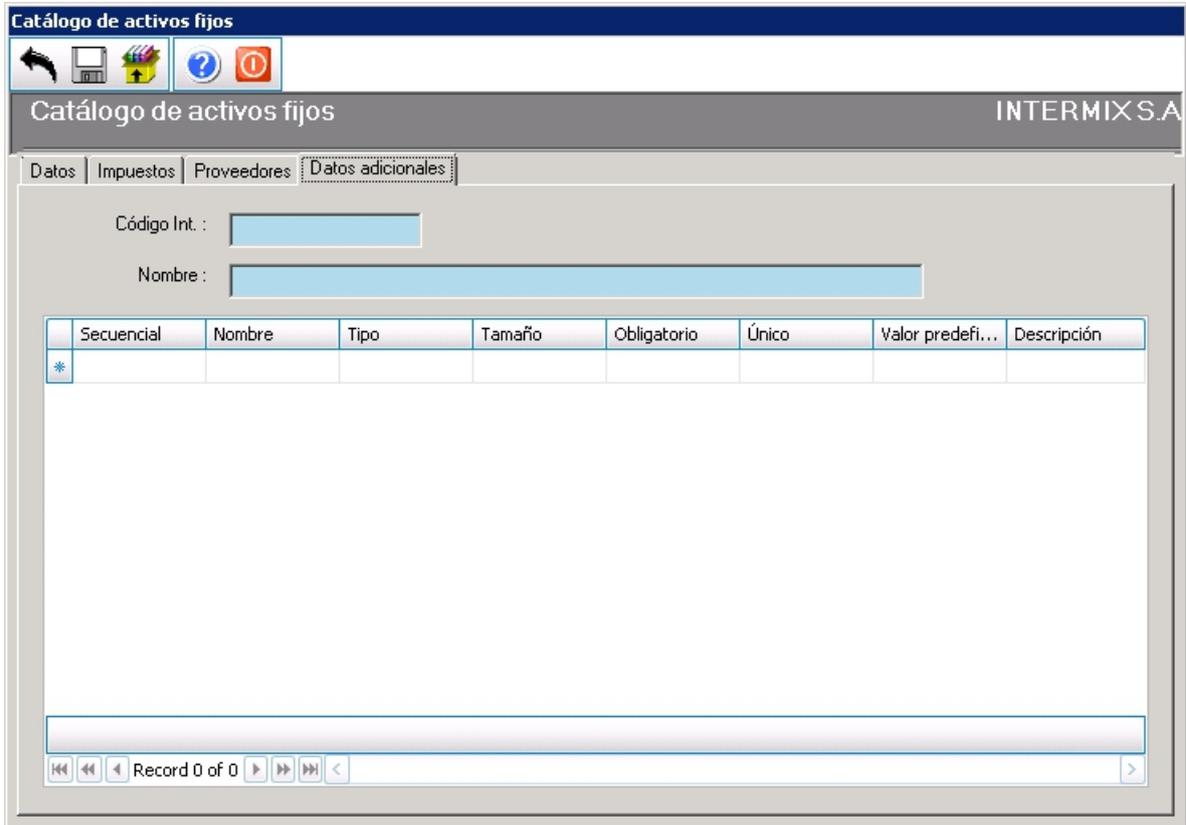
- *Código Int.*: Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- *Nombre*: Contiene el nombre del activo fijo

Detalle

- *Secuencial*: Presenta el secuencial asignado por el sistema automáticamente
- *Nro. ID*: Contiene el número de identificación del proveedor
- *Proveedor*: Contiene el nombre del proveedor calificado para vender el activo fijo
- *Código producto (Prov.)*: Contiene el código del producto asignado por el proveedor
- *Calificación*: Contiene la calificación del proveedor con respecto al producto
- *Estado*: Contiene el estado del proveedor: Aprobado – S / N

Pestaña: Datos adicionales

La cuarta pestaña del visor simple, permite definir los datos adicionales que pueden tener ciertos activos fijos:



| Secuencial | Nombre | Tipo | Tamaño | Obligatorio | Único | Valor predefi... | Descripción |
|------------|--------|------|--------|-------------|-------|------------------|-------------|
| * | | | | | | | |

Cabecera

- *Código Int.*: Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- *Nombre*: Contiene el nombre del activo fijo

Detalle

- *Secuencial*: Presenta el secuencial asignado por el sistema automáticamente
- *Nombre*: Presenta el nombre del dato adicional o característica
- *Tipo*: Define el tipo del dato adicional
- *Tamaño*: Define el tamaño o número de caracteres del dato adicional o característica
- *Obligatorio*: Permite definir si el campo es o no obligatorio
- *Único*: Define si el campo es o no único, es decir, si se puede o no repetir
- *Valor predefinido*: Contiene el valor por omisión, que debe tener el dato adicional
- *Descripción*: Contiene una descripción de dato adicional o característica

Botones principales



Stock por canal

Al "hacer clic" en este botón, puede visualizar el número de activos fijos que tiene la empresa, en cada canal o ubicación física.

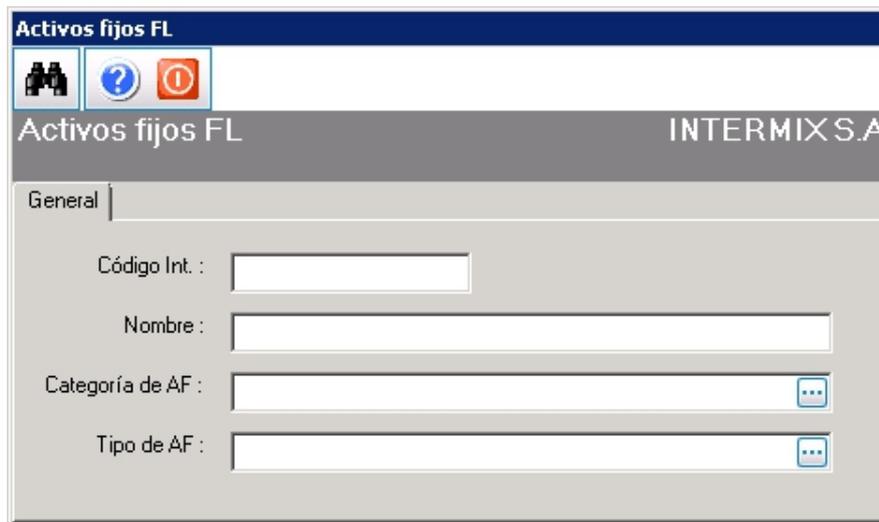
Listado de activos fijos y valores

Esta opción permite consultar en cada una de las empresas, el catálogo completo de activos fijos con sus respectivos valores como: existencia, costo promedio, última compra, etc.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “haciendo clic” en la opción **Listado de activos fijos y valores**.

Filtro

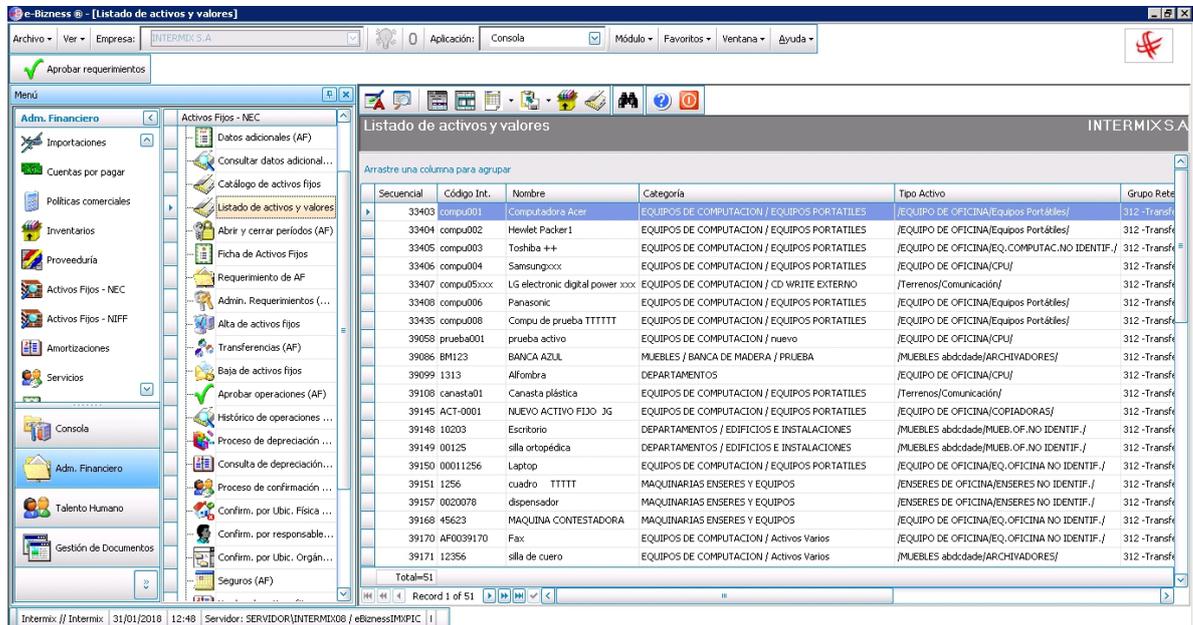
El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero se presenta un filtro, que solicita los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:



- **Código Int.:** Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su código de catálogo
- **Nombre:** Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su nombre de catálogo y puede usar los comodines de búsqueda “%” y “_”.
- **Categoría AF:** Permite realizar la búsqueda por la categoría o clasificación oficial
- **Tipo de AF:** Permite realizar la búsqueda por el tipo o clasificación interna de activo fijo

Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta el catálogo de activos fijos, con los siguientes datos:



| Secuencial | Código Int. | Nombre | Categoría | Tipo Activo | Grupo Ret. |
|------------|-------------|---------------------------------|---|--|-------------|
| 33403 | compu001 | Computadora Acer | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles] | 312 -Transf |
| 33404 | compu002 | Hewlett Packler1 | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles] | 312 -Transf |
| 33405 | compu003 | Toshiba ++ | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [EQUIPO DE OFICINA/EQ. COMPUTAC.NO IDENTIF./ | 312 -Transf |
| 33406 | compu004 | Samsungxxx | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [EQUIPO DE OFICINA/CPU/ | 312 -Transf |
| 33407 | compu05xxx | LG electronic digital power xxx | EQUIPOS DE COMPUTACION / CD WRITE EXTERNO | [Terrenos/Comunicación/ | 312 -Transf |
| 33408 | compu006 | Panasonic | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles] | 312 -Transf |
| 33435 | compu008 | Compu de prueba TTTTTT | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles] | 312 -Transf |
| 39058 | prueba001 | prueba activo | EQUIPOS DE COMPUTACION / nuevo | [EQUIPO DE OFICINA/CPU/ | 312 -Transf |
| 39086 | BM123 | BANCA AZUL | MUEBLES / BANCA DE MADERA / PRUEBA | [MUEBLES abcdade/ARCHIVADORES/ | 312 -Transf |
| 39099 | 1313 | Alfombra | DEPARTAMENTOS | [EQUIPO DE OFICINA/CPU/ | 312 -Transf |
| 39108 | canasta01 | Canasta plástica | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [Terrenos/Comunicación/ | 312 -Transf |
| 39145 | ACT-0001 | NUEVO ACTIVO FIJO JG | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [EQUIPO DE OFICINA/COPIADORAS/ | 312 -Transf |
| 39148 | 10203 | Escritorio | DEPARTAMENTOS / EDIFICIOS E INSTALACIONES | [MUEBLES abcdade/MUEB.OF.NO IDENTIF./ | 312 -Transf |
| 39149 | 00125 | silla ortopédica | DEPARTAMENTOS / EDIFICIOS E INSTALACIONES | [MUEBLES abcdade/MUEB.OF.NO IDENTIF./ | 312 -Transf |
| 39150 | 00011256 | Laptop | EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES | [EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./ | 312 -Transf |
| 39151 | 1256 | cuadro TTTT | MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS | [ENSERES DE OFICINA/ENSERES NO IDENTIF./ | 312 -Transf |
| 39157 | 0020078 | dispensador | MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS | [ENSERES DE OFICINA/ENSERES NO IDENTIF./ | 312 -Transf |
| 39168 | 45623 | MAQUINA CONTESTADORA | MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS | [EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./ | 312 -Transf |
| 39170 | AF0039170 | Fax | EQUIPOS DE COMPUTACION / Activos Varios | [EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./ | 312 -Transf |
| 39171 | 12356 | silla de cuero | EQUIPOS DE COMPUTACION / Activos Varios | [MUEBLES abcdade/ARCHIVADORES/ | 312 -Transf |
| Total=51 | | | | | |

- **Secuencial:** Presenta el número asignado de forma automática por el sistema
- **Código Int.:** Muestra el código de catálogo asignado por la empresa
- **Nombre:** Presenta el nombre del activo fijo
- **Categoría:** Contiene la clasificación oficial de los activos fijos, definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos.
- **Tipo Activo:** Contiene la clasificación interna de los activos fijos, definida por la empresa
- **Grupo retención:** Contiene el grupo de retención al que pertenece el activo fijo
- **Tipo:** Presenta el tipo de activo fijo
- **Existencia:** Contiene la cantidad de activos fijos que existen en la empresa
- **Última compra:** Presenta el precio de la última compra del activo fijo
- **Costo promedio:** Presenta el costo promedio del activo fijo
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el activo fijo
- **Fecha de creación:** Presenta la fecha de creación del activo fijo
- **Estado:** Muestra el estado del catálogo

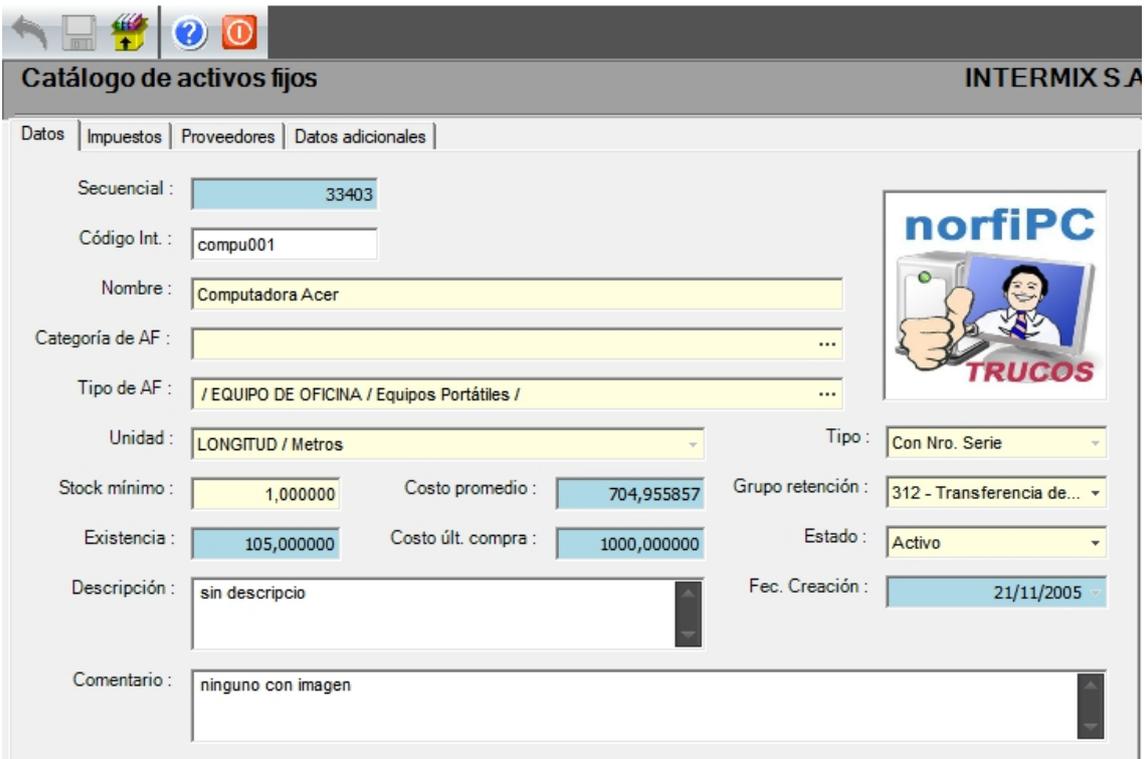
Visor simple

Desde la barra de herramientas sí “hace clic” sobre el botón **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple, a través del cual se consulta y edita el catálogo de activos fijos con los siguientes datos:

Pestaña: Datos

La primera pestaña del visor simple, presenta los datos principales del activo fijo, con los siguientes campos:

Catálogo de activos fijos

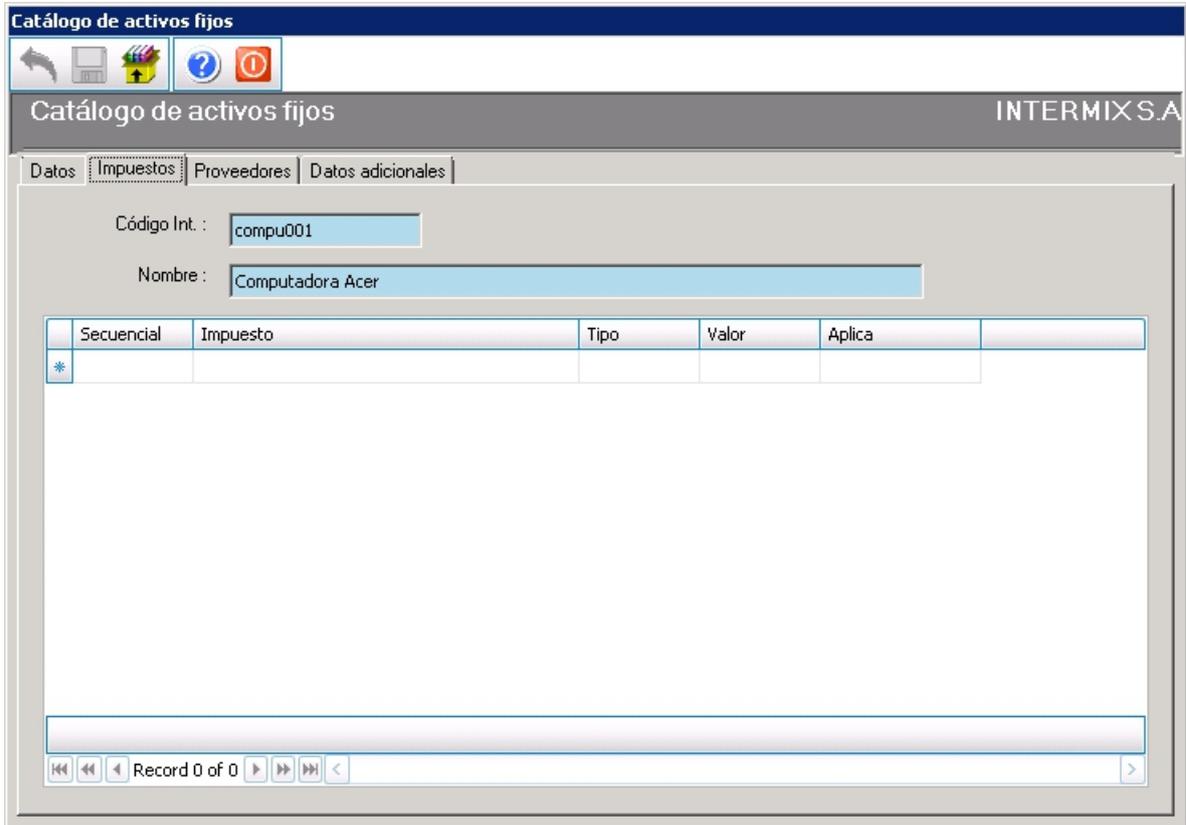


| | |
|---------------------|--|
| Secuencial : | 33403 |
| Código Int. : | compu001 |
| Nombre : | Computadora Acer |
| Categoría de AF : | ... |
| Tipo de AF : | / EQUIPO DE OFICINA / Equipos Portátiles / ... |
| Unidad : | LONGITUD / Metros |
| Stock mínimo : | 1,000000 |
| Existencia : | 105,000000 |
| Descripción : | sin descripción |
| Comentario : | ninguno con imagen |
| Costo promedio : | 704,955857 |
| Costo últ. compra : | 1000,000000 |
| Tipo : | Con Nro. Serie |
| Grupo retención : | 312 - Transferencia de... |
| Estado : | Activo |
| Fec. Creación : | 21/11/2005 |

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Código Int.:** Muestra el código de catálogo del activo fijo asignado por la empresa
- **Nombre:** Presenta el nombre del activo fijo
- **Categoría de AF:** Contiene la clasificación oficial de los activos fijos, definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos.
- **Tipo de AF:** Contiene la clasificación interna de los activos fijos definida por la empresa
- **Unidad:** Permite seleccionar la unidad de medida del activo fijo
- **Imagen:** Contiene la imagen del activo fijo
- **Tipo:** Permite definir el tipo de activo fijo, de la siguiente manera:
 - **Con número de serie:** Cuando contiene número de serie de fábrica
 - **Sin número de serie:** Cuando no contiene número de serie de fábrica
- **Stock mínimo:** Señala la cantidad mínima de un activo fijo que debe existir en la empresa
- **Costo promedio:** Presenta el costo promedio del activo fijo
- **Grupo retención:** Permite definir el grupo de retención al cual pertenece el activo fijo
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el activo fijo
- **Existencia:** Presenta la cantidad que tiene la empresa de un activo fijo
- **Costo última compra:** Presenta el costo del activo fijo en la última compra realizada
- **Fecha creación:** Presenta la fecha de creación del activo fijo
- **Estado:** Muestra el estado del catálogo
- **Descripción:** Presenta una descripción del activo fijo
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el activo

Pestaña: Impuestos

La segunda pestaña del visor simple permite definir los datos de los impuestos que aplican sobre el activo fijo:



Catálogo de activos fijos

Catálogo de activos fijos INTERMIX S.A.

Datos Impuestos Proveedores Datos adicionales

Código Int.: compu001

Nombre: Computadora Acer

| Secuencial | Impuesto | Tipo | Valor | Aplica |
|------------|----------|------|-------|--------|
| * | | | | |

Record 0 of 0

Cabecera

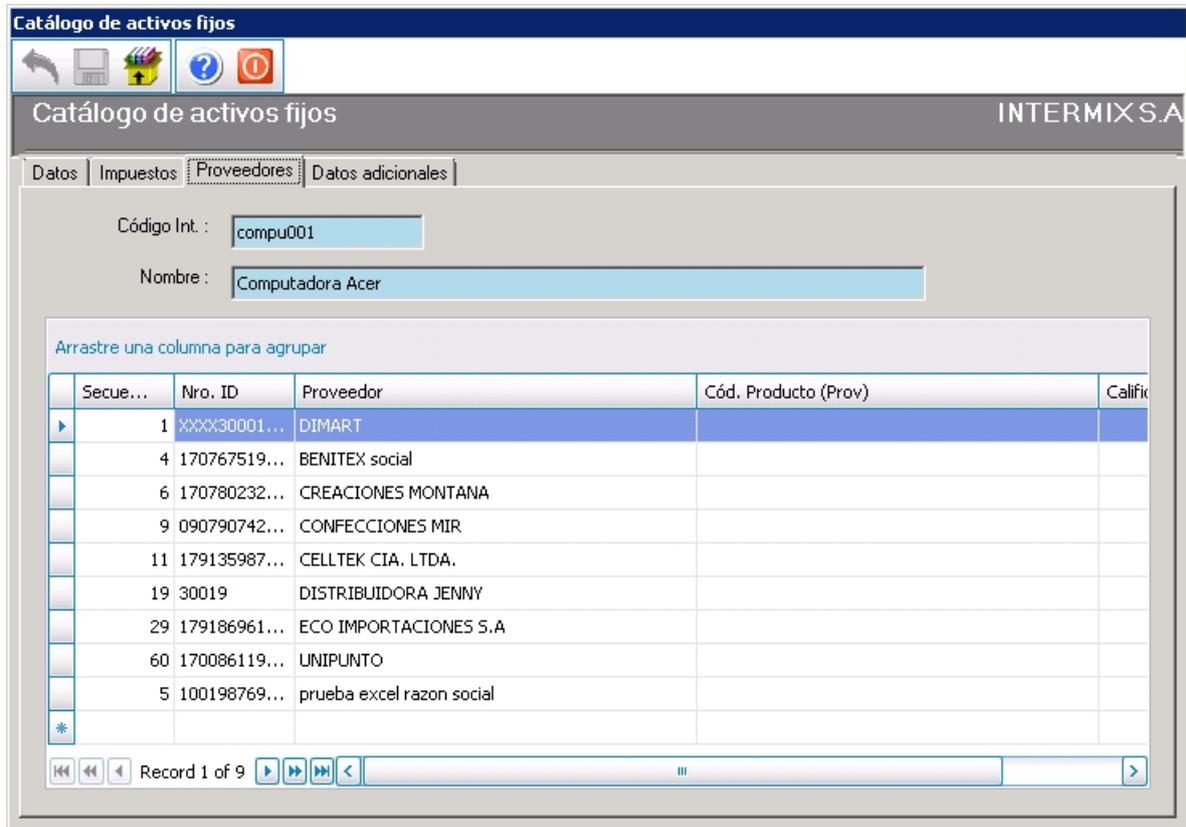
- *Código Int.:* Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- *Nombre:* Contiene el nombre del activo fijo

Detalle

- *Secuencial:* Contiene el número asignado por el sistema automáticamente
- *Impuesto:* Contiene el nombre del impuesto que aplica al ítem
- *Tipo de impuesto:* Define si el impuesto se expresa en valor absoluto o porcentual
- *Valor:* Indica el valor que corresponde al impuesto definido
- *Aplica:* Indica a que aplica el impuesto, si a una compra o una venta o a una compra/venta

Pestaña: Proveedores

La tercera pestaña del visor simple presenta los datos de los proveedores calificados para proveer a la empresa dicho activo fijo. Estos datos son alimentados automáticamente a través de las compras y también pueden ser ingresados por el usuario:



Catálogo de activos fijos

INTERMIX S.A.

Datos | Impuestos | **Proveedores** | Datos adicionales

Código Int.:

Nombre:

Arrastre una columna para agrupar

| Secue... | Nro. ID | Proveedor | Cód. Producto (Prov) | Califi |
|----------|-----------------|---------------------------|----------------------|--------|
| ▶ | 1 XXXX30001... | DIMART | | |
| | 4 170767519... | BENITEX social | | |
| | 6 170780232... | CREACIONES MONTANA | | |
| | 9 090790742... | CONFECCIONES MIR | | |
| | 11 179135987... | CELLTEK CIA. LTDA. | | |
| | 19 30019 | DISTRIBUIDORA JENNY | | |
| | 29 179186961... | ECO IMPORTACIONES S.A | | |
| | 60 170086119... | UNIPUNTO | | |
| | 5 100198769... | prueba excel razon social | | |
| * | | | | |

Record 1 of 9

Cabecera

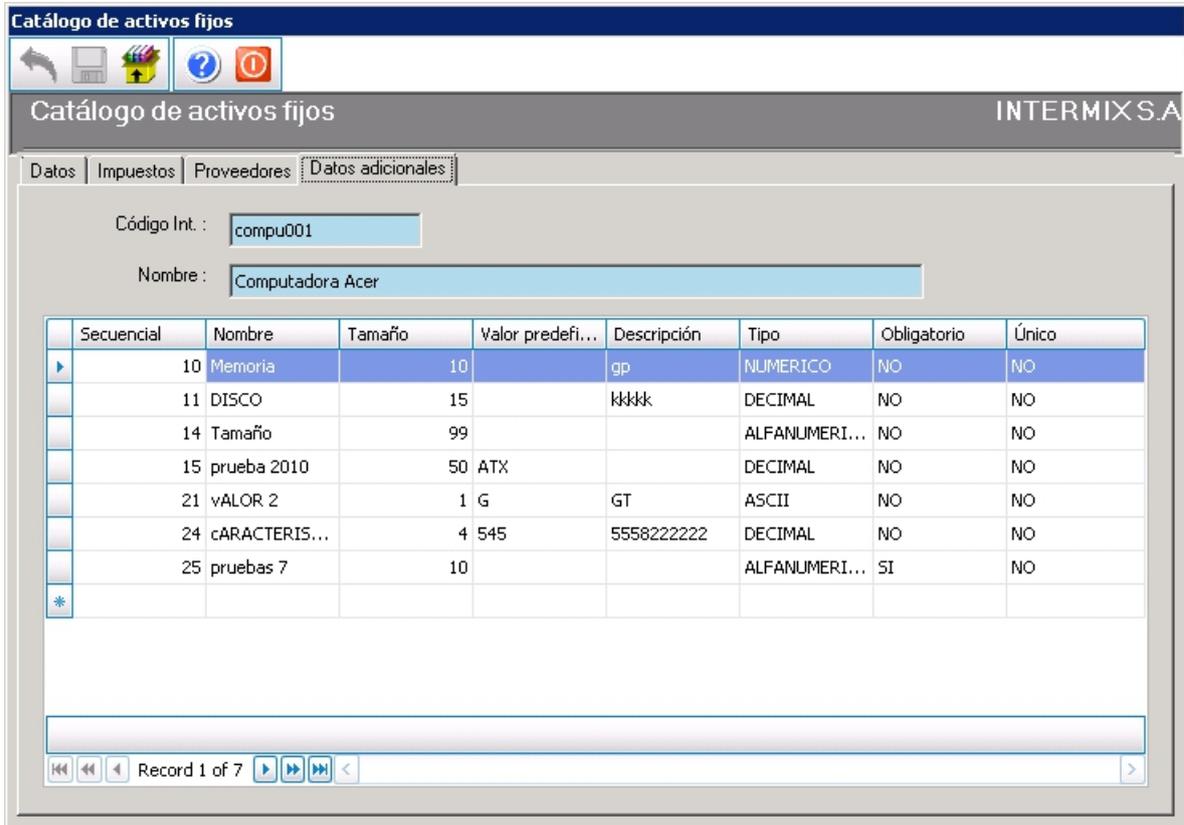
- **Código Int.:** Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- **Nombre:** Contiene el nombre del activo fijo

Detalle

- **Secuencial:** Presenta el secuencial asignado por el sistema automáticamente
- **Nro. ID:** Contiene el número de identificación del proveedor
- **Proveedor:** Contiene el nombre del proveedor calificado para vender el activo fijo
- **Código producto (Prov.):** Contiene el código del producto asignado por el proveedor
- **Calificación:** Contiene la calificación del proveedor con respecto al producto
- **Estado:** Contiene el estado del proveedor: *Aprobado – S / N*

Pestaña: Datos adicionales

La cuarta pestaña del visor simple, permite definir los datos adicionales, que pueden tener ciertos activos fijos:



Catálogo de activos fijos

INTERMIX S.A.

Datos | Impuestos | Proveedores | **Datos adicionales**

Código Int.:

Nombre:

| Secuencial | Nombre | Tamaño | Valor predefi... | Descripción | Tipo | Obligatorio | Único |
|------------|---------------|--------|------------------|-------------|---------------|-------------|-------|
| 10 | Memoria | 10 | | gp | NUMERICO | NO | NO |
| 11 | DISCO | 15 | | kkkk | DECIMAL | NO | NO |
| 14 | Tamaño | 99 | | | ALFANUMERI... | NO | NO |
| 15 | prueba 2010 | 50 | ATX | | DECIMAL | NO | NO |
| 21 | vALOR 2 | 1 | G | GT | ASCII | NO | NO |
| 24 | cARACTERIS... | 4 | 545 | 5558222222 | DECIMAL | NO | NO |
| 25 | pruebas 7 | 10 | | | ALFANUMERI... | SI | NO |

Record 1 of 7

Cabecera

- **Código Int.:** Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- **Nombre:** Contiene el nombre del activo fijo

Detalle

- **Secuencial:** Presenta el secuencial asignado por el sistema automáticamente
- **Nombre:** Presenta el nombre del dato adicional o característica
- **Tipo:** Define el tipo del dato adicional
- **Tamaño:** Define el tamaño o número de caracteres del dato adicional o característica
- **Obligatorio:** Permite definir si el campo es o no obligatorio
- **Único:** Define si el campo es o no único, es decir, si se puede o no repetir
- **Valor predefinido:** Contiene el valor por omisión que debe tener el dato adicional
- **Descripción:** Contiene una descripción de dato adicional o característica

Abrir y cerrar períodos

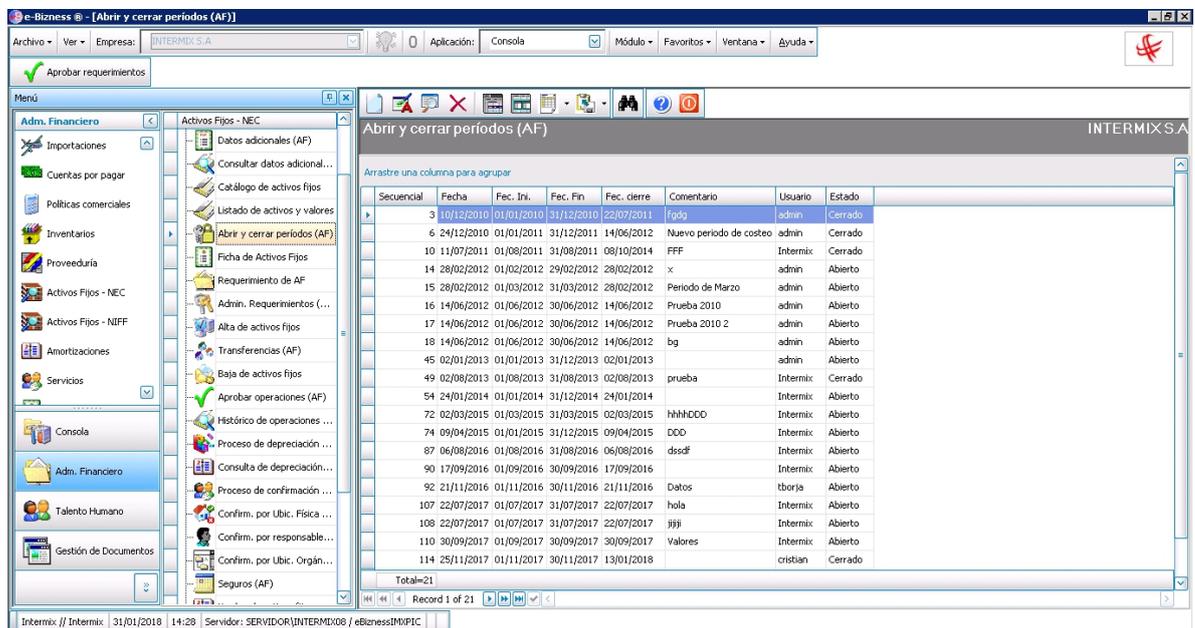
Por medio de esta opción se puede abrir y cerrar los períodos para permitir o impedir que se realicen movimientos como ingresos, transferencias, bajas, etc., relacionados con los activos fijos de la empresa.

Estos períodos pueden o no estar relacionados con los períodos contables que tiene la empresa y permiten controlar los movimientos de activos fijos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos - NEC** y “haciendo clic” en la opción **Abrir y cerrar períodos (AF)**.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de los períodos, con los siguientes datos:

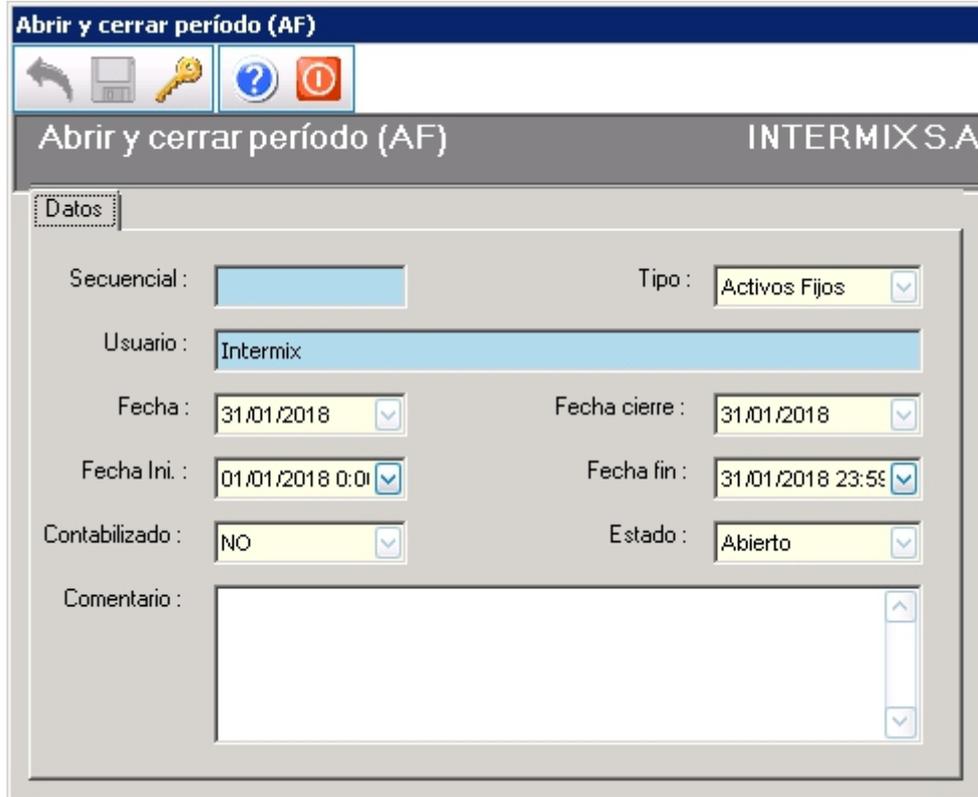


| Secuencial | Fecha | Fec. Ini. | Fec. Fin | Fec. cierre | Comentario | Usuario | Estado |
|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------------------|----------|---------|
| 3 | 10/12/2010 | 01/01/2010 | 31/12/2010 | 22/07/2011 | fgdg | admin | Cerrado |
| 6 | 24/12/2010 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | 14/06/2012 | Nuevo periodo de costeo | admin | Cerrado |
| 10 | 11/07/2011 | 01/08/2011 | 31/08/2011 | 08/10/2014 | FFF | Intermix | Cerrado |
| 14 | 28/02/2012 | 01/02/2012 | 29/02/2012 | 28/02/2012 | x | admin | Abierto |
| 15 | 28/02/2012 | 01/03/2012 | 31/03/2012 | 28/02/2012 | Periodo de Marzo | admin | Abierto |
| 16 | 14/06/2012 | 01/06/2012 | 30/06/2012 | 14/06/2012 | Prueba 2010 | admin | Abierto |
| 17 | 14/06/2012 | 01/06/2012 | 30/06/2012 | 14/06/2012 | Prueba 2010 2 | admin | Abierto |
| 18 | 14/06/2012 | 01/06/2012 | 30/06/2012 | 14/06/2012 | bg | admin | Abierto |
| 45 | 02/01/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 02/01/2013 | | admin | Abierto |
| 49 | 02/08/2013 | 01/08/2013 | 31/08/2013 | 02/08/2013 | prueba | Intermix | Cerrado |
| 54 | 24/01/2014 | 01/01/2014 | 31/12/2014 | 24/01/2014 | | Intermix | Abierto |
| 72 | 02/03/2015 | 01/03/2015 | 31/03/2015 | 02/03/2015 | hhhhDDO | Intermix | Abierto |
| 74 | 09/04/2015 | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 09/04/2015 | DDO | Intermix | Abierto |
| 87 | 06/08/2016 | 01/08/2016 | 31/08/2016 | 06/08/2016 | dssdf | Intermix | Abierto |
| 90 | 17/09/2016 | 01/09/2016 | 30/09/2016 | 17/09/2016 | | Intermix | Abierto |
| 92 | 21/11/2016 | 01/11/2016 | 30/11/2016 | 21/11/2016 | Datos | tborja | Abierto |
| 107 | 22/07/2017 | 01/07/2017 | 31/07/2017 | 22/07/2017 | hola | Intermix | Abierto |
| 108 | 22/07/2017 | 01/07/2017 | 31/07/2017 | 22/07/2017 | jjjj | Intermix | Abierto |
| 110 | 30/09/2017 | 01/09/2017 | 30/09/2017 | 30/09/2017 | Valores | Intermix | Abierto |
| 114 | 25/11/2017 | 01/11/2017 | 30/11/2017 | 13/01/2018 | | cristian | Cerrado |

- **Secuencial:** Presenta el número asignado de forma automática por el sistema
- **Fecha:** Contiene la fecha de creación del período
- **Fecha Inicial:** Contiene la fecha de inicio del período
- **Fecha Final:** Contiene la fecha final del período
- **Fecha Cierre:** Presenta la fecha que se cerró el período
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el período
- **Usuario:** Contiene el usuario que creó el registro
- **Estado:** Define si el período está abierto o cerrado

Visor simple

Para crear un nuevo catálogo de activos fijos se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos, son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.



The screenshot shows a window titled "Abrir y cerrar período (AF)" with the Intermix S.A. logo. The window contains a "Datos" section with the following fields:

| | | | |
|----------------|----------------------|---------------|------------------|
| Secuencial: | <input type="text"/> | Tipo: | Activos Fijos |
| Usuario: | Intermix | | |
| Fecha: | 31/01/2018 | Fecha cierre: | 31/01/2018 |
| Fecha Ini.: | 01/01/2018 0:01 | Fecha fin: | 31/01/2018 23:59 |
| Contabilizado: | NO | Estado: | Abierto |
| Comentario: | <input type="text"/> | | |

- *Secuencial*: Presenta el número asignado de forma automática por el sistema
- *Tipo*: Presenta el tipo de período "Activos Fijos"
- *Usuario*: Contiene el usuario que creó el registro
- *Fecha*: Contiene la fecha de creación del período
- *Fecha Cierre*: Presenta la fecha que se cerró el período
- *Fecha Inicial*: Contiene la fecha de inicio del período
- *Fecha Final*: Contiene la fecha final del período
- *Contabilizado*: Define si el período está o no contabilizado
- *Estado*: Define si el período está abierto o cerrado
- *Comentario*: Contiene información adicional sobre el período

Botones principales



Abrir y Cerrar

Al "hacer clic" en este botón se puede abrir y cerrar períodos de Activos Fijos, para comenzar el cálculo de depreciaciones.

Ficha de activos fijos

Una vez que los activos fijos han sido recibidos a través de la opción **“Ingreso a bodega Cmp”** del módulo de **Compras**, éstos pasan al control del módulo de **Activos Fijos – NEC**.

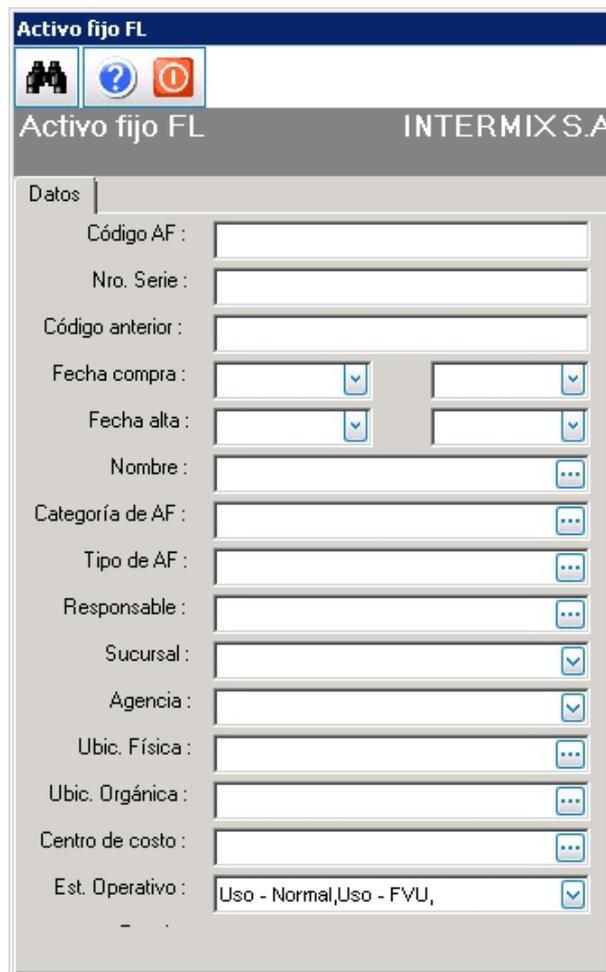
Esta opción permite visualizar la ficha completa de cada uno de los activos fijos que tiene la institución y además permite realizar algunas operaciones importantes como:

- **Modificar datos:** Permite modificar los datos de la ficha del activo fijo
- **Ingresar nuevos activos fijos:** Permite ingresar directamente nuevos activos fijos, cuando no existe una factura de compra.
- **Asignar número de identificación:** Permite asignar el código de identificación a cada activo fijo, en base al método de codificación seleccionado.
- **Imprimir etiquetas:** Permite imprimir las etiquetas de los activos fijos.
- Permite realizar una carga masiva de activos fijos a través de un archivo Excel.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y **“haciendo clic”** en la opción **Ficha de activos fijos**.

Filtro

Debido a la cantidad de registros que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta primero un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:



Activo fijo FL INTERMIX S.A.

Datos

Código AF :

Nro. Serie :

Código anterior :

Fecha compra :

Fecha alta :

Nombre :

Categoría de AF :

Tipo de AF :

Responsable :

Sucursal :

Agencia :

Ubic. Física :

Ubic. Orgánica :

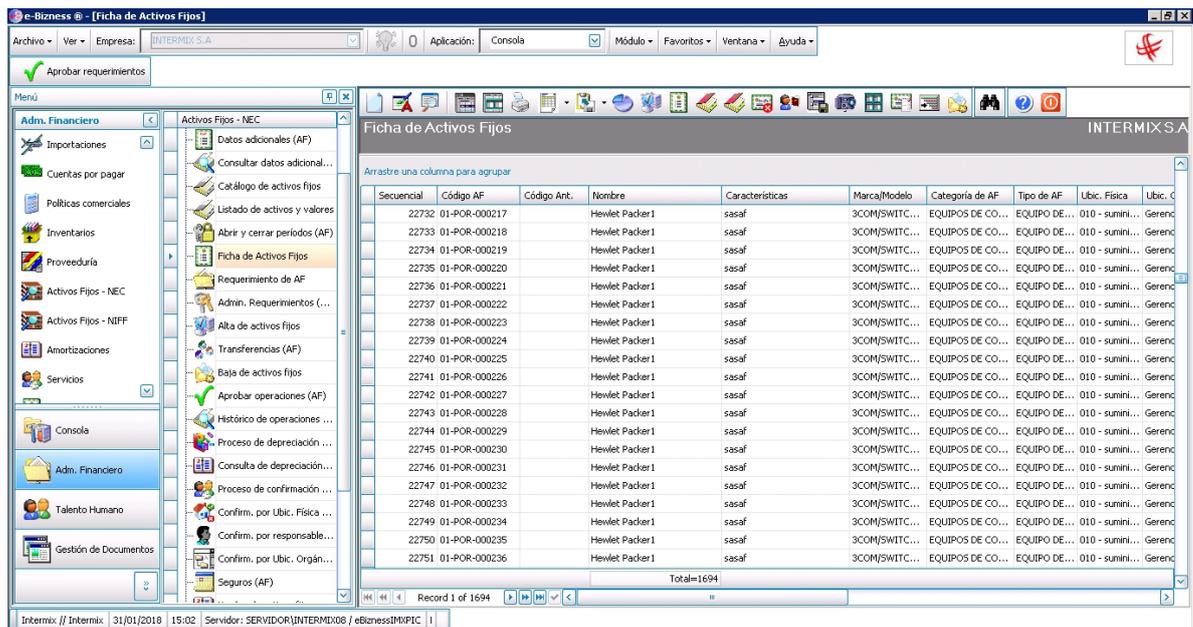
Centro de costo :

Est. Operativo :

- **Código AF:** Contiene el código o número de identificación del activo fijo
- **Nro. Serie:** Este campo permite recuperar todos los activos fijos digitando '%%'; el sistema recupera todos los activos fijos, con los estados operativos que se hayan descrito en el filtro.
- **Código anterior:** Contiene el número de identificación asignado al activo fijo, antes de usar e-bizness.
- **Fecha de compra:** Permite ingresar el rango de fechas de compra del activo fijo
- **Fecha alta:** Permite ingresar el rango de fechas de alta del activo fijo
- **Nombre:** Contiene el nombre del activo fijo que se quiere buscar
- **Categoría AF:** Permite seleccionar la clasificación oficial de los activos fijos
- **Tipo de AF:** Permite seleccionar la clasificación interna de los activos fijos
- **Responsable:** Permite seleccionar el responsable de los activos fijos
- **Sucursal:** Permite seleccionar la ubicación por sucursal del activo fijo
- **Agencia:** Permite seleccionar la agencia del activo fijo
- **Ubicación física:** Permite seleccionar el canal o ubicación física (agencia, bodega o departamento) en el que se encuentran los activos fijos.
- **Ubicación orgánica:** Permite ingresar la ubicación orgánica de los activos fijos
- **Centro de costo:** Permite ingresar el centro de costo de los activos fijos
- **Estado operativo:** Permite definir el estado operativo de los activos fijos

Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta en forma individual, cada uno de los activos fijos que tiene la empresa, con los siguientes datos:



| Secuencial | Código AF | Código Ant. | Nombre | Características | Marca/Modelo | Categoría de AF | Tipo de AF | Ubic. Física | Ubic. Orgánica |
|------------|---------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|----------------|
| 22732 | 01-POR-000217 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22733 | 01-POR-000218 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22734 | 01-POR-000219 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22735 | 01-POR-000220 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22736 | 01-POR-000221 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22737 | 01-POR-000222 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22738 | 01-POR-000223 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22739 | 01-POR-000224 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22740 | 01-POR-000225 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22741 | 01-POR-000226 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22742 | 01-POR-000227 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22743 | 01-POR-000228 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22744 | 01-POR-000229 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22745 | 01-POR-000230 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22746 | 01-POR-000231 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22747 | 01-POR-000232 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22748 | 01-POR-000233 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22749 | 01-POR-000234 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22750 | 01-POR-000235 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |
| 22751 | 01-POR-000236 | | Hewlett Packer1 | sasaf | 3COM/SWITC... | EQUIPOS DE CO... | EQUIPO DE... | 010 - sumini... | Gerenc |

- **Secuencial:** Contiene al número asignado de forma automática por el sistema
- **Código AF:** Presenta el código o identificación del activo fijo
- **Código anterior:** Contiene la identificación que tenía el activo, antes de usar el sistema
- **Nombre:** Presenta el nombre del activo fijo
- **Características:** Contiene las características principales del activo fijo
- **Marca/Modelo:** Presenta la marca y el modelo del activo fijo
- **Categoría AF:** Muestra la categoría o clasificación oficial, a la que pertenece el activo fijo
- **Tipo de AF:** Contiene el tipo o clasificación interna del activo fijo
- **Ubicación física:** Presenta el canal (agencia, departamento, bodega) en el cual está ubicado el activo fijo.
- **Ubicación orgánica:** Contiene la ubicación orgánica del activo fijo
- **Nro. Serie:** Contiene el número de serie del activo fijo

- *Fecha de compra:* Presenta la fecha de compra del activo fijo
- *Fecha de alta:* Contiene la fecha en la que inicia el proceso de depreciación del activo fijo
- *Valor de compra:* Presenta el valor en el que fue comprado el activo fijo
- *Depreciación del mes:* Presenta el valor que se depreció el activo fijo, el último mes
- *Depreciación acumulada:* Presenta la depreciación acumulada del activo fijo desde la fecha de alta, hasta la última depreciación.
- *Valor en libros:* Indica el valor que tiene el activo fijo en los libros contables de la institución
- *Costo total:* Contiene el costo de compra, más las mejoras y revalorizaciones
- *Depreciación acumulada total:* Contiene la depreciación de costo, más la depreciación de las mejoras y revalorizaciones.
- *Valor en libros total:* Contiene el costo total, menos la depreciación acumulada total
- *Control:* Indica si el activo fijo debe ser depreciado mensualmente o solo es para control físico. Si el activo fijo ingresa solo para control físico, el sistema también permite definir la institución a la que pertenece el activo fijo – en caso de que no sea propio –.
- *Asegurado:* Indica si el activo fijo está o no asegurado
- *Valor seguro:* Contiene el valor en el que está asegurado el activo fijo
- *Estado operativo:* Contiene el estado operativo del activo fijo
-

Botones principales



Imprimir etiqueta

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede imprimir la etiqueta del activo fijo seleccionado



Vista previa

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede visualizar los registros previos a la impresión; se puede seleccionar todos los registros o solo los registros requeridos.



Exportar

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede exportar a hoja de cálculo, permitiendo guardar los archivos de acuerdo a la necesidad del usuario.



Dividir un activo fijo

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede dividir un activo fijo que es de tipo “Grupo” en dos grupos, con los precios y cantidades que se indique.



Asignar código AF

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede asignar el código de identificación al activo fijo, de acuerdo al parámetro definido en el sistema.



Documento de compra

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede visualizar el documento, con el que se compró el activo fijo.

**Depreciaciones NIIF y NEC**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede visualizar todas las depreciaciones que tiene el activo fijo seleccionado.

**Eliminar código AF**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede eliminar el código de identificación asignado al activo fijo, para volver a asignarle un nuevo código.

**Cambiar de responsable**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede en un solo paso, cambiar de un responsable a otro, todos los activos fijos.

**Importar AF de Excel**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede cargar desde un archivo Excel, una lista de activos fijos con todas sus características al sistema.

**Importar imagen**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede cargar desde un archivo, las diferentes imágenes definidas para un activo fijo.

**Ver imagen**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede visualizar las diferentes imágenes definidas para un activo fijo.

**Tiempo de vida útil**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede visualizar y modificar el tiempo de vida útil, el valor en libros, depreciación acumulada y valor residual, del activo fijo.

**Transferencia de AF**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede cambiar el responsable de un activo fijo y de igual forma su ubicación orgánica, ubicación física, centro de costo y canal.

**Baja de AF**

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede dar de baja a un activo fijo, cuando sucede un evento fortuito, como robo o pérdida del mismo.



Actualizar datos de AF

Al "hacer clic" en este botón, el usuario puede cargar un archivo Excel, para actualizar los datos de los activos fijos.

Importar Excel FI

INTERMIX S.A

Datos

| | Código/Serie (Texto) | Nro. ID. Responsable | Responsable (Texto) | Código Ub. Física | Ubicación Física | Código Centro Costo | Centro Costo | Cód Org. |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------|
| ▶ | 04-ARCH-000282 | 1714862938 | Juan Arias | 525 | Banco Internacio... | 25 | 081 / \$ /MATRI... | 131 |
| * | TCA003 | 1714862540 | Esteban Lozano | 1 | Banco Internacio... | 73 | 150 / \$ /AG. HIL... | 23 |

Visor simple nuevo



Para crear un activo fijo, se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

Activo fijo

INTERMIX S.A

Datos

Datos generales

Secuencial: Nombre:

Código AF: Categoría AF:

Cód. Anterior: Tipo de AF:

Met. Depreciac.: Marca/Modelo:

Nro. Serie: Vida útil: Vida restante:

Características:

Color:

Material:

Datos de compra

Fecha compra: Nro. Documento: Valor Unitario: Valor total:

Fecha de alta: Control: Cantidad: Valor libros:

Datos específicos

Responsable: Parte de: Fecha compra:

Ubic. Física: Nombre:

Ubic. Orgánica: Nro. de Comp.: Nro. Serie:

Centro de costo: Asegurado: Valor seguro:

Estado

Comentario:

Estado físico:

Estado operativo:

Fecha confirmación:

Datos generales:

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Nombre*: Presenta el nombre del activo fijo
- *Código AF*: Presenta el código o la identificación del activo fijo
- *Categoría AF*: Muestra la categoría o clasificación oficial a la que pertenece el activo fijo
- *Código anterior*: Contiene la identificación que tenía el activo antes de utilizar el sistema
- *Tipo de AF*: Indica el tipo o clasificación interna del activo fijo
- *Método de depreciación*: Presenta el método de depreciación que se aplica al activo fijo
- *Marca / Modelo*: Contiene la marca y el modelo del activo fijo
- *Nro. de Serie*: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- *Vida útil*: Presenta el tiempo de vida útil del activo fijo (días – meses – años)
- *Vida restante*: Presenta el tiempo de vida útil restante, que tiene el activo fijo
- *Características*: Presenta las características principales del activo fijo
- *Color*: Contiene el color del activo fijo
- *Material*: Presenta el material del activo fijo

Datos de compra:

- *Fecha de compra*: Presenta la fecha en la que fue comprado el activo fijo
- *Nro. de documento*: Contiene el número del documento con el que se compró el activo fijo
- *Valor unitario*: Presenta el valor unitario del activo fijo
- *Valor total*: Presenta el valor total del activo fijo (valor unitario por la cantidad)
- *Fecha de alta*: Presenta la fecha en la que inicia el proceso de depreciación del activo fijo
- *Control*: Indica si el activo fijo debe ser depreciado mensualmente o solo es para control físico. Si el activo fijo ingresa solo para control físico, el sistema también permite definir la institución a la que pertenece el activo fijo – en caso de que no sea propio –.
- *Cantidad*: Contiene el número de unidades del activo fijo. Normalmente este valor es igual a uno, pero en los activos fijos de tipo “Grupo”, esta cantidad puede ser mayor que uno.
- *Valor en libros*: Presenta el valor del activo fijo en los libros contables de la empresa

Datos específicos:

- *Responsable*: Contiene el nombre de la persona responsable del activo fijo
- *Parte de*: Permite definir si el activo fijo forma parte de otro activo fijo, en este caso se presenta el nombre del activo fijo, el código de identificación y el número de serie.
- *Fecha de compra*: Contiene la fecha de compra del activo del cual forma parte
- *Ubicación física*: Contiene el canal (agencia, departamento, bodega) en el cual está ubicado.
- *Nombre*: Presenta el nombre del activo fijo
- *Ubicación orgánica*: Presenta la ubicación orgánica del activo fijo dentro de la empresa
- *Nro. de componentes*: Cuando el activo fijo contiene otros activos fijos, este campo presenta el número de activos fijos que forman parte. El detalle de dichos activos fijos los puede ver a través de la Pestaña “Componentes”.
- *Nro. de Serie*: Presenta el número de serie del activo fijo del cual forma parte
- *Centro de costo*: Presenta el centro de costo al cual está asignado el activo fijo
- *Asegurado*: Permite definir si el activo fijo está o no asegurado
- *Valor seguro*: Contiene el valor en el cual el activo fijo está asegurado

Estado:

- *Comentario*: Contiene información adicional sobre el activo fijo
- *Estado físico*: Contiene el estado físico del activo fijo (Bueno / Regular / Malo)
- *Estado operativo*: Contiene el estado operativo del activo fijo:
 - *Ingresado*: El activo fijo ha ingresado a la bodega y no inicia a depreciarse
 - *Alta - SD*: Alta sin depreciación
 - *Alta - CD*: Alta con depreciación
 - *Uso - Normal*: El activo fijo está siendo usado y no ha terminado su vida útil

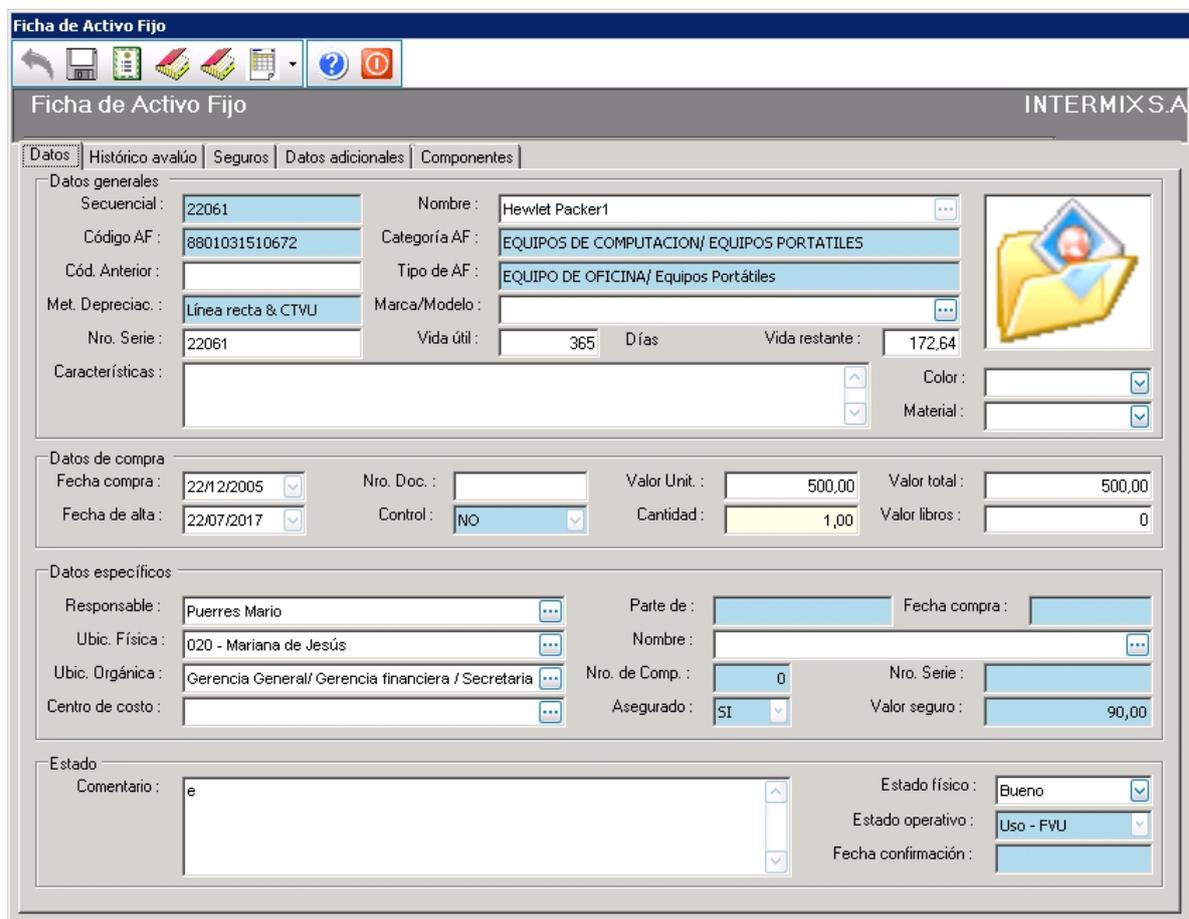
- *Uso - FVU:* El activo fijo está siendo usado y ha terminado su vida útil
- *Baja:* El activo fijo está dado de baja
- *Fecha confirmación:* Contiene la última fecha en la que el activo fijo fue constatado físicamente.

Visor simple existente

Para ingresar a un registro existente, se puede hacer desde la barra de herramientas si “*hace clic*” sobre el botón **Editar o Ver**, o se puede dar doble clic sobre el registro donde se visualiza el visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los requerimientos o se realiza el seguimiento; únicamente cuando el requerimiento está en proceso de elaboración se puede cambiar los datos.

Pestaña: Datos

La primera pestaña del visor simple, presenta los datos generales del activo fijo, la cual está organizada por las siguientes secciones:



Datos generales:

- *Secuencial:* Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Nombre:* Presenta el nombre del activo fijo
- *Código AF:* Presenta el código o la identificación del activo fijo
- *Categoría AF:* Muestra la categoría o clasificación oficial a la que pertenece el activo fijo
- *Código anterior:* Contiene la identificación que tenía el activo antes de utilizar el sistema
- *Tipo de AF:* Indica el tipo o clasificación interna del activo fijo
- *Método de depreciación:* Presenta el método de depreciación que se aplica al activo fijo

- *Marca / Modelo:* Contiene la marca y el modelo del activo fijo
- *Nro. de Serie:* Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- *Vida útil:* Presenta el tiempo de vida útil del activo fijo (días – meses – años)
- *Vida restante:* Presenta el tiempo de vida útil restante que tiene el activo fijo
- *Características:* Presenta las características principales del activo fijo
- *Color:* Contiene el color del activo fijo
- *Material:* Presenta el material del activo fijo

Datos de compra:

- *Fecha de compra:* Presenta la fecha en la que fue comprado el activo fijo
- *Nro. de documento:* Contiene el número del documento con el que se compró el activo fijo
- *Valor unitario:* Presenta el valor unitario del activo fijo
- *Valor total:* Presenta el valor total del activo fijo (valor unitario por la cantidad)
- *Fecha de alta:* Presenta la fecha en la que inicia el proceso de depreciación del activo fijo
- *Control:* Indica si el activo fijo debe ser depreciado mensualmente o solo es para control físico. Si el activo fijo ingresa solo para control físico, el sistema también permite definir la institución a la que pertenece el activo fijo – en caso de que no sea propio –.
- *Cantidad:* Contiene el número de unidades del activo fijo. Normalmente este valor es igual a uno, pero en los activos fijos de tipo “Grupo”, esta cantidad puede ser mayor que uno.
- *Valor en libros:* presenta el valor del activo fijo en los libros contables de la empresa

Datos específicos:

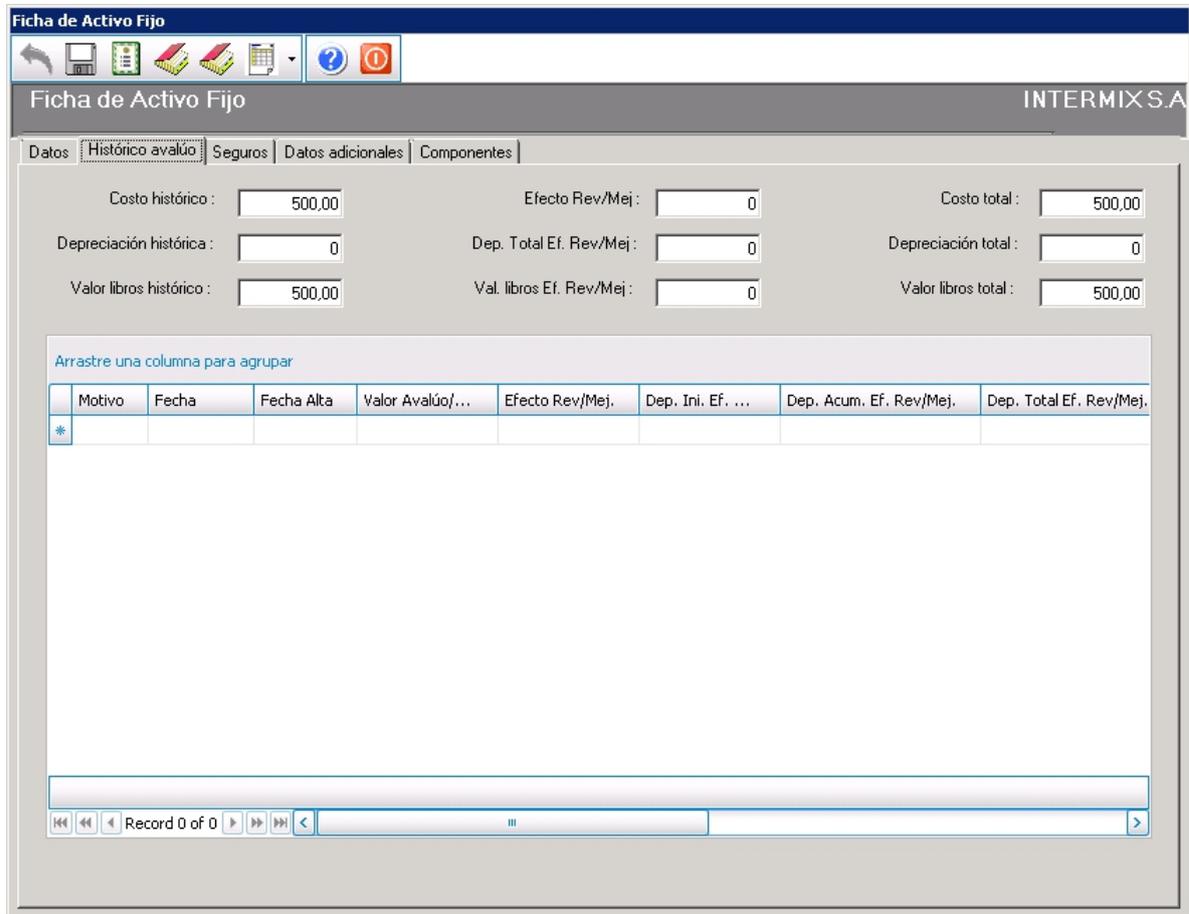
- *Responsable:* Contiene el nombre de la persona responsable del activo fijo
- *Parte de:* Permite definir si el activo fijo forma parte de otro activo fijo, en este caso se presenta el nombre del activo fijo, el código de identificación y el número de serie.
- *Fecha de compra:* Contiene la fecha de compra del activo del cual forma parte
- *Ubicación física:* Contiene el canal (agencia, departamento, bodega) en el cual está ubicado.
- *Nombre:* Presenta el nombre del activo fijo
- *Ubicación orgánica:* Presenta la ubicación orgánica del activo fijo dentro de la empresa
- *Nro. de componentes:* Cuando el activo fijo contiene otros activos fijos, este campo presenta el número de activos fijos que forman parte. El detalle de dichos activos fijos los puede ver a través de la Pestaña “**Componentes**”.
- *Nro. de Serie:* Presenta el número de serie del activo fijo del cual forma parte
- *Centro de costo:* Presenta el centro de costo al cual está asignado el activo fijo
- *Asegurado:* Permite definir si el activo fijo está o no asegurado
- *Valor seguro:* Contiene el valor en el cual el activo fijo está asegurado

Estado:

- *Comentario:* Contiene información adicional sobre el activo fijo
- *Estado físico:* Contiene el estado físico del activo fijo (Bueno / Regular / Malo)
- *Estado operativo:* Contiene el estado operativo del activo fijo:
 - *Ingresado:* El activo fijo ha ingresado a la bodega y no inicia a depreciarse
 - *Alta - SD:* Alta sin depreciación
 - *Alta - CD:* Alta con depreciación
 - *Uso - Normal:* El activo fijo está siendo usado y no ha terminado su vida útil
 - *Uso - FVU:* El activo fijo está siendo usado y ha terminado su vida útil
 - *Baja:* El activo fijo está dado de baja
- *Fecha confirmación:* Contiene la última fecha en la que el activo fijo fue constatado físicamente.

Pestaña: Histórico de avalúo

La segunda pestaña del visor simple, presenta los datos históricos de reavalúo del activo fijo y de las mejoras. En la parte superior de la pantalla, presenta el resumen de los costos del activo fijo, hasta la última fecha que se procesó la depreciación, con los siguientes datos:



Cabecera

- *Costo histórico:* Contiene el valor de compra del activo fijo
- *Efecto Rev./Mejora:* Presenta el efecto de las revalorizaciones y mejoras del activo fijo
- *Costo total:* Presenta el costo histórico más el efecto de la revalorización/mejora
- *Depreciación histórica:* Presenta el valor de la depreciación del costo histórico
- *Depreciación total efecto Rev./Mejora:* Contiene la depreciación total de los efectos de las revalorizaciones y mejoras del activo fijo.
- *Depreciación total:* Presenta el valor de la depreciación histórica, más la depreciación total de los efectos de las revalorizaciones y de las mejoras.
- *Valor en libros histórico:* Presenta el costo histórico, menos la depreciación histórica
- *Valor en libros efecto Rev./Mejoras:* Presenta el valor en libros de los efectos de las revalorizaciones y de las mejoras.
- *Valor en libros total:* Presenta el valor en libros histórico, más el valor en libros de los efectos de las revalorizaciones y mejoras.

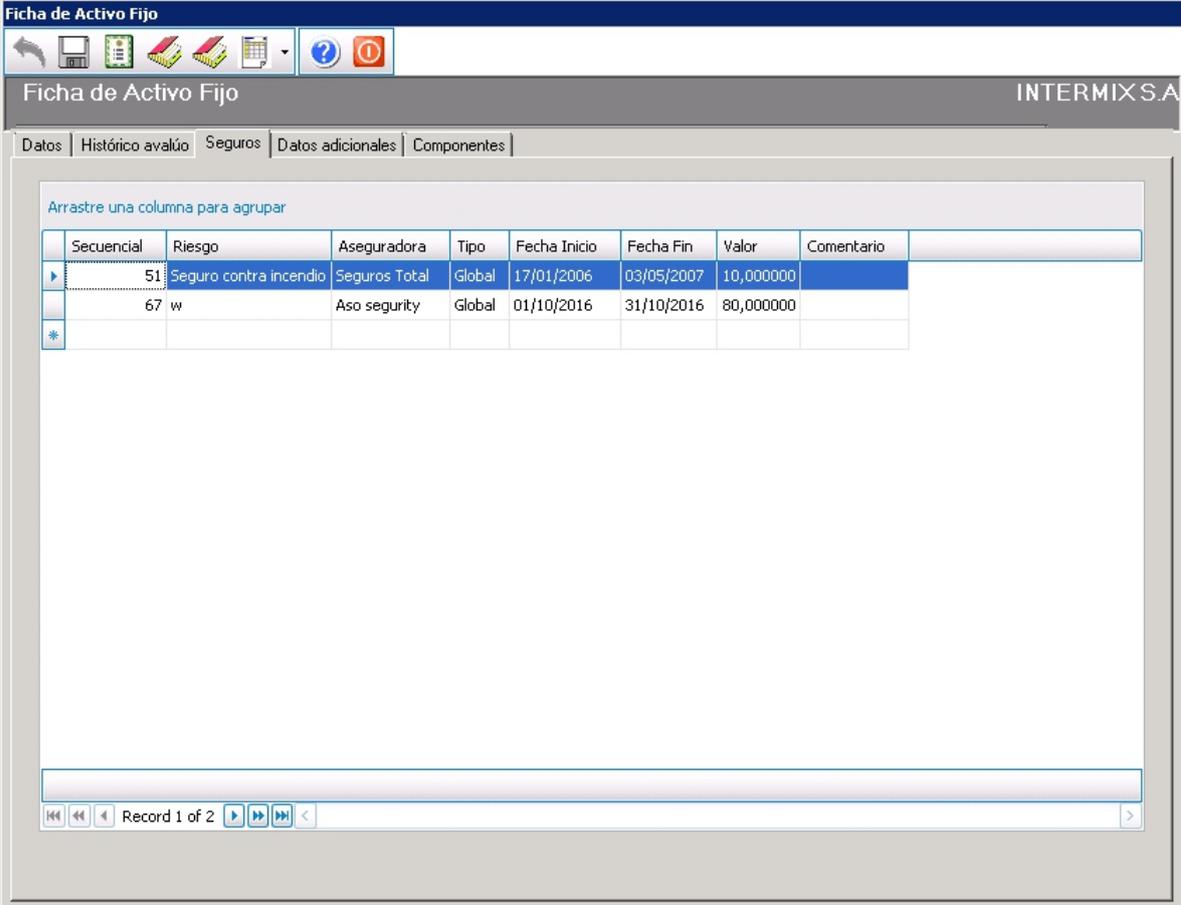
Detalle

- *Motivo:* Define sí se trata de una revalorización de una mejora
- *Fecha:* Contiene la fecha en que se realizó la revalorización o mejora
- *Fecha alta:* Presenta la fecha en que empieza a depreciarse la revalorización o mejora

- *Valor avalúo/mejora:* Contiene el valor del avalúo o mejora del activo fijo
- *Efecto Rev./Mejora:* Presenta el efecto neto de cada revalorización o mejora
- *Depreciación inicial efecto Rev./Mejora:* Contiene la depreciación inicial del efecto neto de cada revalorización del activo fijo.
- *Depreciación acumulada efecto Rev./Mejora:* Contiene la depreciación acumulada, hasta la fecha de cada efecto neto de revalorización o mejora.
- *Depreciación total efecto Rev./Mejora:* Contiene la sumatoria de la depreciación inicial de cada efecto de revalorización o mejora, más la depreciación acumulada de cada efecto neto de revalorización o mejora.
- *Depreciación mes efecto Rev./Mejora:* Contiene la depreciación del mes de cada efecto neto de revalorización o mejora.
- *Valor en libros:* Contiene el valor del efecto neto de la revalorización o mejora, menos la depreciación total de los efectos de las revalorizaciones y mejoras.
- *Comentario:* Contiene información adicional sobre cada revalorización o mejora.

Pestaña: Seguros

La tercera pestaña del visor simple presenta los datos de los seguros que protegen al activo fijo:

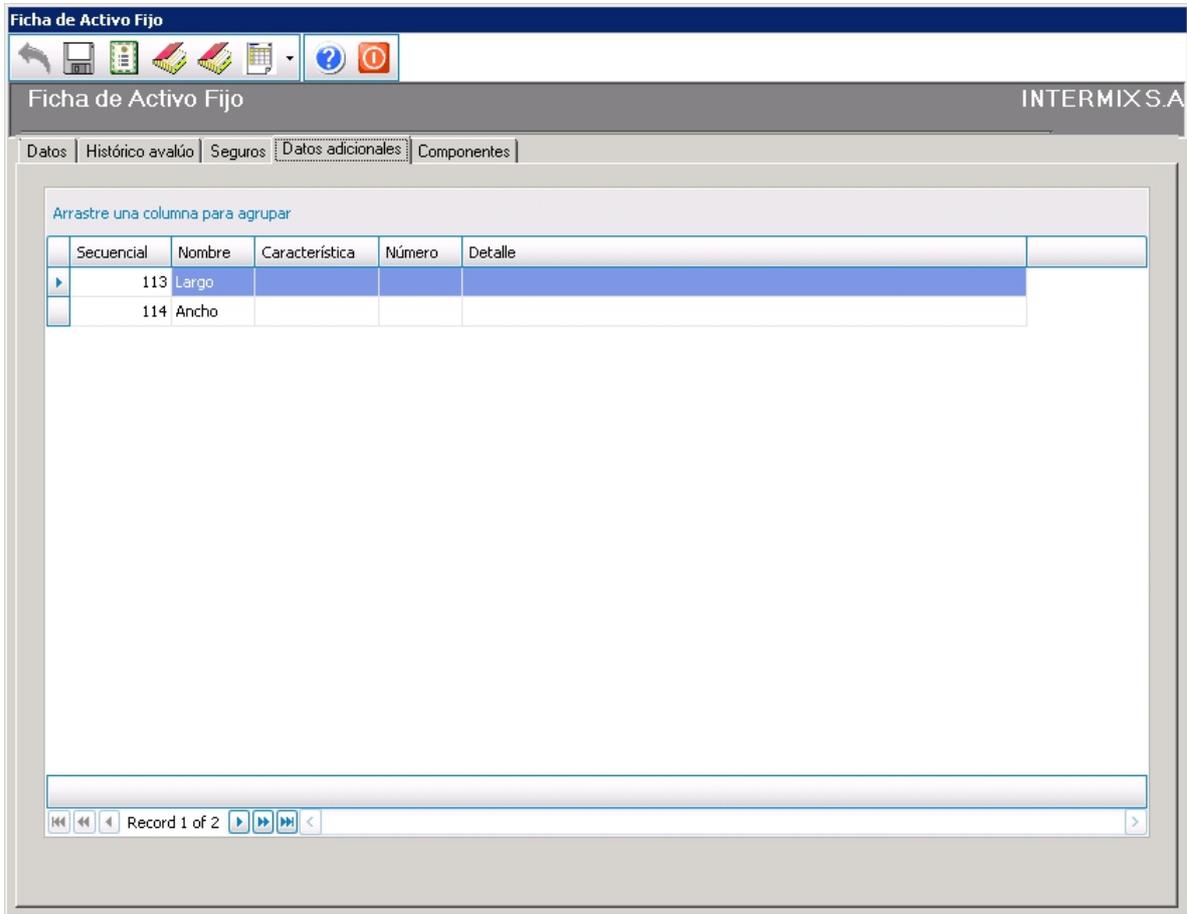


| Secuencial | Riesgo | Aseguradora | Tipo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Valor | Comentario |
|------------|------------------------|---------------|--------|--------------|------------|-----------|------------|
| 51 | Seguro contra incendio | Seguros Total | Global | 17/01/2006 | 03/05/2007 | 10,000000 | |
| 67 | w | Aso security | Global | 01/10/2016 | 31/10/2016 | 80,000000 | |

- *Secuencial:* Es el número asignado de forma automática por el sistema
- *Riesgo:* Contiene el tipo de seguro que protege al activo fijo
- *Aseguradora:* Presenta el nombre de la empresa aseguradora
- *Tipo:* Define si el tipo de seguro seleccionado es global o individual
- *Fecha inicio:* Define la fecha de inicio del seguro que protege al activo fijo
- *Fecha fin:* Define la fecha de finalización del seguro que protege al activo fijo
- *Valor:* Presenta el monto en el que está asegurado el activo fijo
- *Comentario:* Contiene información adicional sobre la póliza del seguro

Pestaña: Datos adicionales

La cuarta pestaña del visor simple, presenta los datos adicionales que tienen algunos activos fijos:

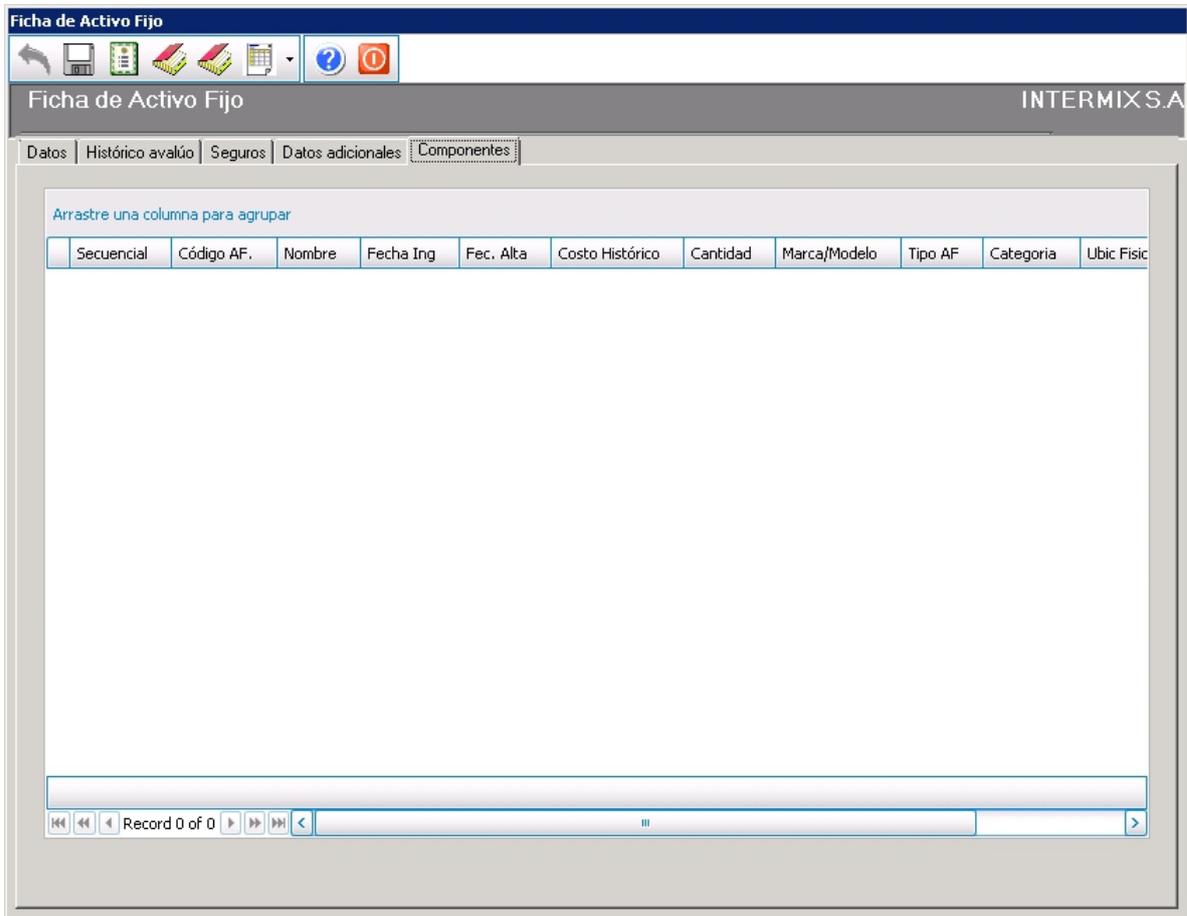


| Secuencial | Nombre | Característica | Número | Detalle |
|------------|--------|----------------|--------|---------|
| 113 | Largo | | | |
| 114 | Ancho | | | |

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Nombre*: Presenta el nombre de la característica del activo fijo
- *Característica*: Permite seleccionar el valor de la característica o dato adicional
- *Serie/Número*: Contiene el número o la serie de la característica
- *Detalle*: Contiene información adicional sobre la característica o dato adicional

Pestaña: Componentes

La quinta pestaña del visor simple, presenta la lista de activos fijos o componentes, que forman parte del activo fijo principal, con los siguientes campos:



- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Código AF:** Contiene el código de cada activo fijo que forma parte del activo fijo principal
- **Nombre:** Presenta el nombre del activo fijo
- **Fecha de ingreso:** Presenta la fecha en la que ingresó activo fijo
- **Fecha de alta:** Presenta la fecha en la que inicia el proceso de depreciación del activo fijo
- **Costo Histórico:** Presenta el costo histórico del activo fijo
- **Cantidad:** Presenta la cantidad existente del activo fijo
- **Marca/Modelo:** Contiene la marca y modelo de cada componente
- **Tipo AF:** Presenta el tipo o clasificación interna de componente
- **Ubic. Física:** Contiene la ubicación física de cada componente
- **Ubicación orgánica:** Presenta la ubicación orgánica del activo fijo dentro de la empresa
- **Est. Operativo:** Presenta el estado operativo de cada activo fijo o componente

Botones principales



Documento de compra

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede visualizar el documento con el que se compró el activo fijo.



Depreciaciones NEC/NIIF

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede visualizar todas las depreciaciones mensuales que tiene el activo fijo seleccionado.



Ver datos

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede visualizar los reportes relacionados al activo fijo, como son la ficha del activo fijo y el reporte de depreciación del activo fijo.

Requerimiento de activos fijos

Esta opción permite que los usuarios soliciten los activos fijos que necesitan para desarrollar su trabajo normal. Una vez ingresado el requerimiento, el sistema presenta a cada usuario sus requerimientos y permite realizar su seguimiento.

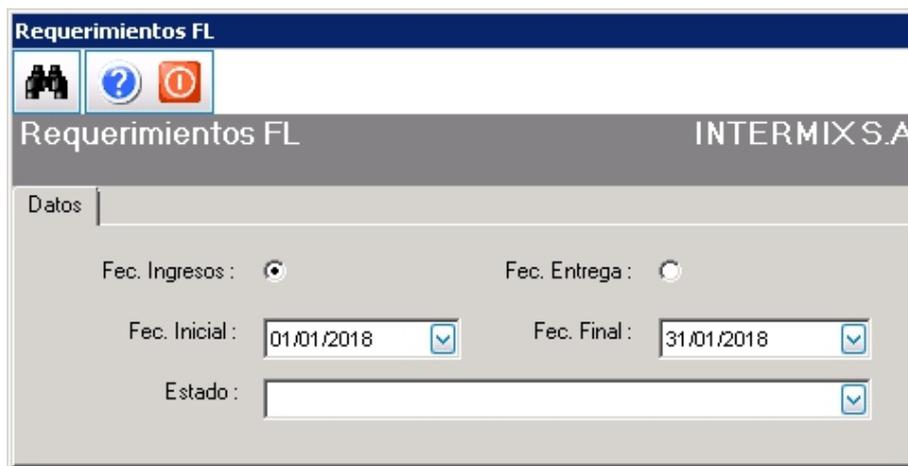
Para la elaboración del requerimiento, el usuario puede tomarse varios días, el momento que el requerimiento está listo, el solicitante puede presionar el botón "**Solicitar**" y en ese instante la solicitud pasa a la etapa de aprobación. Posteriormente cada usuario puede monitorear a través de esta misma pantalla, el estado en el que se encuentran sus requerimientos.

Una vez que se ha creado el requerimiento, se procede con el botón "Solicitar aprobación" a enviar el requerimiento a la opción "Aprobar requerimientos" para que continúe el proceso de compra.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos - NEC** y "haciendo clic" en la opción **Requerimiento de activos fijos**.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero se presenta un filtro que solicita los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:



- **Fecha Ingreso/ Fecha Entrega:** Permite seleccionar sí la consulta es por fecha de ingreso o por fecha de entrega de los requerimientos.
- **Fecha inicial:** Define la fecha de inicio para la presentación de los requerimientos
- **Fecha final:** Contiene la fecha final para la presentación de los requerimientos
- **Estado:** Define el estado de los requerimientos que desea presentar

Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta la lista de solicitudes elaboradas por el usuario, con los siguientes datos:

| Secuencial | Tipo | Nro. Req. | Des... | Componente | Solicitante | Empleado | Aprobador | Fec. Ingreso | Fec. Solicitud | Fec. Aprobación | Fec. Entrega | Bodega(Ent) | Comentario | Comentario Aprob/Neg | Nº Caso | Estado |
|------------|-------------|-----------|--------|------------|-------------|---------------------|------------------|--------------|----------------|-----------------|--------------|-------------|--------------------|---------------------------|---------|---------|
| 7 | Uso Interno | 130 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 27/11/2005 | | 19/10/2015 | | | | Comentario Adm. Fin: n... | | Cerrado |
| 8 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 27/11/2005 | | | | | | | | Cerrado |
| 26 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 09/01/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 30 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 23/01/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 50 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 21/03/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 73 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 06/04/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 74 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 06/04/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 75 | Uso Interno | 31 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/04/2006 | | 24/01/2014 | | | | | | Cerrado |
| 92 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 22/05/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 93 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 22/05/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 105 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 106 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 107 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 108 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | 23/03/2010 | | | | | Cerrado |
| 109 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 110 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 111 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 112 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | 24/01/2014 | 31/03/2010 | | datos | | | Cerrado |
| 113 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 142 | Uso Interno | 21 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 25/10/2006 | | | | | | | | Cerrado |
| 183 | Uso Interno | 9 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 08/08/2006 | | | 09/02/2007 | | | | | Cerrado |
| 216 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 30/07/2007 | | | 06/08/2007 | | activos | | | Cerrado |
| 224 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 26/09/2007 | | | 03/10/2007 | | | | | Cerrado |
| 232 | Uso Interno | 41 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 24/03/2008 | | | 31/03/2008 | | Comentario ca... | | | Cerrado |
| 233 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 24/03/2008 | | | 31/03/2008 | | | | | Cerrado |
| 254 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 06/08/2008 | | | 31/08/2008 | | Darwin Jimene... | | | Cerrado |
| 255 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 06/08/2008 | | | 31/08/2008 | | Darwin Jimene... | | | Cerrado |
| 260 | Uso Interno | 0 | | | Sistemas | Borja León Tania... | Borja León Ta... | 06/08/2008 | | | 13/08/2008 | | solicitud gener... | | | Cerrado |

- **Secuencial:** Es el número asignado por el sistema de forma automática
- **Tipo:** Define el tipo de requerimiento – Uso interno / Stock
- **Nro. Requerimiento:** Contiene el número del requerimiento
- **Destino:** Contiene el detalle del destino del requerimiento, sí es para producción, proyectos u otros.
- **Solicitante:** Presenta el nombre de la persona que ingresó el requerimiento al sistema
- **Empleado:** Presenta el nombre del empleado que realizó la solicitud
- **Aprobador:** Presenta el nombre del empleado que aprueba el requerimiento
- **Fecha de ingreso:** Indica la fecha en la que se ingresó el requerimiento
- **Fecha de solicitud:** Indica la fecha en la que se realizó el requerimiento
- **Fecha de aprobación:** Indica la fecha en que se aprobó requerimiento
- **Fecha de entrega:** Indica la fecha en la que se entrega el requerimiento
- **Bodega(ent):** Indica el lugar físico en donde se encuentra la mercadería
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el requerimiento ingresado por el usuario.
- **Comentario Aprobado /Negado:** Contiene información adicional sobre la aprobación o negación del requerimiento ingresado por el usuario aprobador.
- **Nro. Caso:** Número del requerimiento
- **Estado:** Indica el estado en que se encuentra el requerimiento
- **Est. Merc.:** Indica sí la mercadería se encuentra en trámite o solicitado

Visor simple

Para crear un nuevo requerimiento de activos fijos se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

Requerimiento de activos fijos

INTERMIX S.A

Datos | Reporte

Secuencial : 7 Solicitante : Sistemas Tipo : Uso Interno

Empleado : Borja León Tania Del Pilar Estado : Cerrado

Canal : INTERMIX S.A / BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLOA Nro. Requerimiento : 130

Centro de costo : INTERMIX S.A / DEFAULT Fecha de ingreso : 27/11/2005

Ubic. Orgánica : Fec. Emisión : 19/08/2020

Aprobado por : Borja León Tania Del Pilar Fec. Entrega : Destino : Otros

Bodega (Ent.) : INTERMIX S.A Componente : Comentario :

| Código | Información del Requ... | Producto/Servicio | Unidad | Costo/Presupuesto | Cant. Solicitada | Subt. Solicitado | Cant. |
|--------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------|
| 1 | compu001 | n | Computadora Acer | Metros | 10,00 | 10,000000 | 100,00 |
| 2 | compu05xxx | n | LG electronic digital powe... | Unidad | 10,00 | 20,000000 | 200,00 |
| 3 | compu003 | g | Toshiba ++ | Unidad | 10,00 | 15,000000 | 150,00 |
| * | | | | | | | |

450,00

Record 1 of 3

Pestaña: Datos

Cabecera

- **Secuencial:** Es el número asignado por el sistema de forma automática
- **Solicitante:** Presenta el nombre de la persona que ingresa la solicitud
- **Tipo:** Define el tipo de solicitud, la cual puede ser:
 - **Uso interno:** Es decir los ítems van a ser usados por la empresa
 - **Stock:** Los ítems van a ser almacenados en una bodega
- **Empleado:** Presenta el nombre de la persona que va a usar los ítems
- **Estado:** Indica el estado de la solicitud, el cual puede ser: indica el estado de la solicitud, el cual puede ser: Anulada – Aprobado (Trm) – Asignar Ejecutivo – Autorizar cierre – Cerrado – Compras – Cotizado – Creado – Ejecutivo asignado – Negado – Orden Cmp. Generada – Proveedor seleccionado – Solicitado.
- **Canal:** Contiene la ubicación física de la persona que va a usar los ítems
- **Nro. de Requerimiento:** Una vez aprobada el requerimiento se le asigna un número
- **Centro de costo:** Contiene el centro de costo de la persona que va a usar los ítems
- **Fecha de ingreso:** Indica la fecha de ingreso de la solicitud
- **Ubicación orgánica:** Contiene la ubicación orgánica de la persona que va a usar los ítems
- **Fecha de emisión:** Contiene la fecha de emisión del requerimiento
- **Aprobado por:** Contiene el nombre del empleado que debe aprobar el requerimiento
- **Fecha de entrega:** Contiene la fecha en la que se debe entregar los ítems solicitados
- **Bodega:** Contiene el nombre de la bodega donde se tiene que entregar el requerimiento
- **Destino:** Contiene el destino de la solicitud

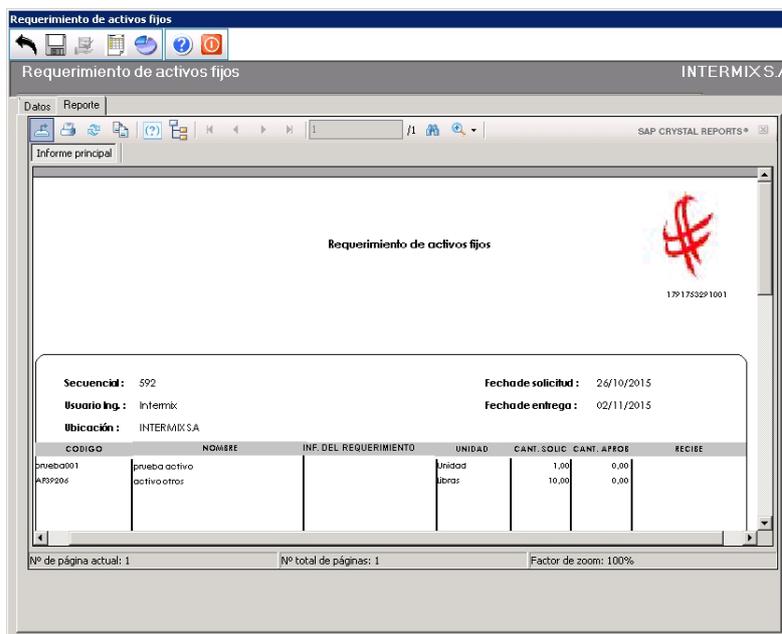
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el requerimiento
- **Componente:** Contiene el componente de distribución del centro de costo

Detalle

- **Código:** Contiene el código asignado por la empresa al producto o servicio
- **Información del requerimiento:** Contiene el comentario adicional sobre el requerimiento
- **Producto/servicio:** Contiene el nombre del producto: activo fijo, artículo, suministro o servicio que se solicita y además permite seleccionar nuevos ítems.
- **Unidad:** Presenta la unidad de medida del ítem solicitado
- **Costo / Presupuesto:** Presenta el costo de la última compra del ítem solicitado
- **Cantidad solicitada:** Señala la cantidad de ítems solicitados
- **Subtotal solicitado:** Contiene el valor total del costo, por la cantidad solicitada
- **Cantidad aprobada:** Indica la cantidad aprobada, no siempre es la misma cantidad que la solicitada.
- **Cantidad recibida:** Indica la cantidad total de productos recibidos
- **Estado recepción:** Indica el estado de la recepción de los productos
- **Prioridad:** Contiene la prioridad o urgencia con la que se necesita el ítem solicitado
- **Estado:** Contiene el estado del ítem y puede ser – Aprobado / Negado
- **Recibe:** Contiene el nombre de la persona que debe recibir el ítem solicitado - cuando no recibe la misma persona que solicita.
- **Subtotal aprobado:** Contiene el valor total del costo por la cantidad aprobada

Pestaña: Reporte

En esta pestaña se presenta el reporte del requerimiento de activos fijos



Requerimiento de activos fijos

INTERMIX S.A.

Datos Reporte

Informe principal

Requerimiento de activos fijos

13917532P1001

Secuencial: 592 Fecha de solicitud: 24/10/2015
Usuario Ing.: Intermix Fecha de entrega: 02/11/2015
Ubicación: INTERMIX S.A.

| CODIGO | NOMBRE | INF. DEL REQUERIMIENTO | UNIDAD | CANT. SOLIC. | CANT. APROB. | RECIBE |
|-----------|---------------|------------------------|--------|--------------|--------------|--------|
| prveba001 | prveba activo | | Unidad | 1,00 | 0,00 | |
| AK9206 | activo otros | | litros | 10,00 | 0,00 | |

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

Botones principales

**Solicitar aprobación**

Al “*hacer clic*” en este botón, el requerimiento continúa con el proceso y pasa a la etapa de aprobación, la cual puede realizarla el jefe inmediato u otra persona definida.

**Ver documento**

Este botón permite visualizar el contenido de un requerimiento e imprimir

**Distribuir por centros de costo**

Presenta la pantalla para distribuir el valor de cada ítem del requerimiento entre los diferentes centros de costo de la empresa.

**Asignar presupuesto**

Este botón permite asignar la partida presupuestaria para el activo fijo

**Cargar detalle**

Este botón permite cargar el detalle de la solicitud de activos fijos

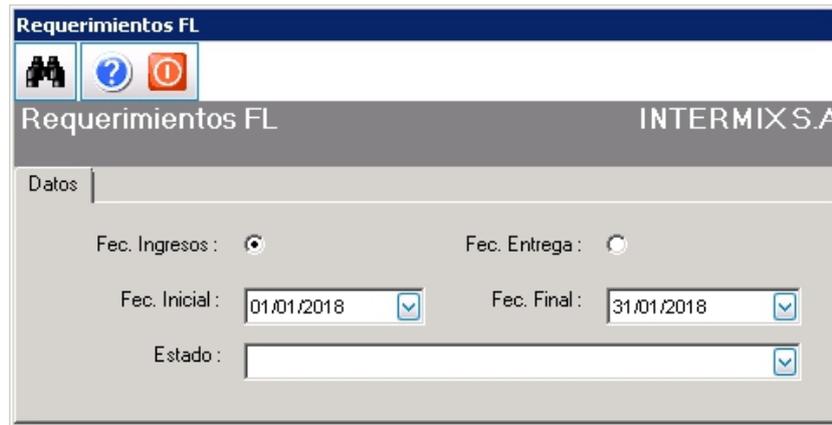
Administrar requerimientos

Esta opción permite administrar todos los requerimientos elaborados por cada uno de los usuarios sin importar el estado en el que se encuentren.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “haciendo clic” en la opción **Admin. Requerimientos**.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero se presenta un filtro que solicita los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:



Requerimientos FL

Requerimientos FL INTERMIX S.A.

Datos

Fec. Ingresos : Fec. Entrega :

Fec. Inicial : 01/01/2018 Fec. Final : 31/01/2018

Estado :

- *Fecha Ingreso/Fecha Entrega:* Permite seleccionar sí la consulta es por fecha de ingreso o por fecha de entrega de los requerimientos.
- *Fecha inicial:* Define la fecha de inicio para la presentación de los requerimientos
- *Fecha final:* Contiene la fecha final para la presentación de los requerimientos
- *Estado:* Define el estado de los requerimientos que desea presentar

Visor múltiple

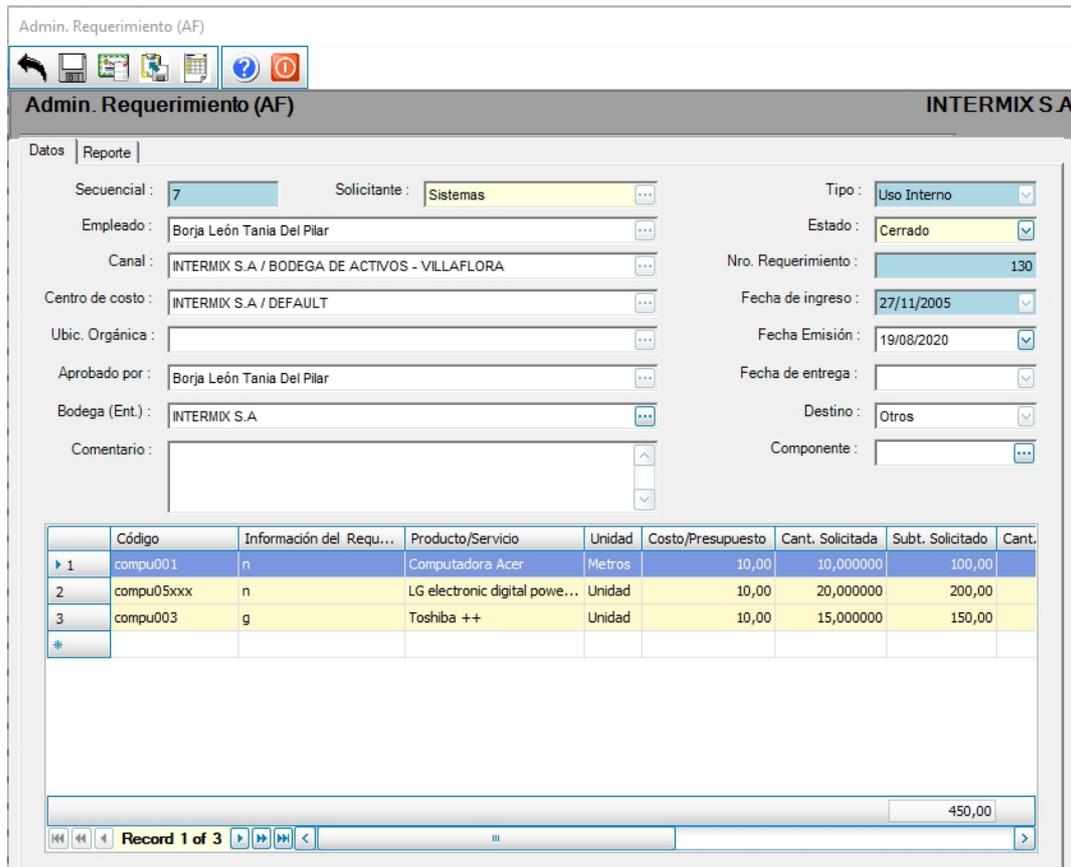
El visor múltiple presenta todos los requerimientos de todos los usuarios del sistema, en el rango de fechas definido, con los siguientes datos:

| Secuencial | Tipo | Nro. Req. | Des... | Componente | Est. Merc. | Solicitante | Empleado | Aprobador | Fec. Ingreso | Fec. Solicitud | Fec. Inicio | Fec. Entrega | Bodega(Ent) | Comentario Usr. | Comentario Aprob/Neg |
|------------|-------------|-----------|----------------|------------|------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------|----------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|------------------------------|
| 642 | Uso Interno | 240 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 07/01/2016 | | 17/07/2016 | 14/01/2016 | | | //Cerrado: 17/07/2016 Ad... |
| 658 | Uso Interno | 259 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 11/01/2016 | | 11/01/2016 | 18/01/2016 | | sdivsgdgd | Comentario Vicerector: C... |
| 659 | Uso Interno | 261 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 11/01/2016 | | 11/01/2016 | 18/01/2016 | | sfbhfgbvg | ok |
| 677 | Uso Interno | 276 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 14/01/2016 | | 14/01/2016 | 21/01/2016 | | aprobar requerie... | ok Comentario Verif. Bien... |
| 682 | Uso Interno | 0 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 21/01/2016 | | | 28/01/2016 | | urgente!!!!!!!!!!!!!! | |
| 683 | Uso Interno | 281 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 21/01/2016 | | 21/01/2016 | 28/01/2016 | | urgente!!!!!!!!!!!!!! | ok |
| 685 | Uso Interno | 283 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 21/01/2016 | | 21/01/2016 | 28/01/2016 | | daefac | ok |
| 690 | Uso Interno | 288 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 25/01/2016 | | 25/01/2016 | 01/02/2016 | | aprobar!!!!!!!!!!!!!! | ok |
| 700 | Uso Interno | 299 | | | | Darwin Sucozhañay | Borja León Tami... | Borja León T... | 01/02/2016 | | 01/02/2016 | 08/02/2016 | | aprobar | ok Comentario Vicerector: |
| 701 | Uso Interno | 0 | | | | Cristian Chuquimarca | Borja León Tami... | Borja León T... | 29/02/2016 | | | 07/03/2016 | | | |
| 705 | Uso Interno | 0 | | | | Cristian Chuquimarca | Borja León Tami... | Borja León T... | 29/02/2016 | | | 07/03/2016 | | | |
| 711 | Uso Interno | 0 | | | | Cristian Chuquimarca | Borja León Tami... | Borja León T... | 11/02/2016 | | | 18/02/2016 | | | |
| 754 | Uso Interno | 0 | Distribucion 3 | | | Administrador ADMIN | Borja León Tami... | Borja León T... | 20/08/2016 | | 20/08/2016 | 27/08/2016 | | | |
| 763 | Uso Interno | 0 | | | | Cristian Chuquimarca | Borja León Tami... | Borja León T... | 03/09/2016 | | 03/09/2016 | 10/09/2016 | | | |
| 781 | Uso Interno | 0 | | | | Cristian Chuquimarca | Borja León Tami... | Borja León T... | 22/09/2016 | | 22/09/2016 | 29/09/2016 | | | |
| 786 | Uso Interno | 0 | | | | Cristian Chuquimarca | Borja León Tami... | Borja León T... | 22/09/2016 | | 22/09/2016 | 29/09/2016 | | | |
| 796 | Uso Interno | 0 | | | | Cristian Chuquimarca | Borja León Tami... | Borja León T... | 10/12/2016 | | 10/12/2016 | 17/12/2016 | | | |
| 806 | Stock | 0 | | | | Intermix | Borja León Tami... | Borja León T... | 27/12/2016 | | 27/12/2016 | 27/12/2016 | | Requerimiento AU... | |
| 807 | Stock | 0 | | | | Intermix | Borja León Tami... | Borja León T... | 27/12/2016 | | 27/12/2016 | 27/12/2016 | | Requerimiento AU... | |

- **Secuencial:** Es el número asignado por el sistema de forma automática
- **Tipo:** Define el tipo de solicitud – Uso interno / Stock -.
- **Nro. requerimiento:** Indica el número de requerimiento
- **Destino:** Contiene el detalle del destino del requerimiento, sí es para producción, proyectos u otros.
- **Componente:** Muestra el componente para el requerimiento
- **Est. Merc.:** Indica si la mercadería se encuentra en trámite o solicitado
- **Solicitante:** Presenta el nombre de la persona que realizó la solicitud
- **Empleado:** Presenta el nombre de la persona que va a usar los ítems
- **Aprobador:** Contiene el nombre del empleado que debe aprobar el requerimiento
- **Fecha de ingreso:** Indica la fecha en la que se ingresó el requerimiento
- **Fecha de solicitud:** Indica la fecha en la que se realizó el requerimiento
- **Fecha de inicio:** Indica la fecha de inicio del requerimiento
- **Fecha de entrega:** Indica la fecha en la que se entrega el requerimiento
- **Bodega (Ent):** Indica el lugar físico en donde se encuentra la mercadería
- **Comentario Usr.:** Contiene información adicional sobre el requerimiento ingresada por el usuario.
- **Comentario Aprobado /Negado:** Contiene información adicional sobre la aprobación o negación del requerimiento ingresado por el usuario aprobador.
- **Nro. Caso:** Número del requerimiento
- **Estado:** Indica el estado en que se encuentra el requerimiento

Visor simple

Desde la barra de herramientas sí “*hace clic*” sobre el botón **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta y edita los datos de las solicitudes o se realiza el seguimiento, únicamente cuando la solicitud está en proceso de elaboración se puede cambiar los datos:



Admin. Requerimiento (AF) INTERMIX S.A

Datos | Reporte

Secuencial: 7 Solicitante: Sistemas Tipo: Uso Interno

Empleado: Borja León Tania Del Pilar Estado: Cerrado

Canal: INTERMIX S.A / BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLOA Nro. Requerimiento: 130

Centro de costo: INTERMIX S.A / DEFAULT Fecha de ingreso: 27/11/2005

Ubic. Orgánica: Fecha Emisión: 19/08/2020

Aprobado por: Borja León Tania Del Pilar Fecha de entrega: Destino: Otros

Bodega (Ent.): INTERMIX S.A Componente: Comentario:

| | Código | Información del Requ... | Producto/Servicio | Unidad | Costo/Presupuesto | Cant. Solicitada | Subt. Solicitado | Cant. |
|-----|------------|-------------------------|-------------------------------|--------|-------------------|------------------|------------------|-------|
| ▶ 1 | compu001 | n | Computadora Acer | Metros | 10,00 | 10,000000 | 100,00 | |
| 2 | compu05xxx | n | LG electronic digital powe... | Unidad | 10,00 | 20,000000 | 200,00 | |
| 3 | compu003 | g | Toshiba ++ | Unidad | 10,00 | 15,000000 | 150,00 | |
| * | | | | | | | | |

450,00

Record 1 of 3

Pestaña: Datos

Cabecera

- **Secuencial:** Es el número asignado por el sistema de forma automática
- **Solicitante:** Presenta el nombre de la persona que ingresó la solicitud
- **Tipo:** Define el tipo de solicitud, la cual puede ser:
 - **Uso interno:** Es decir los ítems van a ser usados por la empresa
 - **Stock:** Los ítems van a ser almacenados en una bodega
- **Empleado:** Presenta el nombre de la persona que va a usar los ítems
- **Estado:** Indica el estado de la solicitud, el cual puede ser: Anulada – Aprobado (Trm) – Asignar Ejecutivo – Autorizar cierre – Cerrado – Compras – Cotizado – Creado – Ejecutivo asignado – Negado – Orden Cmp. Generada – Proveedor seleccionado – Solicitado.
- **Canal:** Contiene la ubicación física de la persona que va a usar los ítems
- **Nro. de Requerimiento:** Una vez aprobado el requerimiento se le asigna un número
- **Centro de costo:** Contiene el centro de costo de la persona que va a usar los ítems
- **Fecha de ingreso:** Indica la fecha de ingreso de la solicitud
- **Ubicación orgánica:** Contiene la ubicación orgánica de la persona que va a usar los ítems
- **Fecha de emisión:** Contiene la fecha de emisión del requerimiento
- **Aprobado por:** Contiene el nombre del empleado que debe aprobar el requerimiento
- **Fecha de entrega:** Contiene la fecha en la que se debe entregar los ítems solicitados
- **Bodega:** Contiene el nombre de la bodega donde se debe entregar el requerimiento
- **Destino:** Contiene el destino de la solicitud
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el requerimiento

- *Componente:* Contiene el componente de distribución del centro de costo

Detalle

- *Código:* Contiene el código asignado por la empresa al producto o servicio
- *Información del requerimiento.:* Contiene el comentario adicional sobre el requerimiento
- *Producto/servicio:* Contiene el nombre del producto: activo fijo, artículo, suministro o servicio que se solicita y además permite seleccionar nuevos ítems.
- *Unidad:* Presenta la unidad de medida del ítem solicitado
- *Costo / Presupuesto:* Presenta el costo de la última compra del ítem solicitado
- *Cantidad solicitada:* Señala la cantidad de ítems solicitados
- *Subtotal solicitado:* Contiene el valor total del costo por la cantidad solicitada
- *Cantidad aprobada:* Indica la cantidad aprobada, no siempre es la misma cantidad que la solicitada.
- *Cantidad recibida:* Indica la cantidad total de productos recibidos
- *Estado recepción:* Indica el estado de la recepción de los productos
- *Prioridad:* Contiene la prioridad o urgencia con la que se necesita el ítem solicitado
- *Estado:* Contiene el estado del ítem y puede ser – Aprobado / Negado
- *Recibe:* Contiene el nombre de la persona que debe recibir el ítem solicitado - cuando no recibe la misma persona que solicita.
- *Subtotal aprobado:* Contiene el valor total del costo, por la cantidad aprobada

Botones principales



Detalle de entrega

Este botón permite determinar el detalle de la entrega de los ítems



Exportar

Al “*hacer clic*” en este botón, el usuario puede exportar a hoja de cálculo, permitiendo guardar los archivos de acuerdo a la necesidad del usuario.



Ver documento

Este botón permite visualizar el contenido de un requerimiento e imprimir

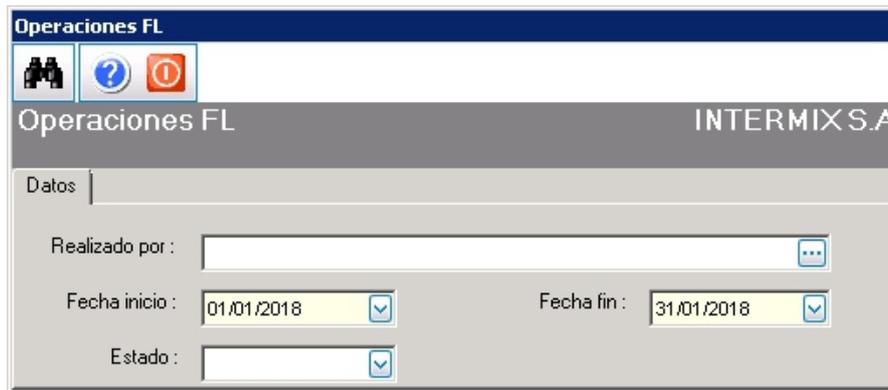
Alta de activos fijos

Esta opción permite dar de alta un activo fijo que ha ingresado a las bodegas de la institución, para que empiece a depreciarse a partir de una determinada fecha.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “haciendo clic” en la opción **Alta de activos fijos**.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro, con los siguientes datos para delimitar la búsqueda.



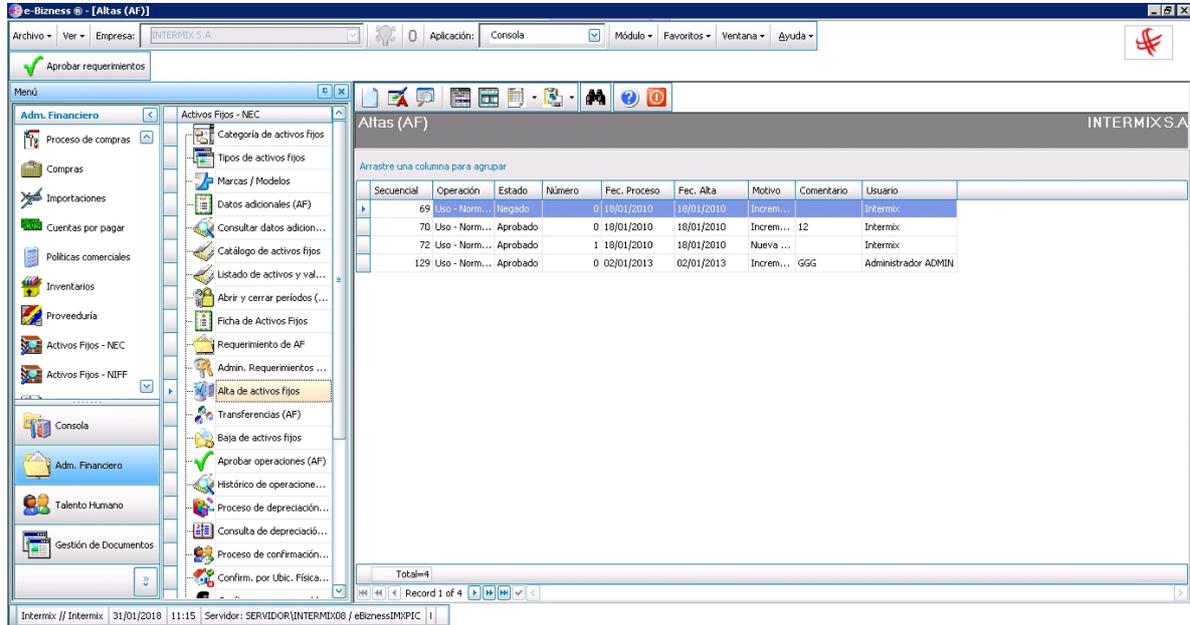
The screenshot shows a web interface for 'Operaciones FL' (Financial Operations). The header includes the Intermix logo and the text 'Operaciones FL' and 'INTERMIX S.A.'. Below the header, there is a 'Datos' (Data) section with the following fields:

- Realizado por:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Fecha inicio:** A date selection dropdown menu showing '01/01/2018'.
- Fecha fin:** A date selection dropdown menu showing '31/01/2018'.
- Estado:** A dropdown menu.

- **Realizado por:** Contiene el nombre del usuario, solo el administrador de activos fijos puede cambiar el usuario.
- **Fecha inicial:** Contiene la fecha de inicio de los movimientos que se quiere desplegar
- **Fecha final:** Contiene la fecha final de los movimientos que se quiere desplegar
- **Estado:** Contiene el estado de los movimientos que se quiere desplegar:
 - **Creado:** Indica que el movimiento está en proceso de creación
 - **Solicitado:** Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
 - **Aprobado:** Indica que el movimiento ha sido aprobado
 - **Negado:** Indica que el movimiento ha sido negado

Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta la lista de altas de activos fijos sin depreciación, realizadas por el usuario, con los siguientes datos:



The screenshot shows the 'Altas (AF)' window in the InterMix application. The window title is 'e-Business - [Altas (AF)]'. The menu bar includes 'Archivo', 'Ver', 'Empresa: INTERMIX S.A', 'Aplicación: Consola', 'Módulo', 'Favoritos', 'Ventana', and 'Ayuda'. The left sidebar shows a tree view with 'Activos Fijos - NEC' selected. The main area displays a table with the following data:

| Secuencial | Operación | Estado | Número | Fec. Proceso | Fec. Alta | Motivo | Comentario | Usuario |
|------------|---------------|----------|--------|--------------|------------|-----------|------------|---------------------|
| 69 | Uso - Norm... | Negado | 0 | 18/01/2010 | 18/01/2010 | Increm... | | Intermix |
| 70 | Uso - Norm... | Aprobado | 0 | 18/01/2010 | 18/01/2010 | Increm... | 12 | Intermix |
| 72 | Uso - Norm... | Aprobado | 1 | 18/01/2010 | 18/01/2010 | Nueva ... | | Intermix |
| 129 | Uso - Norm... | Aprobado | 0 | 02/01/2013 | 02/01/2013 | Increm... | GGG | Administrador ADMIN |

At the bottom of the table, it shows 'Total=4' and 'Record 1 of 4'.

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Operación:** Presenta la operación o nombre del movimiento
- **Estado:** Contiene el estado en el que se encuentra el movimiento
- **Número:** Contiene el número de acta asignada al momento de la aprobación del movimiento.
- **Fecha proceso:** Contiene la fecha en la que se realizó el movimiento
- **Fecha alta:** Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento
- **Motivo:** Presenta el motivo por el cual se realizó el movimiento
- **Comentario:** Contiene un comentario sobre el movimiento
- **Usuario:** Contiene el nombre de usuario que realizó el movimiento

Visor simple

Para crear un nuevo registro de alta se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

Alta con Depreciación

Alta con Depreciación INTERMIX S.A

Datos | Reporte

Secuencial : 194 Realizado por : Sistemas

Datos

Responsable : Pardo Suarez Ana Maria Fec. Proceso : 25/05/2019

Motivo : Incremento Operación Fec. Alta : 25/05/2019

| Código AF | Nombre | Marca | Serie No. | Estado | Est. Operati |
|-----------|------------|---------------|-----------|--------|--------------|
| ID373 | Toshiba ++ | 3COM/pruebaAA | 456789 | Bueno | Ingresado |
| * | | | | | |

Record 1 of 1

Pestaña: Datos

Cabecera

- *Secuencial*: Es el número asignado por el sistema de forma automática
- *Realizado por*: Presenta el nombre del usuario que realizó el movimiento
- *Responsable*: Contiene el nombre del funcionario que tiene los activos fijos
- *Fecha proceso*: Contiene la fecha en la que se registró el movimiento en el sistema
- *Motivo*: Motivo por el cual se da de alta al activo fijo
- *Fecha alta*: Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento

Detalle

- *Código AF*: Es el código de identificación asignado al activo fijo
- *Nombre*: Presenta el nombre del activo fijo
- *Marca*: Presenta la marca del activo fijo

- *Nro. Serie*: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- *Estado*: Contiene el estado físico del activo fijo
- *Est. Operativo*: Contiene el estado operativo del activo fijo
- *Costo*: Contiene el costo del activo fijo
- *Depr. Acumulada*: Indica la depreciación acumulada del activo fijo
- *Valor libros*: Indica los valores que se registran del activo fijo
- *Comentario*: Contiene información adicional del activo fijo
- *Ubicación orgánica*: Presenta la ubicación orgánica donde se encuentra el activo fijo
- *Ubicación física*: Presenta la ubicación física donde se encuentra el activo fijo
- *Centro de costo*: Presenta el centro de costo donde se encuentra el activo fijo
- *Fec. Ingreso*: Fecha en la cual se registró el activo fijo
- *Valor libros NIIF*: Valor en la depreciación NIIF del activo fijo
- *Canal Des*: Ubicación de destino
- *C. Costo Des*: Centro de costo de destino

Botones principales



Solicitar

Al accionar este botón, el sistema inicia el proceso de aprobación del movimiento de los activos fijos definidos.



Ver acta

Al “*hacer clic*” **en** este botón, el sistema permite visualizar el acta del movimiento en la pestaña denominada “*Reporte*” del visor simple.

Transferencia de activos fijos

Esta opción permite transferir uno o varios activos fijos de la institución de un responsable con su centro de costos, su ubicación orgánica y física a otro responsable, con su respectivo centro de costos, ubicación orgánica y física.

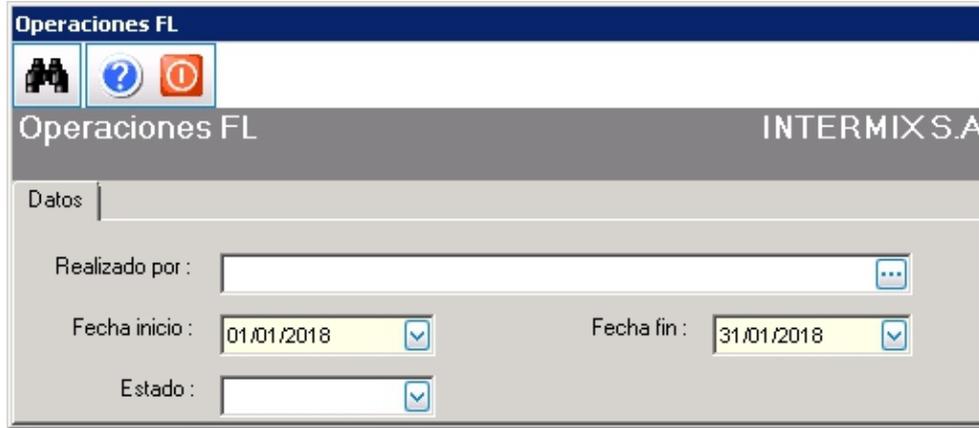
Sí la empresa maneja centros de costo, el sistema automáticamente asigna mensualmente el valor de la depreciación que le corresponda – el valor total del mes - al centro de costo en el que se encuentre el activo fijo ese momento.

Permite transferir los activos fijos que pertenecen al responsable y luego se define la ubicación orgánica, ubicación física y centro de costo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Transferencia de activos fijos**.

Filtro

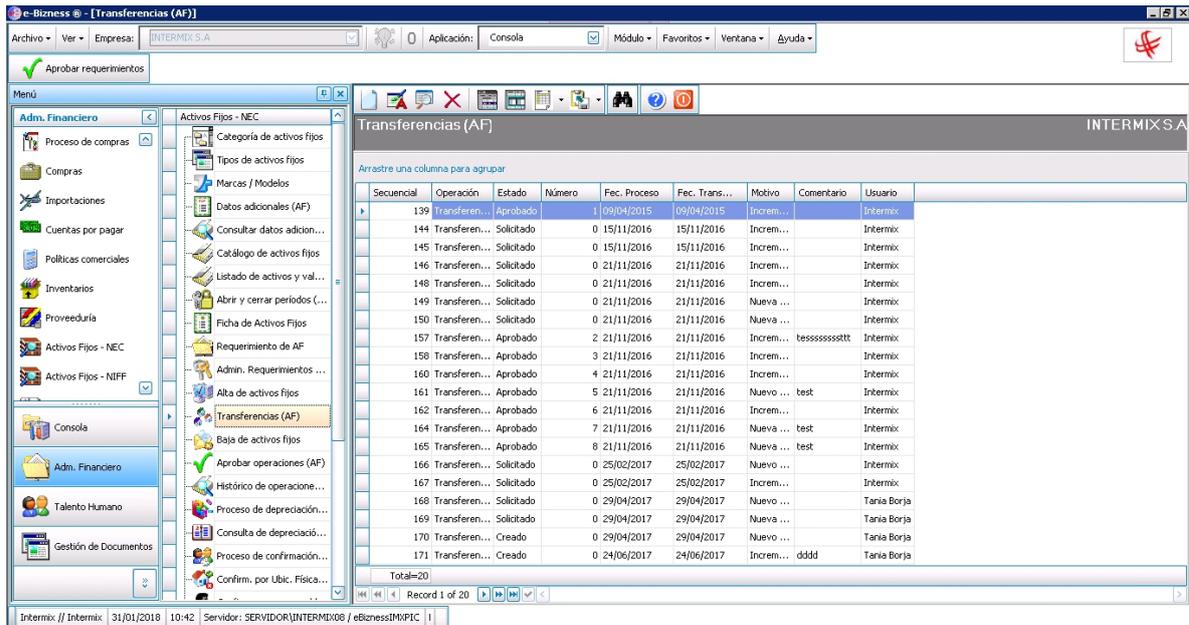
El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda.



- *Realizado por:* Contiene el nombre del usuario, solo el administrador de activos fijos puede cambiar el usuario.
 - *Fecha inicial:* Contiene la fecha de inicio de los movimientos que se quiere desplegar
 - *Fecha fin:* Contiene la fecha final de los movimientos que se quiere desplegar
 - *Estado:* Contiene el estado de los movimientos que se quiere desplegar
- Creado:* Indica que el movimiento está en proceso de creación
Solicitado: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
Aprobado: Indica que el movimiento ha sido aprobado
Negado: Indica que el movimiento ha sido negado

Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de transferencias realizadas en un período de tiempo y con los siguientes datos:



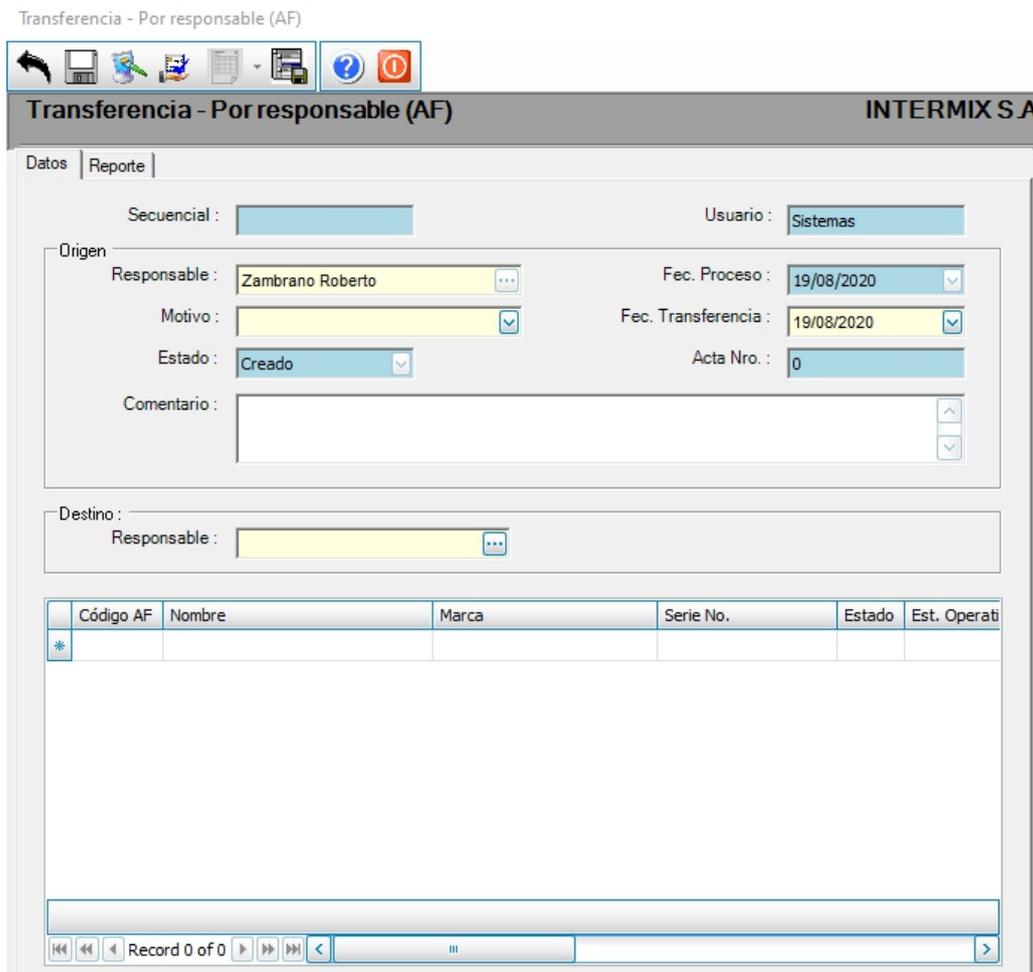
| Secuencial | Operación | Estado | Número | Fec. Proceso | Fec. Trans... | Motivo | Comentario | Usuario |
|------------|---------------|------------|--------|--------------|---------------|------------|------------|-------------|
| 139 | Transferen... | Aprobado | 1 | 09/04/2015 | 09/04/2015 | Incremento | | Intermix |
| 144 | Transferen... | Solicitado | 0 | 15/11/2016 | 15/11/2016 | Incremento | | Intermix |
| 145 | Transferen... | Solicitado | 0 | 15/11/2016 | 15/11/2016 | Incremento | | Intermix |
| 146 | Transferen... | Solicitado | 0 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Incremento | | Intermix |
| 148 | Transferen... | Solicitado | 0 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Incremento | | Intermix |
| 149 | Transferen... | Solicitado | 0 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Nueva... | | Intermix |
| 150 | Transferen... | Solicitado | 0 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Nueva... | | Intermix |
| 157 | Transferen... | Aprobado | 2 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Incremento | test | Intermix |
| 158 | Transferen... | Aprobado | 3 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Incremento | | Intermix |
| 160 | Transferen... | Aprobado | 4 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Incremento | | Intermix |
| 161 | Transferen... | Aprobado | 5 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Nuevo... | test | Intermix |
| 162 | Transferen... | Aprobado | 6 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Incremento | | Intermix |
| 164 | Transferen... | Aprobado | 7 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Nueva... | test | Intermix |
| 165 | Transferen... | Aprobado | 8 | 21/11/2016 | 21/11/2016 | Nueva... | test | Intermix |
| 166 | Transferen... | Solicitado | 0 | 25/02/2017 | 25/02/2017 | Nuevo... | | Intermix |
| 167 | Transferen... | Solicitado | 0 | 25/02/2017 | 25/02/2017 | Incremento | | Intermix |
| 168 | Transferen... | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo... | | Tania Borja |
| 169 | Transferen... | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo... | | Tania Borja |
| 170 | Transferen... | Creado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo... | | Tania Borja |
| 171 | Transferen... | Creado | 0 | 24/06/2017 | 24/06/2017 | Incremento | dddd | Tania Borja |

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Operación*: Presenta la operación o nombre del movimiento
- *Estado*: Contiene el estado en el que se encuentra el movimiento
- *Acta Nro.:* Contiene el número de acta asignada el momento de la aprobación de la transferencia.
- *Fecha proceso*: Contiene la fecha en la que se realizó el proceso
- *Fecha transferencia*: Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento
- *Motivo*: Presenta el motivo por el cual se realizó el movimiento
- *Comentario*: Contiene un comentario sobre el movimiento
- *Usuario*: Contiene el nombre de usuario que realizó el movimiento

Visor Simple - Por Responsable

Para crear una nueva transferencia con asignación de un responsable de activos fijos se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la cual se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

Transferencia - Por responsable (AF)



| Código AF | Nombre | Marca | Serie No. | Estado | Est. Operati |
|-----------|--------|-------|-----------|--------|--------------|
| * | | | | | |

Pestaña: Datos

Cabecera

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Usuario*: Presenta el nombre del usuario que realizó el movimiento

Datos de origen:

- *Responsable*: Contiene el nombre del usuario que inicialmente tenía los activos fijos
- *Fecha proceso*: Contiene la fecha en la que se registró el movimiento en el sistema
- *Motivo*: Presenta el motivo por el cual se realizó el movimiento
- *Fecha transferencia*: Contiene la fecha que realmente se realizó el movimiento
- *Estado*: Contiene el estado en el que se encuentra el acta
- *Creado*: Indica que el movimiento que está en proceso de creación
- *Solicitado*: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
- *Aprobado*: Indica que el movimiento ha sido aprobado
- *Negado*: Indica que el movimiento ha sido negado
- *Acta Nro.:* Contiene el número de acta asignada, el momento de la aprobación del movimiento.
- *Comentario*: Contiene información adicional sobre el movimiento

Datos de destino:

- *Responsable*: Contiene el nombre del responsable de destino de los activos fijos, que se está realizando el movimiento.

Detalle

- *Código AF*: Es el código de identificación asignado al activo fijo
- *Nombre*: Presenta el nombre del activo fijo
- *Marca*: Presenta la marca del activo fijo
- *Nro. Serie*: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- *Estado*: Estado físico en el que se encuentra el activo fijo
- *Est. Operativo*: Contiene el estado operativo del activo fijo
- *Costo*: Costo del activo fijo
- *Depreciación acumulada*: Depreciación de activo fijo
- *Valor libros*: Valor en libros del activo fijo
- *Comentario*: Contiene información adicional del activo fijo
- *Ubicación orgánica*: Presenta la ubicación orgánica donde se encuentra el activo fijo
- *Canal*: Ubicación del activo fijo
- *Centro de costo*: Presenta el centro de costo, donde se encuentra el activo fijo
- *Ubicación orgánica destino*: Contiene la ubicación orgánica de destino de los activos fijos
- *Canal destino*: Ubicación de destino del activo fijo
- *Centro de costo destino*: Contiene el centro de costo de destino de los activos fijos
- *Val. Libros NIIF*: Valor en la depreciación NIIF del activo fijo
- *Est. Operativo NIIF*: Contiene el estado operativo en NIIF del activo fijo

Botones principales



Copiar datos del destino

Al accionar este botón, el sistema permite copiar los datos del destino



Solicitar

Al accionar este botón, el sistema inicia el proceso de aprobación del movimiento de los activos fijos definidos.



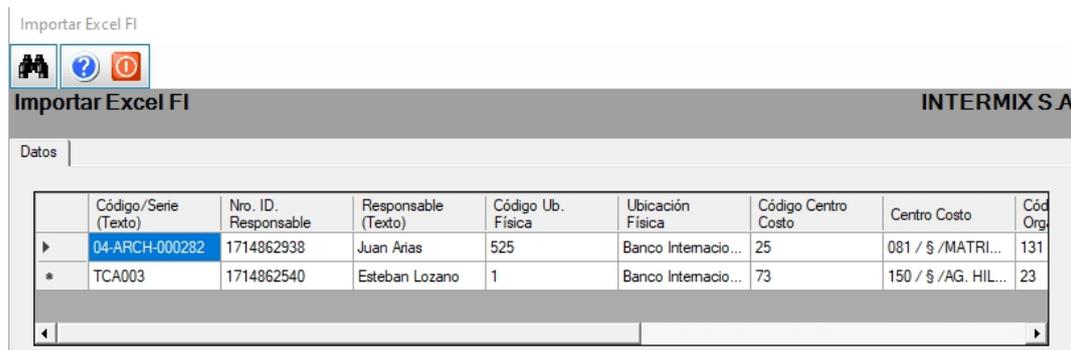
Ver acta

Al “hacer clic” en este botón, el sistema permite visualizar el acta del movimiento en la pestaña denominada “Reporte” del visor simple en diferentes formatos.



Importar Excel

Este botón permite importar mediante un archivo Excel, las transferencias por responsable de los activos fijos.



Importar Excel FI

Importar Excel FI INTERMIX S.A

Datos

| | Código/Serie (Texto) | Nro. ID. Responsable | Responsable (Texto) | Código Ub. Física | Ubicación Física | Código Centro Costo | Centro Costo | Cód Org. |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------|
| ▶ | 04-ARCH-000282 | 1714862938 | Juan Arias | 525 | Banco Internacio... | 25 | 081 / \$ /MATRI... | 131 |
| * | TCA003 | 1714862540 | Esteban Lozano | 1 | Banco Internacio... | 73 | 150 / \$ /AG. HIL... | 23 |

Baja de activos fijos

Esta opción permite dar de baja por diferentes razones un activo fijo, si la empresa maneja centros de costo, el sistema automáticamente asigna a fin de mes, el valor de la baja al centro de costo en el que se encuentre el activo fijo ese momento.

Este proceso permite dar de baja los activos fijos que pertenecen a un responsable y luego se define la ubicación orgánica, ubicación física y centro de costo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “haciendo clic” en la opción **Baja de activos fijos**.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda.



Operaciones FL

Operaciones FL INTERMIX S.A

Datos

Realizado por :

Fecha inicio : 01/01/2018

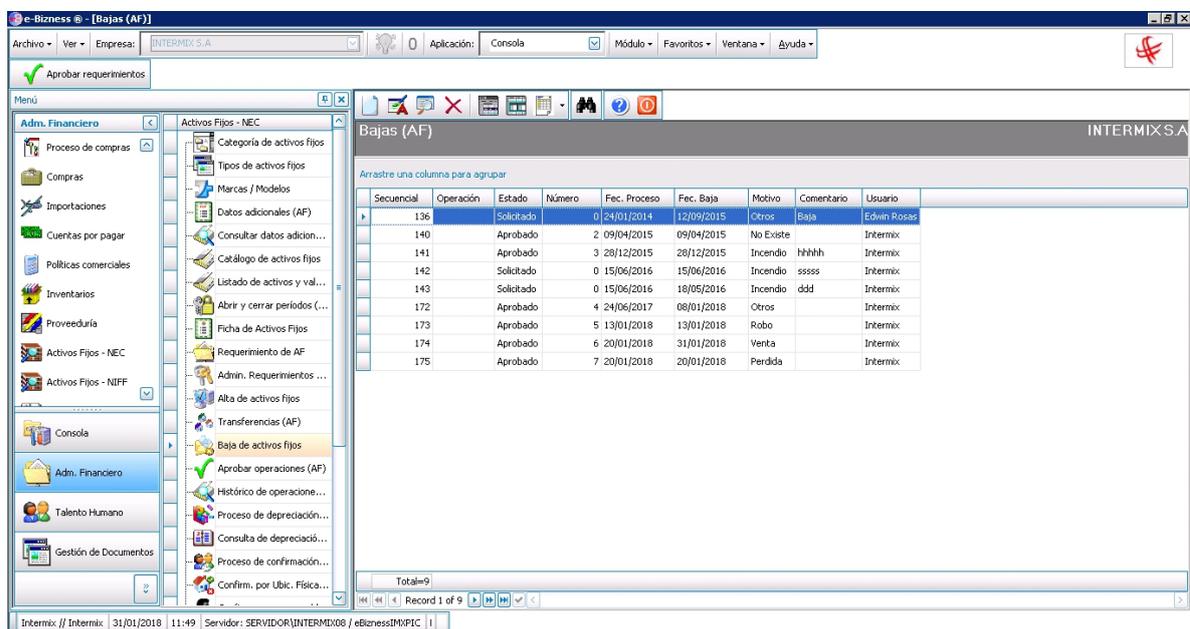
Fecha fin : 31/01/2018

Estado :

- **Realizado por:** Contiene el nombre del usuario, solo el administrador de activos fijos puede cambiar el usuario.
- **Fecha inicial:** Contiene la fecha de inicio de los movimientos que se quiere desplegar
- **Fecha final:** Contiene la fecha final de los movimientos que se quiere desplegar
- **Estado:** Contiene el estado de los movimientos que se quiere desplegar:
 - **Creado:** Indica que el movimiento está en proceso de creación
 - **Solicitado:** Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
 - **Aprobado:** Indica que el movimiento ha sido aprobado
 - **Negado:** Indica que el movimiento ha sido negado.

Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta la lista de bajas de activos fijos con o sin reclamo al seguro especificando en el detalle de la baja, el valor de reclamo al seguro de existir, con los siguientes datos:



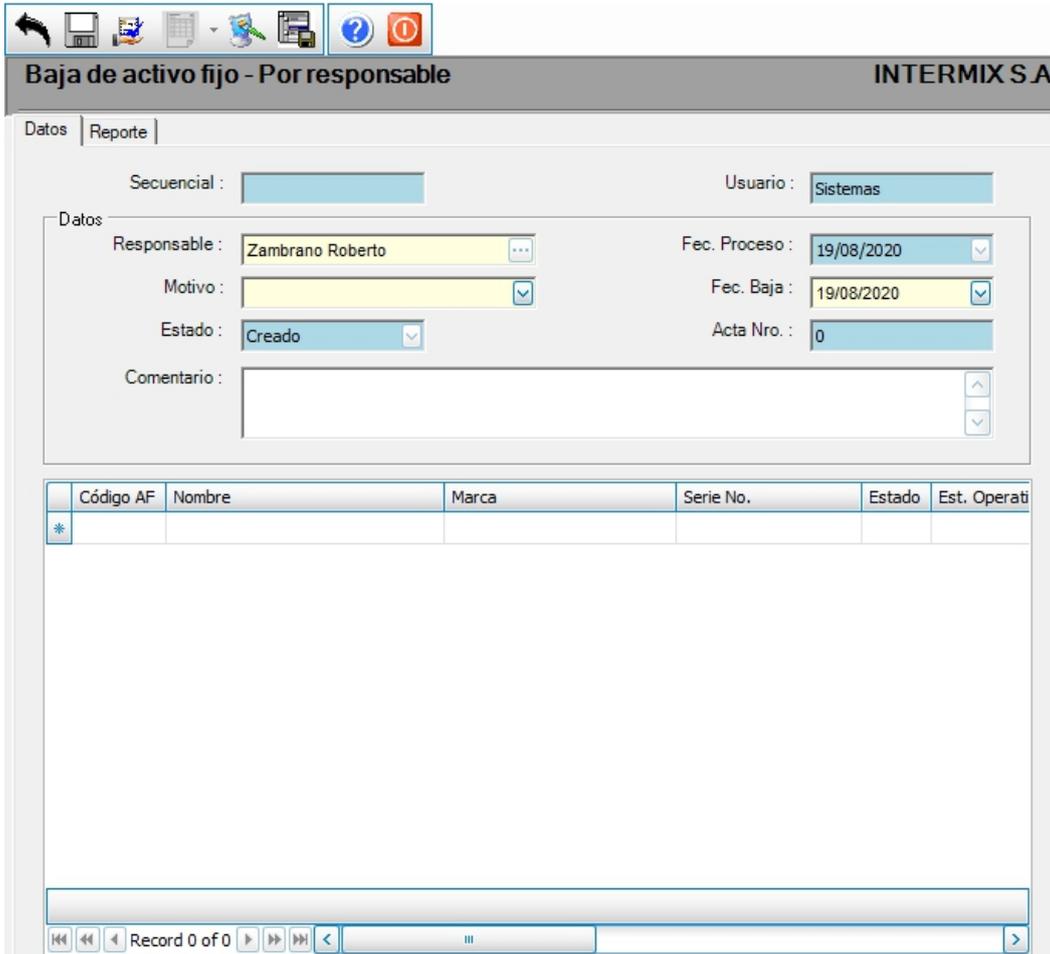
| Secuencial | Operación | Estado | Número | Fec. Proceso | Fec. Baja | Motivo | Comentario | Usuario |
|------------|-----------|------------|--------|--------------|------------|-----------|------------|-------------|
| 136 | | Solicitado | 0 | 24/01/2014 | 12/09/2015 | Otros | Baja | Edwin Rosas |
| 140 | | Aprobado | 2 | 09/04/2015 | 09/04/2015 | No Existe | | Intermix |
| 141 | | Aprobado | 3 | 28/12/2015 | 28/12/2015 | Incendio | hhhhh | Intermix |
| 142 | | Solicitado | 0 | 15/06/2016 | 15/06/2016 | Incendio | sssss | Intermix |
| 143 | | Solicitado | 0 | 15/06/2016 | 18/05/2016 | Incendio | ddd | Intermix |
| 172 | | Aprobado | 4 | 24/06/2017 | 08/01/2018 | Otros | | Intermix |
| 173 | | Aprobado | 5 | 13/01/2018 | 13/01/2018 | Robo | | Intermix |
| 174 | | Aprobado | 6 | 20/01/2018 | 31/01/2018 | Venta | | Intermix |
| 175 | | Aprobado | 7 | 20/01/2018 | 20/01/2018 | Perdida | | Intermix |

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Operación:** Presenta la operación o nombre del movimiento
- **Estado:** Contiene el estado en el que se encuentra el movimiento
- **Acta Nro.:** Contiene el número de acta asignada, el momento de la aprobación del movimiento
- **Fecha proceso:** Contiene la fecha en la que se ingresó el movimiento
- **Fecha baja:** Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento
- **Motivo:** Presenta el motivo por el cual se realizó el movimiento
- **Comentario:** Contiene un comentario sobre el movimiento
- **Usuario:** Contiene el nombre de usuario que realizó el movimiento

Visor simple

Para dar de baja un activo fijo por responsable, se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

Baja de activo fijo - Por responsable



Baja de activo fijo - Por responsable INTERMIX SA

Datos | Reporte

Secuencial : Usuario :

Datos

Responsable : Fec. Proceso :

Motivo : Fec. Baja :

Estado : Acta Nro. :

Comentario :

| Código AF | Nombre | Marca | Serie No. | Estado | Est. Operati |
|-----------|--------|-------|-----------|--------|--------------|
| * | | | | | |

Record 0 of 0

Pestaña: Datos

Cabecera

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Usuario*: Presenta el nombre del usuario que realizó el movimiento
- *Responsable*: Contiene el nombre del funcionario que tiene los activos fijos
- *Motivo*: Presenta el motivo por el cual se realizó la baja
- *Comentario*: Contiene información adicional sobre el movimiento
- *Fecha proceso*: Contiene la fecha en la que se registró el movimiento en el sistema
- *Fecha baja*: Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento
- *Acta Nro.*: Contiene el número de acta asignada, el momento de la aprobación del movimiento.
- *Estado*: Contiene el estado en el que se encuentra el movimiento
 - Creado*: Indica que el movimiento está en proceso de creación
 - Solicitado*: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
 - Aprobado*: Indica que el movimiento ha sido aprobado
 - Negado*: Indica que el movimiento ha sido negado

Detalle

Para cada uno de los activos fijos que se realiza el movimiento de **“Baja de activos fijos”**, el usuario debe ingresar el código de identificación del activo fijo y el sistema presenta los siguientes datos:

- *Código AF*: Es el código de identificación asignado al activo fijo
- *Nombre*: Presenta el nombre del activo fijo
- *Marca*: Presenta la marca del activo fijo
- *Nro. Serie*: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- *Estado*: Contiene el estado físico del activo fijo
- *Est. Operativo*: Contiene el estado operativo del activo fijo
- *Est. Físico*: Presenta el estado físico del activo fijo
- *Costo*: Contiene el costo del activo fijo
- *Depreciación acumulada*: Indica la depreciación acumulada del activo fijo
- *Valor libros*: Indica los valores que se registran del activo fijo
- *Comentario*: Contiene información adicional del activo fijo
- *Ubicación orgánica*: Presenta la ubicación orgánica donde se encuentra el activo fijo
- *Canal*: Ubicación del activo fijo
- *Centro de costo*: Presenta el centro de costo donde se encuentra el activo fijo
- *Motivo*: Motivo por el cual se da de baja el activo fijo
- *Val. Seguro*: Valor por el cual está asegurado el activo fijo
- *Val. Reclamo/Val. Venta*: Puede considerarse como el valor del reclamo al seguro, si se trata de un activo asegurado o el valor de venta, si la baja es por venta.
- *Val. Libros NIIF*: Valor en la depreciación NIIF del activo fijo
- *Est. Operativo NIIF*: Estado operativo NIIF del activo fijo

Botones principales



Solicitar

Al accionar este botón, el sistema inicia el proceso de aprobación del movimiento de los activos fijos definidos.



Ver acta

Al *“hacer clic”* en este botón, el sistema permite visualizar el acta del movimiento en la pestaña denominada *“Reporte”* del visor simple.



Copiar Valor lib. A Valor Seguro-Venta

Ese botón permite copiar automáticamente el valor en libros al campo de Reclamo al seguro, es especialmente útil cuando se tiene muchos activos fijos que se está dando de baja y se va a reclamar al seguro ese valor.



Subir Excel

Este botón permite importar mediante un archivo Excel, las bajas de los activos fijos por responsable.

Importar Excel FI

Importar Excel FI INTERMIX S.A

Datos

| | Código/Serie (Texto) | Nro. ID. Responsable | Responsable (Texto) | Código Ub. Física | Ubicación Física | Código Centro Costo | Centro Costo | Cód Org. |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------|
| ▶ | 04-ARCH-000282 | 1714862938 | Juan Arias | 525 | Banco Intermacio... | 25 | 081 / \$ /MATRI... | 131 |
| • | TCA003 | 1714862540 | Esteban Lozano | 1 | Banco Intermacio... | 73 | 150 / \$ /AG. HIL... | 23 |

Aprobar operaciones

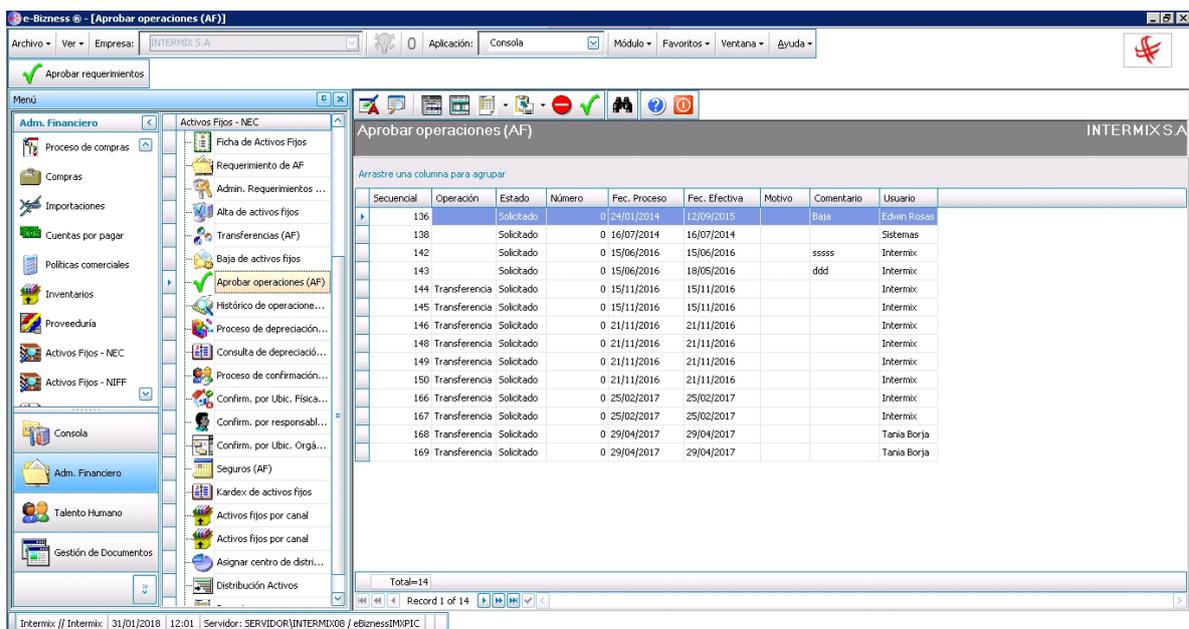
Esta opción permite aprobar los diferentes movimientos / operaciones que se realizan con los activos fijos de la institución. Esta pantalla presenta cada uno de los movimientos que están pendientes de aprobar y la persona designada puede aprobar o negar con “*clic derecho*”; o con “*doble clic*” puede ver el detalle de los activos involucrados en cada movimiento y también puede aprobar desde esta pantalla.

A través de un parámetro se define si los movimientos de activos fijos requieren o no aprobación y el tipo de aprobación.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Aprobar operaciones**.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de movimientos de activos fijos que están pendientes de aprobar. Una vez que el usuario responsable aprueba los movimientos de activos fijos, se asigna automáticamente el número de acta al movimiento.



Aprobar operaciones (AF)

Arrastre una columna para agrupar

| Secuencial | Operación | Estado | Número | Fec. Proceso | Fec. Efectiva | Motivo | Comentario | Usuario |
|------------|-----------|---------------|------------|--------------|---------------|--------|------------|-------------|
| ▶ | 136 | Solicitado | | 0 24/01/2014 | 12/09/2015 | Baja | | Edwin Rosas |
| | 138 | Solicitado | | 0 16/07/2014 | 16/07/2014 | | | Sistemas |
| | 142 | Solicitado | | 0 15/06/2016 | 15/06/2016 | sssss | | Intermix |
| | 143 | Solicitado | | 0 15/06/2016 | 18/05/2016 | ddd | | Intermix |
| | 144 | Transferencia | Solicitado | 0 15/11/2016 | 15/11/2016 | | | Intermix |
| | 145 | Transferencia | Solicitado | 0 15/11/2016 | 15/11/2016 | | | Intermix |
| | 146 | Transferencia | Solicitado | 0 21/11/2016 | 21/11/2016 | | | Intermix |
| | 148 | Transferencia | Solicitado | 0 21/11/2016 | 21/11/2016 | | | Intermix |
| | 149 | Transferencia | Solicitado | 0 21/11/2016 | 21/11/2016 | | | Intermix |
| | 150 | Transferencia | Solicitado | 0 21/11/2016 | 21/11/2016 | | | Intermix |
| | 166 | Transferencia | Solicitado | 0 25/02/2017 | 25/02/2017 | | | Intermix |
| | 167 | Transferencia | Solicitado | 0 25/02/2017 | 25/02/2017 | | | Intermix |
| | 168 | Transferencia | Solicitado | 0 29/04/2017 | 29/04/2017 | | | Tania Borja |
| | 169 | Transferencia | Solicitado | 0 29/04/2017 | 29/04/2017 | | | Tania Borja |

Total=14
Record 1 of 14

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automático por el sistema
- **Operación:** Contiene el nombre de la operación o movimiento realizado:
 - *Alta de activos fijos / Transferencia de activos fijos / Baja de activos fijos*

- *Estado*: Contiene el estado de los movimientos que se quiere desplegar:
 - *Creado*: Indica que el movimiento está en proceso de creación
 - *Solicitado*: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
 - *Aprobado*: Indica que el movimiento ha sido aprobado
 - *Negado*: Indica que el movimiento ha sido negado
- *Número*: Contiene el número de acta asignada el momento de la aprobación
- *Fecha proceso*: Contiene la fecha en la que se registró en el sistema el movimiento
- *Fecha efectiva*: Contiene la fecha en la que en realidad se realizó el movimiento
- *Motivo*: Contiene el motivo del movimiento
- *Comentario*: Contiene un comentario sobre el movimiento
- *Usuario*: Contiene el nombre del usuario que solicitó el movimiento

Botones principales



Aprobar

Al accionar este botón, el sistema aprueba el movimiento de los activos fijos, contenidos en el documento.



Negar

Al “*hacer clic*” en este botón, el sistema regresa el registro a estado creado y una vez en este estado, permite borrar la acción.

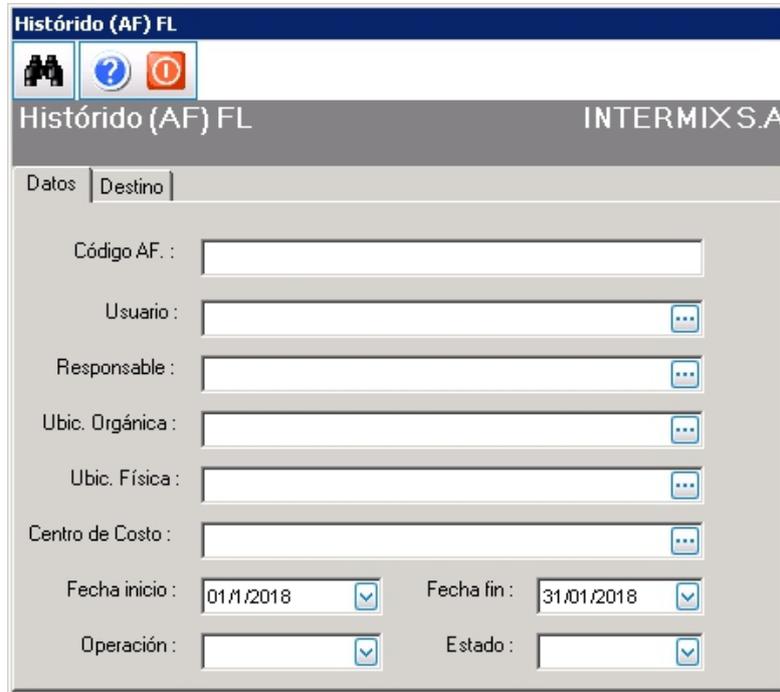
Histórico de operaciones (AF)

Esta opción permite consultar los movimientos u operaciones realizadas con los activos fijos de la institución durante un período determinado.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Histórico de operaciones (AF)**.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:

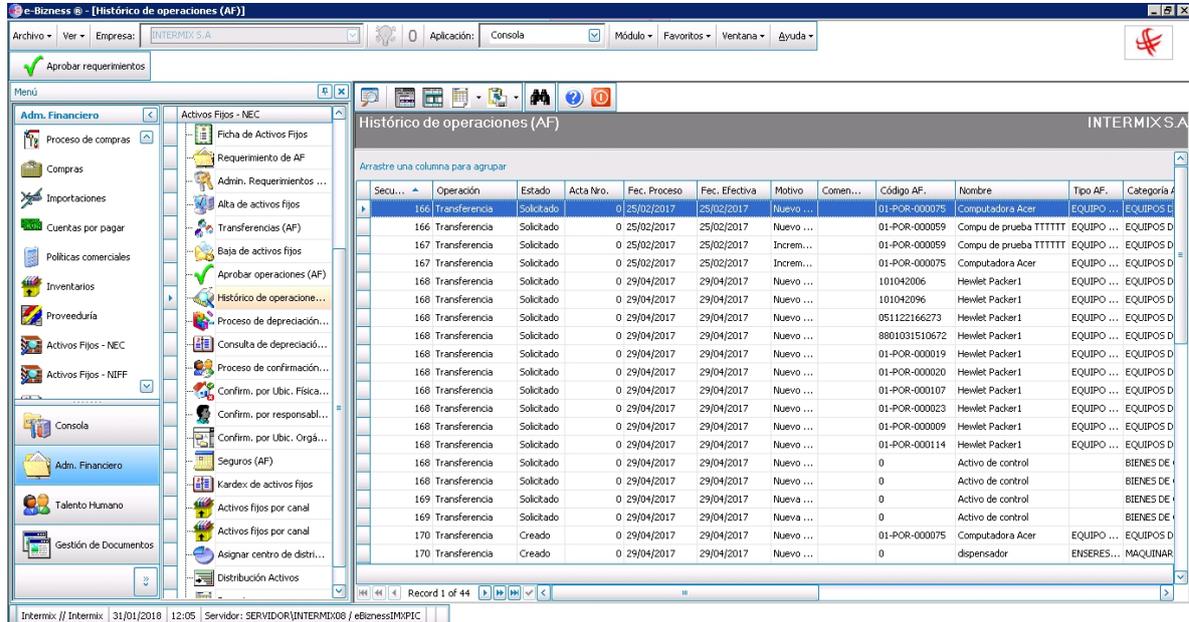


- *Código AF:* Presenta la identificación del activo fijo
- *Usuario:* Permite seleccionar el usuario que ha realizado los movimientos de activos fijos que se quiere visualizar.
- *Responsable:* Contiene el nombre de la persona responsable de los activos fijos
- *Ubic. Orgánica:* Contiene la ubicación orgánica de los activos que se quiere consultar
- *Ubic. Física:* Contiene la ubicación física de los activos fijos que se quiere consultar
- *Centro de costo:* Contiene el centro de costo de los activos fijos que se quiere consultar
- *Canal origen:* Permite seleccionar el canal (agencia, departamento, bodega) desde el cual se han transferido los activos fijos que se quiere visualizar.
- *Canal destino:* Permite seleccionar el canal (agencia, departamento, bodega) hasta el cual se ha transferido los activos fijos que se quiere visualizar.
- *Tipo:* Permite seleccionar el tipo o clasificación interna de los activos fijos cuya transferencia se quiere visualizar.
- *Categoría:* Permite seleccionar la clasificación oficial de los activos fijos cuya transferencia se quiere visualizar.
- *Fecha inicio:* Define la fecha de inicio de las altas, bajas y transferencias que se quiere visualizar.
- *Fecha final:* Define la fecha final de las altas, bajas y transferencias que se quiere visualizar.
- *Operación:* Contiene la operación que se quiere consultar
- *Estado:* Contiene el estado de la operación que se quiere consultar

Nota: Cuando se selecciona la operación **“Transferencia”**, se activa la segunda Pestaña del filtro, para que ingrese los datos del destinatario de la transferencia.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los movimientos de activos fijos que cumplan con el criterio definido en el filtro, con los siguientes datos:



| Secu... | Operación | Estado | Acta Nro. | Fec. Proceso | Fec. Efectiva | Motivo | Comen... | Código AF. | Nombre | Tipo AF. | Categoría AF. |
|---------|---------------|------------|-----------|--------------|---------------|-----------|----------|---------------|------------------------|------------|---------------|
| 166 | Transferencia | Solicitado | 0 | 25/02/2017 | 25/02/2017 | Nuevo ... | | 01-POR-000075 | Computadora Acer | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 167 | Transferencia | Solicitado | 0 | 25/02/2017 | 25/02/2017 | Increm... | | 01-POR-000059 | Compu de prueba TTTTTT | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 167 | Transferencia | Solicitado | 0 | 25/02/2017 | 25/02/2017 | Increm... | | 01-POR-000075 | Computadora Acer | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 101042006 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 101042096 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 051122166273 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 8801031510672 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 01-POR-000019 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 01-POR-000020 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 01-POR-000017 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 01-POR-000023 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 01-POR-000009 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 01-POR-000114 | Hewlett Packer 1 | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 0 | Activo de control | | BIENES DE |
| 168 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 0 | Activo de control | | BIENES DE |
| 169 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nueva ... | | 0 | Activo de control | | BIENES DE |
| 169 | Transferencia | Solicitado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nueva ... | | 0 | Activo de control | | BIENES DE |
| 170 | Transferencia | Creado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 01-POR-000075 | Computadora Acer | EQUIPO ... | EQUIPOS D |
| 170 | Transferencia | Creado | 0 | 29/04/2017 | 29/04/2017 | Nuevo ... | | 0 | dispensador | ENSERES... | MAQUINAR |

- **Secuencial:** Es el número que el sistema asigna de forma automática
- **Operación:** Contiene el nombre de la operación
- **Estado:** Presenta el estado en que se encuentra la operación
- **Acta Nro.:** Contiene el número de acta con la que se realizó el movimiento u operación
- **Fecha proceso:** Contiene la fecha en que se registró en el sistema el movimiento
- **Fecha efectiva:** Contiene la fecha en que efectivamente se realizó el movimiento
- **Motivo:** Presenta el motivo del movimiento
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el movimiento
- **Código AF:** Presenta la identificación del activo fijo
- **Nombre:** Muestra el nombre del activo fijo
- **Tipo AF:** Tipo de activo fijo
- **Categoría AF:** Categoría de activo fijo
- **Resp. Origen:** Nombre del responsable del activo fijo origen
- **Ubic. Física origen:** Ubicación física del activo fijo origen
- **Ubic. Org.:** Ubicación orgánica del activo físico
- **CC Origen:** Centro de costo origen
- **Resp. Dest.:** Responsable del activo fijo destino
- **Ubic. Física dest.:** Ubicación física del activo fijo destino
- **Ubic. Org. Dest.:** Ubicación orgánica del activo fijo destino
- **CC dest.:** Centro de costo destino
- **Costo:** Valor del activo fijo
- **Dep. Acum.:** Depreciación acumulada
- **Val. Libros:** Valor en libros del activo fijo
- **Estado físico:** Presenta el estado físico del activo fijo
- **Comentario detalle:** Contiene información adicional sobre el movimiento del activo fijo
- **Usuario:** Indica el nombre de la persona que realizó el movimiento

Proceso de depreciación - NEC

Esta opción permite realizar el proceso mensual de depreciación de los activos fijos que tiene la institución, de acuerdo a la fecha de compra y a la clasificación de cada uno de ellos.

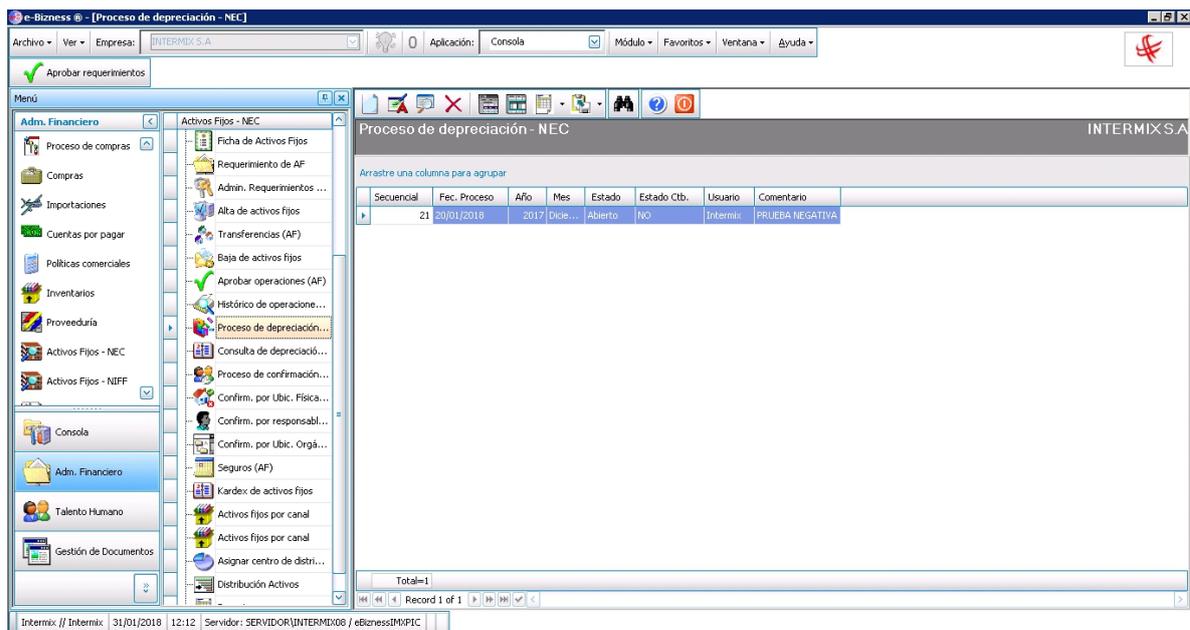
El proceso de depreciación debe ejecutarse mensualmente y para correr un nuevo proceso, el anterior proceso debe estar cerrado – un proceso se cierra “*haciendo clic*” sobre el botón “**Abrir – Cerrar depreciación**” del visor simple.

El proceso de depreciación de un mes determinado, puede ejecutarse varias veces sin ningún problema “*haciendo clic*” sobre el botón “**Reprocesar depreciación**” del visor simple. Si existe algún problema con la depreciación de un mes anterior, para reprocesar dicho mes, primero debe abrir y borrar las depreciaciones de los meses posteriores al mes que existe el problema.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Proceso de depreciación**.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de procesos de depreciación de activos fijos ejecutados, con los siguientes datos:

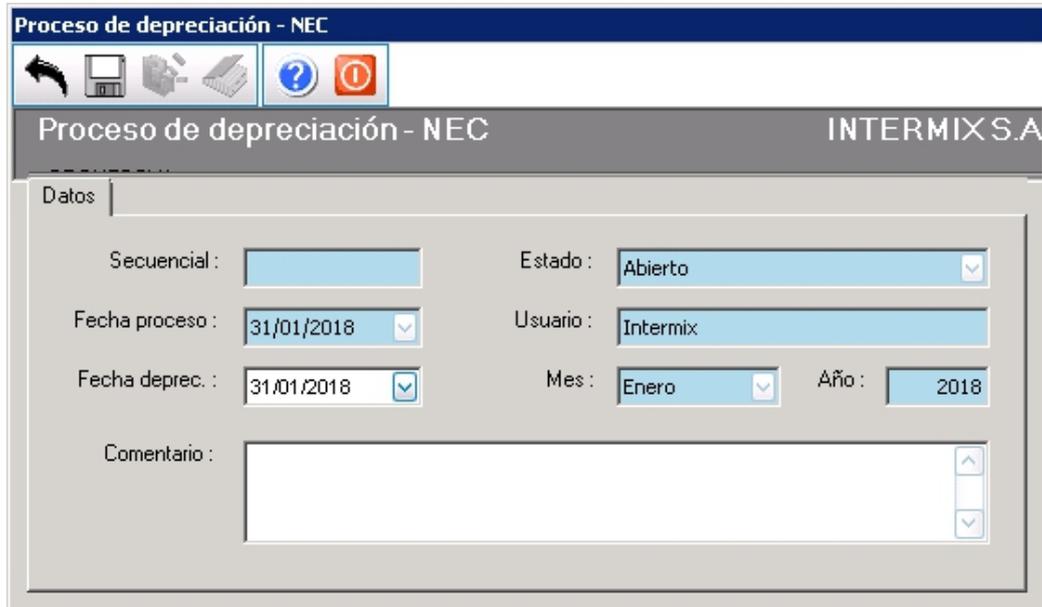


| Secuencial | Fec. Proceso | Año | Mes | Estado | Estado Ctb. | Usuario | Comentario |
|------------|--------------|------|----------|---------|-------------|----------|-----------------|
| 21 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | Abierto | NO | Intermix | PRUEBA NEGATIVA |

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Fecha proceso:** Contiene la fecha en la que se realizó el proceso de depreciación
- **Año:** Contiene el año al que corresponde el proceso de depreciación
- **Mes:** Presenta el mes al que corresponde el proceso de depreciación
- **Estado:** Define si el proceso de depreciación está abierto o cerrado
- **Estado Ctb.:** Indica si el proceso se encuentra contabilizado
- **Usuario:** Contiene el nombre del usuario que ejecutó el proceso de depreciación
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el proceso de depreciación

Visor simple

Para crear un proceso de depreciación se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.



- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Fecha proceso*: Contiene la fecha en la que se realizó el proceso de depreciación
- *Fecha depreciación*: Permite definir la fecha en la cual se desea correr el proceso de depreciación.

Nota: Sin importar la fecha que se seleccione, el sistema siempre ejecuta el proceso de depreciación, el último día del mes seleccionado y a partir del primer proceso, controla que la depreciación se ejecute mensualmente.

- *Año*: Contiene el año al que corresponde la depreciación de los activos fijos
- *Mes*: Contiene el mes al que corresponde la depreciación de los activos fijos
- *Estado*: Contiene el estado del proceso de depreciación
Abierto: Indica que el proceso de depreciación aún no concluye
Cerrado: Indica que el proceso de depreciación ha concluido

Notas:

- Mientras el proceso de depreciación esté abierto, se puede volver a ejecutar tantas veces como sea necesario.
 - En un momento determinado, un solo proceso puede permanecer abierto
 - Para ejecutar un nuevo proceso de depreciación, el anterior proceso debe cerrarse
 - Cuando se cierra un proceso de depreciación que estaba abierto, se actualiza los datos de depreciación acumulada y de valor en libros de cada activo fijo.
 - Para borrar un proceso de depreciación, éste debe estar abierto
 - Para abrir un proceso de depreciación que está cerrado, éste debe ser el último
 - Cuando se abre un proceso de depreciación, el sistema retorna a los valores anteriores, los datos de depreciación acumulada y el valor en libros de cada activo fijo.
- *Usuario*: Contiene el usuario que ejecutó el proceso de depreciación
 - *Comentario*: Presenta un comentario sobre el proceso de depreciación

Botones principales



Reprocesar depreciación

Al accionar este botón, el sistema ejecuta nuevamente el proceso de depreciación para el mes seleccionado.



Abrir y cerrar proceso de depreciación

Al accionar este botón, el sistema abre o cierra el proceso de depreciación seleccionado

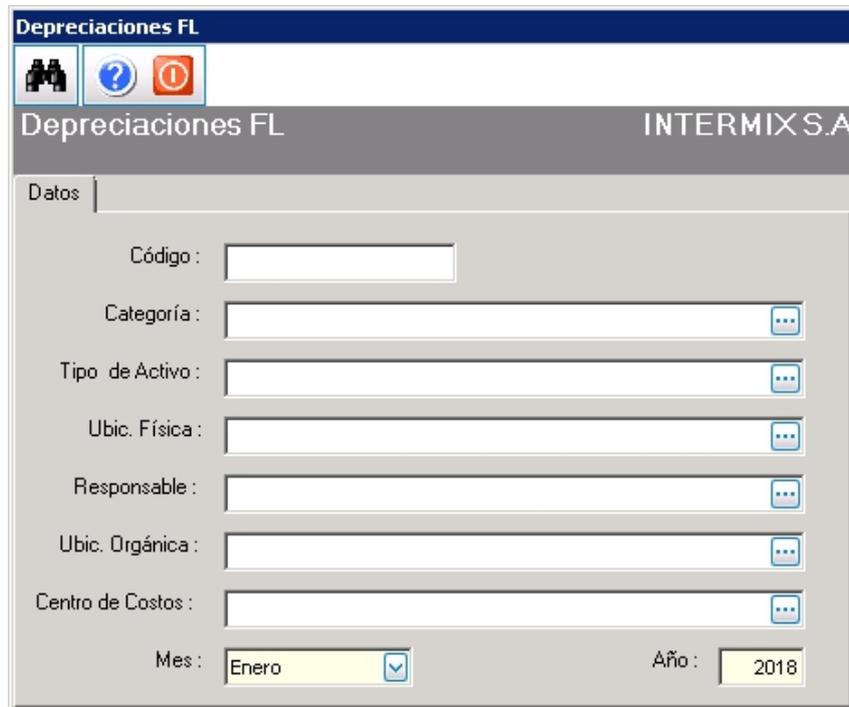
Consulta de depreciación - NEC

Esta opción permite consultar los datos de depreciación de los activos fijos de la institución, a cualquier fecha que se haya ejecutado en el sistema, el proceso de depreciación.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos - NEC** y "haciendo clic" en la opción **Consulta de depreciación - NEC**.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda.



The screenshot shows a web application window titled "Depreciaciones FL" with the Intermix S.A. logo. The window contains a filter section with the following fields:

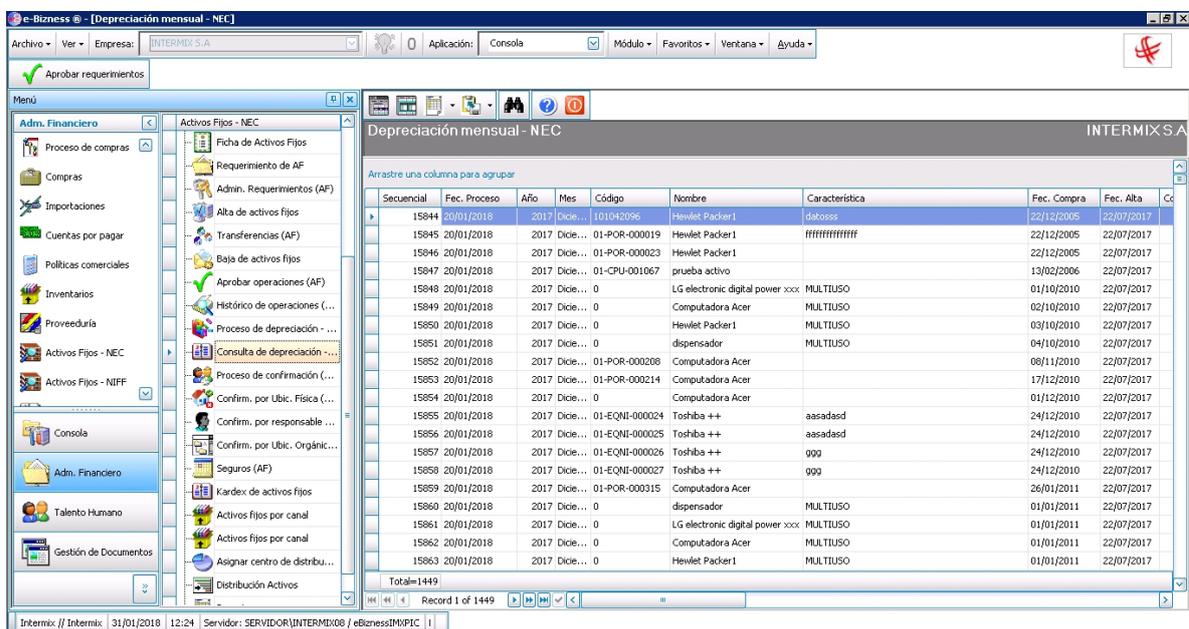
- Código:
- Categoría: ...
- Tipo de Activo: ...
- Ubic. Física: ...
- Responsable: ...
- Ubic. Orgánica: ...
- Centro de Costos: ...
- Mes: ...
- Año:

- **Código:** Contiene el número de identificación del activo fijo
- **Categoría:** Permite seleccionar la categoría o clasificación oficial de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.
- **Tipo de Activo:** Permite seleccionar el tipo o clasificación interna de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.

- **Ubic. Física:** Contiene el canal o ubicación física (agencia, departamento o bodega) de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.
- **Responsable:** Contiene el responsable de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.
- **Ubic. Orgánica:** Contiene la ubicación orgánica de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación
- **Centro de costos:** Contiene el centro de costo de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.
- **Mes:** Permite definir el mes del cual se desea visualizar, como los datos de depreciación
- **Año:** Permite definir el año del cual se desea visualizar, como los datos de depreciación

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los valores de depreciación de los activos fijos definidos en el filtro, con los siguientes datos:



| Secuencial | Fec. Proceso | Año | Mes | Código | Nombre | Característica | Fec. Compra | Fec. Alta | C. |
|------------|--------------|------|----------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------|------------|----|
| 15844 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 101042096 | Hewlett Packer 1 | datosos | 22/12/2005 | 22/07/2017 | |
| 15845 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-POR-000019 | Hewlett Packer 1 | ##### | 22/12/2005 | 22/07/2017 | |
| 15846 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-POR-000023 | Hewlett Packer 1 | | 22/12/2005 | 22/07/2017 | |
| 15847 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-CPU-001067 | prueba activo | | 13/02/2006 | 22/07/2017 | |
| 15848 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | LG electronic digital power xxx | MULTIUSO | 01/10/2010 | 22/07/2017 | |
| 15849 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | Computadora Acer | MULTIUSO | 02/10/2010 | 22/07/2017 | |
| 15850 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | Hewlett Packer 1 | MULTIUSO | 03/10/2010 | 22/07/2017 | |
| 15851 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | dispensador | MULTIUSO | 04/10/2010 | 22/07/2017 | |
| 15852 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-POR-000208 | Computadora Acer | | 06/11/2010 | 22/07/2017 | |
| 15853 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-POR-000214 | Computadora Acer | | 17/12/2010 | 22/07/2017 | |
| 15854 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | Computadora Acer | | 01/12/2010 | 22/07/2017 | |
| 15855 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-EQNI-000024 | Toshiba ++ | aaasdasd | 24/12/2010 | 22/07/2017 | |
| 15856 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-EQNI-000025 | Toshiba ++ | aaasdasd | 24/12/2010 | 22/07/2017 | |
| 15857 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-EQNI-000026 | Toshiba ++ | ggg | 24/12/2010 | 22/07/2017 | |
| 15858 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-EQNI-000027 | Toshiba ++ | ggg | 24/12/2010 | 22/07/2017 | |
| 15859 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 01-POR-000315 | Computadora Acer | | 26/01/2011 | 22/07/2017 | |
| 15860 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | dispensador | MULTIUSO | 01/01/2011 | 22/07/2017 | |
| 15861 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | LG electronic digital power xxx | MULTIUSO | 01/01/2011 | 22/07/2017 | |
| 15862 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | Computadora Acer | MULTIUSO | 01/01/2011 | 22/07/2017 | |
| 15863 | 20/01/2018 | 2017 | Dicie... | 0 | Hewlett Packer 1 | MULTIUSO | 01/01/2011 | 22/07/2017 | |
| Total=1449 | | | | | | | | | |

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Fecha proceso:** Contiene la fecha en la que se ejecutó el proceso de depreciación
- **Año:** Contiene el año al cual corresponden los datos de depreciación
- **Mes:** Contiene el mes al cual corresponde los datos de depreciación
- **Código AF:** Contiene el código de identificación asignado al activo fijo
- **Nombre:** Contiene el nombre del activo fijo
- **Fecha compra:** Contiene la fecha de compra del activo fijo
- **Fecha alta:** Contiene la fecha en la que el activo fijo inicia a depreciarse
- **Costo:** Presenta el costo o valor de compra histórico del activo fijo
- **Depreciación acumulada:** contiene la depreciación acumulada del costo o valor histórico hasta ese mes.
- **Depreciación mes:** Contiene la depreciación del costo histórico que corresponde a ese mes.
- **Valor libros:** Contiene el costo histórico, menos la depreciación acumulada del activo fijo
- **Valor Mejora:** Contiene el valor de las mejoras
- **Depreciación mes mejora:** Contiene la depreciación del mes de la mejora
- **Depreciación acumulada mejora:** Presenta la depreciación acumulada a la fecha
- **Valor en libros mejora:** Contiene el valor de la mejora, menos la depreciación acumulada
- **Valor efecto revalorización:** Contiene el efecto neto de la revalorización
- **Depreciación inicial de la revalorización:** Presenta el valor de la depreciación inicial
- **Depreciación mes revalorización:** Presenta la depreciación de ese mes de la revalorización
- **Depreciación acumulada de la revalorización:** Contiene la depreciación a la fecha

- *Depreciación libros de la revalorización:* Contiene el valor de la revalorización, menos la depreciación inicial, menos la depreciación acumulada.
- *Costo total:* Contiene el costo histórico, más el costo de las mejoras, más el costo de las revalorizaciones
- *Depreciación acumulada total:* Presenta el valor de depreciación acumulada histórica, más el valor de la depreciación acumulada de las mejoras y de las revalorizaciones.
- *Valor en libros total:* Contiene el costo total, menos la depreciación acumulada total
- *Categoría AF:* Presenta la clasificación oficial del activo fijo
- *Tipo de AF:* Contiene la clasificación interna del activo fijo
- *Responsable:* Presenta el nombre del responsable del activo fijo en ese mes
- *Ubic. Física:* Contiene el canal o ubicación física (agencia, departamento, bodega) en la que se encuentra el activo fijo en ese mes.
- *Ubic. Orgánica:* Contiene la ubicación orgánica del activo fijo en ese mes
- *Centro de costo:* Contiene el centro de costo del activo fijo en ese mes
- *Est. Operativo:* Presenta el estado operativo del activo fijo en ese mes

Proceso de confirmación

A través de esta opción, el administrador de activos fijos puede iniciar el proceso de confirmación de activos fijos de una agencia determinada o de toda la empresa. Posteriormente el responsable de los activos fijos de la agencia o cada uno de los responsables, debe realizar el inventario físico de sus activos fijos y confirmar su existencia a través del sistema, con las opciones que se describen más adelante. Finalmente, luego de un tiempo determinado, el administrador de activos fijos cierra el proceso de confirmación de activos fijos y procede a analizar y regularizar las novedades detectadas.

Los pasos que se tiene que realizar para confirmar los activos fijos de la institución, son los siguientes:

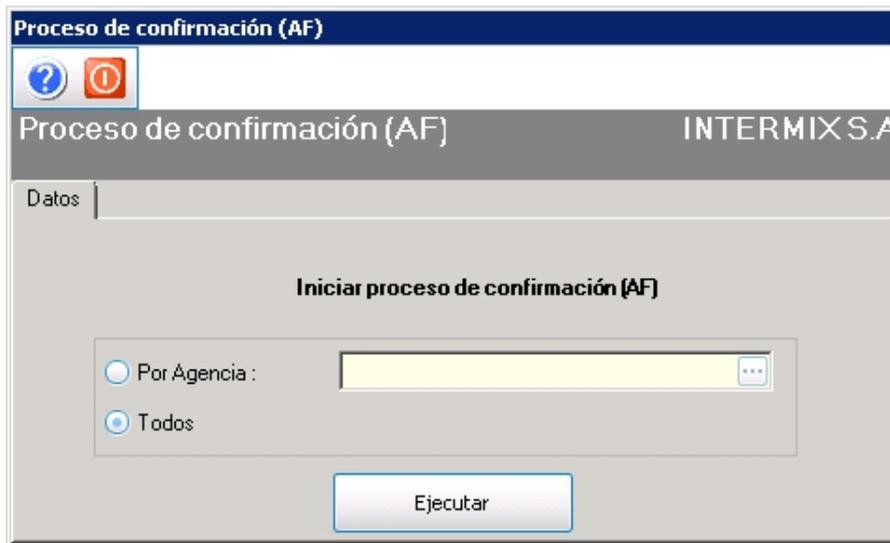
- Iniciar el proceso de confirmación de activos fijos
- Esperar un período de tiempo para que los usuarios confirmen los activos fijos (5, 10 días)
- Cerrar el proceso de confirmación de activos fijos
- Analizar las novedades encontradas

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Proceso de confirmación**.

Iniciar proceso de confirmación de activos fijos

El administrador de activos fijos puede iniciar el proceso de confirmación “*haciendo clic*” en el botón “**Nuevo**”  de la barra de herramientas. Dicha confirmación puede hacerse en dos niveles:

- De un canal (agencia, oficina, departamento o bodega) determinado
- De toda la empresa



Una vez seleccionado un canal o toda la empresa, debe presionar el botón “**Ejecutar**” y el sistema realiza las siguientes tareas:

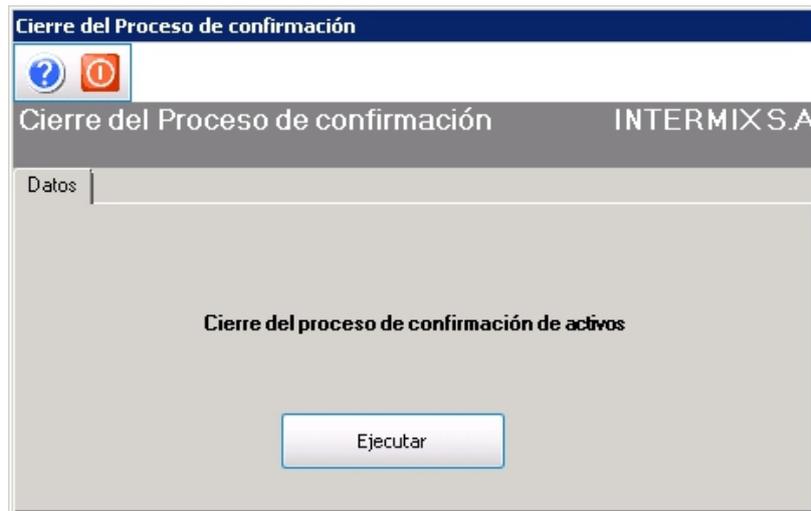
- Marca a todos los activos fijos que corresponda, como “*No confirmados*”, para obligar a los usuarios responsables, que confirmen la existencia de dichos activos fijos.
- Habilita las opciones de confirmación de activos fijos

Confirmación de activos fijos

Durante un período determinado – 5, 10 días – el cual depende del tamaño de la empresa y de la cantidad de activos fijos que tenga, los usuarios confirman la existencia de los activos fijos a través de la opción que se detalla más adelante.

Cerrar proceso de confirmación de activos fijos

Luego de un período determinado – 5, 10 días – el cual depende del tamaño de la empresa y de la cantidad de activos fijos que tenga la institución, el administrador de activos fijos debe cerrar el proceso de confirmación, “*haciendo clic*” en el botón “**Cerrar confirmación**” y luego presionando el botón “**Ejecutar**”



Al cerrar el proceso de confirmación de activos fijos, el sistema realiza las siguientes tareas:

- Deshabilita las opciones de confirmación de activos fijos
- Impide que los activos fijos sean modificados

Análisis de novedades de activos fijos

Una vez cerrado el proceso de confirmación de activos fijos, el administrador puede iniciar el análisis de las novedades encontradas.

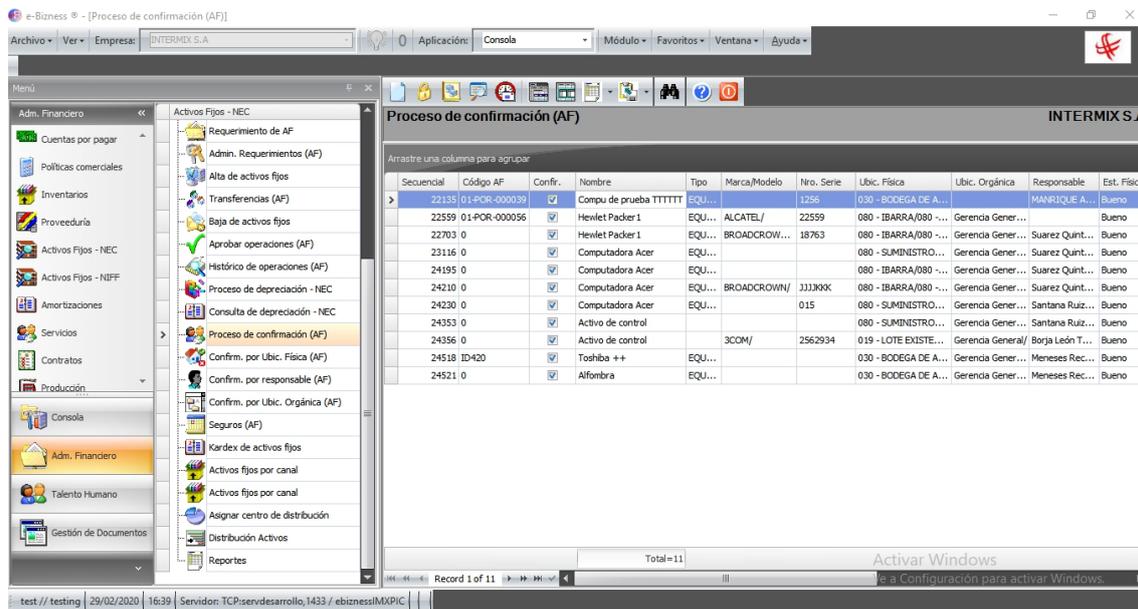
Visor múltiple

El análisis de las novedades debe hacerse a través del visor múltiple, el cual puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, una vez que presiona el botón “**Buscar**”, el sistema presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda.

- *Código AF*: Contiene el código o número de identificación del activo fijo
- *Nro. Serie*: Permite ingresar el número de serie de fábrica del activo fijo
- *Código anterior*: Contiene el número de identificación asignado anteriormente al activo fijo
- *Fecha compra*: Permite ingresar el rango de fechas de compra del activo fijo
- *Fecha alta*: Permite ingresar el rango de fechas de alta del activo fijo
- *Nombre*: Contiene el nombre del activo fijo que se quiere buscar
- *Tipo de AF*: Permite seleccionar la clasificación interna de los activos fijos
- *Categoría AF*: Permite seleccionar la clasificación oficial de los activos fijos
- *Responsable*: Permite seleccionar el responsable de los activos fijos

- **Ubicación física:** Permite seleccionar el canal o ubicación física (agencia, bodega o departamento) en el que se encuentran los activos fijos.
- **Ubicación orgánica:** Permite ingresar la ubicación orgánica de los activos fijos
- **Centro de costo:** Permite ingresar el centro de costo de los activos fijos
- **Estado operativo:** Permite definir los estados de los activos fijos que desea consultar
- **Estado:** Permite definir el estado de confirmación de los activos fijos
 - Confirmado:** Define los activos fijos que sí fueron confirmados
 - No confirmado:** Define los activos fijos que no fueron confirmados
 - Otro responsable:** Define los activos fijos que fueron encontrados por una persona que no es el responsable de dicho activo fijo, según el sistema.

El visor múltiple presenta los activos fijos que cumplan la condición definida en el filtro, con los siguientes datos:



| Secuencial | Código AF | Confir. | Nombre | Tipo | Marca/Modelo | Nro. Serie | Ubic. Física | Ubic. Orgánica | Responsable | Est. Físico |
|------------|---------------|-------------------------------------|------------------------|--------|--------------|------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| 22135 | 01-POR-000039 | <input checked="" type="checkbox"/> | Compu de prueba TTTTTT | EQU... | ALCATEL/ | 1256 | 030 - BODEGA DE A... | Gerencia Gener... | MANRIQUE A. | Buena |
| 22559 | 01-POR-000056 | <input checked="" type="checkbox"/> | Hewlett Packder I | EQU... | BROADCROW... | 18763 | 080 - IBARRA/080 ... | Gerencia Gener... | Suarez Quint... | Buena |
| 22703 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Hewlett Packder I | EQU... | BROADCROW... | | 080 - IBARRA/080 ... | Gerencia Gener... | Suarez Quint... | Buena |
| 23116 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Computadora Acer | EQU... | | | 080 - IBARRA/080 ... | Gerencia Gener... | Suarez Quint... | Buena |
| 24195 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Computadora Acer | EQU... | | | 080 - IBARRA/080 ... | Gerencia Gener... | Suarez Quint... | Buena |
| 24210 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Computadora Acer | EQU... | BROADCROWN/ | 333309C | 080 - IBARRA/080 ... | Gerencia Gener... | Suarez Quint... | Buena |
| 24230 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Computadora Acer | EQU... | | 015 | 080 - IBARRA/080 ... | Gerencia Gener... | Santana Ruiz... | Buena |
| 24353 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Computadora Acer | EQU... | | | 080 - IBARRA/080 ... | Gerencia Gener... | Santana Ruiz... | Buena |
| 24356 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Activo de control | | 3COM/ | 2562934 | 019 - LOTE EXISTE... | Gerencia General/ | Borja León T... | Buena |
| 24518 | ID420 | <input checked="" type="checkbox"/> | Toshiba ++ | EQU... | | | 030 - BODEGA DE A... | Gerencia Gener... | Meneses Rec... | Buena |
| 24521 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Alfombra | EQU... | | | 030 - BODEGA DE A... | Gerencia Gener... | Meneses Rec... | Buena |

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Código AF:** Muestra la identificación del activo fijo
- **Confirmación:** Indica si el activo fijo fue confirmado por el responsable
- **Nombre:** Contiene el nombre del activo fijo
- **Tipo AF:** Señala el tipo o clasificación interna del activo fijo
- **Categoría AF:** Presenta la categoría o clasificación oficial a la que pertenece el activo fijo
- **Marca/Modelo:** Contiene la marca y modelo del activo fijo
- **Nro. Serie:** Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- **Ubicación:** Presenta el canal (Agencia, bodega o departamento) en el que se encuentra el activo fijo.
- **Estado:** Presenta el estado del activo fijo:
 - **Ingresado:** El activo fijo ha ingresado a la empresa y no inicia el proceso de depreciación.
 - **Alta - SD:** El activo fijo ha sido dado de alta, pero no comienza a depreciarse
 - **Uso - Normal:** El activo fijo está siendo usado, por lo tanto se deprecia mensualmente
 - **Uso - FVU:** El activo fijo sigue en uso, pero ha terminado su vida útil
- **Responsable:** Presenta el responsable del activo fijo
- **Comentario:** Contiene un comentario del activo fijo

Botones principales



Cerrar el proceso

Al accionar este botón, el sistema permite finalizar el proceso de confirmación de activos fijos



Iniciar proceso de confirmación

Al accionar este botón, el sistema inicia el proceso de confirmación de activos fijos de un canal determinado o de toda la empresa.



Activos fijos sobrantes

Al accionar este botón, el sistema presenta la lista de activos fijos sobrantes, es decir que no están registrados en el sistema.



Ver ficha de activo fijo

Al accionar este botón, el sistema presenta la ficha completa del activo fijo seleccionado



Enviar mail

Al accionar este botón, el sistema permite enviar un mail a los usuarios que defina

Confirmación de activos fijos

Esta opción permite realizar la constatación física y confirmación de los activos, por cualquiera de los siguientes criterios:

- Por ubicación física
- Por responsable
- Por ubicación orgánica

Para ingresar a esta opción seleccionamos el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Confirmación de activos fijos**.

Visor básico

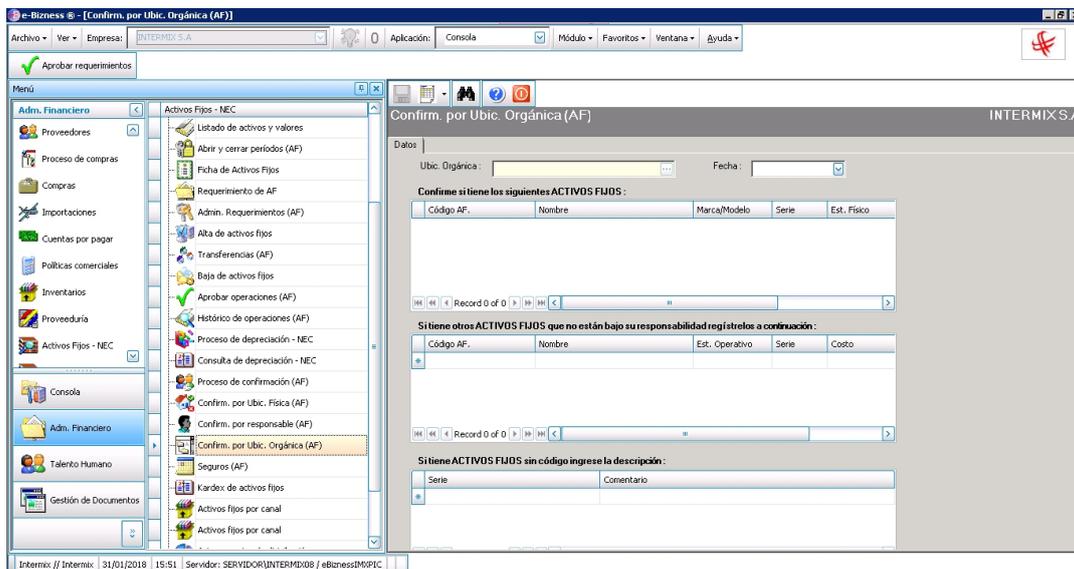
El visor básico a través del cual se realiza la confirmación de los activos fijos por ubicación física, contiene los siguientes datos:

En la cabecera el sistema presenta automáticamente la - ubicación física / el responsable / la ubicación orgánica - del usuario que está trabajando y esta puede ser cambiada únicamente por los administradores de activos fijos. Adicionalmente presenta la fecha a la cual se desea realizar la constatación.

Confirme si tiene los siguientes activos fijos:

En esta sección se presenta los activos fijos que según el sistema están asignados a dicho canal y el usuario debe confirmar con un visto bueno los que efectivamente se encuentran en dicho lugar.

- **Código AF:** Presenta el código del activo fijo
- **Nombre:** Contiene el nombre del activo fijo
- **Marca / Modelo:** Presenta la marca y modelo del activo fijo
- **Serie:** Contiene el número de serie del activo fijo
- **Estado físico:** Presenta el estado físico del activo fijo
- **Estado operativo:** Contiene el estado operativo del activo fijo
- **Confirmar:** Permite confirmar o no la existencia del activo fijo
- **Comentario:** Permite ingresar información adicional sobre el activo fijo



Confirm. por Ubic. Orgánica (AF)

Ubic. Orgánica: [] Fecha: []

Confirme si tiene los siguientes ACTIVOS FIJOS:

| Código AF. | Nombre | Marca/Modelo | Serie | Est. Físico |
|------------|--------|--------------|-------|-------------|
| | | | | |

Si tiene otros ACTIVOS FIJOS que no están bajo su responsabilidad regístrelos a continuación:

| Código AF. | Nombre | Est. Operativo | Serie | Costo |
|------------|--------|----------------|-------|-------|
| | | | | |

Si tiene ACTIVOS FIJOS sin código ingrese la descripción:

| Serie | Comentario |
|-------|------------|
| | |

Sí tiene otros activos fijos que no están bajo su responsabilidad, regístrelos a continuación:

En esta sección se debe registrar todos los activos fijos que están ubicados en su agencia, departamento o bodega; pero que según el sistema no están en dicha ubicación.

- *Código AF:* Presenta el código del activo fijo
- *Nombre:* Contiene el nombre del activo fijo
- *Marca / Modelo:* Presenta la marca y modelo del activo fijo
- *Serie:* Contiene el número de serie del activo fijo
- *Estado físico:* Presenta el estado físico del activo fijo
- *Estado operativo:* Contiene el estado operativo del activo fijo
- *Confirmar:* Permite confirmar o no la existencia del activo fijo
- *Comentario:* Permite ingresar información adicional sobre el activo fijo

Sí tiene activos fijos sin código, ingrese la descripción:

En esta sección debe registrar una breve descripción de los activos fijos que están en su agencia, departamento o bodega; pero que no tienen asignado un código de identificación.

- *Serie:* Contiene el número de serie del activo fijo
- *Comentario:* Permite ingresar información adicional sobre el activo fijo

Botones principales**Ver acta**

Al accionar este botón, el sistema permite visualizar el acta de constatación física de los activos fijos de forma resumida, detallada o el acta de entrega recepción.

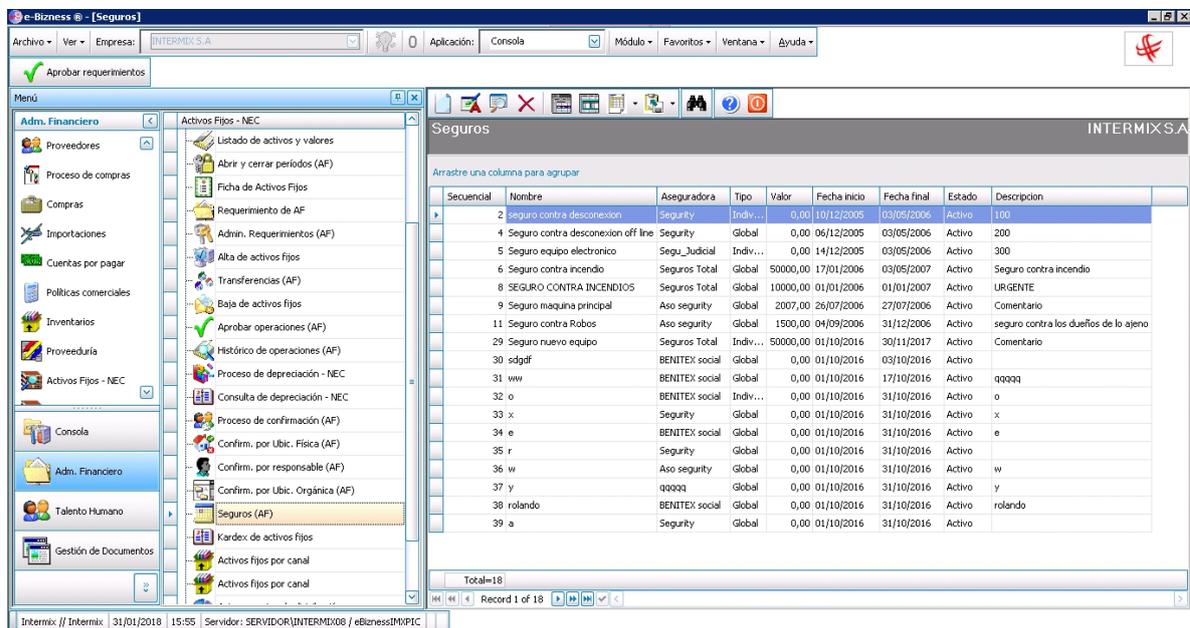
Seguros

Esta opción permite administrar los seguros que protegen a los activos fijos que tiene la institución.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Seguros**, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas - la explicación de los botones de la barra de herramientas se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de seguros que protegen a los activos fijos de la institución, con los siguientes datos:

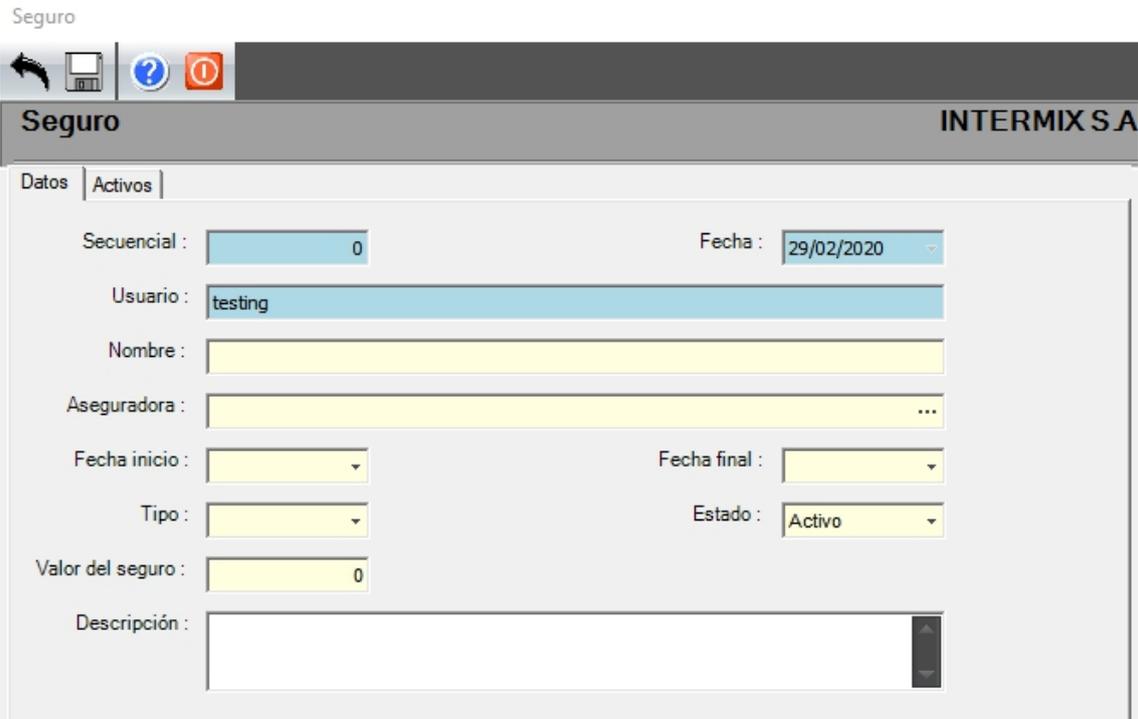


| Secuencial | Nombre | Aseguradora | Tipo | Valor | Fecha inicio | Fecha Final | Estado | Descripción |
|------------|------------------------------------|-----------------|----------|----------|--------------|-------------|--------|--------------------------------------|
| 2 | seguro contra desconexion | Security | Indiv... | 0,00 | 10/12/2005 | 03/05/2006 | Activo | 100 |
| 4 | Seguro contra desconexion off line | Security | Global | 0,00 | 06/12/2005 | 03/05/2006 | Activo | 200 |
| 5 | Seguro equipo electronico | Segu_Judicial | Indiv... | 0,00 | 14/12/2005 | 03/05/2006 | Activo | 300 |
| 6 | Seguro contra incendio | Seguros Total | Global | 50000,00 | 17/01/2006 | 03/05/2007 | Activo | Seguro contra incendio |
| 8 | SEGURO CONTRA INCENDIOS | Seguros Total | Global | 10000,00 | 01/01/2006 | 01/01/2007 | Activo | URGENTE |
| 9 | Seguro maquina principal | Aso security | Global | 2007,00 | 26/07/2006 | 27/07/2006 | Activo | Comentario |
| 11 | Seguro contra Robos | Aso security | Global | 1500,00 | 04/09/2006 | 31/12/2006 | Activo | seguro contra los dueños de lo ajeno |
| 29 | Seguro nuevo equipo | Seguros Total | Indiv... | 50000,00 | 01/10/2016 | 30/11/2017 | Activo | Comentario |
| 30 | sdgdf | BENITEX: social | Global | 0,00 | 01/10/2016 | 03/10/2016 | Activo | |
| 31 | ww | BENITEX: social | Global | 0,00 | 01/10/2016 | 17/10/2016 | Activo | qqqq |
| 32 | o | BENITEX: social | Indiv... | 0,00 | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Activo | o |
| 33 | x | Security | global | 0,00 | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Activo | x |
| 34 | e | BENITEX: social | global | 0,00 | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Activo | e |
| 35 | r | Security | Global | 0,00 | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Activo | |
| 36 | w | Aso security | Global | 0,00 | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Activo | w |
| 37 | y | Global | Global | 0,00 | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Activo | y |
| 38 | rolando | BENITEX: social | Global | 0,00 | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Activo | rolando |
| 39 | a | Security | Global | 0,00 | 01/10/2016 | 31/10/2016 | Activo | |

- **Secuencial:** Corresponde al número asignado de forma automática por el sistema
- **Nombre:** Presenta el nombre del seguro de acuerdo con su ámbito de cobertura
- **Aseguradora:** Presenta el nombre de la aseguradora
- **Tipo:** Define si el seguro es individual o global
- **Valor:** Indica el monto del seguro
- **Fecha inicial:** Define la fecha de inicio de la vigencia del seguro que protege a los activos
- **Fecha final:** Contiene la fecha de finalización de la vigencia del seguro que protege a los activos fijos.
- **Estado:** Indica sí el estado del registro se encuentra activo o inactivo
- **Descripción:** Presenta información adicional sobre el registro de los seguros

Visor simple

Desde la barra de herramientas sí “*hace clic*” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita o ingresa los seguros que protegen a los activos fijos de la institución:



Seguro

Seguro INTERMIX SA

Datos | Activos

Secuencial : 0 Fecha : 29/02/2020

Usuario : testing

Nombre :

Aseguradora : ...

Fecha inicio : Fecha final :

Tipo : Estado : Activo

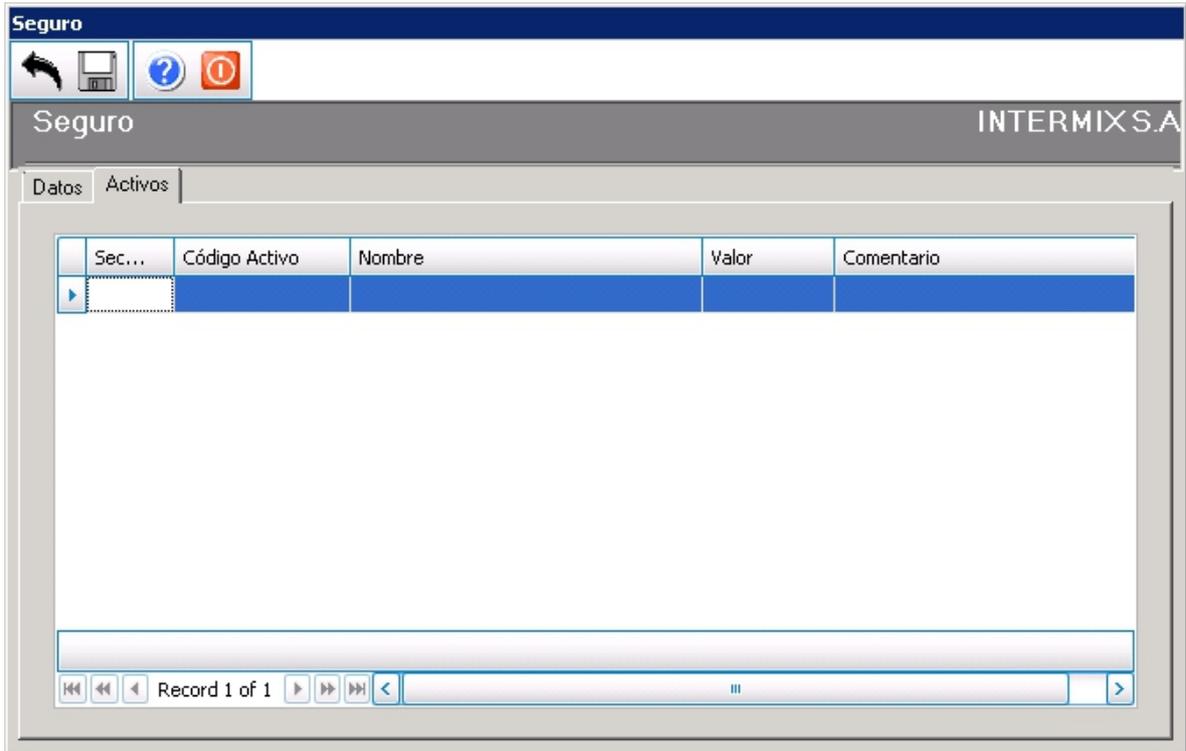
Valor del seguro : 0

Descripción :

Pestaña: Datos

La primera pestaña del visor simple, presenta los datos principales del seguro que protege a los activos fijos con los siguientes campos:

- **Secuencial:** Corresponde al número asignado de forma automática por el sistema
- **Fecha:** Define la fecha de ingreso del registro al sistema
- **Usuario:** Se refiere al nombre de la persona que ingresó el seguro
- **Nombre:** Presenta el nombre del seguro de acuerdo con su ámbito de cobertura
- **Aseguradora:** Presenta el nombre de la aseguradora
- **Fecha inicial:** Define la fecha de inicio de la vigencia del seguro que protege a los activos
- **Fecha final:** Contiene la fecha de finalización de la vigencia del seguro que protege a los activos fijos.
- **Tipo:** Define si el seguro es individual o global
- **Estado:** Muestra si el seguro está o no activo
- **Valor del seguro:** Indica el monto del seguro
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el seguro

Pestaña: Activos

| Sec... | Código Activo | Nombre | Valor | Comentario |
|--------|---------------|--------|-------|------------|
|--------|---------------|--------|-------|------------|

La segunda pestaña del visor simple presenta los datos de cada uno de los activos fijos que están protegidos por el seguro y además permite suprimir o ingresar nuevos activos fijos, con los siguientes datos:

- *Secuencial*: Contiene el número secuencial asignado, de forma automática por el sistema
- *Código activo*: Es la identificación del activo fijo, asignada internamente por la empresa
- *Nombre*: Contiene el nombre del activo fijo
- *Valor*: Presenta el valor por el que está asegurado el activo fijo
- *Comentario*: Contiene información adicional sobre el seguro, que protege al activo fijo

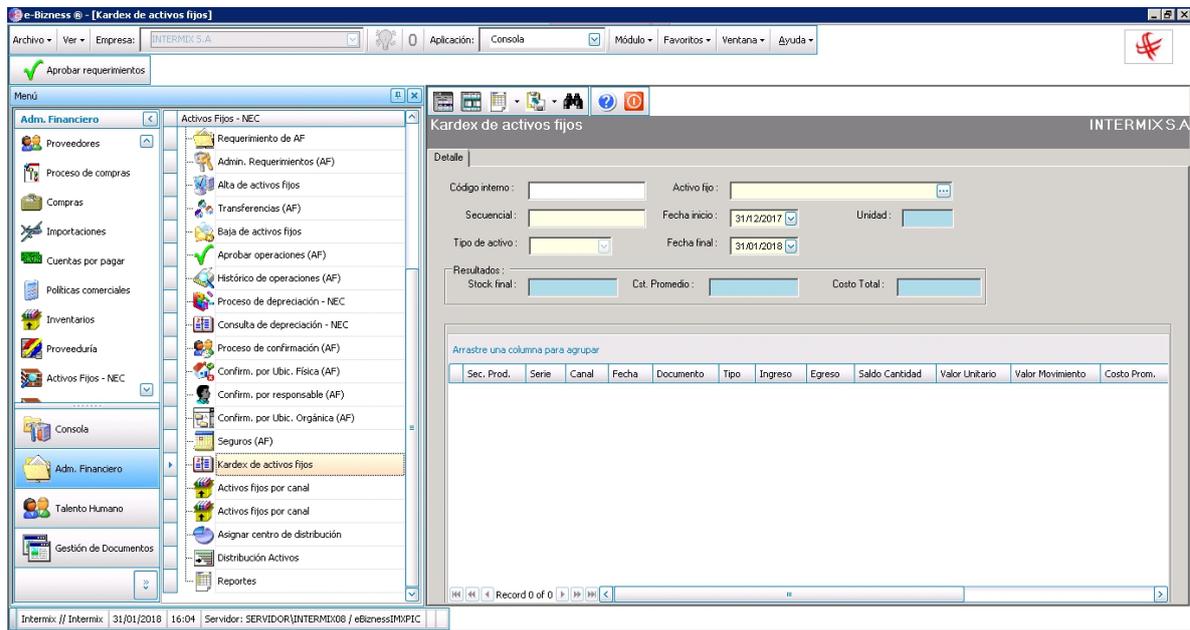
Kardex de activos fijos

Esta opción permite consultar todos los movimientos que ha tenido un activo fijo de la institución, en un rango de fechas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Kardex**.

Visor básico

El visor básico permite seleccionar el activo fijo y dentro de un rango de fechas definido, presenta todos los movimientos con los siguientes datos:



Cabecera

- **Código interno:** Contiene el código interno asignado al activo fijo por la empresa
- **Activo fijo:** El sistema permite seleccionar el activo fijo, del cual desea visualizar los movimientos de inventario.
- **Secuencial:** Es el número asignado de forma automática por el sistema
- **Fecha inicio / Fecha Fin:** Define el rango de fechas entre las que desea visualizar el Kardex.
- **Tipo de activo:** Presenta el tipo del activo fijo seleccionado
- **Stock final:** Indica la cantidad de ítems que se cuenta de ese activo fijo
- **Cst. Promedio:** Presenta el costo promedio del activo fijo
- **Costo total:** Presenta el costo total del activo fijo

| Código AF | Fecha | Documento | Tipo | Ingreso | Egreso | Saldo Cantidad | Valor Unitario | Valor Movimiento | Costo Prom. | Valor Inventario | Comentario |
|-----------------------|------------|-----------|------------------------|----------|--------|----------------|----------------|------------------|-------------|------------------|---------------------------|
| Empresa: INTERMIX S.A | | | | | | | | | | | |
| Canal: 123 - Intermix | | | | | | | | | | | |
| 0 | 23/01/2018 | 025245 | Ingreso de AF (Manual) | 1,000000 | 0 | 1,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | Creación de nuevo activo. |
| | | | | | | Total= | | | | | |
| | | | | | | Total= | | | | | |

Detalle

- *Código AF:* Contiene el código de identificación asignada al activo fijo por la empresa
- *Fecha:* Presenta la fecha del movimiento
- *Documento:* Contiene el detalle del documento relacionado al activo fijo
- *Tipo:* Presenta el tipo de movimiento que se realizó con el activo fijo
- *Ingreso:* Muestra la cantidad de ítems que ingresaron con dicho movimiento
- *Egreso:* Muestra la cantidad de ítems que salieron con dicho movimiento
- *Saldo cantidad:* Presenta el saldo del ítem en número de unidades
- *Valor Unitario:* Presenta al costo promedio unitario del activo fijo
- *Valor Movimiento:* Presenta el costo del movimiento del activo fijo
- *Costo Prom.:* Presenta el costo promedio total del movimiento
- *Valor Inventario:* Presenta el valor del inventario
- *Comentario:* Contiene información adicional sobre el movimiento del ítem

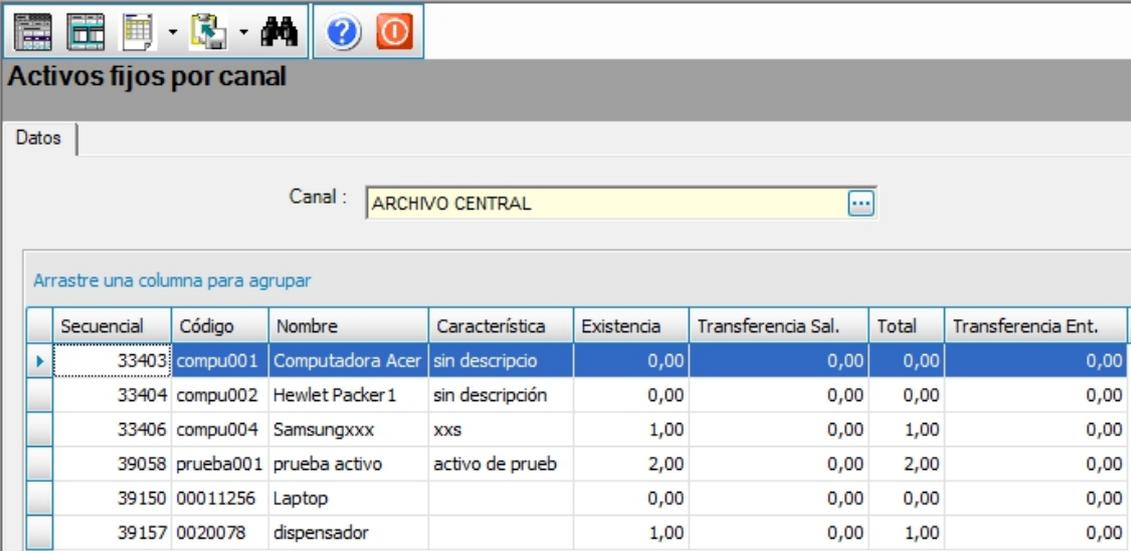
Activos fijos por canal

Esta opción permite consultar los activos fijos por canal o bodega

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “*haciendo clic*” en la opción **Activos fijos por canal**.

Visor básico

El visor básico permite seleccionar el canal y realizar la búsqueda de los activos fijos, pertenecientes a esa bodega.



| Secuencial | Código | Nombre | Característica | Existencia | Transferencia Sal. | Total | Transferencia Ent. |
|------------|-----------|------------------|-----------------|------------|--------------------|-------|--------------------|
| 33403 | compu001 | Computadora Acer | sin descripcio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33404 | compu002 | Hewlet Packer 1 | sin descripción | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33406 | compu004 | Samsungxxx | xxs | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 39058 | prueba001 | prueba activo | activo de prueb | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 |
| 39150 | 00011256 | Laptop | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39157 | 0020078 | dispensador | | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |

- *Secuencial:* Contiene el número secuencial asignado de forma automática por el sistema
- *Código:* Es la identificación del activo fijo, asignada internamente por la empresa
- *Nombre:* Contiene el nombre del activo fijo
- *Característica:* Permite realizar la búsqueda por la característica del activo fijo
- *Existencia:* Presenta la cantidad que tiene la empresa de un activo fijo
- *Transferencia Sal.:* Es el número de activos fijos que se encuentran en el origen de una transferencia, que aún no ha sido finalizada.
- *Total:* Es el número de activos fijos que se tiene en existencia y transferencias de salida
- *Transferencia Ent.:* Es el número de activos fijos que se encuentran en el destino de una transferencia, que aún no ha sido finalizada.

Reportes Modulo Activos Fijos

Para acceder a los reportes de este módulo, se ingresa a la opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Activos Fijos – NEC** y “haciendo clic” en la opción **Reportes**; el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de

herramientas. Para visualizar los reportes disponibles se debe dar clic en el botón .

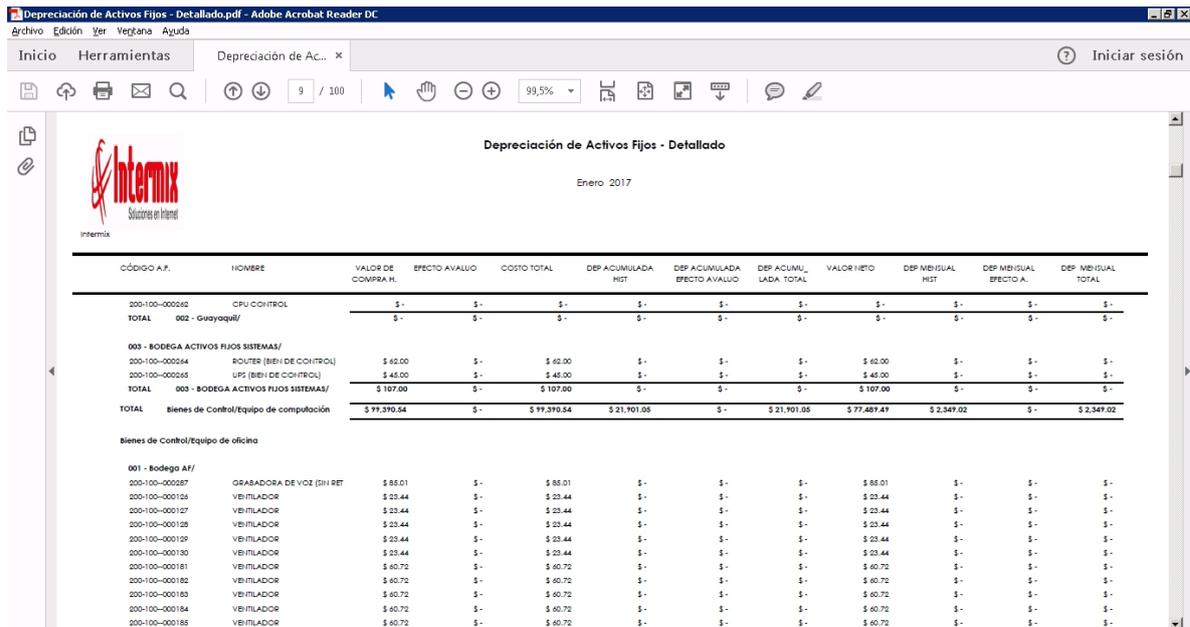
| Secuencial | Descripción | Nombre Tec. | Nombre | Reporte Dinámico | Origen |
|------------|--|------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------|
| 1 | Depreciación de Activos Fijos - Detallado | CryRActivoDepWs.rpt | RepDepredacionBienesWs | NO | 0 |
| 3 | Movimiento de Activos Fijos por oficina | CryRActivoMovWs.rpt | RepMovActWs | NO | 0 |
| 5 | Movimiento de Activos Fijos por categoría | CryRActivoMovCCWs.rpt | RepMovActCuentaCtbWs | NO | 0 |
| 6 | Detalle de Altas de Activos Fijos por mes | CryRAltasBContWs.rpt | RepResumenAltaWs | NO | 0 |
| 7 | Detalle de Bajas de Activos Fijos por mes | CryRBajasBACAcContWs.rpt | RepResumenBajaWSACAC | NO | 0 |
| 8 | Detalle de Transferencias de Activos Fijos por mes | CryRTransfBACAcContWs.rpt | RepResumenTransWsACAC | NO | 0 |
| 11 | Detalle de constatación física | CryRResumenConf.rpt | RepDetalleReconteoWs | NO | 0 |
| 12 | Detalle de Activos Fijos con otro responsable | CryROtroresp.rpt | RepActOtroResponsableWs | NO | 0 |
| 14 | Resumen de Activos Fijos actual | CryRSaldosActWs.rpt | RepSaldoActWs | NO | 0 |
| 38 | Depreciación de Activos Fijos - Resumido | CryRActivoDepCCWs.rpt | RepDepActCCWs | NO | 0 |
| 42 | Listado de Activos Fijos actual - Valores | CryRBControlablesWs.rpt | CryRBControlablesWs | NO | 0 |
| 43 | Listado de Activos Fijos actual - Resumido | CryRBControlablesWsRes.rpt | CryRBControlablesResWs | NO | 0 |
| 46 | Resumen de activos fijos por mes | CryRSaldosActWs.rpt | RepResumenActMAWs | NO | 0 |
| 51 | Listado de Activos Fijos que terminaron su vida útil | CryRActivoDepFVUCCWs.rpt | RepResumenFVUWs | NO | 0 |
| 80 | Detalle de mejoras y revalorizaciones | CryRAvaluosActWs.rpt | RepResumenAvaluosWs | NO | 0 |
| 117 | Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado | CryRActivoUFisicaWs.rpt | RepResumenAFUFisicaWs | NO | 0 |
| 118 | Resumen de Activos Fijos que terminaron su vida útil por ubicación | CryRActivoUFisicaFVUWs.rpt | RepResumenAFUFisicaFVUWs | NO | 0 |
| 121 | Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado BPC | CryRActivoUFisicaBPCWs.rpt | RepResumenAFUFisicaBPCWs | NO | 0 |
| 122 | Depreciación anual de Activos Fijos | CryRDepreciacionMensualAnualWs.rpt | RepDepreciacionBienes_AnualesWs | NO | 0 |

Depreciación de Activos Fijos - Detallado

Este reporte se llama "CryRActivoDepWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la depreciación por cada uno de los activos fijos, detallando cada una de las bodegas con los que cuenta la empresa. Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



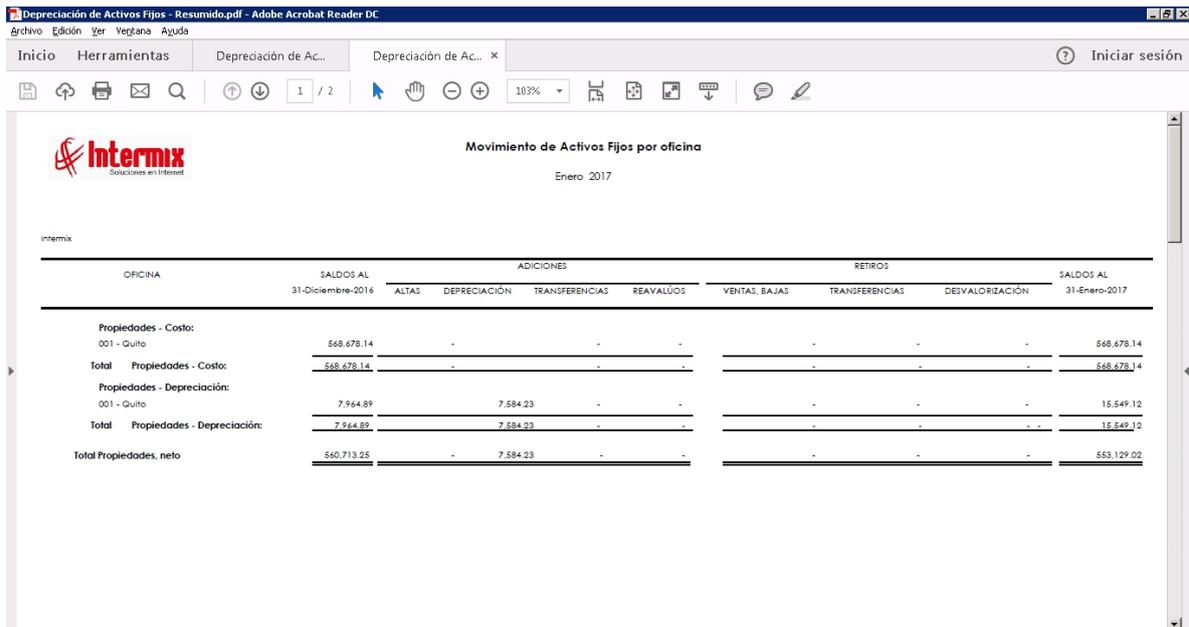
| CÓDIGO A.F. | NOMBRE | VALOR DE COMPRA N. | EFFECTO AVALUO | COSTO TOTAL | DEP ACUMULADA NET | DEP ACUMULADA EFFECTO AVALUO | DEP ACUMULADA LADA TOTAL | VALOR NETO | DEP MENSUAL NET | DEP MENSUAL EFFECTO A. | DEP MENSUAL TOTAL |
|---|---|--------------------|----------------|--------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|------------------------|-------------------|
| 200-100-000262 | CPU CONTROL | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- |
| TOTAL | 002 - Guayaquil/ | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- | \$- |
| 003 - BODEGA ACTIVOS FIJOS SISTEMAS/ | | | | | | | | | | | |
| 200-100-000354 | ROUTER (BIEN DE CONTROL) | \$ 40.00 | \$- | \$ 40.00 | \$- | \$- | \$- | \$ 40.00 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000265 | UPS (BIEN DE CONTROL) | \$ 45.00 | \$- | \$ 45.00 | \$- | \$- | \$- | \$ 45.00 | \$- | \$- | \$- |
| TOTAL | 003 - BODEGA ACTIVOS FIJOS SISTEMAS/ | \$ 107.00 | \$- | \$ 107.00 | \$- | \$- | \$- | \$ 107.00 | \$- | \$- | \$- |
| TOTAL | Bienes de Control/Equipo de computación | \$ 99,390.84 | \$- | \$ 99,390.84 | \$ 21,901.05 | \$- | \$ 21,901.05 | \$ 77,489.47 | \$ 2,347.02 | \$- | \$ 2,347.02 |
| Bienes de Control/Equipo de oficina | | | | | | | | | | | |
| 001 - Bodega AF/ | | | | | | | | | | | |
| 200-100-000287 | GRABADORA DE VOZ (SH RET) | \$ 85.01 | \$- | \$ 85.01 | \$- | \$- | \$- | \$ 85.01 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000126 | VENTILADOR | \$ 23.44 | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000127 | VENTILADOR | \$ 23.44 | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000128 | VENTILADOR | \$ 23.44 | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000129 | VENTILADOR | \$ 23.44 | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000130 | VENTILADOR | \$ 23.44 | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- | \$ 23.44 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000181 | VENTILADOR | \$ 60.72 | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000182 | VENTILADOR | \$ 60.72 | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000183 | VENTILADOR | \$ 60.72 | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000184 | VENTILADOR | \$ 60.72 | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000185 | VENTILADOR | \$ 60.72 | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- | \$ 60.72 | \$- | \$- | \$- |

Movimiento de Activos fijos por oficina

Este reporte se llama "CryRActivoMovWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el movimiento por oficina de los activos fijos y su depreciación con los que cuenta la empresa cortado por fechas. Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta, para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



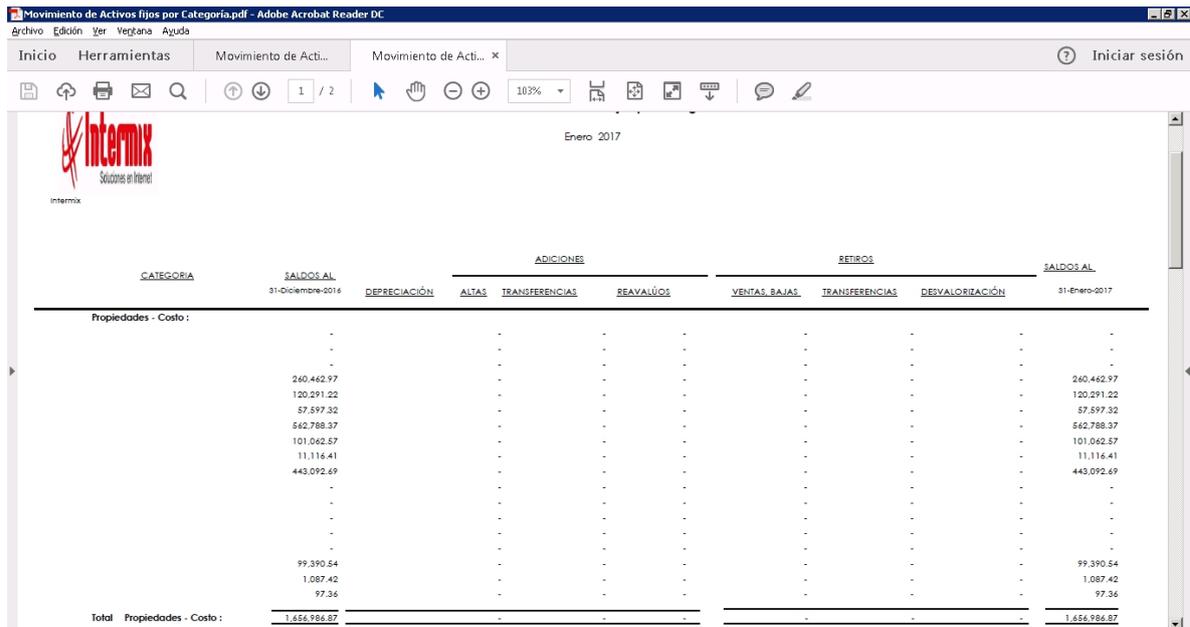
| OFICINA | SALDOS AL 31-Diciembre-2016 | ADICIONES | | | | RETIROS | | | | SALDOS AL 31-Enero-2017 |
|--|--------------------------------|-----------|-----------------|----------------|----------|---------------|----------------|-----------------|---|----------------------------|
| | | ALTAS | DEPRECIACIÓN | TRANSFERENCIAS | REVALUOS | VENTAS, BAJAS | TRANSFERENCIAS | DESVALORIZACIÓN | | |
| Propiedades - Costo: | | | | | | | | | | |
| 001 - Quito | 568,678.14 | - | - | - | - | - | - | - | - | 568,678.14 |
| Total Propiedades - Costo: | 568,678.14 | | | | | | | | | 568,678.14 |
| Propiedades - Depreciación: | | | | | | | | | | |
| 001 - Quito | 7,944.89 | | 7,584.23 | - | - | - | - | - | - | 15,549.12 |
| Total Propiedades - Depreciación: | 7,944.89 | | 7,584.23 | | | | | | | 15,549.12 |
| Total Propiedades, neto | 560,733.25 | | 7,584.23 | | | | | | | 553,129.02 |

Movimiento de Activos fijos por Categoría

Este reporte se llama "CryRActivoMovCCWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el movimiento de los activos fijos por categoría y su depreciación, con los que cuenta la empresa cortado por fechas. Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



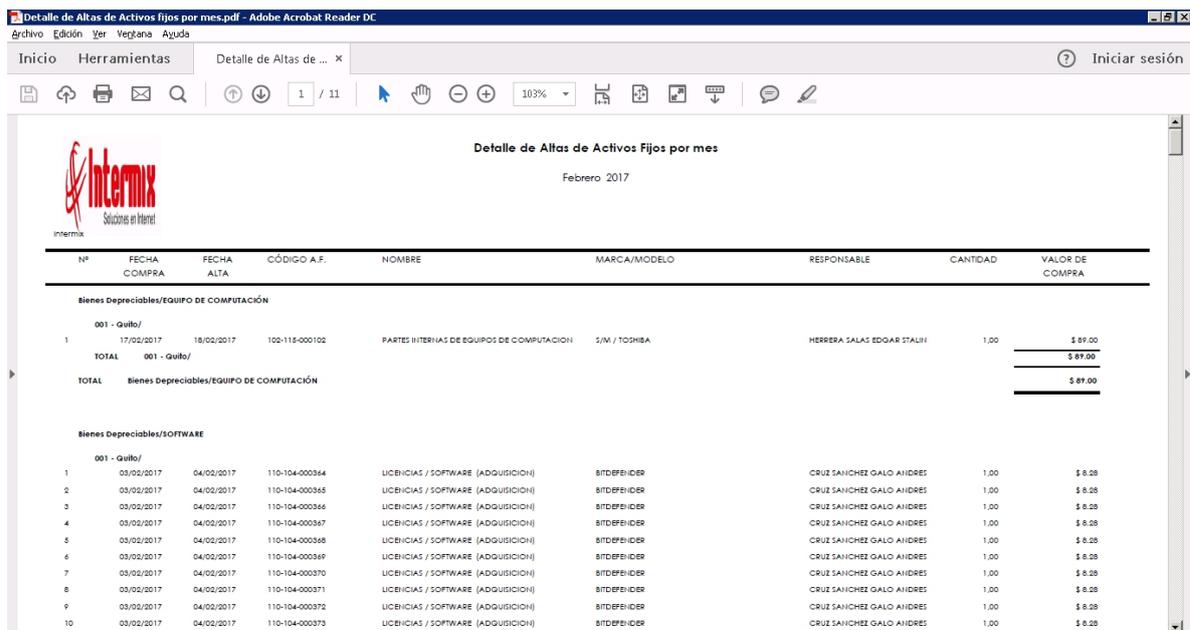
| CATEGORIA | SALDOS AL 31-Diciembre-2016 | ADICIONES | | | RETIROS | | | SALDOS AL 31-Enero-2017 |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------|----------------|----------|---------------|----------------|----------------------------|
| | | DEPRECIACIÓN | ALTAS | TRANSFERENCIAS | REVALUOS | VENTAS, BAJAS | TRANSFERENCIAS | |
| Propiedades - Costo : | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 260,462.97 | - | - | - | - | - | - | 260,462.97 |
| | 120,291.22 | - | - | - | - | - | - | 120,291.22 |
| | 57,597.32 | - | - | - | - | - | - | 57,597.32 |
| | 562,788.37 | - | - | - | - | - | - | 562,788.37 |
| | 101,062.57 | - | - | - | - | - | - | 101,062.57 |
| | 11,116.41 | - | - | - | - | - | - | 11,116.41 |
| | 443,092.69 | - | - | - | - | - | - | 443,092.69 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 99,390.54 | - | - | - | - | - | - | 99,390.54 |
| | 1,087.42 | - | - | - | - | - | - | 1,087.42 |
| | 97.36 | - | - | - | - | - | - | 97.36 |
| Total Propiedades - Costo : | 1,656,986.87 | | | | | | | 1,656,986.87 |

Detalle de Altas de Activos fijos por mes

Este reporte se llama "CryRAltasBContWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el detalle de altas de activos fijos organizado por categoría, detallando los respectivos montos de depreciación. Para mostrar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



| Nº | FECHA COMPRA | FECHA ALTA | CÓDIGO A.F. | NOMBRE | MARCA/MODELO | RESPONSABLE | CANTIDAD | VALOR DE COMPRA |
|--|--------------|------------|----------------|---|---------------|----------------------------|----------|-----------------|
| Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | |
| 001 - Quilto/ | | | | | | | | |
| 1 | 17/02/2017 | 18/02/2017 | 102-115-000102 | PARTES INTERIAS DE EQUIPOS DE COMPUTACION | S/M / TOSHIBA | HERRERA SALAS EDGAR STALRI | 1,00 | \$ 89,00 |
| TOTAL 001 - Quilto/ | | | | | | | | \$ 89,00 |
| TOTAL Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | \$ 89,00 |
| Bienes Depreciables/SOFTWARE | | | | | | | | |
| 001 - Quilto/ | | | | | | | | |
| 1 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000364 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 2 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000365 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 3 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000366 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 4 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000367 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 5 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000368 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 6 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000369 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 7 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000370 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 8 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000371 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 9 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000372 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |
| 10 | 03/02/2017 | 04/02/2017 | 110-104-000373 | LICENCIAS / SOFTWARE (ADQUISICION) | BITDEFENDER | CRUZ SANICHEZ GALO ANDRES | 1,00 | \$ 8,28 |

Detalle de Bajas de Activos fijos por mes

Este reporte se llama "CryRBajasBAcAcContWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el detalle de los activos fijos dados de baja, organizados por categoría y por fecha. Para presentar el reporte, el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma, los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

Detalle de Bajas de Activos fijos por mes.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas Detalle de Bajas de ... x Iniciar sesión

Intermix
Soluciones en Internet

Detalle de Bajas de Activos Fijos por mes
Desde : 01/01/2017 Hasta : 02/10/2017

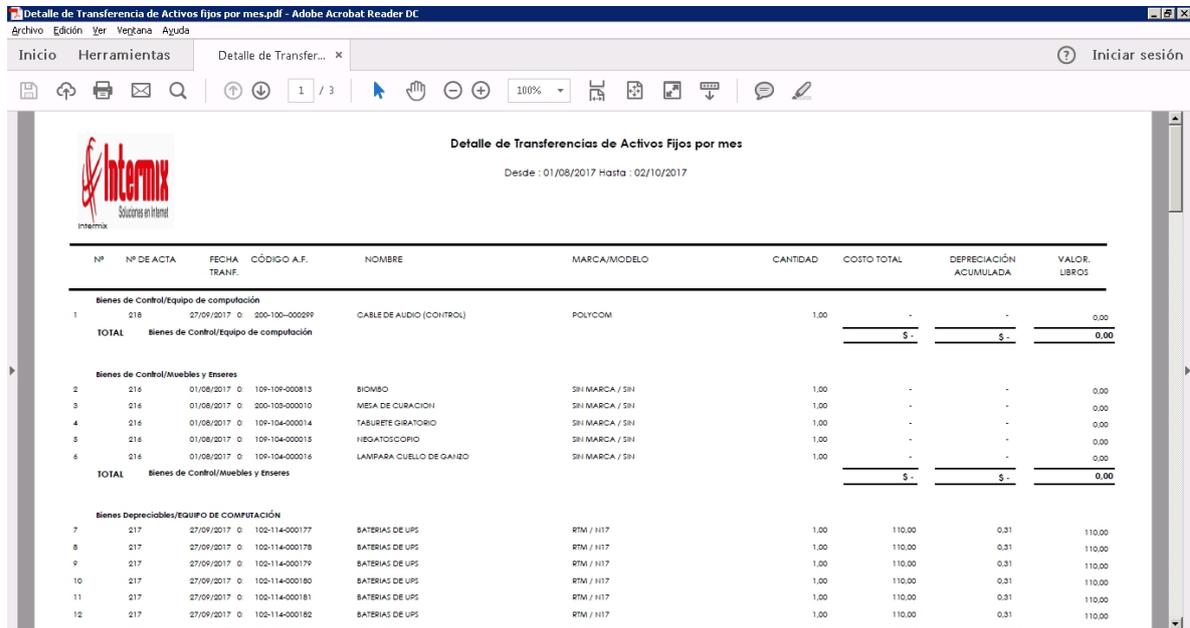
| Nº | Nº DE ACTA | FECHA BAJA | CÓDIGO A.F. | NOMBRE | MARCA/MODELO | CANTIDAD | COSTO TOTAL | DEPRECIACIÓN ACUMULADA | VALOR EN LIBROS |
|--|------------|------------|----------------|-----------|---------------------------|----------|---------------------|------------------------|--------------------|
| Bajo con Reclamo | | | | | | | | | |
| Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | | |
| 1 | 12 | 01/02/2017 | 100-107-000023 | LAPTOP | HP / HP CORE I7 | 1,00 | 1.047,00 | 681,44 | 365,56 |
| TOTAL Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | | | | \$ 1.047,00 | \$ 681,44 | \$ 365,56 |
| Bienes Depreciables/VEHICULOS | | | | | | | | | |
| 1 | 11 | 05/01/2017 | 110-101-000576 | VEHICULOS | TOYOTA / 2U2P069880 MOTOR | 1,00 | 38.384,00 | 35.163,83 | 3.220,17 |
| TOTAL Bienes Depreciables/VEHICULOS | | | | | | | \$ 38.384,00 | \$ 35.163,83 | \$ 3.220,17 |
| Bienes de Control/Muebles y Enseres | | | | | | | | | |
| 1 | 10 | 23/01/2017 | -000001 | BOTQUIN | SN / MARCA / SN | 1,00 | - | - | 0,00 |
| 2 | 10 | 23/01/2017 | -000002 | BOTQUIN | SN / MARCA / SN | 1,00 | - | - | 0,00 |
| 3 | 10 | 23/01/2017 | -000003 | BOTQUIN | SN / MARCA / SN | 1,00 | - | - | 0,00 |
| 4 | 10 | 23/01/2017 | -000004 | BOTQUIN | SN / MARCA / SN | 1,00 | - | - | 0,00 |
| TOTAL Bienes de Control/Muebles y Enseres | | | | | | | \$ - | \$ - | \$ 0,00 |
| TOTAL Bajo con Reclamo | | | | | | | \$ 39.431,00 | \$ 35.845,27 | \$ 3.585,73 |
| TOTAL BAJAS | | | | | | | \$ 39.431,00 | \$ 35.845,27 | \$ 3.585,73 |

Detalle de Transferencia de Activos fijos por mes

Este reporte se llama "CryRTransfBACAcContWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte muestra el detalle de las transferencias de activos fijos realizadas por mes. Para mostrar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



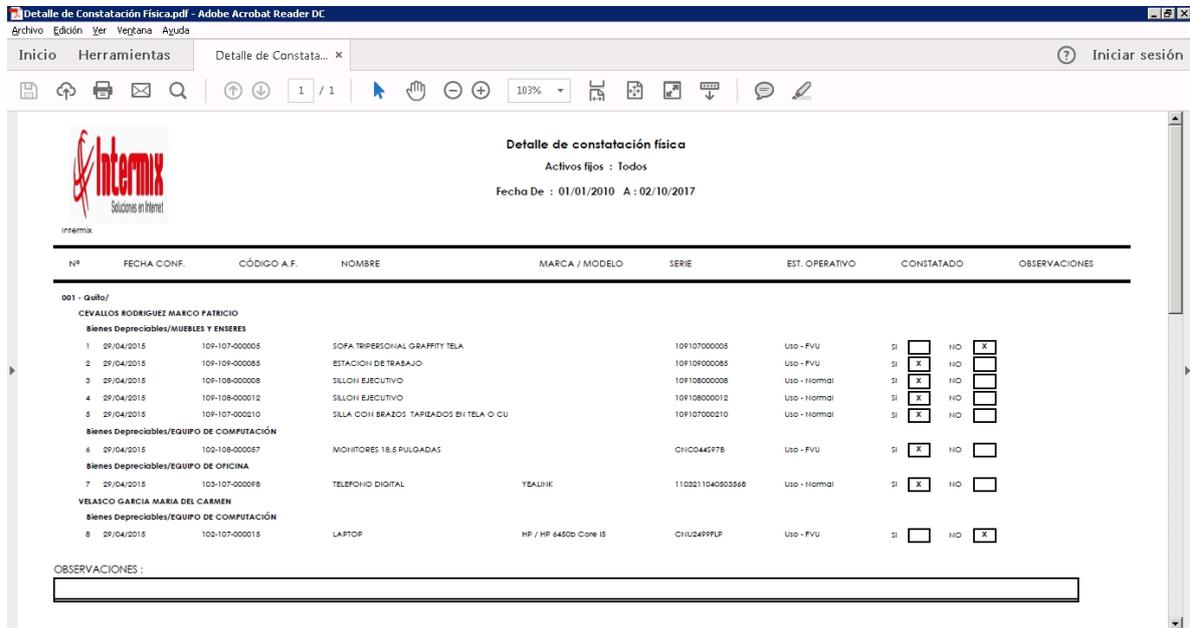
| Nº | Nº DE ACTA | FECHA | CÓDIGO A.F. TRANSF. | NOMBRE | MARCA/MODELO | CANTIDAD | COSTO TOTAL | DEPRECIACIÓN ACUMULADA | VALOR. LIBROS |
|--|------------|------------|---------------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|
| Bienes de Control/Equipo de computación | | | | | | | | | |
| 1 | 218 | 27/09/2017 | 0 | 200-100-000299 | CABLE DE AUDIO (CONTROL) | POLYCOM | 1,00 | - | 0,00 |
| TOTAL Bienes de Control/Equipo de computación | | | | | | | \$ - | \$ - | 0,00 |
| Bienes de Control/Muebles y Enseres | | | | | | | | | |
| 2 | 216 | 01/08/2017 | 0 | 109-109-000813 | SIOMBO | SN MARCA / SN | 1,00 | - | 0,00 |
| 3 | 216 | 01/08/2017 | 0 | 200-103-000010 | MESA DE CURACION | SN MARCA / SN | 1,00 | - | 0,00 |
| 4 | 216 | 01/08/2017 | 0 | 109-104-000014 | TABURETE GIRATORIO | SN MARCA / SN | 1,00 | - | 0,00 |
| 5 | 216 | 01/08/2017 | 0 | 109-104-000015 | NEBOTASCOPPIO | SN MARCA / SN | 1,00 | - | 0,00 |
| 6 | 216 | 01/08/2017 | 0 | 109-104-000016 | LAMPARA CUELLO DE GAIANO | SN MARCA / SN | 1,00 | - | 0,00 |
| TOTAL Bienes de Control/Muebles y Enseres | | | | | | | \$ - | \$ - | 0,00 |
| Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | | |
| 7 | 217 | 27/09/2017 | 0 | 100-114-000177 | BATERIAS DE UPS | RTM / H17 | 1,00 | 110,00 | 0,31 |
| 8 | 217 | 27/09/2017 | 0 | 100-114-000178 | BATERIAS DE UPS | RTM / H17 | 1,00 | 110,00 | 0,31 |
| 9 | 217 | 27/09/2017 | 0 | 100-114-000179 | BATERIAS DE UPS | RTM / H17 | 1,00 | 110,00 | 0,31 |
| 10 | 217 | 27/09/2017 | 0 | 100-114-000180 | BATERIAS DE UPS | RTM / H17 | 1,00 | 110,00 | 0,31 |
| 11 | 217 | 27/09/2017 | 0 | 100-114-000181 | BATERIAS DE UPS | RTM / H17 | 1,00 | 110,00 | 0,31 |
| 12 | 217 | 27/09/2017 | 0 | 100-114-000182 | BATERIAS DE UPS | RTM / H17 | 1,00 | 110,00 | 0,31 |
| 13 | 217 | 27/09/2017 | 0 | 100-114-000183 | BATERIAS DE UPS | RTM / H17 | 1,00 | 110,00 | 0,31 |

Detalle de Constatación Física

Este reporte se llama "CryRResumenConf.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el detalle de la constancia física de los activos fijos. Para presentar el reporte, el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



| Nº | FECHA CONF. | CÓDIGO A.F. | NOMBRE | MARCA / MODELO | SERIE | EST. OPERATIVO | CONSTATADO | OBSERVACIONES |
|--|-------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|--|---------------|
| 001 - Guillo/ | | | | | | | | |
| CEVALLOS RODRIGUEZ MARCO PATRICIO | | | | | | | | |
| Bienes Depreciables/MUEBLES Y ENSERES | | | | | | | | |
| 1 | 29/04/2015 | 109-107-00005 | SOFA TRIPERSONAL GRAFFITY TELA | | 10910700005 | Usa - FVU | SI <input type="checkbox"/> HO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | 29/04/2015 | 109-109-00085 | ESTACION DE TRABAJO | | 10910900085 | Usa - FVU | SI <input checked="" type="checkbox"/> HO <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 29/04/2015 | 109-108-00008 | SILLON EJECUTIVO | | 10910800008 | Usa - Normal | SI <input checked="" type="checkbox"/> HO <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 29/04/2015 | 109-108-00012 | SILLON EJECUTIVO | | 10910800012 | Usa - Normal | SI <input checked="" type="checkbox"/> HO <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 29/04/2015 | 109-107-000210 | SILLA CON BRAZOS TAPADOS EN TELA O CU | | 109107000210 | Usa - Normal | SI <input checked="" type="checkbox"/> HO <input type="checkbox"/> | |
| Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | |
| 6 | 29/04/2015 | 102-108-000057 | MONITORES 18.5 PULGADAS | | CH100445978 | Usa - FVU | SI <input checked="" type="checkbox"/> HO <input type="checkbox"/> | |
| Bienes Depreciables/EQUIPO DE OFICINA | | | | | | | | |
| 7 | 29/04/2015 | 103-107-000098 | TELEFONO DIGITAL | YEAJIHK | 1100211040003588 | Usa - Normal | SI <input checked="" type="checkbox"/> HO <input type="checkbox"/> | |
| VELASCO GARCIA MARIA DEL CARMEN | | | | | | | | |
| Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | |
| 8 | 29/04/2015 | 102-107-000015 | LAPTOP | HP / HP 6450b Core i5 | CH102499FLP | Usa - FVU | SI <input type="checkbox"/> HO <input checked="" type="checkbox"/> | |

OBSERVACIONES :

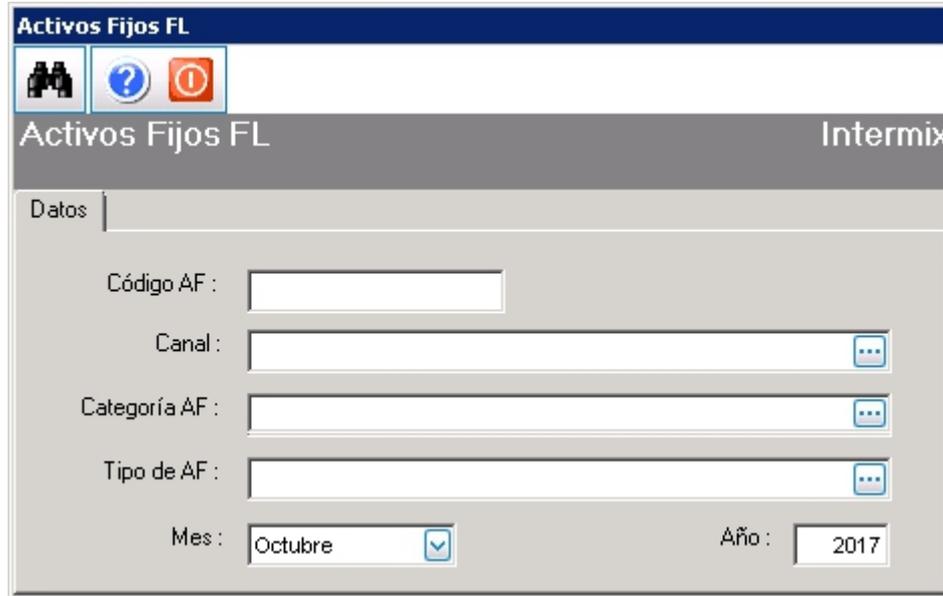
Resumen de Activos Fijos actual

Este reporte se llama "CryRSaldosActWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el resumen de los activos fijos agrupado por categoría y estado operativo, se genera este reporte, presentando los montos de depreciación y el valor en libros. Este reporte se presenta directamente al hacer doble clic sobre el nombre del mismo. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

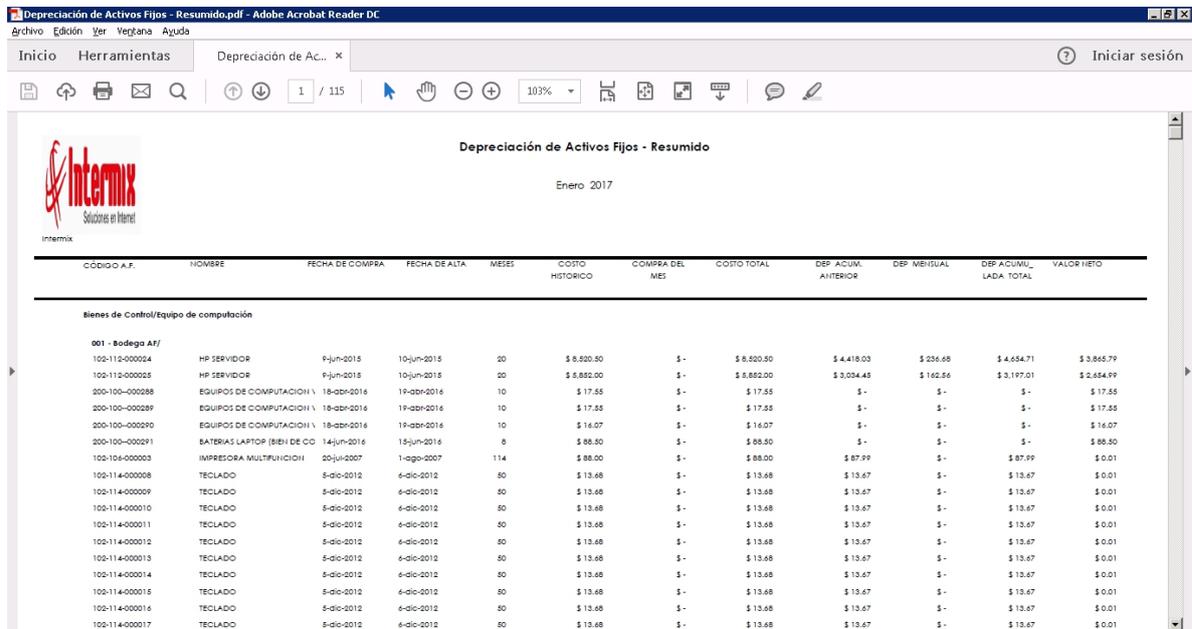
| Reportes | | | | |
|---|--|--|------------------------|-------------------|
| Reportes | | | | Intermix |
| Datos | | | | |
| Informe principal | | | | |
|  | | Resumen de Activos Fijos a la fecha | | |
| | | Hasta: 02/10/2017 | | |
| Est. Operativo | Categoría | Costo Total | Depreciación Acumulada | Valor en Libros |
| Baja - CR | | | | |
| | Bienes Depreciables/INSTALACIONES Y ADECUACIONES | 1.583,13 | 567,42 | 936,71 |
| | Bienes Depreciables/MUEBLES Y ENSERES | 2.476,32 | 1.292,69 | 1.183,63 |
| | Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 12.570,20 | 10.664,10 | 1.906,10 |
| | Bienes Depreciables/EQUIPO DE OFICINA | 304,00 | 228,19 | 75,81 |
| | Bienes Depreciables/SOFTWARE | 7.000,00 | 4.273,93 | 2.726,07 |
| | Bienes Depreciables/VEHICULOS | 38.384,00 | 35.163,83 | 3.220,17 |
| | Bienes de Control/Equipo de computación | - | - | - |
| | Bienes de Control/Muebles y Enseres | - | - | - |
| | TOTAL Baja - CR | 62.237,65 | 54.190,14 | 8.047,49 |
| Baja - SR | | | | |
| | Bienes Depreciables/EDIFICIOS | 262.400,00 | 63.413,31 | 198.986,69 |
| | Bienes Depreciables/MAGUINARIA Y EQUIPO | 2.900,00 | 749,18 | 2.150,82 |
| | Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 7.214,89 | 7.214,76 | 0,13 |
| | TOTAL Baja - SR | 272.514,89 | 71.377,25 | 201.137,64 |
| Uso - FVU | | | | |
| Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100% | | | | |
| C:\e-bizness\Reportes\INTERMIX\CryRSaldosActWs.rpt | | | | |

Depreciación de Activos Fijos - Resumido

Este reporte se llama "CryRActivoDepCCWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el detalle resumido de la depreciación de los activos fijos. Para presentar el reporte, el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



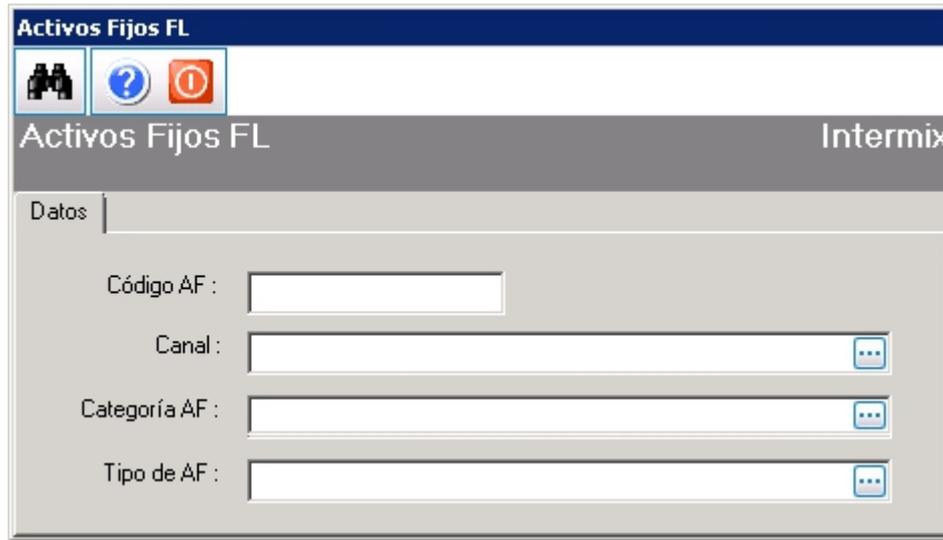
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



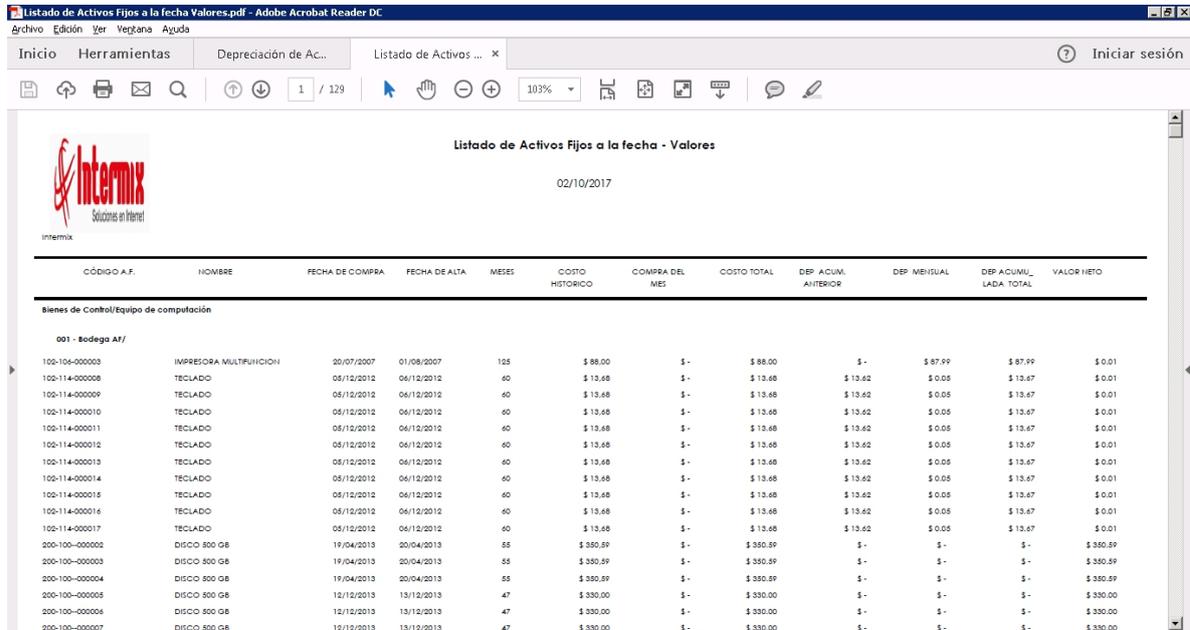
| CÓDIGO A.F. | NOMBRE | FECHA DE COMPRA | FECHA DE ALTA | MESES | COSTO HISTÓRICO | COMPRA DEL MES | COSTO TOTAL | DEP ACUM. ANTERIOR | DEP MENSUAL | DEP ACUMULADA TOTAL | VALOR NETO |
|--|-----------------------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|----------------|-------------|--------------------|-------------|---------------------|-------------|
| Bienes de Control/Equipo de computación | | | | | | | | | | | |
| 001 - Bodega Af/ | | | | | | | | | | | |
| 100-110-000024 | HP SERVIDOR | 9-jun-2016 | 10-jun-2016 | 20 | \$ 8,820.50 | \$- | \$ 8,820.50 | \$ 4,410.00 | \$ 236.68 | \$ 4,646.71 | \$ 3,865.79 |
| 100-110-000025 | HP SERVIDOR | 9-jun-2016 | 10-jun-2016 | 20 | \$ 8,820.00 | \$- | \$ 8,820.00 | \$ 3,034.45 | \$ 162.56 | \$ 3,197.01 | \$ 2,654.99 |
| 200-100-000028 | EQUIPOS DE COMPUTACION \ | 18-abr-2016 | 19-abr-2016 | 10 | \$ 17.55 | \$- | \$ 17.55 | \$- | \$- | \$- | \$ 17.55 |
| 200-100-000029 | EQUIPOS DE COMPUTACION \ | 18-abr-2016 | 19-abr-2016 | 10 | \$ 17.55 | \$- | \$ 17.55 | \$- | \$- | \$- | \$ 17.55 |
| 200-100-000090 | EQUIPOS DE COMPUTACION \ | 18-abr-2016 | 19-abr-2016 | 10 | \$ 16.07 | \$- | \$ 16.07 | \$- | \$- | \$- | \$ 16.07 |
| 200-100-000291 | BATERIAS LAPTOP (BIEN DE CO | 14-jun-2016 | 15-jun-2016 | 8 | \$ 88.50 | \$- | \$ 88.50 | \$- | \$- | \$- | \$ 88.50 |
| 100-104-000003 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 20-jul-2007 | 1-ago-2007 | 114 | \$ 88.00 | \$- | \$ 88.00 | \$ 87.99 | \$- | \$ 87.99 | \$ 0.01 |
| 100-114-000008 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000009 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000010 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000011 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000012 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000013 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000014 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000015 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000016 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000017 | TECLADO | 6-dic-2012 | 6-dic-2012 | 80 | \$ 13.68 | \$- | \$ 13.68 | \$ 13.67 | \$- | \$ 13.67 | \$ 0.01 |

Listado de Activos Fijos a la fecha - Valores

Este reporte se llama "CryRBControlablesWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el listado de los activos fijos con los que cuenta la empresa, clasificados por bodega y con el detalle de los costos. Para presentar este reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



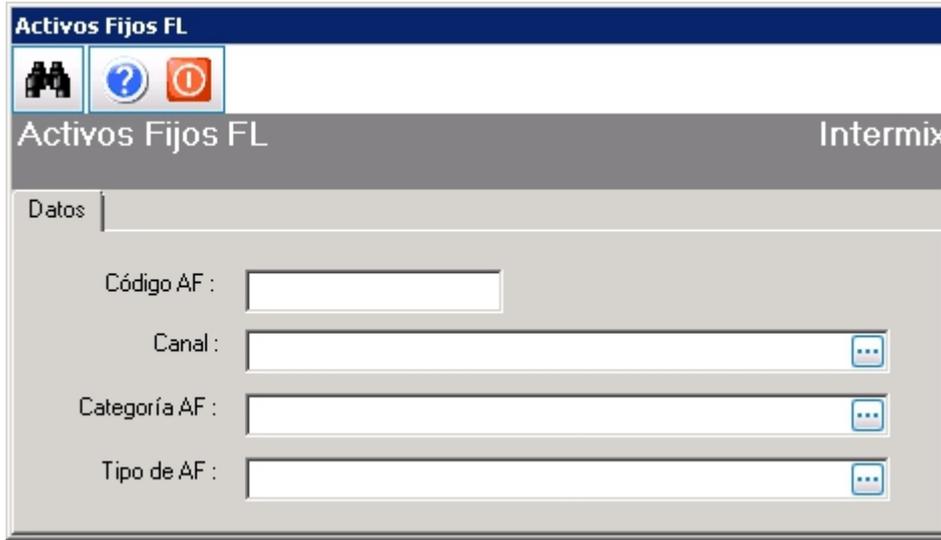
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



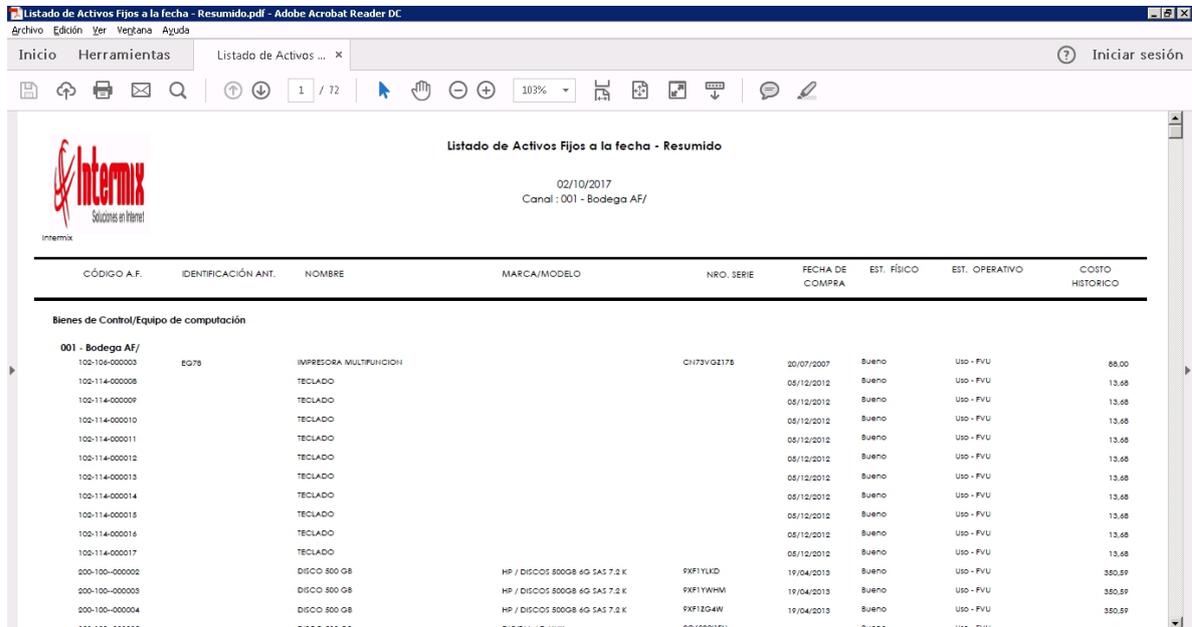
| CÓDIGO A.F. | NOMBRE | FECHA DE COMPRA | FECHA DE ALTA | MESES | COSTO HISTORICO | COMPRA DEL MES | COSTO TOTAL | DEP ACUM. ANTERIOR | DEP MENSUAL | DEP ACUMULADA TOTAL | VALOR NETO |
|--|------------------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|----------------|-------------|--------------------|-------------|---------------------|------------|
| Bienes de Control/Equipo de computación | | | | | | | | | | | |
| 001 - bodega AF/ | | | | | | | | | | | |
| 100-106-000003 | IMPRESORA MULTIFUNCIÓN | 20/07/2007 | 01/08/2007 | 126 | \$ 88.00 | \$ - | \$ 88.00 | \$ - | \$ 87.99 | \$ 87.99 | \$ 0.01 |
| 100-114-000008 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000009 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000010 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000011 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000012 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000013 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000014 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000015 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000016 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 100-114-000017 | TECLADO | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 60 | \$ 13.68 | \$ - | \$ 13.68 | \$ 13.62 | \$ 0.06 | \$ 13.67 | \$ 0.01 |
| 200-100-000002 | DISCO 800 GB | 19/04/2013 | 20/04/2013 | 56 | \$ 350.59 | \$ - | \$ 350.59 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 350.59 |
| 200-100-000003 | DISCO 500 GB | 19/04/2013 | 20/04/2013 | 56 | \$ 350.59 | \$ - | \$ 350.59 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 350.59 |
| 200-100-000004 | DISCO 800 GB | 19/04/2013 | 20/04/2013 | 56 | \$ 350.59 | \$ - | \$ 350.59 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 350.59 |
| 200-100-000005 | DISCO 500 GB | 12/12/2013 | 13/12/2013 | 47 | \$ 330.00 | \$ - | \$ 330.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 330.00 |
| 200-100-000006 | DISCO 800 GB | 12/12/2013 | 13/12/2013 | 47 | \$ 330.00 | \$ - | \$ 330.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 330.00 |
| 200-100-000007 | DISCO 500 GB | 12/12/2013 | 13/12/2013 | 47 | \$ 330.00 | \$ - | \$ 330.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 330.00 |

Listado de Activos Fijos a la fecha - Resumido

Este reporte se llama "CryRBControlablesWsRes.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el listado de los activos fijos a la fecha y resumidos por bodega. Para presentar el reporte, el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



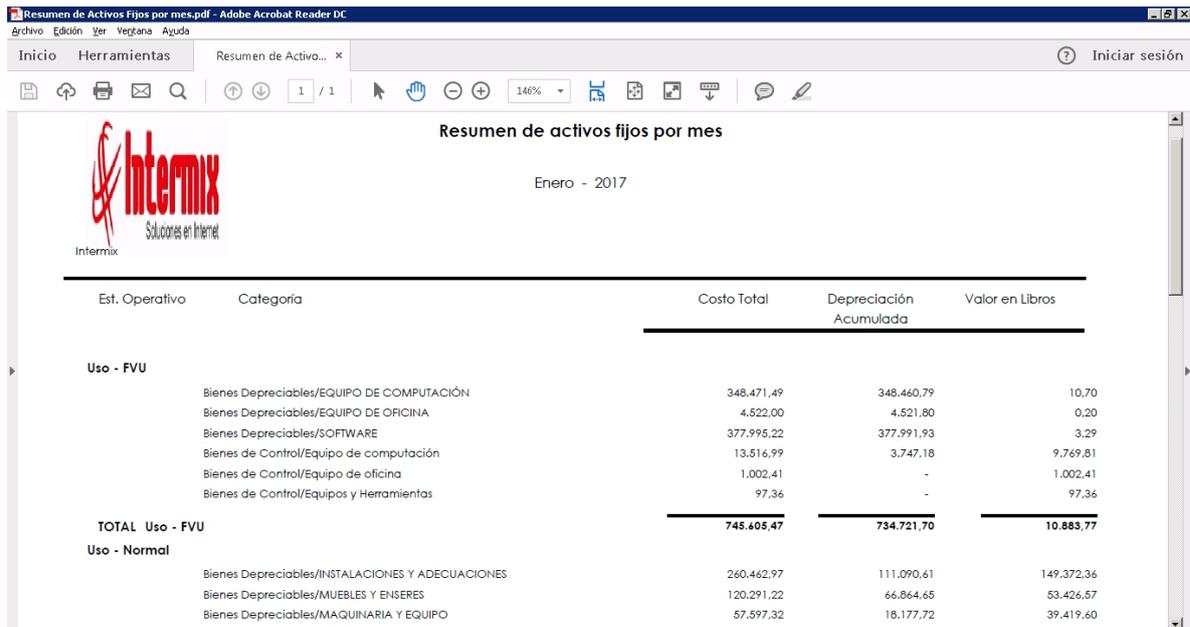
| CÓDIGO AF. | IDENTIFICACIÓN ANT. | NOMBRE | MARCA/MODELO | NRO. SERIE | FECHA DE COMPRA | EST. FÍSICO | EST. OPERATIVO | COSTO HISTORICO |
|--|---------------------|------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|
| Bienes de Control/Equipo de computación | | | | | | | | |
| 001 - Bodega AF/ | | | | | | | | |
| 100-100-000003 | ES78 | IMPRESORA MULTIFUNCIÓN | | CH73VQ2178 | 20/07/2007 | Bueno | USO - FVU | 88.00 |
| 100-114-000008 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000009 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000010 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000011 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000012 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000013 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000014 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000015 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000016 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 100-114-000017 | | TECLADO | | | 05/12/2012 | Bueno | USO - FVU | 13.68 |
| 200-100-000002 | | DISCO 800 GB | HP / DISCOS 800GB 6G SAS 7.2 K | 9XF1YLDJ | 19/04/2013 | Bueno | USO - FVU | 350.59 |
| 200-100-000003 | | DISCO 800 GB | HP / DISCOS 800GB 6G SAS 7.2 K | 9XF1YWHM | 19/04/2013 | Bueno | USO - FVU | 350.59 |
| 200-100-000004 | | DISCO 800 GB | HP / DISCOS 800GB 6G SAS 7.2 K | 9XF1Z4W | 19/04/2013 | Bueno | USO - FVU | 350.59 |
| 500-100-000005 | | DISCO 800 GB | DIGITAL / ONLINE | 2C630R1FH | 10/01/2013 | Bueno | USO - FVU | 150.00 |

Resumen de Activos Fijos por mes

Este reporte se llama "CryRSaldosActWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta un resumen de todos los activos fijos con los que cuenta la empresa detallando los costos de compra, de depreciación y el valor en los libros. Para presentar el reporte el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



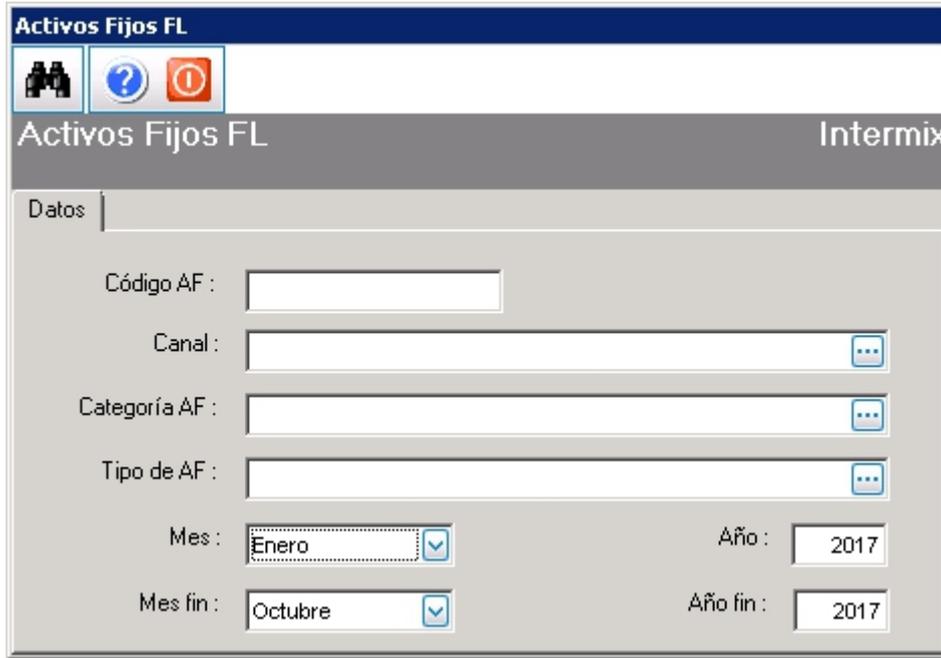
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



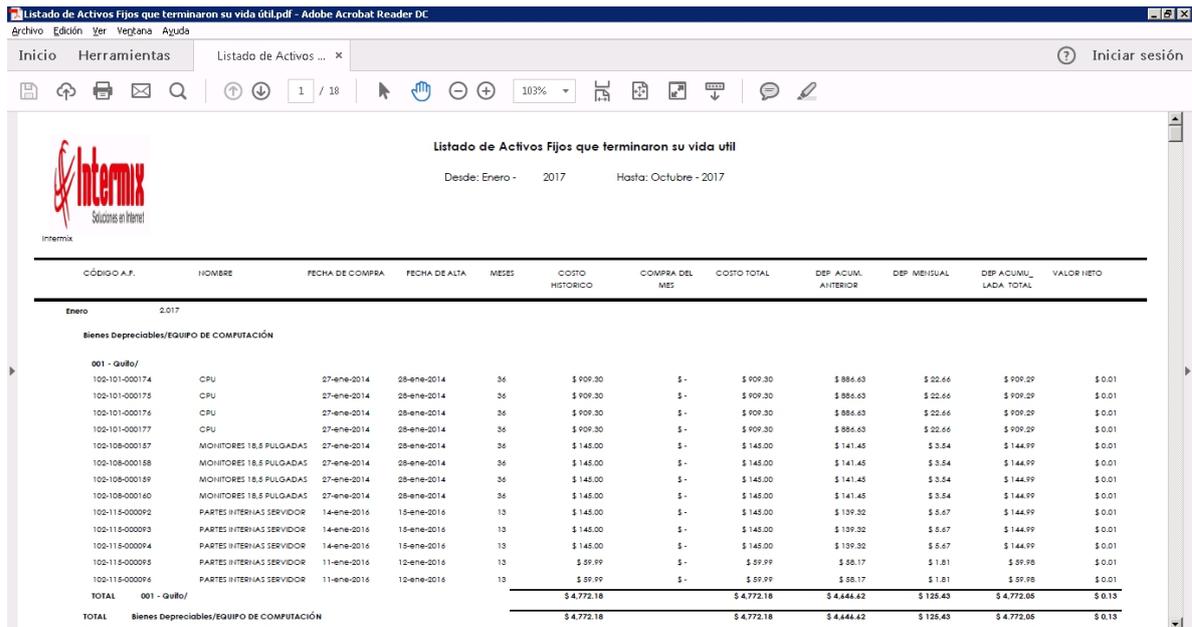
| Est. Operativo | Categoría | Costo Total | Depreciación Acumulada | Valor en Libros |
|---------------------|--|-------------------|------------------------|------------------|
| Uso - FVU | | | | |
| | Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 348.471,49 | 348.460,79 | 10,70 |
| | Bienes Depreciables/EQUIPO DE OFICINA | 4.522,00 | 4.521,80 | 0,20 |
| | Bienes Depreciables/SOFTWARE | 377.995,22 | 377.991,93 | 3,29 |
| | Bienes de Control/Equipo de computación | 13.516,99 | 3.747,18 | 9.769,81 |
| | Bienes de Control/Equipo de oficina | 1.002,41 | - | 1.002,41 |
| | Bienes de Control/Equipos y Herramientas | 97,36 | - | 97,36 |
| TOTAL | Uso - FVU | 745.605,47 | 734.721,70 | 10.883,77 |
| Uso - Normal | | | | |
| | Bienes Depreciables/INSTALACIONES Y ADECUACIONES | 260.462,97 | 111.090,61 | 149.372,36 |
| | Bienes Depreciables/MUEBLES Y ENSERES | 120.291,22 | 66.864,65 | 53.426,57 |
| | Bienes Depreciables/MAQUINARIA Y EQUIPO | 57.597,32 | 18.177,72 | 39.419,60 |

Listado de Activos Fijos que terminaron su vida útil

Este reporte se llama "CryRActivoDepFVUCCWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos que su vida útil llegó a su fin, organizado por canal u ubicación física. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



| CÓDIGO A.F. | NOMBRE | FECHA DE COMPRA | FECHA DE ALTA | MESES | COSTO HISTÓRICO | COMPRA DEL MES | COSTO TOTAL | DEP. ACUM. ANTERIOR | DEP. MENSUAL | DEP. ACUM. LADA TOTAL | VALOR NETO |
|--|--|-----------------|---------------|-------|--------------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| Enero 2017 | | | | | | | | | | | |
| Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | | | | |
| 001 - Guilo/ | | | | | | | | | | | |
| 100-101-000174 | CPU | 27-ene-2014 | 28-ene-2014 | 36 | \$ 909.30 | \$ - | \$ 909.30 | \$ 886.63 | \$ 22.66 | \$ 909.29 | \$ 0.01 |
| 100-101-000175 | CPU | 27-ene-2014 | 28-ene-2014 | 36 | \$ 909.30 | \$ - | \$ 909.30 | \$ 886.63 | \$ 22.66 | \$ 909.29 | \$ 0.01 |
| 100-101-000176 | CPU | 27-ene-2014 | 28-ene-2014 | 36 | \$ 909.30 | \$ - | \$ 909.30 | \$ 886.63 | \$ 22.66 | \$ 909.29 | \$ 0.01 |
| 100-101-000177 | CPU | 27-ene-2014 | 28-ene-2014 | 36 | \$ 909.30 | \$ - | \$ 909.30 | \$ 886.63 | \$ 22.66 | \$ 909.29 | \$ 0.01 |
| 100-108-000157 | MONITORES 18,5 PULGADAS | 27-ene-2014 | 28-ene-2014 | 36 | \$ 148.00 | \$ - | \$ 148.00 | \$ 141.45 | \$ 6.54 | \$ 144.99 | \$ 0.01 |
| 100-108-000158 | MONITORES 18,5 PULGADAS | 27-ene-2014 | 28-ene-2014 | 36 | \$ 148.00 | \$ - | \$ 148.00 | \$ 141.45 | \$ 6.54 | \$ 144.99 | \$ 0.01 |
| 100-108-000159 | MONITORES 18,5 PULGADAS | 27-ene-2014 | 28-ene-2014 | 36 | \$ 148.00 | \$ - | \$ 148.00 | \$ 141.45 | \$ 6.54 | \$ 144.99 | \$ 0.01 |
| 100-108-000160 | MONITORES 18,5 PULGADAS | 27-ene-2014 | 28-ene-2014 | 36 | \$ 148.00 | \$ - | \$ 148.00 | \$ 141.45 | \$ 6.54 | \$ 144.99 | \$ 0.01 |
| 100-115-000092 | PARTES INTERIAS SERVIDOR | 14-ene-2016 | 15-ene-2016 | 13 | \$ 148.00 | \$ - | \$ 148.00 | \$ 139.32 | \$ 8.67 | \$ 144.99 | \$ 0.01 |
| 100-115-000093 | PARTES INTERIAS SERVIDOR | 14-ene-2016 | 15-ene-2016 | 13 | \$ 148.00 | \$ - | \$ 148.00 | \$ 139.32 | \$ 8.67 | \$ 144.99 | \$ 0.01 |
| 100-115-000094 | PARTES INTERIAS SERVIDOR | 14-ene-2016 | 15-ene-2016 | 13 | \$ 148.00 | \$ - | \$ 148.00 | \$ 139.32 | \$ 8.67 | \$ 144.99 | \$ 0.01 |
| 100-115-000095 | PARTES INTERIAS SERVIDOR | 11-ene-2016 | 12-ene-2016 | 13 | \$ 59.99 | \$ - | \$ 59.99 | \$ 58.17 | \$ 1.81 | \$ 59.98 | \$ 0.01 |
| 100-115-000096 | PARTES INTERIAS SERVIDOR | 11-ene-2016 | 12-ene-2016 | 13 | \$ 59.99 | \$ - | \$ 59.99 | \$ 58.17 | \$ 1.81 | \$ 59.98 | \$ 0.01 |
| TOTAL | 001 - Guilo/ | | | | \$ 4,772.18 | | \$ 4,772.18 | \$ 4,444.42 | \$ 126.43 | \$ 4,772.05 | \$ 0.13 |
| TOTAL | Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | | | \$ 4,772.18 | | \$ 4,772.18 | \$ 4,444.42 | \$ 126.43 | \$ 4,772.05 | \$ 0.13 |

Detalle de mejoras y revalorizaciones

Este reporte se llama "CryRAvaluosActWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos que han tenido mejoras o revalorizaciones, adicional presenta el valor del efecto de la revalorización/ mejora y la fecha para inicio de depreciación de la revalorización/ mejora. Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Constatación física FL.





Constatación física FL. **INTERMIX S.A.**

Datos

Tipo :

Fec. Alta Ini. : Fecha Fin. :

Después de seleccionar los datos ya sean para Mejora o Revalorización, se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

Datos

SAP CRYSTAL REPORTS*

Informe principal

Detalle de mejoras y revalorizaciones

Tipo : Todos
Fecha Alta Desde: 01/01/2018 Hasta:06/03/2020

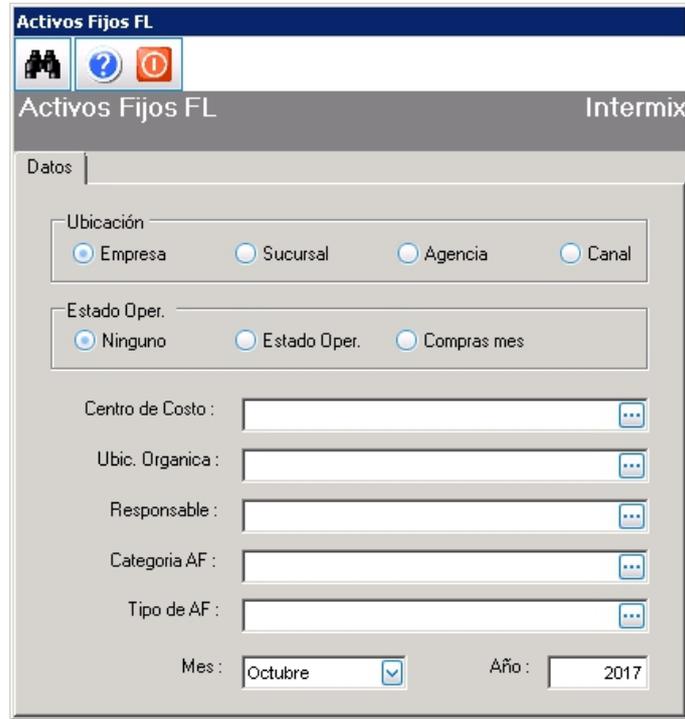
| CODIGO A.F. | NOMBRE | FECHA ALTA ACTIVO | COSTO | VAL LIBROS | MOTIVO | FECHA ALTA REV./MEJ. | VALOR AVALÚO | EFFECTO REV./MEJ. | DEPRECIACIÓN |
|-------------|----------|-------------------|-------|------------|--------|----------------------|--------------|-------------------|--------------|
| 0 | Alfombra | 12/mar./2018 | 0,00 | 0,00 | Mejora | 01/ene./2019 | 215,26 | 215,26 | |

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

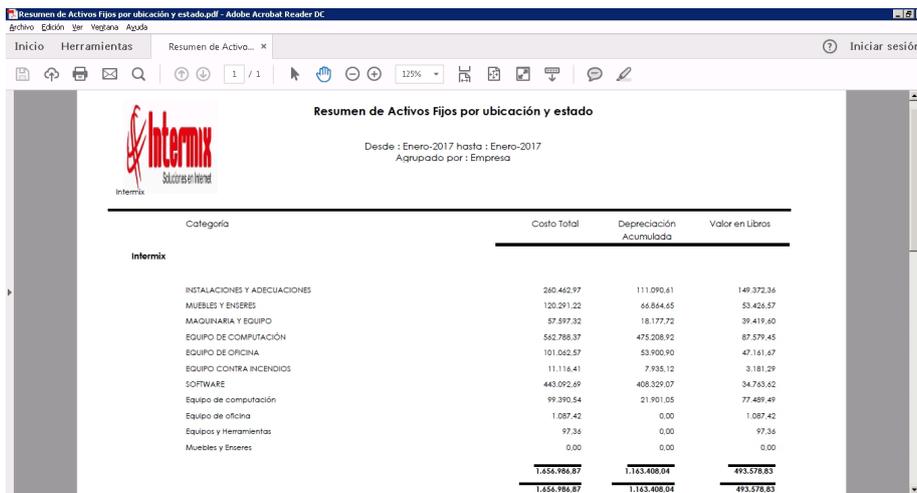
C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRAvaluosActWs.rpt

Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado

Este reporte se llama "CryRActivoUFisicaWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos organizados por categoría incluyendo el costo total, la depreciación acumulada y el valor en libros por cada categoría. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



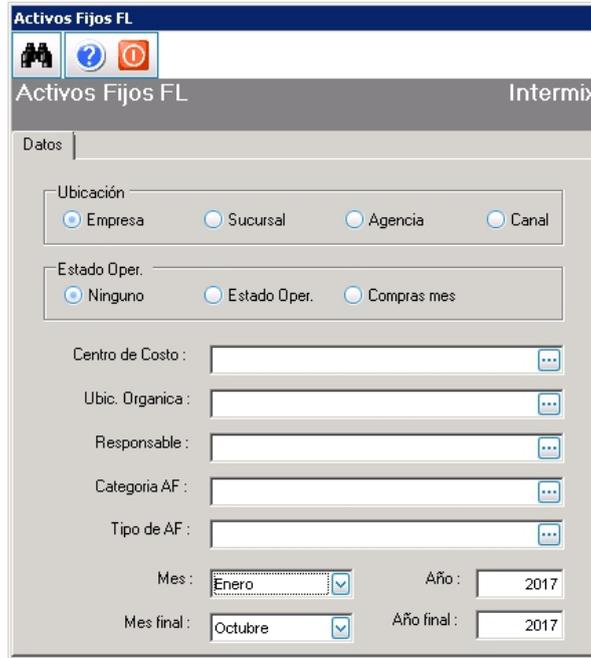
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



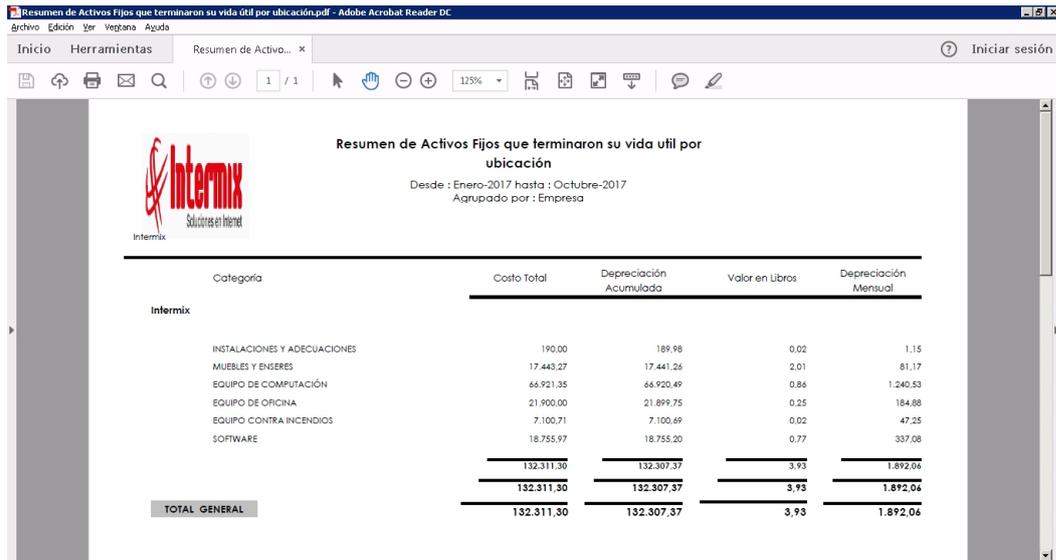
| Categoría | Costo Total | Depreciación Acumulada | Valor en Libros |
|------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| Intermix | | | |
| INSTALACIONES Y ADECUACIONES | 280.462.97 | 111.090.61 | 149.372.36 |
| MUEBLES Y ENSERES | 120.291.22 | 66.864.65 | 53.426.57 |
| MAQUINARIA Y EQUIPO | 57.597.32 | 18.177.72 | 39.419.60 |
| EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 542.788.37 | 475.208.92 | 87.579.45 |
| EQUIPO DE OFICINA | 101.042.57 | 53.900.90 | 47.141.67 |
| EQUIPO CONTRA INCENDIOS | 11.116.41 | 7.935.12 | 3.181.29 |
| SOFTWARE | 443.092.69 | 408.329.07 | 34.763.62 |
| Equipo de computación | 99.390.54 | 21.901.05 | 77.489.49 |
| Equipo de oficina | 1.087.42 | 0.00 | 1.087.42 |
| Equipos y Herramientas | 97.36 | 0.00 | 97.36 |
| Muebles y Enseres | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1.656.986.87 | 1.163.408.04 | 493.578.83 |
| | 1.656.986.87 | 1.163.408.04 | 493.578.83 |

Resumen de Activos Fijos que terminaron su vida útil por ubicación

Este reporte se llama "CryRActivoUFisicaFVUWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos que terminaron su vida útil por ubicación y categoría. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



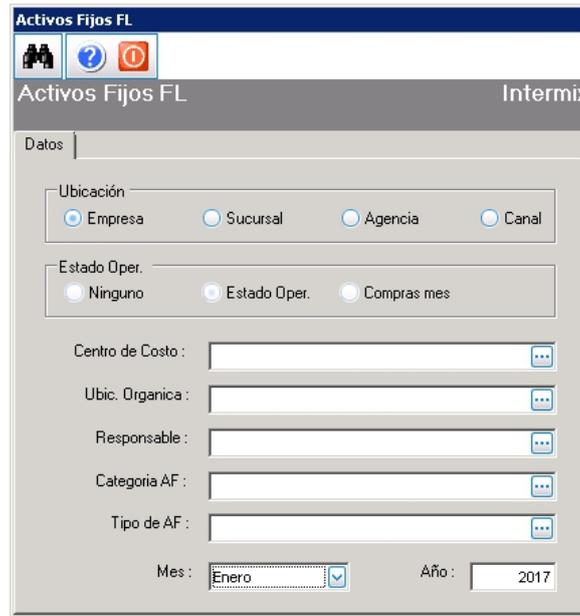
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



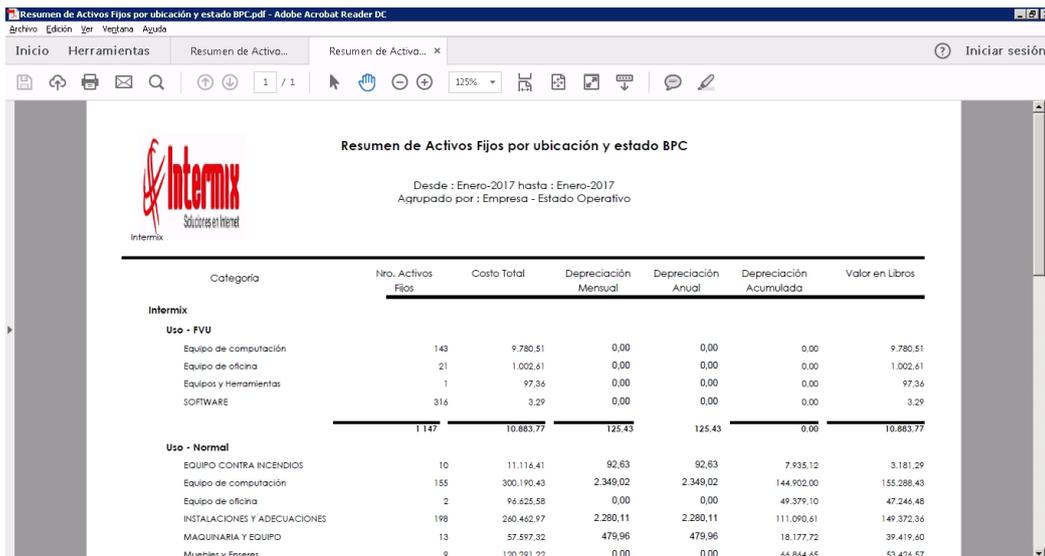
| Categoría | Costo Total | Depreciación Acumulada | Valor en Libros | Depreciación Mensual |
|------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| Intermix | | | | |
| INSTALACIONES Y ADECUACIONES | 190.00 | 189.98 | 0.02 | 1.15 |
| MUEBLES Y ENSERES | 17.443.27 | 17.441.26 | 2.01 | 81.17 |
| EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 66.921.35 | 66.920.49 | 0.86 | 1.240.53 |
| EQUIPO DE OFICINA | 21.900.00 | 21.899.75 | 0.25 | 184.88 |
| EQUIPO CONTRA INCENDIOS | 7.100.71 | 7.100.69 | 0.02 | 47.25 |
| SOFTWARE | 18.755.97 | 18.755.20 | 0.77 | 337.08 |
| | 132.311.30 | 132.307.37 | 3.93 | 1.892.06 |
| | 132.311.30 | 132.307.37 | 3.93 | 1.892.06 |
| TOTAL GENERAL | 132.311.30 | 132.307.37 | 3.93 | 1.892.06 |

Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado BPC

Este reporte se llama "CryRActivoUFisicaBPCWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos resumidos con los montos relacionados, agrupados por categoría, estado operativo y ubicación. Para presentar el reporte el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



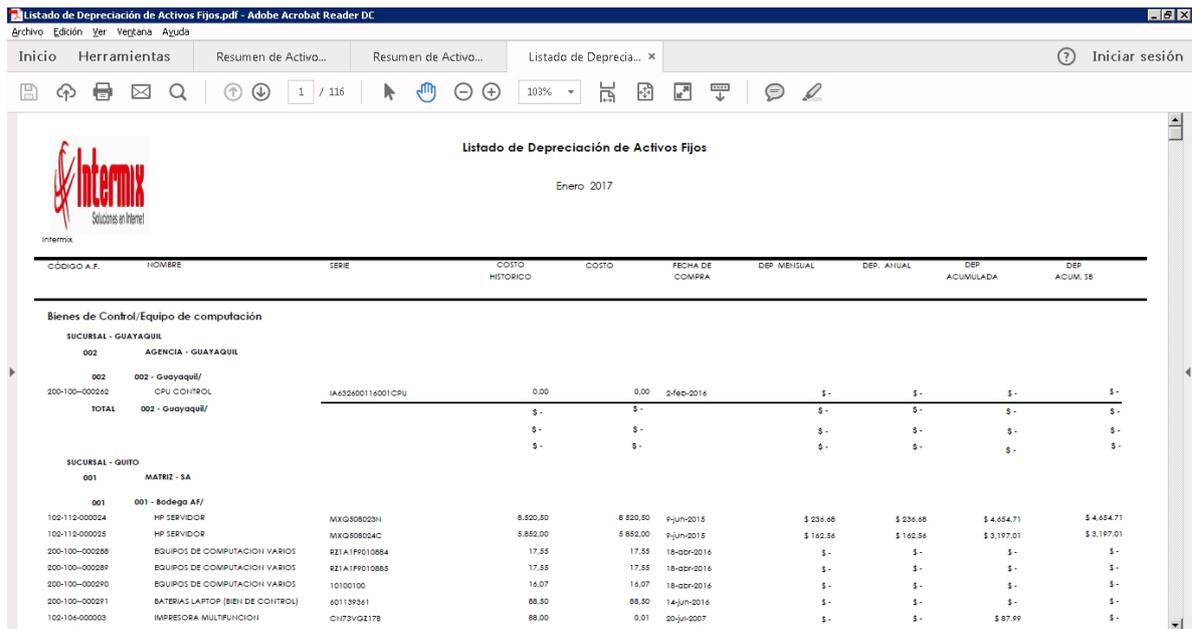
| Categoría | Nro. Activos Fijos | Costo Total | Depreciación Mensual | Depreciación Anual | Depreciación Acumulada | Valor en Libros |
|------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| Intermix | | | | | | |
| Uso - FVV | | | | | | |
| Equipo de computación | 143 | 9.780,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.780,51 |
| Equipo de oficina | 21 | 1.002,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.002,61 |
| Equipos y Herramientas | 1 | 97,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97,36 |
| SOFTWARE | 316 | 3,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,29 |
| | 1.147 | 10.883,77 | 125,43 | 125,43 | 0,00 | 10.883,77 |
| Uso - Normal | | | | | | |
| EQUIPO CONTRA INCENDIOS | 10 | 11.116,41 | 92,63 | 92,63 | 7.935,12 | 3.181,29 |
| Equipo de computación | 155 | 300.190,43 | 2.349,02 | 2.349,02 | 144.902,00 | 155.288,43 |
| Equipo de oficina | 2 | 94.425,58 | 0,00 | 0,00 | 49.379,10 | 47.246,48 |
| INSTALACIONES Y ADECUACIONES | 198 | 240.462,97 | 2.280,11 | 2.280,11 | 111.090,61 | 149.372,36 |
| MAQUINARIA Y EQUIPO | 13 | 57.597,32 | 479,96 | 479,96 | 18.177,72 | 39.419,60 |
| Muebles y Enseres | 9 | 120.291,22 | 0,00 | 0,00 | 66.864,65 | 53.426,57 |

Depreciación anual de Activos Fijos

Este reporte se llama "CryRDepreciacionMensualAnualWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta todos los activos fijos con los que cuenta la empresa por canal o ubicación física y con los costos de depreciación anual que afecta a la empresa. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



| CÓDIGO A.F. | NOMBRE | SERIE | COSTO HISTORICO | COSTO | FECHA DE COMPRA | DEP. MENSUAL | DEP. ANUAL | DEP. ACUMULADA | DEP. ACUM. \$B |
|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------|----------|-----------------|--------------|------------|----------------|----------------|
| Bienes de Control/Equipo de computación | | | | | | | | | |
| SUCURSAL - GUAYAQUIL | | | | | | | | | |
| 002 AGENCIA - GUAYAQUIL | | | | | | | | | |
| 002 | 002 - Guayaquil/ | | | | | | | | |
| 200-100-000262 | CPU CONTROL | IA432600116001CPU | 0,00 | 0,00 | 2-6ep-2016 | \$- | \$- | \$- | \$- |
| TOTAL | 002 - Guayaquil/ | | \$- | \$- | | \$- | \$- | \$- | \$- |
| SUCURSAL - QUITO | | | | | | | | | |
| 001 MATRIZ - SA | | | | | | | | | |
| 001 001 - Bodega AF/ | | | | | | | | | |
| 100-110-000024 | HP SERVIDOR | MKG808023H | 8.820,50 | 8.820,50 | 9Jun-2015 | \$ 236,68 | \$ 236,68 | \$ 4.654,71 | \$ 4.654,71 |
| 100-110-000025 | HP SERVIDOR | MKG808024C | 5.892,00 | 5.892,00 | 9Jun-2015 | \$ 162,56 | \$ 162,56 | \$ 3.197,01 | \$ 3.197,01 |
| 200-100-000288 | EQUIPOS DE COMPUTACION VARIOS | R21A1FP010884 | 17,55 | 17,55 | 16-02p-2016 | \$- | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000289 | EQUIPOS DE COMPUTACION VARIOS | R21A1FP010885 | 17,55 | 17,55 | 16-02p-2016 | \$- | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000290 | EQUIPOS DE COMPUTACION VARIOS | 10100100 | 16,07 | 16,07 | 16-02p-2016 | \$- | \$- | \$- | \$- |
| 200-100-000291 | BATERIAS LAPTOP (BIEN DE CONTROL) | 601139261 | 88,50 | 88,50 | 14-Jun-2016 | \$- | \$- | \$- | \$- |
| 100-104-000003 | IMPRESORA MULTIFUNCIÓN | CH73VQ2178 | 88,00 | 0,01 | 20-Jun-2007 | \$- | \$- | \$ 87,99 | \$- |