# Administrativo financiero

Activos fijos NEC

Contenido	Pág.
Ingreso al módulo	3
Categoría de activos fijos	4
Tipo de activos fijos	6
Marcas / Modelos	8
Datos adicionales de activos fijos	10
Consultar Datos adicionales de activos fijos	
Catálogo de activos fijos	
Listado de activos fijos y valores	21
Abrir y cerrar períodos	27
Requerimiento de activos fijos	
Administrar requerimientos	46
Transferencia de activos fijos	54
Baja de activos fijos	
Aprobar operaciones	
Histórico de operaciones (AF)	63
Consulta de depreciación - NEC	
Proceso de confirmación	71
Confirmación de activos fijos	75
Seguros	77
Kardex de activos fijos	
Activos fijos por canal	81
Reportes Modulo Activos Fijos	
Depreciación de Activos Fijos - Detallado	83

## 

#### Administrativo Financiero 2 Activos Fijos NEC – Usuario

Movimiento de Activos fijos por oficina	84
Movimiento de Activos fijos por Categoría	85
Detalle de Altas de Activos fijos por mes	86
Detalle de Bajas de Activos fijos por mes	87
Detalle de Transferencia de Activos fijos por mes	88
Detalle de Constatación Física	89
Resumen de Activos Fijos actual	90
Depreciación de Activos Fijos - Resumido	91
Listado de Activos Fijos a la fecha - Valores	92
Listado de Activos Fijos a la fecha - Resumido	93
Resumen de Activos Fijos por mes	94
Listado de Activos Fijos que terminaron su vida útil	95
Detalle de mejoras y revalorizaciones	96
Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado	97
Resumen de Activos Fijos que terminaron su vida útil por ubicación	98
Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado BPC	99
Depreciación anual de Activos Fijos	100

## Administrativo financiero

### Activos fijos NEC

### Ingreso al módulo

El módulo de control de *Activos Fijos – NEC* permite realizar todas las tareas relacionadas con los activos que tiene la empresa tanto de aquellos que ingresan para control físico como de los que deben ser depreciados mensualmente.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

- Seleccione la opción Árbol en el menú Ver de la barra superior, luego "haga clic" en la aplicación Administrativo financiero y seleccione el módulo Activos Fijos – NEC. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
- Seleccione la opción *Barra de Navegación* en el menú *Ver* de la barra superior, luego seleccione la aplicación *Administrativo financiero* y "*haga clic*" en el módulo *Activos Fijos NEC* que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
- Seleccione Administrativo financiero en el menú Aplicación de la barra superior, luego "haga clic" en la opción Módulo y seleccione Activos Fijos – NEC. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.



### Categoría de activos fijos

Esta opción permite administrar mediante una estructura tipo árbol, las categorías o clasificación oficial de los activos fijos que tiene la empresa. Esta clasificación es definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos. Al ser una estructura tipo árbol, cada una de las ramas o clasificaciones pueden tener diferente profundidad sin límite alguno.

Cuando en el sistema trabaja con un grupo empresarial, todas las empresas manejan la misma clasificación de activos fijos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Categoría de activos fijos.* 

### Visor tipo árbol

El visor múltiple tipo árbol presenta la clasificación de los activos fijos en categorías, con los siguientes datos:

Be-Bizness 🛛 - [Categoría de activos fijos]							
Ver • Empresa: TITERMIX S.A. Consola 🕑 Módulo • Favoritos • Ventana • Ayuda •							
✓ Aprobar requerimientos							
Adm. Financiero	INTERMIXSA						
Compras Co I Compras C	INTERMIX 03A						
Datos Datos							
Marcas / Modelos Nombre Prefijo Secuencial AF. Descripción Ruta	Estado						
Cuentas por pagar							
Denos adicionales (AP) BIENES DE CONTROL 0 BIENES DE CONTROL	Activo						
Políticas comerciales Consultar datos adicional PDEPARTAMENTOS 100 DEScripción DEPARTAMENTOS	Activo						
Construction     C	Activo						
MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS 0 Descripción MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS	Activo						
Proved tría	Activo						
Abrir y cerrar periodos (AF) – O ROSA CITVOS FLUOS TANGIBLES 4 U DESCRIPCION O TOROS ACTIVOS FLUOS TANGIBLES	Activo						
Activos Fijos - NEC	Activo						
ACOVOS PIJOS - NUPP							
Amortizaciones							
ARa de activos fijos							
Granda 20 Transferencias (AF)							
- Control - Cont							
Adm. Financiero							
Kitário de operaciones (							
Sizento Humano - Six Proceso de depredación							
Consulta de depreciación							
User de Bocumentos - Se Proceso de confirmación (							
2 Confirm. por Ubic. Fisica ( 🗸	>						
Internix // Internix 31/01/2018 10:10 Servidor: SERVIDOR/IDITERMIX08 / eBionesoIM/PFIC							

- Nombre: Contiene el nombre de la categoría o clasificación legal del activo fijo
- Prefijo: Contiene el prefijo para la asignación del código del activo fijo
- Secuencia AF: Contiene el número asignado en forma secuencial en el código del activo fijo.
- Descripción: Contiene información adicional sobre la categoría del activo fijo
- Ruta: Contiene la referencia de las categorías que le anteceden
- Estado: Define sí la categoría está o no activa



### Visor simple

Para crear una nueva categoría de activos fijos, se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

Categoría de activo l	îijo			
۵ 🖬 🖈	D			
Categoría de	activo fijo		INTE	RMIX S.A
Datos				
Secuencial :				
Nombre :				
Descripción :				
Padre :				
Código :		Estado :	Activo	
Prefijo :		Secuencia AF. :		0

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nombre: Contiene el nombre de la categoría o clasificación legal del activo fijo
- Descripción: Contiene información adicional sobre la categoría del activo fijo
- Padre: Contiene el nodo padre del registro actual
- Código: Contiene el código asignado por la empresa a la categoría
- Estado: Define sí la categoría está o no activa
- Prefijo: Contiene el prefijo para la asignación del código del activo fijo
- Secuencia AF: Contiene el número asignado en forma secuencial, en el código del activo fijo.



### Tipo de activos fijos

Esta opción permite administrar mediante una estructura tipo árbol, los tipos de activos fijos que tiene la empresa. Esta clasificación puede ser diferente a la clasificación legal y puede tener todo el detalle que necesite la empresa. Al ser una estructura tipo árbol, cada una de las ramas o clasificaciones pueden tener diferente profundidad sin límite alguno.

Cuando el sistema trabaja con un grupo empresarial, todas las empresas manejan los mismos tipos de activos fijos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Tipo de activos fijos.* 

### Visor tipo árbol

El visor múltiple tipo árbol presenta una clasificación alternativa más detallada de los activos fijos, con los siguientes datos:

Archivo - Ver - Emprese: THTERMENS.A Consola V Módulo - Favoritos - Vertana - Ayuda -
✓ Aprobar requerimientos       Menú     EX     IX
Adm. Financiero C Advos Fijos - Nec Intro de activos fijos
Market Importationes 🖸 🔤 🔂 Categoria de activos fijos
Tipos de activos fijos de la trivos fijos
The Marcas / Modelos Prefijo Secue Depre Mét Vida útil Porce Valor I Valor I Descri Ruta
Politicas comerciales O D O O O
Activos para el gasto 1 77 NO Línea r 0 0,00 0,00 EEEE Activos para el gasto 1
🎬 Inventarios 🔰 – 🎡 Consultar datos adicional 👘 CABAÑAS 1 SI Linear 45 0,00 0,00 0,00
Cataling de artives fins
Proveeduria Proveeduria Proveeduria 14 SI Linear 0 0,00 0,00 ENSERES DE OFICINA
Set a bit on Effect a transfer a
Actives Pijos - NEC - Abrit v certar períodos (AF) - MUEBLES abdcdade 01-MB 25 SI Porcen 10 20,00 0,00 MUEBLES abdcdade
Activos Elise_NIFE OTROS ACTIVOS 01-0A-7 1 SI Porcen 10 0,00 0,00 300,00 OTROS ACTIVOS
Reference figer Auft - Fight ade Activos Fijos - OTROS ACTIVOS DIFERIDOS OAFD8 12 NO Ninguno 11 7,00 0,00 300,00 Otros a OTROS ACTIVOS DIFERID
Tre 01 1800 SI Linear 0 0,00 0,00 VYYY re
Enternos     D1-TER 7 NO Línear 0 0,00 50,00 0,00 Terren Terrenos
👷 Servicios 🔰 🖓 Admin. Requermentos (AP) 🕟 🗆 VEHICULOS 01-VH- 18 SI Linea r 5 0,00 0,00 999999 vehiculos VEHICULOS
- Will Alta de activos fijos
Res
Contona Pice Saja de activos fijos
Adm. Financiero Aprober operaciones (AF)
View Histórico de operaciones (
Sea Talento Humano 🗌 – 🙀 Proceso de deprecisación
Gestión de Documentos
Process de contranadón (
2 - Total Confirm. por Ubic. Fisica ( V C
Toherminy 31 (01/2018) 10:34 Servidor: SERVIDOD/INTERMINIE / Misses/INVDC

- Nombre: Contiene el nombre del tipo o clasificación interna del activo fijo
- *Prefijo:* Contiene una secuencia de caracteres que se anteponen al código de identificación de cada activo fijo.
- Secuencia AF: Presenta el secuencial de activos fijos de la empresa. Uniendo el prefijo con éste secuencial, se genera el código de identificación de cada activo fijo, siempre y cuando así lo defina el parámetro respectivo.
- Depreciable: Define si el activo fijo es depreciable o no
- Mét. Depreciación: Permite definir el método de depreciación del activo fijo
- Vida útil: Tiempo de vida útil en meses o años, del tipo de activo fijo
- *Porcentaje*: Dependiendo del método de depreciación, define el porcentaje de la depreciación anual.
- Valor Inferior: Los activos fijos cuyo valor de compra está entre el valor inferior y el valor superior, entran únicamente a control físico y los que están bajo el valor inferior, no son tomados en cuenta.
- Valor Superior: Los activos fijos cuyo valor de compra está sobre este valor, entran al proceso de depreciación y los que están bajo ese valor hasta el valor inferior, entran únicamente a control físico.



- Descripción: Contiene información adicional sobre el tipo de activo fijo
- Ruta: Contiene las referencias de los tipos de activos fijos que le anteceden
- Estado: Define sí el tipo de activo fijo está o no activo

### Visor simple

Para crear un nuevo tipo de activos fijos se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

Tipo de activo fijo			
🔦 🔛 📀 🔟			
Tipo de activo fij	0		INTERMIX S.A
Datos			
Secuencial :		Estado :	Activo
Nombre :			
Descripción :			
Padre :			
Prefijo :		Secuencia AF :	
Depreciable :		Mét. depreciación :	
Porcentaje :		Vida útil :	Años 🖌
Valor Inf. (Control) :		Valor Sup. (Control) :	

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Estado: Define sí el tipo de activo fijo está o no activo
- Nombre: Contiene el nombre del tipo o clasificación interna del activo fijo
- Descripción: Contiene información adicional sobre el tipo de activo fijo
- Padre: Contiene el nodo padre del registro actual
- Prefijo: Contiene una secuencia de caracteres que se anteponen al código de identificación de cada activo fijo.
- Secuencia AF: Presenta el número de activos fijos de ese tipo que tiene la empresa. Uniendo el prefijo con éste secuencial se genera el código de identificación de cada activo fijo, siempre y cuando así lo defina el parámetro respectivo.
- Depreciable: Define sí el activo fijo es o no depreciable
  - Mét. Depreciación: Permite definir el método de depreciación del activo fijo:
  - Ninguno
    - Línea recta & con terminación de vida útil (CTVU)
    - Porcentaje fijo anual & con terminación de vida útil (CTVU)
  - Porcentaje fijo anual & sin terminación de vida útil (STVU)
- *Porcentaje:* Dependiendo del método de depreciación, define el porcentaje de la depreciación anual.
- Vida útil: Tiempo de vida útil en meses o años, del tipo de activo fijo



- Valor Inferior: Los activos fijos cuyo valor de compra está entre el valor inferior y el valor superior, entran únicamente a control físico y los que están bajo el valor inferior, no son tomados en cuenta.
- Valor Superior: Los activos fijos cuyo valor de compra está sobre este valor, entran al proceso de depreciación y los que están bajo ese valor hasta el valor inferior, entran únicamente a control físico.

### Marcas / Modelos

Esta opción permite administrar mediante una estructura tipo árbol, las marcas y modelos de los activos fijos que tiene la institución. Al ser una estructura tipo árbol, en el primer nivel se maneja la marca y en el segundo nivel se define los modelos de cada una de las marcas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero, módulo Activos Fijos – NEC y "haciendo clic" en la opción Marcas / Modelos.

### Visor tipo árbol

El visor múltiple tipo árbol, presenta las marcas y modelos de los activos fijos que tiene la empresa, con los siguientes datos:

🚱 e-Bizness 🐵 - [Marcas - Modelos]			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	_ 8 ×
Archivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A	Aplicación: Consola	Módulo • Favoritos • Ventana • Ayu	ida <del>-</del>	J.
🗸 Aprobar requerimientos				- <b>x</b>
Menú 🗜 🗶	) in 🛪 🗊 🗙 🖼 🕅 🥅	📅 🗐 · 🋤 🕜 🔟		
Adm. Financiero < Activos Fijos - NEC 🛆	Marcas - Modelos			
Importaciones	Marcas - Modelos			INTERMIX 3.A
Cuentas por pagar	Datos			
Marcas / Modelos	Nombre	Estado Secu	Jencial	
Politicas comerciales	<ul> <li>INTERMIX S.A</li> </ul>			
	B- 3COM	Activo	1	=
Tinventarios	ALCATEL	Activo	6	
Proveeduría	- AMEREX	Activo	8	
Listado de activos y valores	APPLE OFFICE	Activo	10	
Activos Fijos - NEC	BEDON	Activo	15	
Abrir y cerrar períodos (AF)	BROADCROWN	Activo	20	
Activos Fijos - NIFF Ficha de Activos Fijos		Activo	22	
Pequerimiento de AE	CAROSEN	Activo	20	
	CASTO	Activo	30	
👷 Servicios — 🦷 Admin. Requerimientos (AF)	CATA	Activo	32	
🔤 🔤 📈 Alta de activos fijos		Activo	35	
Transformatics (AE)	COLEMAN	Activo	37	
Consola	- COMPECT FIT	Activo	39	
Baja de activos fijos	CONFORSTARD	Activo	41	
Adm Einandere	DAEWOO	Activo	43	
	🔁 🤠 EAR	Activo	48	
A Historico de operaciones (	- DUREX	Activo	49	
Talento Humano	ECLIPSE	Activo	50	
Consulta de depreciación	- ECASA	Activo	51	
Gestión de Documentos 🚽 🥁	ECLIPSE	Activo	52	
Proceso de confirmación (	- ELITE GROUP	Activo	53	
💡 🚽 – 👯 Confirm. por Ubic. Física (	Eltron	Activo	54	
				>
Intermix // Intermix 31/01/2018 11:06 Servidor: SERVIDOR\INTERMIX08 /	eBiznessIMXPIC			

- *Nombre:* El primer nivel del árbol hace referencia a la marca, mientras que el segundo nivel corresponde al modelo.
- Estado: Define sí la marca o modelo, está o no activo
- Secuencial: Número asignado por el sistema de forma automática



### Visor simple

Para crear una nueva marca se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N); se debe completar los datos tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema. El sistema presenta la siguiente pantalla:

Marca - Modelo		
۵ 🕲 🖃 🏲	D	
Marca - Mode	elo	INTERMIX S.A
Datos		
Secuencial :		
Nombre :		
Padre :		
Estado :	Activo	

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nombre: Contiene el nombre de la marca o modelo dependiendo del nivel
- Padre: Contiene el nodo padre del registro actual
- Estado: Define sí la marca o modelo, está o no activo



### Datos adicionales de activos fijos

Esta opción permite administrar las características o datos adicionales que pueden tener determinados activos fijos. Por ejemplo: para los computadores se puede definir el tipo de procesador, la cantidad de memoria, la capacidad del disco duro; para las mesas se puede definir el largo y ancho; para los reguladores de voltaje se puede definir la capacidad, etc.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo Financiero, módulo Activos Fijos – NEC y "haciendo clic" en la opción Datos adicionales (AF).

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de datos adicionales que pueden ser registrados en algunos activos fijos que amerite como, por ejemplo: Vehículos, computadores, etc.

	) 式 🗊	🗙 🔚 🗮 🧾 ·	🚯 • 🛤	1 🕐						
Datos adicionales (AF)										
1	rastre una colu	mna para agrupar								
	Secuencial	Nombre	Тіро	Tamaño	Tipo Item	Obligatorio	Valor default	Descripción	Único	Digitado
•	17	cARACTERISTICA	DECIMAL	4	1	NO	545	5558222222	NO	NO
	18	cARACTERISTICA INVENTARIO	NUMERICO	10	1	NO	F	F	NO	NO
	19	eMPLEADO	NUMERICO	4	1	NO	12	RE	NO	SI
	20	vALOR 2	ASCII	1	1	NO	G	GT	NO	SI
	25	pruebas 7	ALFANUMERICO	10	2	SI			NO	SI
	29	aslkjdflka	ASCII	20	3	NO			NO	SI
	30	sef	ALFABETICO	10	2	NO			NO	SI
	36	DA1	ALFANUMERICO	85	2	NO			NO	NO
	37	DA2	ALFANUMERICO	9	2	NO	GGG	FF	NO	SI
	40	DA3	DECIMAL	5	2	NO	снсн	HHGGG	NO	SI
	41	DA4	ALFABETICO	54	2	NO	GH	F	NO	SI
	42	DA5	NUMERICO	4	2	NO	FGH	FGH	NO	NO
	43	DA6	ALFANUMERICO	52	2	NO	GHJ	GG	NO	NO
	48	DA7	ALFABETICO	10	1	NO			NO	SI
	50	MATERIALES	TODO	25	1	NO			NO	SI
	67	fghtgh	ALFABETICO	10	-1	NO			NO	SI

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Nombre: Presenta el nombre del dato adicional o característica
- *Tipo:* Define el tipo del dato adicional
- Tamaño: Define el tamaño del dato adicional o característica
- Obligatorio: Permite definir sí el campo es o no obligatorio
- Valor default: Contiene el valor por omisión que debe tener el dato adicional
- Descripción: Contiene una descripción de dato adicional o característica
- Único: Define sí el campo es o no único, es decir, sí se puede o no repetir
- *Digitado*: Este campo nos indica sí el usuario puede o no digitar el valor correspondiente al dato adicional.



### Visor Simple

Para crear datos adicionales de los activos fijos se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos, son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

### Pestaña: Datos

La primera pestaña del visor simple, presenta los datos adicionales de un activo fijo, con los siguientes campos:

Datos adicionales (AF)						
▲ 🛛 🕐 🖸	1					
Datos adiciona	ales (AF)		INTERMIX S.A			
Datos Val. Caracterís	tica					
Secuencial :						
Nombre :						
Tipo :		Tamaño :	0			
Obligatorio :	NO	Unico :	NO 🕑			
Valor default :		Digitado :	NO			
Descripción :						
			$\checkmark$			

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Nombre: Presenta el nombre del dato adicional o característica
- *Tipo:* Define el tipo del dato adicional: Alfabético / Numérico / Decimal / Alfanumérico / Fecha / Nada.
- Tamaño: Define el tamaño o número de caracteres del dato adicional o característica
- Obligatorio: Permite definir sí el campo es o no obligatorio
- Único: Define sí el campo es o no único, es decir, sí se puede o no repetir
- Valor default: Contiene el valor por omisión, que debe tener el dato adicional
- *Digitado*: Este campo nos indica sí el usuario puede o no digitar el valor correspondiente al dato adicional.
- Descripción: Contiene una descripción de dato adicional o característica



### Pestaña: Valor característica

La segunda pestaña del visor simple, presenta los valores que puede tomar cada dato adicional de un activo fijo, con los siguientes campos:

Datos adicionales (AF)	
🔦 🔚 🥑 🔟	
Datos adicionales (AF)	INTERMIX S.A
Datos Val. Característica	
Secuencial Valor Caract.	
Record 1 of 1	<u>&gt;</u>

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Valor caract.: Contiene los valores que puede tomar una característica

### **Consultar Datos adicionales de activos fijos**

Esta opción permite consultar los datos adicionales que pueden tener determinados activos fijos. Por ejemplo: para los computadores se puede definir el tipo de procesador, la cantidad de memoria, la capacidad del disco duro; para las mesas se puede definir el largo y ancho; para los reguladores de voltaje se puede definir la capacidad, etc.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Consultar Datos adicionales (AF).* 

### Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero, se presenta un filtro que solicita los siguientes datos para delimitar la búsqueda:

Activos Fijos		
Activos Fijos		INTERMIX S.A
Datos		
O Todos		
O Nombre		
Tipo :	Con Nro. Serie,	
Característica :	cARACTERISTICA,	
Estado :	Activo,	

- *Nombre:* Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su nombre de catálogo y puede usar los comodines de búsqueda "%" y "\_".
- *Tipo:* Permite realizar la búsqueda de activos fijos con o sin número de serie
- Característica: Permite realizar la búsqueda por la característica del activo fijo
- Estado: Permite realizar la búsqueda sí el activo fijo está en estado activo o inactivo



### Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de datos adicionales que pueden ser registrados en algunos activos fijos que amerite, como, por ejemplo: Vehículos, computadores, etc.

邊 e-Bizness 🖲 - [Consultar da	atos adicio	onales (Actl.Fijos)]										_ 8 ×
Archivo + Ver + Empresa:	NTERMIX S	.a 🔽 🔽 0	Aplicación	:	Consola	Mi	ódulo - Favoritos - Vent	tana 🔹 Ayuda 🕶			-	F
🗸 Aprobar requerimientos												- <b>v</b>
Menú			Ψ×		) 🛃 🗊	X	📰 🗐 • 🕃 •	M 🕐 🚺				
Adm. Financiero 🤇	Activ	ros Fijos - NEC	^		Consultar	tatos adic	cionales (Actl Filo	el la				AIXSA
🎾 Importaciones 🛛 🛆	r B	Categoría de activos fijos			Jonsana		Jonaios (Xioti. Eijo.	5)			int Ero	11/(0.7)
Cuentas por pagar	-	Tipos de activos fijos		A	vrastre una colu	mna para agrup	par					
-		Aarcas / Modelos			Secuencial	Código Int.	Nombre	Grupo Retenc.	Tipo	Existencia	Descripción	Fecha Cr
Políticas comerciales		Datos adicionales (AF)			33403	compu001	Computadora Acer	312 -Transfere		71,000000	sin descripcio	21/11/20
Inventarios		Consultar datos adicionales (AF)			33404	compu002	Hewlet Packer1	312 -Transfere	Con	1232,000000	sin descripción	21/11/20
	HD	Catilago de actives filos			33405	compu003	Toshiba ++	312 -Transfere	Con	41,000000	nad	21/11/20
Proveeduría					33408	compu006	Panasonic	312 -Transfere	Con	16,000000	SUN SE	21/11/20
Activos Filos - NEC	- ×	Listado de activos y valores	=		33435	compu008	Compu de prueba TTTTTT	312 -Transfere	Con	0,000000	sin descripción NNNNNN GGGGG TTTTTTTTTTTT	F 22/12/20
		💾 Abrir y cerrar períodos (AF)			39242	AF39242	prueba	312 -Transfere	Con	3,000000		11/07/20
Activos Fijos - NIFF	-	Ficha de Activos Fijos										
Amortizaciones		Requerimiento de AF										
👷 Servicios		💦 Admin. Requerimientos (AF)										
		🕼 Alta de activos fijos										
Concola	- 2	🔭 Transferencias (AF)										
	-6	👸 Baja de activos fijos	-									
Adm. Financiero		Aprobar operaciones (AF)										
		🐳 Histórico de operaciones (AF)										
Stalento Humano		Proceso de depreciación - NEC										
	-2	Consulta de depreciación - NEC										
Gestión de Documentos	- 2	🧏 Proceso de confirmación (AF)										
*		🎇 Confirm. por Ubic. Física (AF)			Total=6							
Ŀ			~	K	Recor	d 1 of 6 🕨 🕨						>
Intermix // Intermix 31/01/201	8 11:45	Servidor: SERVIDOR\INTERMIX08 / eBiznessIMXPI	- 1									

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Código Int: Contiene el código interno asignado al activo fijo, por parte de la empresa
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Grupo Retenc: Presenta el grupo de retención al que pertenece el activo fijo
- Tipo: Define sí el activo fijo esta con o sin número de serie
- Existencia: Indica el número de ítems existentes
- Descripción: Contiene una descripción de dato adicional o característica
- Fecha Creada: Presenta la fecha de creación del registro
- Estado: Indica sí el registro se encuentra activo o inactivo
- Costo Promedio: Contiene el costo promedio del activo fijo
- Características: Presenta las características de los activos fijos



### Catálogo de activos fijos

Esta opción permite administrar el catálogo completo de activos fijos que tiene la empresa, con sus características básicas como: nombre, clasificación, proveedores calificados e impuestos.

Cuando el sistema trabaja con un grupo empresarial, en el cual todas las empresas manejan el mismo catálogo de activos fijos, entonces dicho catálogo es compartido entre las empresas del grupo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Catálogo de activos fijos*.

### Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero se presenta un filtro que solicita los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:

Activos fijos FL	
# 🛛 🚺	
Activos fijos F	L INTERMIXS.A
General	
Código Int. :	
Nombre :	
Categoría de AF :	
Tipo de AF :	

- Código Int.: Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su código de catálogo
- Nombre: Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su nombre de catálogo y puede usar los comodines de búsqueda "%" y "\_".
- Categoría AF: Permite realizar la búsqueda por la categoría o clasificación oficial
- Tipo de AF: Permite realizar la búsqueda por el tipo o clasificación interna de activo fijo



### Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta el catálogo de activos fijos, con los siguientes datos:

Pe-biziless @ - [Catalogo u	le activos tijosj							- 81
rchivo • Ver • Empresa:	INTERMIX S.A		N 0 A	plicación: Co	nsola 🗹 Módi	ulo • Favoritos • Ventana • Ayuda •		Æ
Aprobar requerimientos								7
1enú	Ŧ	×	1 🛒 💽	×	- 🕞 - 🕅 - 🗰 - 👾			
Adm. Financiero	< Activos Fijos - NEC						INT	
Martaciones	Datos adicionales (AF)		Jaraiogo d	e activos i	njos		INTE	EKMIX 5.
Cueptas por pagar			Arrastre una colu	mna para agrup	ar			ļ
i contras por pagar	Catálogo de activos fijos		Secuencial	Código Int.	Nombre	Categoria	Tipo Activo	Grupo Ret.
Politicas comerciales			33403	compu001	Computadora Acer	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EOUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles/	312 -Transf.
Inventarios	- Abrir y cerrar períodos (AF)		33404	compu002	Hewlet Packer1	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles/	312 -Transf.
	Eicha de Artiver Eiler		33405	compu003	Toshiba ++	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/EQ.COMPUTAC.NO IDENTIF./	312 -Transf.
🜠 Proveeduría	Ticha de Activos Fijos		33406	compu004	Samsungxxx	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/CPU/	312 -Transf
Activos Elios - NEC	Requerimiento de AF		33407	compu05xxx	LG electronic digital power xxx	EQUIPOS DE COMPUTACION / CD WRITE EXTERNO	/Terrenos/Comunicación/	312 -Transf.
Heaves 1 jos - Nee			33408	compu006	Panasonic	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles/	312 -Transf.
Activos Fijos - NIFF	- Alta de activos fijos		33435	compu008	Compu de prueba TTTTTT	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles/	312 -Transf.
21=1	Transformation (AT)	-	33437	ACT111	activo de prueba	EQUIPOS DE COMPUTACION / CD WRITE EXTERNO	/ActivoTipoC1/	312 -Transf.
Amortizaciones	Transrerencias (AP)		39058	prueba001	prueba activo	EQUIPOS DE COMPUTACION / nuevo	/EQUIPO DE OFICINA/CPU/	312 -Transf.
👯 Servicios	- 🔀 Baja de activos fijos		39086	BM123	BANCA AZUL	MUEBLES / BANCA DE MADERA / PRUEBA	/MUEBLES abdcdade/ARCHIVADORES/	312 -Transf.
	Aprobar operaciones (AF)		39099	1313	Alfombra	DEPARTAMENTOS	/EQUIPO DE OFICINA/CPU/	312 -Transf.
	Histórico de operaciones		39108	canasta01	Canasta plástica	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/Terrenos/Comunicación/	312 -Transf.
Consola			39145	ACT-0001	NUEVO ACTIVO FIJO JG	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/COPIADORAS/	312 -Transf.
	Proceso de depreciación		39148	10203	Escritorio	DEPARTAMENTOS / EDIFICIOS E INSTALACIONES	/MUEBLES abdcdade/MUEB.OF.NO IDENTIF./	312 -Transf.
Adm. Financiero	- 👬 Consulta de depreciación		39149	00125	silla ortopédica	DEPARTAMENTOS / EDIFICIOS E INSTALACIONES	/MUEBLES abdcdade/MUEB.OF.NO IDENTIF./	312 -Transf.
<del></del>	- 👷 Proceso de confirmación		39150	00011256	Laptop	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./	312 -Transf
C Talento Humano	Confirm por Libic Efrica		39151	1256	cuadro TTTTT	MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS	/ENSERES DE OFICINA/ENSERES NO IDENTIF./	312 -Transf
	Commit por obici risica		39157	0020078	dispensador	MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS	/ENSERES DE OFICINA/ENSERES NO IDENTIF./	312 -Transf.
Castifa da Dasumanta	Confirm. por responsable		39168	45623	MAQUINA CONTESTADORA	MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS	/EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./	312 -Transf.
Gescuir de Documenco	Confirm. por Ubic. Orgán		39170	AF0039170	Fax	EQUIPOS DE COMPUTACION / Activos Varios	/EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./	312 -Transf.
			Total=52					
Ľ		-	H H A Recor	d 1 of 52 💽	₩₩ - <			>

- Secuencial: Presenta el número asignado de forma automática por el sistema
- Código Int.: Muestra el código interno de catálogo asignado por la empresa
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- *Categoría:* Contiene la clasificación oficial de los activos fijos, definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos.
- Tipo de Activo: Contiene la clasificación interna de los activos fijos definida por la empresa
- Grupo retención: Contiene el grupo de retención al que pertenece el activo fijo
- Tipo: Presenta el tipo de activo fijo
- Unidad: Contiene la unidad de medida del activo fijo
- Impuesto: Presenta el impuesto que paga el activo fijo
- Descripción: Contiene información adicional sobre el activo fijo
- Fecha de creación: Presenta la fecha de creación del activo fijo
- Estado: Muestra el estado del catálogo

### **Botones principales**



Stock por canal

Al *"hacer clic"* en este botón, puede visualizar el número de activos fijos que tiene la empresa en cada canal o ubicación física.



Al *"hacer clic*" en este botón, puede visualizar en un rango de fechas definido, las compras realizadas de activo fijo seleccionado.



# Cuentas contables

Al *"hacer clic"* en este botón, puede seleccionar la cuenta contable con la que está relacionado el activo fijo.



Al "hacer clic" en este botón, se pueden importar imágenes relacionadas con el activo fijo

### Visor simple

Para crear un nuevo catálogo de activos fijos, se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos tomando en cuenta que los campos amarillos, son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

#### Pestaña: Datos generales

La primera pestaña del visor simple presenta los datos principales del activo fijo con los siguientes campos:

Catálogo de activos l	fijos				
🔦 🖫 鑽 🄇	2 🖸				
Catálogo de a	activos fijos				INTERMIX S.A
Datos Impuestos F	Proveedores Datos ac	licionales			
Secuencial :					II
Código Int. :					
Nombre :					No image data
Categoría de AF :					
Tipo de AF :					I
Unidad :				Tipo :	
Stock mínimo :	0	Costo promedio :	0	Grupo retención :	
Existencia :	0	Costo últ. compra :	0	Estado :	Activo
Descripción :			<u> </u>	Fec. Creación :	31/01/2018 🖂
Comentario :					

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Código Int.: Muestra el código de catálogo del activo fijo asignado por la empresa
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Imagen: Contiene la imagen del activo fijo



- *Categoría AF:* Contiene la clasificación oficial de los activos fijos, definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos.
- Tipo de AF: Contiene la clasificación interna de los activos fijos definida por la empresa
- Unidad: Permite seleccionar la unidad de medida del activo fijo
- Tipo: Permite definir el tipo de activo fijo de la siguiente manera Con número de serie: Cuando contiene número de serie de fábrica Sin número de serie: Cuando no contiene número de serie de fábrica
- Stock mínimo: Señala la cantidad mínima de un activo fijo que debe existir en la empresa
- Costo promedio: Presenta el costo promedio del activo fijo
- Grupo retención: Permite definir el grupo de retención al cual pertenece el activo fijo
- Existencia: Presenta la cantidad que tiene la empresa de un activo fijo
- Costo última compra: Presenta el costo del activo fijo en la última compra realizada
- Estado: Muestra el estado del catálogo
- Descripción: Contiene información adicional sobre el activo fijo
- Fecha creación: Presenta la fecha de creación del activo fijo
- Comentario: Contiene información adicional sobre el activo

#### Pestaña: Impuestos

La segunda pestaña del visor simple permite definir los datos de los impuestos que aplican sobre el activo fijo:

Catál	ogo de activos	i fijos				
1		0				
Ca	itálogo de	activos fijos				INTERMIX S.A
Date	os Impuestos	Proveedores Datos adicionales				
	Código In	t. :				
	Nombr	e:				
	Secuencial	Impuesto	Tipo	Valor Aj	plica	
*	*					
H	Record	0 of 0 🕨 🕨 💌 <				>

#### Cabecera

- Código Int .: Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema automáticamente
- Impuesto: Contiene el nombre del impuesto que aplica al ítem
- Tipo de impuesto: Define sí el impuesto se expresa en valor absoluto o porcentaje



- Valor: Indica el valor que corresponde al impuesto definido
- Aplica: Muestra a que aplica el impuesto: sí a una compra o una venta; o compra/venta

#### Pestaña: Proveedores

La tercera pestaña del visor simple presenta los datos de los proveedores calificados para proveer a la empresa dicho activo fijo. Estos datos son alimentados automáticamente, a través del módulo de compras y también pueden ser ingresados por el usuario.

Catál	ogo de activ	vos fijos			
-	8	0			
Ca	itálogo d	le activos	fijos		INTERMIX S.A
Dati	os 🗍 Impuesta	os Proveedore	Datos adicionales		-
	Código	o Int. :			
	No	mbre :			
	urrastre una c	olumpa para ar	nunar		
	Secue	Nro. ID	Proveedor	Cód. Producto (Prov)	Calific
	+				
K	e e e c	ord 0 of 0 🕨	₩ <	II	>

#### Cabecera

- Código Int .: Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- *Nombre:* Contiene el nombre del activo fijo

- Secuencial: Presenta el secuencial asignado por el sistema automáticamente
- Nro. ID: Contiene el número de identificación del proveedor
- Proveedor: Contiene el nombre del proveedor calificado para vender el activo fijo
- Código producto (Prov.): Contiene el código del producto asignado por el proveedor
- Calificación: Contiene la calificación del proveedor con respecto al producto
- Estado: Contiene el estado del proveedor: Aprobado S / N



### Pestaña: Datos adicionales

La cuarta pestaña del visor simple, permite definir los datos adicionales que pueden tener ciertos activos fijos:

Catá	álogo de activ	vos fi	jos						
1	۴ 🖫		) 🚺						
С	atálogo c	de a	ctivos fijos					I	NTERMIX S.A
Da	atos 🛛 Impuesto	os   P	roveedores Dat	os adicionales					
	Códig	o Int. :							
	No	mbre :							
	Secuencial	I	Nombre	Тіро	Tamaño	Obligatorio	Único	Valor predefi	Descripción
	*								
ſ									
l	HI II Rec	ord 0	of 0 🕨 🍽 🖂	:					>

#### Cabecera

- Código Int.: Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- *Nombre:* Contiene el nombre del activo fijo

#### Detalle

- Secuencial: Presenta el secuencial asignado por el sistema automáticamente
- Nombre: Presenta el nombre del dato adicional o característica
- Tipo: Define el tipo del dato adicional
- Tamaño: Define el tamaño o número de caracteres del dato adicional o característica
- Obligatorio: Permite definir sí el campo es o no obligatorio
- Único: Define sí el campo es o no único, es decir, sí se puede o no repetir
- Valor predefinido: Contiene el valor por omisión, que debe tener el dato adicional
- Descripción: Contiene una descripción de dato adicional o característica

### **Botones principales**



Al *"hacer clic*" en este botón, puede visualizar el número de activos fijos que tiene la empresa, en cada canal o ubicación física.



### Listado de activos fijos y valores

Esta opción permite consultar en cada una de las empresas, el catálogo completo de activos fijos con sus respectivos valores como: existencia, costo promedio, última compra, etc.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Listado de activos fijos y valores*.

### Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero se presenta un filtro, que solicita los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:

Activos fijos FL	
M 🕐 🚺	
Activos fijos F	L INTERMIX S.A
General	
Código Int. :	
Nombre :	
Categoría de AF :	
Tipo de AF :	

- Código Int.: Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su código de catálogo
- *Nombre:* Permite realizar la búsqueda de un activo fijo por su nombre de catálogo y puede usar los comodines de búsqueda "%" y "\_".
- Categoría AF: Permite realizar la búsqueda por la categoría o clasificación oficial
- Tipo de AF: Permite realizar la búsqueda por el tipo o clasificación interna de activo fijo



### Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta el catálogo de activos fijos, con los siguientes datos:

a manage Canada a	ie activu	s y valores j							
rchivo • Ver • Empresa:	INTER	MIX S.A		0 1	plicación: Co	nsola 🛛 Módu	ılo • Favoritos • Ventana • Ayuda •		F
🔨 Aprobar requerimiento	15								-6
1enú			Φ×	<b>X</b> 🗊 🖡	. 🗃 🕅	• 强 • 🎇 🎸 🛤	0 0		
Adm. Financiero	<	Activos Fijos - NEC	<u>^</u>	Listado de	activos v			INTE	
1 Importaciones		- 📋 Datos adicion	nales (AF)		activosy	faloros		INIL	
No.		🙀 Consultar da	tos adicional	American					
Cuentas por pagar		Catálogo de	activos fiios	Arrastre una colu	mna para agrup T	ar			
Politicas comerciales				Secuencial	Código Int.	Nombre	Categoría	Tipo Activo	Grupo Rete
		Listado de at	uvus y valures	33403	compu001	Computadora Acer	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles/	312 -Transf
🃅 Inventarios		- 🎁 Abrir y cerrai	r períodos (AF)	33404	compu002	Hewlet Packer1	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles/	312 -Transf
74 December 1		Ficha de Acti	vos Fijos	33405	compu003	Toshiba ++	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/EQ.COMPUTAC.NO IDENTIF./	312 -Transf
Proveeduria				33406	compu004	Samsungxxx	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/CPU/	312 -Transf
🔯 Activos Fijos - NEC		Requermient	to de AP	33407	compu05xxx	LG electronic digital power xxx	EQUIPOS DE COMPUTACION / CD WRITE EXTERNO	/Terrenos/Comunicación/	312 -Transf
		Admin. Requ	erimientos (	33408	compu006	Panasonic	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles/	312 -Transf
🚂 Activos Fijos - NIFF		- 💓 Alta de activ	os fijos	33435	compu008	Compu de prueba TTTTTT	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/Equipos Portátiles/	312 -Transf
(21=1)		de Tradanad	= (ar)	39058	prueba001	prueba activo	EQUIPOS DE COMPUTACION / nuevo	/EQUIPO DE OFICINA/CPU/	312 -Transf
amortizaciones		Transrerenci	as (AP)	39086	BM123	BANCA AZUL	MUEBLES / BANCA DE MADERA / PRUEBA	/MUEBLES abdcdade/ARCHIVADORES/	312 -Transf
🕵 Servicios		- 👸 Baja de activ	ros fijos	39099	1313	Alfombra	DEPARTAMENTOS	/EQUIPO DE OFICINA/CPU/	312 -Transf
			raciones (AF)	39108	canasta01	Canasta plástica	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/Terrenos/Comunicación/	312 -Transf
		Histórico de o	operaciones	39145	ACT-0001	NUEVO ACTIVO FIJO JG	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/COPIADORAS/	312 -Transf
Consola			sporaciones m	39148	10203	Escritorio	DEPARTAMENTOS / EDIFICIOS E INSTALACIONES	/MUEBLES abdcdade/MUEB.OF.NO IDENTIF./	312 -Transf
<b>U</b>		Proceso de d	lepreciación	39149	00125	silla ortopédica	DEPARTAMENTOS / EDIFICIOS E INSTALACIONES	/MUEBLES abdcdade/MUEB.OF.NO IDENTIF./	312 -Transf
Adm. Financiero		- 🔠 Consulta de	depreciación	39150	00011256	Laptop	EQUIPOS DE COMPUTACION / EQUIPOS PORTATILES	/EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./	312 -Transf
<u> </u>		- 😥 Proceso de c	opfirmación	39151	1256	cuadro TTTTT	MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS	/ENSERES DE OFICINA/ENSERES NO IDENTIF./	312 -Transf
Talasta Masana				39157	0020078	dispensador	MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS	/ENSERES DE OFICINA/ENSERES NO IDENTIF./	312 -Transf
		Confirm. por	Ubic. Fisica	39168	45623	MAQUINA CONTESTADORA	MAQUINARIAS ENSERES Y EQUIPOS	/EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./	312 -Transf
		- 🕵 Confirm. por	responsable	39170	AF0039170	Fax	EQUIPOS DE COMPUTACION / Activos Varios	/EQUIPO DE OFICINA/EQ.OFICINA NO IDENTIF./	312 -Transf
Gestión de Documer	itos	- 💽 Confirm. por	Ubic. Orgán	39171	12356	silla de cuero	EQUIPOS DE COMPUTACION / Activos Varios	/MUEBLES abdcdade/ARCHIVADORES/	312 -Transf
[	»	Seguros (AF)	)	Total=51					
	ĽН			HI HI A Reco	d 1 of 51 🕨	₩ <b>~</b> <			>

- Secuencial: Presenta el número asignado de forma automática por el sistema
- Código Int.: Muestra el código de catálogo asignado por la empresa
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- *Categoría:* Contiene la clasificación oficial de los activos fijos, definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos.
- Tipo Activo: Contiene la clasificación interna de los activos fijos, definida por la empresa
- Grupo retención: Contiene el grupo de retención al que pertenece el activo fijo
- *Tipo:* Presenta el tipo de activo fijo
- Existencia: Contiene la cantidad de activos fijos que existen en la empresa
- Última compra: Presenta el precio de la última compra del activo fijo
- Costo promedio: Presenta el costo promedio del activo fijo
- Descripción: Contiene información adicional sobre el activo fijo
- Fecha de creación: Presenta la fecha de creación del activo fijo
- Estado: Muestra el estado del catálogo



### Visor simple

Desde la barra de herramientas sí "*hace clic*" sobre el botón *Editar* o *Ver*, usted puede ingresar al visor simple, a través del cual se consulta y edita el catálogo de activos fijos con los siguientes datos:

#### Pestaña: Datos

La primera pestaña del visor simple, presenta los datos principales del activo fijo, con los siguientes campos: Catálogo de activos fijos

2	-				
▲ 📲 뿣 🤇	<u>)</u>				
Catálogo de a	activos fijos				INTERMIX S A
Datos Impuestos F	Proveedores Datos adi	cionales			
Secuencial :	3340	3			
Código Int. :	compu001	_			norfiPC
Nombre :	Computadora Acer				
Categoría de AF :					
Tipo de AF :	/ EQUIPO DE OFICINA	/ Equipos Portátiles /			TRUCOS
Unidad :	LONGITUD / Metros		Ŧ	Tipo :	Con Nro. Serie 🗸
Stock mínimo :	1,000000	Costo promedio :	704,955857	Grupo retención :	312 - Transferencia de 🔻
Existencia :	105,000000	Costo últ. compra :	1000,000000	Estado :	Activo -
Descripción :	sin descripcio		<b>^</b>	Fec. Creación :	21/11/2005 🕤
			-		
Comentario :	ninguno con imagen				A
					<b>~</b>

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Código Int.: Muestra el código de catálogo del activo fijo asignado por la empresa
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Categoría de AF: Contiene la clasificación oficial de los activos fijos, definida por el SRI, por la Superintendencia de Compañías o la Superintendencia de Bancos.
- Tipo de AF: Contiene la clasificación interna de los activos fijos definida por la empresa
- Unidad: Permite seleccionar la unidad de medida del activo fijo
- *Imagen:* Contiene la imagen del activo fijo
- *Tipo:* Permite definir el tipo de activo fijo, de la siguiente manera:
  - Con número de serie: Cuando contiene número de serie de fábrica
  - Sin número de serie: Cuando no contiene número de serie de fábrica
- Stock mínimo: Señala la cantidad mínima de un activo fijo que debe existir en la empresa
- Costo promedio: Presenta el costo promedio del activo fijo
- Grupo retención: Permite definir el grupo de retención al cual pertenece el activo fijo
- Descripción: Contiene información adicional sobre el activo fijo
- Existencia: Presenta la cantidad que tiene la empresa de un activo fijo
- Costo última compra: Presenta el costo del activo fijo en la última compra realizada
- Fecha creación: Presenta la fecha de creación del activo fijo
- Estado: Muestra el estado del catálogo
- Descripción: Presenta una descripción del activo fijo
- Comentario: Contiene información adicional sobre el activo



### Pestaña: Impuestos

La segunda pestaña del visor simple permite definir los datos de los impuestos que aplican sobre el activo fijo:

Catá	logo de activos	s fijos				
-		0				
Ca	atálogo de	activos fijos				INTERMIXS.A
Da	tos Impuestos	Proveedores Datos adicional	es			
	Código Ir	nt. : compu001				
	Nomb	re : Computadora Acer				
	Secuencial	Impuesto	Tipo	Valor	Aplica	
	*					
r						
	Record					

#### Cabecera

- Código Int.: Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema automáticamente
- Impuesto: Contiene el nombre del impuesto que aplica al ítem
- Tipo de impuesto: Define sí el impuesto se expresa en valor absoluto o porcentual
- Valor: Indica el valor que corresponde al impuesto definido
- Aplica: Indica a que aplica el impuesto, sí a una compra o una venta o a una compra/venta



### Pestaña: Proveedores

La tercera pestaña del visor simple presenta los datos de los proveedores calificados para proveer a la empresa dicho activo fijo. Estos datos son alimentados automáticamente a través de las compras y también pueden ser ingresados por el usuario:

at	álogo de	e activos f	ïjos		INTERMIXS
tos	Impuestos	Proveedores	Datos adicionales		
	Código	Int. : comput	001		
	Nom	bre :			
	14011	Comput	tadora Acer		
Arr	astre una co	lumna para agr	upar		
	Secue	Nro. ID	Proveedor	Cód. Producto (Prov)	Califi
Þ	1	XXXX30001	DIMART		
	4	170767519	BENITEX social		
	6	170780232	CREACIONES MONTANA		
	9	090790742	CONFECCIONES MIR		
	11	179135987	CELLTEK CIA. LTDA.		
	11 19	179135987 30019	CELLTEK CIA. LTDA. DISTRIBUIDORA JENNY		
	11 19 29	179135987 30019 179186961	CELLTEK CIA, LTDA. DISTRIBUIDORA JENNY ECO IMPORTACIONES S.A		
	11 19 29 60	179135987 30019 179186961 170086119	CELLTEK CIA. LTDA. DISTRIBUIDORA JENNY ECO IMPORTACIONES S.A UNIPUNTO		
	11 19 29 60 5	179135987 30019 179186961 170086119 100198769	CELLTEK CIA. LTDA. DISTRIBUIDORA JENNY ECO IMPORTACIONES 5.A UNIPUNTO prueba excel razon social		

#### Cabecera

- Código Int.: Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- *Nombre:* Contiene el nombre del activo fijo

- Secuencial: Presenta el secuencial asignado por el sistema automáticamente
- Nro. ID: Contiene el número de identificación del proveedor
- Proveedor: Contiene el nombre del proveedor calificado para vender el activo fijo
- Código producto (Prov.): Contiene el código del producto asignado por el proveedor
- Calificación: Contiene la calificación del proveedor con respecto al producto
- Estado: Contiene el estado del proveedor: Aprobado S / N



### Pestaña: Datos adicionales

La cuarta pestaña del visor simple, permite definir los datos adicionales, que pueden tener ciertos activos fijos:

tálogo de activos fijos									
N 🔚 🍟 🥝 🔟									
Cat	INTERMIXS.								
) atos									
Código Int. : compu001									
Nombre : Computadora Acer									
	Secuencial	Nombre	Tamaño	Valor predefi	Descripción	Tipo	Obligatorio	Único	
•	10	Memoria	10		gp	NUMERICO	NO	NO	
	11	DISCO	15		kkkkk	DECIMAL	NO	NO	
	14	Tamaño	99			ALFANUMERI	NO	NO	
	15	prueba 2010	50	ATX		DECIMAL	NO	NO	
	21	VALOR 2	1	G	GT	ASCII	NO	NO	
	24	cARACTERIS	4	545	5558222222	DECIMAL	NO	NO	
	25	pruebas 7	10			ALFANUMERI	SI	NO	
*									
H	🔣 💽 Record 1	of 7 🕨 🍽	<					>	

#### Cabecera

- Código Int.: Presenta el código asignado por la empresa al activo fijo
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo

- Secuencial: Presenta el secuencial asignado por el sistema automáticamente
- Nombre: Presenta el nombre del dato adicional o característica
- Tipo: Define el tipo del dato adicional
- Tamaño: Define el tamaño o número de caracteres del dato adicional o característica
- *Obligatorio:* Permite definir sí el campo es o no obligatorio
- Único: Define sí el campo es o no único, es decir, sí se puede o no repetir
- Valor predefinido: Contiene el valor por omisión que debe tener el dato adicional
- Descripción: Contiene una descripción de dato adicional o característica



### Abrir y cerrar períodos

Por medio de esta opción se puede abrir y cerrar los períodos para permitir o impedir que se realicen movimientos como ingresos, transferencias, bajas, etc., relacionados con los activos fijos de la empresa.

Estos períodos pueden o no estar relacionados con los períodos contables que tiene la empresa y permiten controlar los movimientos de activos fijos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Abrir y cerrar períodos* (*AF*).

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de los períodos, con los siguientes datos:

e-Bizness 🕏 - [Abrir y certar períodos (AF)]												
Archivo + Ver + Empresa:	INTERMIX S.A		D 0 4	plicación:	Consola		Módulo 🕶	Favoritos • Ventana •	Ayuda +			E.
<u> </u>			0	1				1				-
Aprobar requerimientos												
Menú	<b>.</b>	$\mathbf{X}$	ो 🛒 💽		🖀 🔐 🛛	iii • 🚯	- #4					
Adm. Financiero C Activos Fijos - NEC Abric y correct períodos (A.E.)								INTED				
Importaciones Detos adicionales (AF)											INILA	MA3.A
	Consultar datos adicional		uractro una coli									^
Cuentas por pagar	Catálogo de activos fijos		Tastre una colo	anina para ag	a uhai	1		1		1	1	
Políticas comerciales	Listado de artivos y valores		Secuencial	Fecha	Fec. Ini.	Fec. Fin	Fec. cierre	Comentario	Usuario	Estado		
		1	3	10/12/2010	01/01/2010	31/12/2010	22/07/2011	fgdg	admin	Cerrado		
Tinventarios	Abrir y cerrar períodos (AF)		6	24/12/2010	01/01/2011	31/12/2011	14/06/2012	Nuevo periodo de costeo	admin	Cerrado		
Marcoveeduría	- Ficha de Activos Fijos		10	11/0//2011	01/08/2011	31/08/2011	08/10/2014	FFF	Intermix	Cerrado		
Activos Fijos - NEC			19	28/02/2012	2 01/02/2012	29/02/2012	28/02/2012	X Devie de de Meure	admin	Abierto		
	Admin Requerimientos (		10	14/06/2012	2 01/05/2012	31/03/2012	20/02/2012	Periodo de Marzo	admin	Abierto		
Activos Filos - NIFE	- Contraction (		10	14/06/2012	2 01/06/2012	30/06/2012	14/06/2012	Prueba 2010	admin	Abierto		
Heartos rijos marr	Alta de activos fijos	=	17	14/06/2012	01/06/2012	20/06/2012	14/06/2012	Pr0608 2010 2	adanin	Abieste		
Amortizaciones	- 💑 Transferencias (AF)		10	02/01/2012	2 01/06/2012	30/06/2012	02/01/2012	bg	admin	Abierto		=
60 c	Baja de activos fijos		40	02/01/2013	3 01/08/2013	31/08/2013	02/08/2013	orueba	Intermix	Cerrado		
Servicios			54	24/01/2014	4 01/01/2014	31/12/2014	24/01/2014	procou	Intermix	Objecto		
			72	02/03/2015	5 01/03/2015	31/03/2015	02/03/2015	bbbbooo	Intermix	Abierto		
Consola	Histórico de operaciones		74	09/04/2019	5 01/01/2015	31/12/2015	09/04/2015	nnneee	Intermix	Abierto		
	- Proceso de depreciación		87	06/08/2016	5 01/08/2016	31/08/2016	06/08/2016	dssdf	Intermix	Abierto		
Ada Garagina	- Consulta de depreciación		97	17/09/2016	5 01/09/2016	30/09/2016	17/09/2016		Intermix	Abierto		
			92	21/11/2016	5 01/11/2016	30/11/2016	21/11/2016	Datos	thoria	Abierto		
<b>61</b>	Proceso de compliador		107	22/07/2017	7 01/07/2017	31/07/2017	22/07/2017	hola	Intermix	Abierto		
Talento Humano	Confirm. por Ubic. Física		108	22/07/2017	7 01/07/2017	31/07/2017	22/07/2017	111	Intermix	Abierto		
	Confirm. por responsable		110	30/09/2013	7 01/09/2017	30/09/2017	30/09/2017	Valores	Intermix	Abierto		
Gestión de Document	os Confirm, por Ubic. Orgán		114	25/11/2017	7 01/11/2017	30/11/2017	13/01/2018		cristian	Cerrado		
			Total=21					1				
	Deguros (AH)		A AL A Reco	rd 1 of 21	• • • • • •	<						
Technical II Technical and the Internation					) ت ک ت ت							
Intermix // Intermix 31/01/2018 14:28 Servidor: SERVIDORUNI ERMIX08 / etizinessIMXPIC												

- Secuencial: Presenta el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: Contiene la fecha de creación del período
- Fecha. Inicial: Contiene la fecha de inicio del período
- Fecha Final: Contiene la fecha final del período
- Fecha Cierre: Presenta la fecha que se cerró el período
- Comentario: Contiene información adicional sobre el período
- Usuario: Contiene el usuario que creó el registro
- Estado: Define sí el período está abierto o cerrado



### Visor simple

Para crear un nuevo catálogo de activos fijos se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos, son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

Abrir y cerrar período (AF)									
▲ 🗋 🔑	0								
Abrir y cer	rar período (AF)		INTERMIX S.A						
Datos									
Secuencial :		Tipo :	Activos Fijos 🔽						
Usuario :	Intermix								
Fecha :	31,01,2018 💟	Fecha cierre :	31/01/2018						
Fecha Ini. :	01/01/2018 0:0	Fecha fin :	31/01/2018 23:55 💟						
Contabilizado :	NO	Estado :	Abierto						
Comentario :									

- Secuencial: Presenta el número asignado de forma automática por el sistema
- Tipo: Presenta el tipo de período "Activos Fijos"
- Usuario: Contiene el usuario que creó el registro
- Fecha: Contiene la fecha de creación del período
- Fecha Cierre: Presenta la fecha que se cerró el período
- Fecha Inicial: Contiene la fecha de inicio del período
- Fecha Final: Contiene la fecha final del período
- Contabilizado: Define sí el período está o no contabilizado
- Estado: Define sí el período está abierto o cerrado
- Comentario: Contiene información adicional sobre el período

### **Botones principales**



Al *"hacer clic*" en este botón se puede abrir y cerrar períodos de Activos Fijos, para comenzar el cálculo de depreciaciones.



### Ficha de activos fijos

Una vez que los activos fijos han sido recibidos a través de la opción **"Ingreso a bodega Cmp"** del módulo de **Compras**, éstos pasan al control del módulo de **Activos Fijos – NEC.** 

Esta opción permite visualizar la ficha completa de cada uno de los activos fijos que tiene la institución y además permite realizar algunas operaciones importantes como:

- Modificar datos: Permite modificar los datos de la ficha del activo fijo
- Ingresar nuevos activos fijos: Permite ingresar directamente nuevos activos fijos, cuando no existe una factura de compra.
- Asignar número de identificación: Permite asignar el código de identificación a cada activo fijo, en base al método de codificación seleccionado.
- Imprimir etiquetas: Permite imprimir las etiquetas de los activos fijos.
- Permite realizar una carga masiva de activos fijos a través de un archivo Excel.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Ficha de activos fijos*.

### Filtro

Debido a la cantidad de registros que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta primero un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:

Activo fijo FL	
M 🕐 🚺	
Activo fijo FL	INTERMIX S.A
Datos	
Código AF :	
Nro. Serie :	
Código anterior :	
Fecha compra :	
Fecha alta :	
Nombre :	
Categoría de AF :	
Tipo de AF :	
Responsable :	
Sucursal :	
Agencia :	
Ubic, Física :	
Ubic. Orgánica :	
Centro de costo :	
Est. Operativo :	Uso - Normal,Uso - FVU,



- Código AF: Contiene el código o número de identificación del activo fijo
- *Nro. Serie:* Este campo permite recuperar todos los activos fijos digitando '%%%'; el sistema recupera todos los activos fijos, con los estados operativos que se hayan descrito en el filtro.
- *Código anterior*: Contiene el número de identificación asignado al activo fijo, antes de usar e-bizness.
- Fecha de compra: Permite ingresar el rango de fechas de compra del activo fijo
- Fecha alta: Permite ingresar el rango de fechas de alta del activo fijo
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo que se quiere buscar
- Categoría AF: Permite seleccionar la clasificación oficial de los activos fijos
- *Tipo de AF:* Permite seleccionar la clasificación interna de los activos fijos
- Responsable: Permite seleccionar el responsable de los activos fijos
- Sucursal: Permite seleccionar la ubicación por sucursal del activo fijo
- Agencia: Permite seleccionar la agencia del activo fijo
- Ubicación física: Permite seleccionar el canal o ubicación física (agencia, bodega o departamento) en el que se encuentran los activos fijos.
- Ubicación orgánica: Permite ingresar la ubicación orgánica de los activos fijos
- Centro de costo: Permite ingresar el centro de costo de los activos fijos
- Estado operativo: Permite definir el estado operativo de los activos fijos

### Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta en forma individual, cada uno de los activos fijos que tiene la empresa, con los siguientes datos:

e-Bizness @ - [Ficha de Activos Fijos]									
Archivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A	🛛 🎊 🕕 Aplicación: Consi	ola 🛛 Módulo 🗸	Favoritos • Ventana • Ayuda •			S			
						4			
V Aprobar requerimientos									
Menú 🗜 🗶	1 🛪 🗊 🔚 🗃	े 🗐 • 🖪 • 🥌 🔌	📳 🏑 🏑 🖼 😫 🔓		🖄 👪 🙆 🔟				
Adm. Financiero < Activos Fijos - NEC	Eicha da Activas Eijas	x 🗗 📲 🗸 🖓							
Importaciones 🖸 🛛 - 🧾 Datos adicionales (AF)						INTERMIA S.A			
Cuentas por pagar	Arrastre una columna para agrupar								
Catálogo de activos fijos	Secuencial Código AF	Código Ant. Nombre	Características	Marca/Modelo Ca	ategoría de AF Tipo de AF	Ubic, Física Ubic, C			
Políticas comerciales	22732 01-POR-000217	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Inventarios	22733 01-POR-000218	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Ercha da Ortivos Eline	22734 01-POR-000219	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Proveeduría	22735 01-POR-000220	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Activos Filos - NEC	22736 01-POR-000221	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
	So Table         Image: Control of the state of the	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc					
Activos Fijos - NIFF	22738 01-POR-000223	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Transformation (0E)	22739 01-POR-000224	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
	22740 01-POR-000225	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
🥵 Servicios 🔄 🔤 🖓 Baja de activos fijos	22741 01-POR-000226	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Aprobar operaciones (AF)	22742 01-POR-000227	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Histórico de operaciones	22743 01-POR-000228	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Consola 🦳 💦	22744 01-POR-000229	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Proceso de depreciación	22745 01-POR-000230	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Adm. Financiero	22746 01-POR-000231	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Proceso de confirmación	22747 01-POR-000232	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Casilian part this Efficien	22748 01-POR-000233	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
	22749 01-POR-000234	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Confirm. por responsable	22750 01-POR-000235	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerenc			
Confirm. por Ubic. Orgán	22751 01-POR-000236	Hewlet Packer1	sasaf	3COM/SWITC EQ	UIPOS DE CO EQUIPO DE	010 - sumini Gerend			
> Seguros (AF)			Total=1694			~			
	🔫 🛃 🔹 Record 1 of 1694	▶₩ < <				>			
Intermix // Intermix 31/01/2018 15:02 Servidor: SERVIDOR\INTERMIX06 /	eBiznessIMXPIC								

- Secuencial: Contiene al número asignado de forma automática por el sistema
- Código AF: Presenta el código o identificación del activo fijo
- Código anterior: Contiene la identificación que tenía el activo, antes de usar el sistema
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Características: Contiene las características principales del activo fijo
- Marca/Modelo: Presenta la marca y el modelo del activo fijo
- Categoría AF: Muestra la categoría o clasificación oficial, a la que pertenece el activo fijo
- Tipo de AF: Contiene el tipo o clasificación interna del activo fijo
- Ubicación física: Presenta el canal (agencia, departamento, bodega) en el cual está ubicado el activo fijo.
- Ubicación orgánica: Contiene la ubicación orgánica del activo fijo
- Nro. Serie: Contiene el número de serie del activo fijo



- Fecha de compra: Presenta la fecha de compra del activo fijo
- Fecha de alta: Contiene la fecha en la que inicia el proceso de depreciación del activo fijo
- Valor de compra: Presenta el valor en el que fue comprado el activo fijo
- Depreciación del mes: Presenta el valor que se depreció el activo fijo, el último mes
- Depreciación acumulada: Presenta la depreciación acumulada del activo fijo desde la fecha de alta, hasta la última depreciación.
- Valor en libros: Indica el valor que tiene el activo fijo en los libros contables de la institución
- Costo total: Contiene el costo de compra, más las mejoras y revalorizaciones
- Depreciación acumulada total: Contiene la depreciación de costo, más la depreciación de las mejoras y revalorizaciones.
- Valor en libros total: Contiene el costo total, menos la depreciación acumulada total
- Control: Indica sí el activo fijo debe ser depreciado mensualmente o solo es para control físico. Sí el activo fijo ingresa solo para control físico, el sistema también permite definir la institución a la que pertenece el activo fijo – en caso de que no sea propio –.
- Asegurado: Indica sí el activo fijo está o no asegurado
- Valor seguro: Contiene el valor en el que está asegurado el activo fijo
- Estado operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo

### **Botones principales**

### Imprimir etiqueta

Al "hacer clic" en este botón, el usuario puede imprimir la etiqueta del activo fijo seleccionado

_
_
-
_

### Vista previa

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede visualizar los registros previos a la impresión; se puede seleccionar todos los registros o solo los registros requeridos.

## 👪 Exportar

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede exportar a hoja de cálculo, permitiendo guardar los archivos de acuerdo a la necesidad del usuario.



### Dividir un activo fijo

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede dividir un activo fijo que es de tipo "Grupo" en dos grupos, con los precios y cantidades que se indique.

## 🏓 Asignar código AF

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede asignar el código de identificación al activo fijo, de acuerdo al parámetro definido en el sistema.

## 🗾 Documento de compra

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede visualizar el documento, con el que se compró el activo fijo.





Depreciaciones NIIF y NEC

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede visualizar todas las depreciaciones que tiene el activo fijo seleccionado.



Eliminar código AF

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede eliminar el código de identificación asignado al activo fijo, para volver a asignarle un nuevo código.



Cambiar de responsable

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede en un solo paso, cambiar de un responsable a otro, todos los activos fijos.



#### Importar AF de Excel

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede cargar desde un archivo Excel, una lista de activos fijos con todas sus características al sistema.



#### Importar imagen

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede cargar desde un archivo, las diferentes imágenes definidas para un activo fijo.



#### Ver imagen

Al *"hacer clic*" en este botón, el usuario puede visualizar las diferentes imágenes definidas para un activo fijo.



#### Tiempo de vida útil

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede visualizar y modificar el tiempo de vida útil, el valor en libros, depreciación acumulada y valor residual, del activo fijo.



#### Transferencia de AF

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede cambiar el responsable de un activo fijo y de igual forma su ubicación orgánica, ubicación física, centro de costo y canal.



Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede dar de baja a un activo fijo, cuando sucede un evento fortuito, como robo o pérdida del mismo.



### Actualizar datos de AF

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede cargar un archivo Excel, para actualizar los datos de los activos fijos.

Im	portar	Excel FI							
ø	<b>h</b>	0 0							
Im	port	ar Excel FI						INTERM	IXSA
Da	tos								
		Código/Serie (Texto)	Nro. ID. Responsable	Responsable (Texto)	Código Ub. Física	Ubicación Física	Código Centro Costo	Centro Costo	Cód Org
	•	04-ARCH-000282	1714862938	Juan Arias	525	Banco Internacio	25	081 / § /MATRI	131
		TCA003	1714862540	Esteban Lozano	1	Banco Internacio	73	150 / § /AG. HIL	23
	•								۱.

### Visor simple nuevo

Para crear un activo fijo, se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul, son los que despliega el sistema.

ivo fijo				
۵ 🕑				
∖ctivo fijo				INTERMIXS
latos				
Datos generales				
Secuencial :	Nombre :			
Código AF:	Categoría AF :			
Cód. Anterior :	Tipo de AF :			No image data
Met. Depreciac. :	Marca/Modelo :			
Nro. Serie :	Vida útil :		Vida restante :	
Características :				
Caracteristicas .				
			Material :	
Datos de compra			v	
Fecha compra :	Nro. Documento :	Valor Unitario :	O Valor total :	0
Fecha de alta :	Control :	Cantidad :	1 Valor libros :	0
Datos específicos				
Responsable :		Parte de :	Fecha co	ompra :
Ubic. Física :		Nombre :		
Ubic. Orgánica :		Nro. de Comp. :	Nro. Serie :	
Centro de costo :		Asegurado	Valor seguro :	
				J
Estado				
Comentario :			Estado físico :	Bueno 🖌
			Estado operativo :	Uso - Normal 🕑
			Fecha confirmación :	
1				,



### Datos generales:

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Código AF: Presenta el código o la identificación del activo fijo
- Categoría AF: Muestra la categoría o clasificación oficial a la que pertenece el activo fijo
- Código anterior: Contiene la identificación que tenía el activo antes de utilizar el sistema
- Tipo de AF: Indica el tipo o clasificación interna del activo fijo
- Método de depreciación: Presenta el método de depreciación que se aplica al activo fijo
- Marca / Modelo: Contiene la marca y el modelo del activo fijo
- Nro. de Serie: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- Vida útil: Presenta el tiempo de vida útil del activo fijo (días meses años)
- Vida restante: Presenta el tiempo de vida útil restante, que tiene el activo fijo
- Características: Presenta las características principales del activo fijo
- Color: Contiene el color del activo fijo
- Material: Presenta el material del activo fijo

#### Datos de compra:

- Fecha de compra: Presenta la fecha en la que fue comprado el activo fijo
- Nro. de documento: Contiene el número del documento con el que se compró el activo fijo
- Valor unitario: Presenta el valor unitario del activo fijo
- Valor total: Presenta el valor total del activo fijo (valor unitario por la cantidad)
- Fecha de alta: Presenta la fecha en la que inicia el proceso de depreciación del activo fijo
- Control: Indica sí el activo fijo debe ser depreciado mensualmente o solo es para control físico. Sí el activo fijo ingresa solo para control físico, el sistema también permite definir la institución a la que pertenece el activo fijo – en caso de que no sea propio –.
- *Cantidad:* Contiene el número de unidades del activo fijo. Normalmente este valor es igual a uno, pero en los activos fijos de tipo "Grupo", esta cantidad puede ser mayor que uno.
- Valor en libros: Presenta el valor del activo fijo en los libros contables de la empresa

#### Datos específicos:

- Responsable: Contiene el nombre de la persona responsable del activo fijo
- *Parte de:* Permite definir sí el activo fijo forma parte de otro activo fijo, en este caso se presenta el nombre del activo fijo, el código de identificación y el número de serie.
- Fecha de compra: Contiene la fecha de compra del activo del cual forma parte
- Ubicación física: Contiene el canal (agencia, departamento, bodega) en el cual está ubicado.
- *Nombre:* Presenta el nombre del activo fijo
- Ubicación orgánica: Presenta la ubicación orgánica del activo fijo dentro de la empresa
- Nro. de componentes: Cuando el activo fijo contiene otros activos fijos, este campo presenta el número de activos fijos que forman parte. El detalle de dichos activos fijos los puede ver a través de la Pestaña "Componentes".
- Nro. de Serie: Presenta el número de serie del activo fijo del cual forma parte
- Centro de costo: Presenta el centro de costo al cual estáá asignado el activo fijo
- Asegurado: Permite definir sí el activo fijo está o no asegurado
- Valor seguro: Contiene el valor en el cual el activo fijo está asegurado

#### Estado:

- Comentario: Contiene información adicional sobre el activo fijo
- Estado físico: Contiene el estado físico del activo fijo (Bueno / Regular / Malo)
- Estado operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo:
  - Ingresado: El activo fijo ha ingresado a la bodega y no inicia a depreciarse
  - Alta SD: Alta sin depreciación
  - Alta CD: Alta con depreciación
  - Uso Normal: El activo fijo está siendo usado y no ha terminado su vida útil



- Uso FVU: El activo fijo está siendo usado y ha terminado su vida útil
- Baja: El activo fijo está dado de baja
- *Fecha confirmación:* Contiene la última fecha en la que el activo fijo fue constatado físicamente.

### Visor simple existente

Para ingresar a un registro existente, se puede hacer desde la barra de herramientas sí "hace *clic*" sobre el botón *Editar o Ver*, o se puede dar doble clic sobre el registro donde se visualiza el visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los requerimientos o se realiza el seguimiento; únicamente cuando el requerimiento está en proceso de elaboración se puede cambiar los datos.

#### Pestaña: Datos

La primera pestaña del visor simple, presenta los datos generales del activo fijo, la cual está organizada por las siguientes secciones:

icha de Activo Fijo							
> 🔜 🔚 🖈	🖉 🗸 🗐 🗸 🥝	0					
Ficha de Acti	vo Fijo						INTERMIX S.A
Datos Histórico ava	alúo Seguros Datos adici	ionales   Componen	ites				
Datos generales							
Secuencial :	22061	Nombre :	Hewlet Packer	r <b>1</b>			
Código AF :	8801031510672	Categoría AF :	EQUIPOS DE C	COMPUTACION/ E			
Cód. Anterior :		Tipo de AF :	EQUIPO DE OF	FICINA/ Equipos P			
Met. Depreciac. :	Línea recta & CTVU	Marca/Modelo :					
Nro. Serie :	22061	Vida útil :	365	Días	Vida restante :	172,64	2
Características :	·	1	,		<u></u>	Color :	
					~	Material :	
Detos de compre :							
Fecha compra :	22/12/2005	Nro. Doc. :		Valor Unit. :	500.00	Valor total :	500.00
Fecha de alta :	22/07/2017	Control : NO		Cantidad :	1,00	Valor libros :	
Datos específicos							
Responsable :	Puerres Mario			Parte de :		Fecha com	pra:
Ubic. Física :	020 - Mariana de Jesús			Nombre :			
Ubic. Orgánica :	Gerencia General/ Geren	cia financiera ( Secr	retaria 🛄 Ni	ro. de Comp. : 🚺	0	Nro. Serie :	
Centro de costo :				Asegurado :	SI 🗸	Valor seguro :	90,00
<b>5</b> · · ·							
Estado Comentario :	e					Estado físico :	Bueno
	-				E	stado operativo :	
					- Fed	na confirmación :	
	1						,

#### Datos generales:

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Código AF: Presenta el código o la identificación del activo fijo
- Categoría AF: Muestra la categoría o clasificación oficial a la que pertenece el activo fijo
- Código anterior: Contiene la identificación que tenía el activo antes de utilizar el sistema
- Tipo de AF: Indica el tipo o clasificación interna del activo fijo
- Método de depreciación: Presenta el método de depreciación que se aplica al activo fijo



- Marca / Modelo: Contiene la marca y el modelo del activo fijo
- Nro. de Serie: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- Vida útil: Presenta el tiempo de vida útil del activo fijo (días meses años)
- Vida restante: Presenta el tiempo de vida útil restante que tiene el activo fijo
- Características: Presenta las características principales del activo fijo
- Color: Contiene el color del activo fijo
- Material: Presenta el material del activo fijo

#### Datos de compra:

- Fecha de compra: Presenta la fecha en la que fue comprado el activo fijo
- Nro. de documento: Contiene el número del documento con el que se compró el activo fijo
- Valor unitario: Presenta el valor unitario del activo fijo
- Valor total: Presenta el valor total del activo fijo (valor unitario por la cantidad)
- Fecha de alta: Presenta la fecha en la que inicia el proceso de depreciación del activo fijo
- Control: Indica sí el activo fijo debe ser depreciado mensualmente o solo es para control físico. Sí el activo fijo ingresa solo para control físico, el sistema también permite definir la institución a la que pertenece el activo fijo – en caso de que no sea propio –.
- *Cantidad:* Contiene el número de unidades del activo fijo. Normalmente este valor es igual a uno, pero en los activos fijos de tipo "Grupo", esta cantidad puede ser mayor que uno.
- Valor en libros: presenta el valor del activo fijo en los libros contables de la empresa

#### Datos específicos:

- Responsable: Contiene el nombre de la persona responsable del activo fijo
- *Parte de:* Permite definir sí el activo fijo forma parte de otro activo fijo, en este caso se presenta el nombre del activo fijo, el código de identificación y el número de serie.
- Fecha de compra: Contiene la fecha de compra del activo del cual forma parte
- Ubicación física: Contiene el canal (agencia, departamento, bodega) en el cual está ubicado.
- *Nombre:* Presenta el nombre del activo fijo
- Ubicación orgánica: Presenta la ubicación orgánica del activo fijo dentro de la empresa
- Nro. de componentes: Cuando el activo fijo contiene otros activos fijos, este campo presenta el número de activos fijos que forman parte. El detalle de dichos activos fijos los puede ver a través de la Pestaña "Componentes".
- Nro. de Serie: Presenta el número de serie del activo fijo del cual forma parte
- Centro de costo: Presenta el centro de costo al cual está asignado el activo fijo
- Asegurado: Permite definir sí el activo fijo está o no asegurado
- Valor seguro: Contiene el valor en el cual el activo fijo está asegurado

#### Estado:

- Comentario: Contiene información adicional sobre el activo fijo
- Estado físico: Contiene el estado físico del activo fijo (Bueno / Regular / Malo)
- Estado operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo:
  - Ingresado: El activo fijo ha ingresado a la bodega y no inicia a depreciarse
  - Alta SD: Alta sin depreciación
  - Alta CD: Alta con depreciación
  - Uso Normal: El activo fijo está siendo usado y no ha terminado su vida útil
  - Uso FVU: El activo fijo está siendo usado y ha terminado su vida útil
  - Baja: El activo fijo está dado de baja
- Fecha confirmación: Contiene la última fecha en la que el activo fijo fue constatado físicamente.


#### Pestaña: Histórico de avalúo

La segunda pestaña del visor simple, presenta los datos históricos de revalúo del activo fijo y de las mejoras. En la parte superior de la pantalla, presenta el resumen de los costos del activo fijo, hasta la última fecha que se procesó la depreciación, con los siguientes datos:

Ficha	tha de Activo Fijo									
5		] 🎸 🎸	🗐 • 🕐	0						
Fic	ha de <i>i</i>	Activo Fij	0					INTE	ERMIX S.A	
Date	os História	co avalúo   Seg	guros Datos adio	ionales Component	es					
	Cos	to histórico :	500,00		Efecto Rev/Mej	: 0	Costo	total :	500,00	
	Depreciació	ón histórica :	0	Dep	o. Total Ef. Rev∕Mej:	0	Depreciación	total :	0	
	Valor libro	os histórico :	500,00	Val	l. libros Ef. Rev/Mej :	0	Valor libros t	total :	500,00	
	Arrastre un	e columna para	agrupar	Valor Avalúo/	Ffecto Dev/Mei	Den Ini Ef	Den Arum Ef Rev/Mei	Den Total F	f Dev/Mei	
	*	i cuia	T ECHA AICA		Liecto Revinej.	Dep. In. Li	Dep. Acum. Er. Revinej.	Dep. Total L		
ŀ	« « • R	ecord 0 of 0 🕨	₩₩<		ш				>	

## Cabecera

- Costo histórico: Contiene el valor de compra del activo fijo
- Efecto Rev./Mejora: Presenta el efecto de las revalorizaciones y mejoras del activo fijo
- Costo total: Presenta el costo histórico más el efecto de la revalorización/mejora
- Depreciación histórica: Presenta el valor de la depreciación del costo histórico
- Depreciación total efecto Rev./Mejora: Contiene la depreciación total de los efectos de las revalorizaciones y mejoras del activo fijo.
- Depreciación total: Presenta el valor de la depreciación histórica, más la depreciación total de los efectos de las revalorizaciones y de las mejoras.
- Valor en libros histórico: Presenta el costo histórico, menos la depreciación histórica
- Valor en libros efecto Rev./Mejoras: Presenta el valor en libros de los efectos de las revalorizaciones y de las mejoras.
- Valor en libros total: Presenta el valor en libros histórico, más el valor en libros de los efectos de las revalorizaciones y mejoras.

#### Detalle

- Motivo: Define sí se trata de una revalorización de una mejora
- Fecha: Contiene la fecha en que se realizó la revalorización o mejora
- Fecha alta: Presenta la fecha en que empieza a depreciarse la revalorización o mejora



- Valor avalúo/mejora: Contiene el valor del avalúo o mejora del activo fijo
- Efecto Rev./Mejora: Presenta el efecto neto de cada revalorización o mejora
- Depreciación inicial efecto Rev./Mejora: Contiene la depreciación inicial del efecto neto de cada revalorización del activo fijo.
- Depreciación acumulada efecto Rev./Mejora: Contiene la depreciación acumulada, hasta la fecha de cada efecto neto de revalorización o mejora.
- Depreciación total efecto Rev./Mejora: Contiene la sumatoria de la depreciación inicial de cada efecto de revalorización o mejora, más la depreciación acumulada de cada efecto neto de revalorización o mejora.
- Depreciación mes efecto Rev./Mejora: Contiene la depreciación del mes de cada efecto neto de revalorización o mejora.
- *Valor en libros:* Contiene el valor del efecto neto de la revalorización o mejora, menos la depreciación total de los efectos de las revalorizaciones y mejoras.
- Comentario: Contiene información adicional sobre cada revalorización o mejora.

## Pestaña: Seguros

La tercera pestaña del visor simple presenta los datos de los seguros que protegen al activo fijo:

	2 🗓 🧹	🖉 🎻 🧾 · 🔮	0								
ich	na de Acti	vo Fijo								INTERMI	<s.a< td=""></s.a<>
atos	Histórico ava	alúo Seguros Datos a	idicionales 🗍 Comp	onentes	]						
Ari	rastre una colu	mna para agrupar				1					
	Secuencial	Riesgo	Aseguradora	Tipo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor	Comentario			
Þ	51	Seguro contra incendio	Seguros Total	Global	17/01/2006	03/05/2007	10,000000				
	67	W	Aso segurity	Global	01/10/2016	31/10/2016	80,000000				
*											
H	Record	1 of 2 <b>&gt; &gt;&gt; </b>									
	ich atos An	Arrastre una colu Secuencial Secuencial	Image: Security of the security	Image: Image	Image:	Image: Image	Image: Image	Image:	Image: Image	Image: Image	Image: Image

- Secuencial: Es el número asignado de forma automática por el sistema
- *Riesgo:* Contiene el tipo de seguro que protege al activo fijo
- Aseguradora: Presenta el nombre de la empresa aseguradora
- Tipo: Define sí el tipo de seguro seleccionado es global o individual
- Fecha inicio: Define la fecha de inicio del seguro que protege al activo fijo
- Fecha fin: Define la fecha de finalización del seguro que protege al activo fijo
- Valor: Presenta el monto en el que está asegurado el activo fijo
- Comentario: Contiene información adicional sobre la póliza del seguro

#### Pestaña: Datos adicionales



La cuarta pestaña del visor simple, presenta los datos adicionales que tienen algunos activos fijos:

Fich	a de	e Activo Fijo					
4		a 🔝 🤞		🗐 • 🕜 🚺			
F	ïch	na de Acti	vo Fijo				INTERMIX S.A
	atos	L Histórico ava	alúo Í Segur	os Datos adicion	ales   Comp	opentes	
	a.os		nuo   Segui		une ll comb		
	An	rastre una colu	mna para ag	jrupar			
		Secuencial	Nombre	Característica	Número	Detalle	
	•	113	Largo				
		114	Ancho				
	144	Record	d 1 of 2 💽	Meters			>

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nombre: Presenta el nombre de la característica del activo fijo
- Característica: Permite seleccionar el valor de la característica o dato adicional
- Serie/Número: Contiene el número o la serie de la característica
- Detalle: Contiene información adicional sobre la característica o dato adicional

#### Pestaña: Componentes



#### Administrativo Financiero 40 Activos Fijos NEC – Usuario

La quinta pestaña del visor simple, presenta la lista de activos fijos o componentes, que forman parte del activo fijo principal, con los siguientes campos:

Fich	a de Activo Fijo										
-	\ 🔚 🛄 🗸	() 🎻 🗎	- 🥐	0							
F	icha de Act	tivo Fijo								INTE	RMIXS.A
	. fue.ce		le				_				
Da	atos   Histórico av	valúo   Seguros	Uatos adic	ionales [Lom]							1
	Arrastre una col	umna para agru	par								
	Secuencial	Código AF.	Nombre	Fecha Ing	Fec. Alta	Costo Histórico	Cantidad	Marca/Modelo	Tipo AF	Categoria	Ubic Fisic
		-									
	Recor	d 0 of 0 🕨 🕨	₩<			ш				)	>

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Código AF: Contiene el código de cada activo fijo que forma parte del activo fijo principal
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Fecha de ingreso: Presenta la fecha en la que ingresó activo fijo
- Fecha de alta: Presenta la fecha en la que inicia el proceso de depreciación del activo fijo
- Costo Histórico: Presenta el costo histórico del activo fijo
- Cantidad: Presenta la cantidad existente del activo fijo
- Marca/Modelo: Contiene la marca y modelo de cada componente
- Tipo AF: Presenta el tipo o clasificación interna de componente
- Ubic. Física: Contiene la ubicación física de cada componente
- Ubicación orgánica: Presenta la ubicación orgánica del activo fijo dentro de la empresa
- Est. Operativo: Presenta el estado operativo de cada activo fijo o componente

## **Botones** principales



Documento de compra

Al *"hacer clic*" en este botón, el usuario puede visualizar el documento con el que se compró el activo fijo.



# Depreciaciones NEC/NIIF

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede visualizar todas las depreciaciones mensuales que tiene el activo fijo seleccionado.



#### Ver datos

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede visualizar los reportes relacionados al activo fijo, como son la ficha del activo fijo y el reporte de depreciación del activo fijo.



## Requerimiento de activos fijos

Esta opción permite que los usuarios soliciten los activos fijos que necesitan para desarrollar su trabajo normal. Una vez ingresado el requerimiento, el sistema presenta a cada usuario sus requerimientos y permite realizar su seguimiento.

Para la elaboración del requerimiento, el usuario puede tomarse varios días, el momento que el requerimiento está listo, el solicitante puede presionar el botón "*Solicitar*" y en ese instante la solicitud pasa a la etapa de aprobación. Posteriormente cada usuario puede monitorear a través de esta misma pantalla, el estado en el que se encuentran sus requerimientos.

Una vez que se ha creado el requerimiento, se procede con el botón "Solicitar aprobación" a enviar el requerimiento a la opción "Aprobar requerimientos" para que continúe el proceso de compra.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos - NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Requerimiento de activos fijos*.

#### Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero se presenta un filtro que solicita los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:

FL		INTERMIX S.A
•	Fec. Entrega :	0
01/01/2018 🛛 🖂	Fec. Final :	31/01/2018 🖂
<u> </u>		
	FL € 01./01./2018 ☑	<ul> <li>FL</li> <li>● Fec. Entrega :</li> <li>01/01/2018    <ul> <li>● Fec. Final :</li> <li>●</li> <li>●</li></ul></li></ul>

- Fecha Ingreso/ Fecha Entrega: Permite seleccionar sí la consulta es por fecha de ingreso o por fecha de entrega de los requerimientos.
- Fecha inicial: Define la fecha de inicio para la presentación de los requerimientos
- Fecha final: Contiene la fecha final para la presentación de los requerimientos
- Estado: Define el estado de los requerimientos que desea presentar



# Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta la lista de solicitudes elaboradas por el usuario, con los siguientes datos:

Ľ	) 🜠 🍹			j - 🖹	· M (	) 🔟											
R	equerim	iento de	activos fij	os												INT	ERMIX S
	-	-	-			-	_				_				_		
An	astre una col	umna para agi	upar														
	Secuencial	Tipo	Nro. Req.	Des	Componente	Solicitante	Empleado	Aprobador	Fec. Ingreso	Fec. Solicitud	Fec. Aprobación	Fec. Entrega	Bodega(Ent)	Comentario	Comentario Aprob/Neg	Nº Caso	Estado
	;	7 Uso Interno	130	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	27/11/2005		19/10/2015				Comentario Adm. Fin: n		Cerrado
	8	B Uso Interno	0	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	27/11/2005								Cerrado
•	20	5 Uso Interno	0	þ		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	09/01/2006								Cerrado
	30	Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	23/01/2006								Cerrado
	50	Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	21/03/2006								Cerrado
	73	B Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	06/04/2006								Cerrado
	7	4 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	06/04/2006								Cerrado
	7	5 Uso Interno	31	L		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/04/2006		24/01/2014						Cerrado
	93	2 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	22/05/2006								Cerrado
	93	3 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	22/05/2006								Cerrado
	10	5 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006								Cerrado
	106	5 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006								Cerrado
	103	7 Uso Interno	0	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006								Cerrado
	108	B Uso Interno	0	0		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006			23/03/2010					Cerrado
	109	9 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006								Cerrado
	110	Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006								Cerrado
	11	1 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006								Cerrado
	11	2 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006		24/01/2014	31/03/2010		datos			Cerrado
	11	3 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006								Cerrado
	14	2 Uso Interno	21	L		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	25/10/2006								Cerrado
	183	B Uso Interno	9	•		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	08/08/2006			09/02/2007					Cerrado
	216	5 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	30/07/2007			06/08/2007		activos			Cerrado
	224	4 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	26/09/2007			03/10/2007					Cerrado
	23	2 Uso Interno	4:	L		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	24/03/2008			31/03/2008		Comentario ca			Cerrado
	233	B Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	24/03/2008			31/03/2008					Cerrado
	254	4 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	06/08/2008			31/08/2008		Darwin Jimene			Cerrado
	25	5 Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	06/08/2008			31/08/2008		Darwin Jimene			Cerrado
	260	) Uso Interno	(	)		Sistemas	Borja León Tania	Borja León Ta	06/08/2008			13/08/2008		solicitud gener			Cerrado

- Secuencial: Es el número asignado por el sistema de forma automática
- *Tipo:* Define el tipo de requerimiento Uso interno / Stock
- Nro. Requerimiento: Contiene el número del requerimiento
- Destino: Contiene el detalle del destino del requerimiento, sí es para producción, proyectos u otros.
- Solicitante: Presenta el nombre de la persona que ingresó el requerimiento al sistema
- Empleado: Presenta el nombre del empleado que realizó la solicitud
- Aprobador: Presenta el nombre del empleado que aprueba el requerimiento
- Fecha de ingreso: Indica la fecha en la que se ingresó el requerimiento
- Fecha de solicitud: Indica la fecha en la que se realizó el requerimiento
- Fecha de aprobación: Indica la fecha en que se aprobó requerimiento
- Fecha de entrega: Indica la fecha en la que se entrega el requerimiento
- Bodega(ent): Indica el lugar físico en donde se encuentra la mercadería
- Comentario: Contiene información adicional sobre el requerimiento ingresado por el usuario.
- Comentario Aprobado /Negado: Contiene información adicional sobre la aprobación o negación del requerimiento ingresado por el usuario aprobador.
- Nro. Caso: Número del requerimiento
- Estado: Indica el estado en que se encuentra el requerimiento
- Est. Merc.: Indica sí la mercadería se encuentra en trámite o solicitado

## Visor simple



#### Administrativo Financiero 44 Activos Fijos NEC – Usuario

Para crear un nuevo requerimiento de activos fijos se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

05 Reporte		uvos iijos					INTER	MIX
Incpone								
Secuencial	7	Solicitante	Sistemas			Tipo :	Uso Interno	
Empleado	Borja Leó	n Tania Del Pilar	,			Estado :	Cerrado	
Canal		S.A / BODEGA DE ACTIVOS	S - VILLAFLORA		Nro. Re	Nro. Requerimiento :		
entro de costo :	INTERMIX					Fecha de ingreso :		
Ubic. Orgánica	:			ec. Emisión : I	10/08/2020			
Aprobado por					Eas Entrana :	19/08/2020		
Aprobado por .	Borja Leói	Borja Leon Tania Del Pilar						
Bodega (Ent.) :	INTERMIX	(S.A				Destino :	Otros	$\sim$
Comentario					<u></u>	Componente :		•••
					<b>J</b>			
C é dia	,	Información del Desu	Deaduate (Camúnia	1 Justiclas ad	Casta Dasa unusata	Cont. Colisiteda	Culta Calinitada	Cant
	1001	n	Computadora Acer	Metros	LOSID/Presupuesto	10 00000		Carit.
2 compu	J05xxx	n	LG electronic digital powe	Unidad	10,00	20,000000	200,00	
3 compu	1003	g	Toshiba ++	Unidad	10,00	15,000000	150,00	
*								

#### Pestaña: Datos

#### Cabecera

- Secuencial: Es el número asignado por el sistema de forma automática
- Solicitante: Presenta el nombre de la persona que ingresa la solicitud
- *Tipo:* Define el tipo de solicitud, la cual puede ser:
  - Uso interno: Es decir los ítems van a ser usados por la empresa
  - Stock: Los ítems van a ser almacenados en una bodega
- Empleado: Presenta el nombre de la persona que va a usar los ítems
- Estado: Indica el estado de la solicitud, el cual puede ser: indica el estado de la solicitud, el cual puede ser: Anulada Aprobado (Trm) Asignar Ejecutivo Autorizar cierre Cerrado Compras Cotizado Creado Ejecutivo asignado Negado Orden Cmp. Generada Proveedor seleccionado Solicitado.
- Canal: Contiene la ubicación física de la persona que va a usar los ítems
- Nro. de Requerimiento: Una vez aprobada el requerimiento se le asigna un número
- Centro de costo: Contiene el centro de costo de la persona que va a usar los ítems
- Fecha de ingreso: Indica la fecha de ingreso de la solicitud
- Ubicación orgánica: Contiene la ubicación orgánica de la persona que va a usar los ítems
- Fecha de emisión: Contiene la fecha de emisión del requerimiento
- Aprobado por: Contiene el nombre del empleado que debe aprobar el requerimiento
- Fecha de entrega: Contiene la fecha en la que se debe entregar los ítems solicitados
- Bodega: Contiene el nombre de la bodega donde se tiene que entregar el requerimiento
- Destino: Contiene el destino de la solicitud



- Comentario: Contiene información adicional sobre el requerimiento
- Componente: Contiene el componente de distribución del centro de costo

#### Detalle

- Código: Contiene el código asignado por la empresa al producto o servicio
- Información del requerimiento: Contiene el comentario adicional sobre el requerimiento
- *Producto/servicio:* Contiene el nombre del producto: activo fijo, artículo, suministro o servicio que se solicita y además permite seleccionar nuevos ítems.
- Unidad: Presenta la unidad de medida del ítem solicitado
- Costo / Presupuesto: Presenta el costo de la última compra del ítem solicitado
- Cantidad solicitada: Señala la cantidad de ítems solicitados
- Subtotal solicitado: Contiene el valor total del costo, por la cantidad solicitada
- Cantidad aprobada: Indica la cantidad aprobada, no siempre es la misma cantidad que la solicitada.
- Cantidad recibida: Indica la cantidad total de productos recibidos
- Estado recepción: Indica el estado de la recepción de los productos
- Prioridad: Contiene la prioridad o urgencia con la que se necesita el ítem solicitado
- Estado: Contiene el estado del ítem y puede ser Aprobado / Negado
- *Recibe:* Contiene el nombre de la persona que debe recibir el ítem solicitado cuando no recibe la misma persona que solicita.
- Subtotal aprobado: Contiene el valor total del costo por la cantidad aprobada

## Pestaña: Reporte

En esta pestaña se presenta el reporte del requerimiento de activos fijos

uerimiento de activos fijos						
N 🔒 🗟 🗐 🥙 🥑	0					
equerimiento de activo	s fijos				INTERN	4IXS
atos Reporte						
🛃 🍜 📚 🗞 🔯 📇 🛛	₩ ◀ ▶ ₩ 1	/1 🞢 🔍 🕶		SAP	CRYSTAL REPORT	s• 🗵
Informe principal						
						-
					đ.	
	Kequerin	niento de activos tijos			4	
					1791753291001	_
Secuencial: 592		Fech	a de solicitud :	26/10/2015		
Usuario Ing. : Intermix		Fech	a de entrega :	02/11/2015		
Ilbicación : INTERMIXSA			<b>,</b>			
CODIGO	NOMERE INF. DEL REQUER	RIMIENTO UNIDAD	CANT. SOLIC CA	NT. APROS	RECIBE	
prveba001 prveba activo		Unidad	1,00	0,00		
AP39206 activo otros		libras	10,00	0,00		
•		I	1 1	- 1		•
Jº de página actual: 1	Nº total de páginas:	1	Factor de zo	om: 100%		
			,			

**Botones principales** 





## Solicitar aprobación

Al *"hacer clic"* en este botón, el requerimiento continúa con el proceso y pasa a la etapa de aprobación, la cual puede realizarla el jefe inmediato u otra persona definida.



#### Ver documento

Este botón permite visualizar el contenido de un requerimiento e imprimir



## Distribuir por centros de costo

Presenta la pantalla para distribuir el valor de cada ítem del requerimiento entre los diferentes centros de costo de la empresa.



#### Asignar presupuesto

Este botón permite asignar la partida presupuestaria para el activo fijo



## Cargar detalle

Este botón permite cargar el detalle de la solicitud de activos fijos

Administrar requerimientos



Esta opción permite administrar todos los requerimientos elaborados por cada uno de los usuarios sin importar el estado en el que se encuentren.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Admin. Requerimientos*.

#### Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, primero se presenta un filtro que solicita los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:

Requerimientos FL			
M 🕐 🚺			
Requerimientos	FL		INTERMIX S.A
Datos			
			1
Fec. Ingresos :	۲	Fec. Entrega :	0
Fec. Inicial :	01.01.0018	Fec. Final :	31.01.0018
Estado :			
	'		

- *Fecha Ingreso/Fecha Entrega:* Permite seleccionar sí la consulta es por fecha de ingreso o por fecha de entrega de los requerimientos.
- Fecha inicial: Define la fecha de inicio para la presentación de los requerimientos
- Fecha final: Contiene la fecha final para la presentación de los requerimientos
- Estado: Define el estado de los requerimientos que desea presentar

Visor múltiple



El visor múltiple presenta todos los requerimientos de todos los usuarios del sistema, en el rango de fechas definido, con los siguientes datos:

A	dmin. Re	querimie	entos (AF)												INTERM
Ar	rastre una colu	mna para agr	upar												
	Secuencial	Tipo	Nro. Req. Des	Componente	Est. Merc.	Solicitante	Empleado	Aprobador	Fec. Ingreso	Fec. Solicitud	Fec. Inicio	Fec. Entrega	Bodega(Ent)	Comentario Usr.	Comentario Aprob/Neg
Þ	642	Uso Interno	240		<b>\$</b>	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	07/01/2016		17/07/2016	14/01/2016	1		//Cerrado: 17/07/2016 Ad
	658	Uso Interno	259		۵	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	11/01/2016		11/01/2016	18/01/2016		sdvgsdgsd	Comentario Vicerector: C
	659	Uso Interno	261		<b>S</b>	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	11/01/2016		11/01/2016	18/01/2016		sfbhsfgbsvg	ok
	677	Uso Interno	276		<i>6</i>	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	14/01/2016		14/01/2016	21/01/2016		aprobar requerimie	ok Comentario Verif. Bien
	682	Uso Interno	0		<b>\$</b>	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	21/01/2016			28/01/2016		urgente !!!!!!!!!!!	
	683	Uso Interno	281		<b>\$</b>	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	21/01/2016		21/01/2016	28/01/2016		urgente!!!!!!!!!!!!	ok
	685	Uso Interno	283		<i>\$</i>	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	21/01/2016		21/01/2016	28/01/2016		dacfasc	ok
	690	Uso Interno	288		<b>\$</b>	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	25/01/2016		25/01/2016	01/02/2016		aprobar!!!!!!!!!!!	ok
	700	Uso Interno	299		<b>\$</b>	Darwin Sucuzhañay	Borja León Tani	Borja León T	01/02/2016		01/02/2016	08/02/2016		aprobar	ok Comentario Vicerector:
	701	Uso Interno	0		<b>\$</b>	Cristian Chuquimarca	Borja León Tani	Borja León T	29/02/2016			07/03/2016			
	705	Uso Interno	0		×	Cristian Chuquimarca	Borja León Tani	Borja León T	29/02/2016			07/03/2016			
	711	Uso Interno	0		۵	Cristian Chuquimarca	Borja León Tani	Borja León T	11/02/2016			18/02/2016			
	754	Uso Interno	0	Distribucion 3	<b>\$</b>	Administrador ADMIN	Borja León Tani	Borja León T	20/08/2016	20/08/2016		27/08/2016			
	763	Uso Interno	0			Cristian Chuquimarca	Borja León Tani	Borja León T	03/09/2016	03/09/2016		10/09/2016			
	781	Uso Interno	0		۵	Cristian Chuquimarca	Borja León Tani	Borja León T	22/09/2016	22/09/2016		29/09/2016			
	786	Uso Interno	0		×	Cristian Chuquimarca	Borja León Tani	Borja León T	22/09/2016	22/09/2016		29/09/2016			
	796	Uso Interno	0		×	Cristian Chuquimarca	Borja León Tani	Borja León T	10/12/2016	10/12/2016		17/12/2016			
	806	Stock	0		×	Intermix	Borja León Tani	Borja León T	27/12/2016	27/12/2016	27/12/2016	27/12/2016		Requerimiento AU	
	807	Stock	0		×	Intermix	Borja León Tani	Borja León T	27/12/2016	27/12/2016	27/12/2016	27/12/2016		Requerimiento AU	

- Secuencial: Es el número asignado por el sistema de forma automática
- Tipo: Define el tipo de solicitud Uso interno / Stock -.
- Nro. requerimiento: Indica el número de requerimiento
- *Destino:* Contiene el detalle del destino del requerimiento, sí es para producción, proyectos u otros.
- Componente: Muestra el componente para el requerimiento
- Est. Merc.: Indica sí la mercadería se encuentra en trámite o solicitado
- Solicitante: Presenta el nombre de la persona que realizó la solicitud
- Empleado: Presenta el nombre de la persona que va a usar los ítems
- Aprobador: Contiene el nombre del empleado que debe aprobar el requerimiento
- Fecha de ingreso: Indica la fecha en la que se ingresó el requerimiento
- Fecha de solicitud: Indica la fecha en la que se realizó el requerimiento
- Fecha de inicio: Indica la fecha de inicio del requerimiento
- Fecha de entrega: Indica la fecha en la que se entrega el requerimiento
- Bodega (Ent): Indica el lugar físico en donde se encuentra la mercadería
- *Comentario Usr.:* Contiene información adicional sobre el requerimiento ingresada por el usuario.
- Comentario Aprobado /Negado: Contiene información adicional sobre la aprobación o negación del requerimiento ingresado por el usuario aprobador.
- Nro. Caso: Número del requerimiento
- *Estado:* Indica el estado en que se encuentra el requerimiento

Visor simple



Desde la barra de herramientas sí "*hace clic*" sobre el botón *Editar* o *Ver*, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta y edita los datos de las solicitudes o se realiza el seguimiento, únicamente cuando la solicitud está en proceso de elaboración se puede cambiar los datos:

I wet	pone					_	-		
Seci	uencial :	7	Solicitant	e : Sistemas	ŀ		l ipo :	Uso Interno	~
Em	pleado :	Borja Leó	n Tania Del Pilar		ŀ	••	Estado :	Cerrado	$\mathbf{\sim}$
	Canal :	INTERMIX	S.A / BODEGA DE ACTIVO	IS - VILLAFLORA	ŀ	Nro. Re	querimiento :		130
Centro de	e costo :	INTERMIX	S.A / DEFAULT			Fech	a de ingreso :	27/11/2005	~
Ubic. Or	rgánica :					- Fe	cha Emisión :	19/08/2020	
Aproba	ado por :	Borja León Tania Del Pilar Fecha de entrega :							
Bodega	a (Ent.) :	INTERMIX	S.A				Destino :	Otros	
Com	entario :				C.	 	Componente :		
							1		
		<u> </u>			Ľ	×			
	Código		Información del Requ	Producto/Servicio	Unidad	Costo/Presupuesto	Cant. Solicitada	Subt. Solicitado	Cant
▶1	compu0(	01	n	Computadora Acer	Metros	10,00	10,00000	100,00	
2	compu0	5xxx	n	LG electronic digital powe	Unidad	10,00	20,00000	200,00	
3	compu0	03	g	Toshiba ++	Unidad	10,00	15,00000	150,00	
1 *									

#### Pestaña: Datos

#### Cabecera

- Secuencial: Es el número asignado por el sistema de forma automática
- Solicitante: Presenta el nombre de la persona que ingresó la solicitud
- *Tipo:* Define el tipo de solicitud, la cual puede ser:
  - Uso interno: Es decir los ítems van a ser usados por la empresa
  - Stock: Los ítems van a ser almacenados en una bodega
- *Empleado:* Presenta el nombre de la persona que va a usar los ítems
- *Estado:* Indica el estado de la solicitud, el cual puede ser: Anulada Aprobado (Trm) Asignar Ejecutivo – Autorizar cierre – Cerrado – Compras – Cotizado – Creado – Ejecutivo asignado – Negado – Orden Cmp. Generada – Proveedor seleccionado – Solicitado.
- Canal: Contiene la ubicación física de la persona que va a usar los ítems
- Nro. de Requerimiento: Una vez aprobado el requerimiento se le asigna un número
- Centro de costo: Contiene el centro de costo de la persona que va a usar los ítems
- Fecha de ingreso: Indica la fecha de ingreso de la solicitud
- Ubicación orgánica: Contiene la ubicación orgánica de la persona que va a usar los ítems
- Fecha de emisión: Contiene la fecha de emisión del requerimiento
- Aprobado por: Contiene el nombre del empleado que debe aprobar el requerimiento
- Fecha de entrega: Contiene la fecha en la que se debe entregar los ítems solicitados
- Bodega: Contiene el nombre de la bodega donde se debe entregar el requerimiento
- Destino: Contiene el destino de la solicitud
- Comentario: Contiene información adicional sobre el requerimiento



- Componente: Contiene el componente de distribución del centro de costo

#### Detalle

- Código: Contiene el código asignado por la empresa al producto o servicio
- Información del requerimiento.: Contiene el comentario adicional sobre el requerimiento
- *Producto/servicio:* Contiene el nombre del producto: activo fijo, artículo, suministro o servicio que se solicita y además permite seleccionar nuevos ítems.
- Unidad: Presenta la unidad de medida del ítem solicitado
- Costo / Presupuesto: Presenta el costo de la última compra del ítem solicitado
- Cantidad solicitada: Señala la cantidad de ítems solicitados
- Subtotal solicitado: Contiene el valor total del costo por la cantidad solicitada
- Cantidad aprobada: Indica la cantidad aprobada, no siempre es la misma cantidad que la solicitada.
- Cantidad recibida: Indica la cantidad total de productos recibidos
- Estado recepción: Indica el estado de la recepción de los productos
- Prioridad: Contiene la prioridad o urgencia con la que se necesita el ítem solicitado
- Estado: Contiene el estado del ítem y puede ser Aprobado / Negado
- *Recibe:* Contiene el nombre de la persona que debe recibir el ítem solicitado cuando no recibe la misma persona que solicita.
- Subtotal aprobado: Contiene el valor total del costo, por la cantidad aprobada

## **Botones principales**



## Detalle de entrega

Este botón permite determinar el detalle de la entrega de los ítems



Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede exportar a hoja de cálculo, permitiendo guardar los archivos de acuerdo a la necesidad del usuario.



#### Ver documento

Este botón permite visualizar el contenido de un requerimiento e imprimir



## Alta de activos fijos

Esta opción permite dar de alta un activo fijo que ha ingresado a las bodegas de la institución, para que empiece a depreciarse a partir de una determinada fecha.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y "*haciendo clic*" en la opción *Alta de activos fijos*.

## Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro, con los siguientes datos para delimitar la búsqueda.

Operaciones FL			
M 🕐 🚺			
Operaciones	FL		INTERMIX S.A
Datos			
Realizado por :			···
Fecha inicio :		Fecha fin :	24 04 0240
			31/01/2018
Estado :			

- *Realizado por:* Contiene el nombre del usuario, solo el administrador de activos fijos puede cambiar el usuario.
- Fecha inicial: Contiene la fecha de inicio de los movimientos que se quiere desplegar
- Fecha final: Contiene la fecha final de los movimientos que se quiere desplegar
- *Estado:* Contiene el estado de los movimientos que se quiere desplegar:
  - Creado: Indica que el movimiento está en proceso de creación
  - Solicitado: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
  - Aprobado: Indica que el movimiento ha sido aprobado
  - Negado: Indica que el movimiento ha sido negado



# Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta la lista de altas de activos fijos sin depreciación, realizadas por el usuario, con los siguientes datos:

🚱 e-Bizness 🐵 - [Altas (AF	)]									_ 8 ×
Archivo - Ver - Empresa:	INTERMIX S.A	🖸 🕅 🖓 🛛 0	Aplicación: Consola	×	Módulo + F	avoritos 🕶 Ven	itana 🕶 🛛 Ayu	da 🕶		J.
🗸 Aprobar requerimiento	s									N
Menú	Į.	2 🛯 🗹	🤉 🔚 📰 🗖 -	🕄 - 🌢	4 🕜 🚺					
Adm. Financiero	Activos Fijos - NEC	Altas (AF	=)							INTERMIX S.A
Proceso de compras	Categoria de activos fijos									
Compras	Tipos de activos hijos	Arrastre una c	olumna para agrupar							
M Importaciones	Patros / Modelos	Secuencial	Operación Estado	Número	Fec. Proceso	Fec. Alta	Motivo	Comentario	Usuario	
	Datus automales (AP)	•	69 Uso - Norm Negado	(	0 18/01/2010	18/01/2010	Increm	12	Intermix	
Salar Cuentas por pagar	Consultar datos adicion		70 Uso - Norm Aprobado 72 Uso - Norm Aprobado		1 18/01/2010	18/01/2010	Nueva	12	Intermix	
Politicas comerciales	Catalogo de activos hijos	1	29 Uso - Norm Aprobado	, (	0 02/01/2013	02/01/2013	Increm	GGG	Administrador ADMIN	
inventarios	Listado de activos y val	-								
Proveeduría	Abrir y cerrar periodos (									
	Picha de Activos Hijos									
Activos Fijos - NEC	Requerimiento de Ar									
Activos Fijos - NIFF	Admin. Requerimiencos									
	Aita de activos rijos									
Consola	Pala da anticas (Ar)									
	Annahar anavasianas (AE)									
Adm. Financiero	Aprobar operaciones (Arr)									
C Talento Humano	Proceso de depreciación									
	- All Consulta de depreciació									
Gestión de Documen	tos									
	» Confirm, nor Libic, Física	Total	=4							 
			cord 1 of 4 🕨 💓 🗹 <							>
Intermix // Intermix 31/01/	2018 11:15 Servidor: SERVIDOR\INTERMIX	08 / eBiznessIMXPIC	1							

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Operación: Presenta la operación o nombre del movimiento
- Estado: Contiene el estado en el que se encuentra el movimiento
- Número: Contiene el número de acta asignada al momento de la aprobación del movimiento.
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se realizó el movimiento
- Fecha alta: Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento
- Motivo: Presenta el motivo por el cual se realizó el movimiento
- Comentario: Contiene un comentario sobre el movimiento
- Usuario: Contiene el nombre de usuario que realizó el movimiento



## Visor simple

Para crear un nuevo registro de alta se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

ta con Deprecia	ción				
	- 🕐	0			
lta con De	precia	ación			INTERMIX S
atos Reporte					
Seci	uencial :	194		Realizado por :	Sistemas
Datos Respo	nsable :	Pardo Suarez Ana Mar	ia …	Fec. Proceso :	25/05/2019
	Motivo :	Incremento Operación		Too. Alta .	25/05/2019
Código AF	Nombre	2	Marca	Serie No.	Estado Est. Operati
▶ ID373	Toshiba	++	3COM/pruebaAA	456789	Bueno Ingresado
*					
Mil Mil M Dec	ord 1 of 1	1			>

## Pestaña: Datos

#### Cabecera

- Secuencial: Es el número asignado por el sistema de forma automática
- Realizado por: Presenta el nombre del usuario que realizó el movimiento
- Responsable: Contiene el nombre del funcionario que tiene los activos fijos
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se registró el movimiento en el sistema
- Motivo: Motivo por el cual se da de alta al activo fijo
- Fecha alta: Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento

## Detalle

- Código AF: Es el código de identificación asignado al activo fijo
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Marca: Presenta la marca del activo fijo



- Nro. Serie: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- Estado: Contiene el estado físico del activo fijo
- Est. Operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo
- Costo: Contiene el costo del activo fijo
- Depr. Acumulada: Indica la depreciación acumulada del activo fijo
- Valor libros: Indica los valores que se registran del activo fijo
- Comentario: Contiene información adicional del activo fijo
- Ubicación orgánica: Presenta la ubicación orgánica donde se encuentra el activo fijo
- Ubicación física: Presenta la ubicación física donde se encuentra el activo fijo
- Centro de costo: Presenta el centro de costo donde se encuentra el activo fijo
- Fec. Ingreso: Fecha en la cual se registró el activo fijo
- Valor libros NIIF: Valor en la depreciación NIIF del activo fijo
- Canal Des: Ubicación de destino
- C. Costo Des: Centro de costo de destino

## **Botones principales**



Al accionar este botón, el sistema inicia el proceso de aprobación del movimiento de los activos fijos definidos.



Ver acta

Al *"hacer clic"* **en** este botón, el sistema permite visualizar el acta del movimiento en la pestaña denominada *"Reporte"* del visor simple.

## Transferencia de activos fijos

Esta opción permite transferir uno o varios activos fijos de la institución de un responsable con su centro de costos, su ubicación orgánica y física a otro responsable, con su respectivo centro de costos, ubicación orgánica y física.

Sí la empresa maneja centros de costo, el sistema automáticamente asigna mensualmente el valor de la depreciación que le corresponda – el valor total del mes - al centro de costo en el que se encuentre el activo fijo ese momento.

Permite transferir los activos fijos que pertenecen al responsable y luego se define la ubicación orgánica, ubicación física y centro de costo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero, módulo Activos Fijos – NEC y "haciendo clic" en la opción Transferencia de activos fijos.



## Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda.

Operaciones FL			
M 🕐 🚺			
Operaciones	FL		INTERMIX S.A
Datos			
Realizado por :			
Fecha inicio :	01/01/2018	Fecha fin :	21/01/2018
Estado :			

- *Realizado por:* Contiene el nombre del usuario, solo el administrador de activos fijos puede cambiar el usuario.
- Fecha inicial: Contiene la fecha de inicio de los movimientos que se quiere desplegar
- Fecha fin: Contiene la fecha final de los movimientos que se quiere desplegar
- Estado: Contiene el estado de los movimientos que se quiere desplegar Creado: Indica que el movimiento está en proceso de creación Solicitado: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento Aprobado: Indica que el movimiento ha sido aprobado Negado: Indica que el movimiento ha sido negado

## Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de transferencias realizadas en un período de tiempo y con los siguientes datos:

🖗 e-Bizness 🗈 - [Transferenci	as (AF)]						1				
Archivo • Ver • Empresa:	ITERMIX S.A		() Aplicat	ión: Consola		Módulo 🕶 I	avoritos + Vent	tana + <u>A</u> yu	uda <del>-</del>		Æ
🗸 Aprobar requerimientos											4
Menú	Į.		🖌 🗊 🗙		iii - 🚯	- AA 🕜	O				
Adm. Financiero	Activos Fijos - NEC	Tranci	foroncia				-				
noceso de compras 🔝	Categoría de activos fijos	11 01131	ierencia:								
	Tipos de activos fijos	American									
Compras	- 🎝 Marcas / Modelos	Arrastre	una columna p	ara ayrupar		1	-	1	1	1 1	
1 Importaciones	Datos adicionales (AE)	Secuer	encial Oper	ación Estado	Número	Fec. Proceso	Fec. Trans	Motivo	Comentario	Usuario	
			139 Tran	teren Aprobado		09/04/2015	09/04/2015	Increm		Intermix	
Cuentas por pagar	Consultar datos adicion		199 Trans	reren Solicitado		15/11/2016	15/11/2016	Increm		Intermix	
Políticas comerciales	Catálogo de activos fijos		145 Trans	feren Solicitado		21/11/2016	15/11/2016	Increm		Intermix	
			148 Tran	feren Solicitado		21/11/2016	21/11/2016	Increm		Intermix	
Tinventarios	- Abrir v cerrar períodos (		149 Tran	feren Solicitado		21/11/2016	21/11/2016	Mieva		Intermix	
🌠 Proveeduría	Tinha da Astiras Dias		150 Trans	feren Solicitado		21/11/2016	21/11/2016	Nueva		Intermix	
			157 Trans	feren Aprobado	2	21/11/2016	21/11/2016	Increm	tessssssttt	Intermix	
Activos Fijos - NEC	Requerimiento de AF		158 Trans	feren Aprobado	. 3	21/11/2016	21/11/2016	Increm		Intermix	
Activos Filos - NIFF	- 🤻 Admin. Requerimientos		160 Trans	feren Aprobado	4	21/11/2016	21/11/2016	Increm		Intermix	
	- Alta de activos fijos		161 Trans	feren Aprobado		21/11/2016	21/11/2016	Nuevo	test	Intermix	
~	Transferencias (0E)		162 Trans	feren Aprobado	6	21/11/2016	21/11/2016	Increm		Intermix	
Consola			164 Trans	feren Aprobado	7	21/11/2016	21/11/2016	Nueva	test	Intermix	
	Baja de activos fijos		165 Trans	feren Aprobado	8	21/11/2016	21/11/2016	Nueva	test	Intermix	
Adm. Financiero	Aprobar operaciones (AF)		166 Trans	feren Solicitado	0	25/02/2017	25/02/2017	Nuevo		Intermix	
	Histórico de operacione		167 Trans	feren Solicitado	0	25/02/2017	25/02/2017	Increm		Intermix	
😥 Talento Humano	Proceso de depreciación		168 Trans	feren Solicitado	0	29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		Tania Borja	
			169 Trans	feren Solicitado	0	29/04/2017	29/04/2017	Nueva		Tania Borja	
Gestión de Documentos	Consulta de depreciació		170 Trans	feren Creado	0	29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		Tania Borja	
	- 🕵 Proceso de confirmación		171 Trans	feren Creado	0	24/06/2017	24/06/2017	Increm	dddd	Tania Borja	 
*	Confirm. por Ubic. Física	To	otal=20								
Ľ		<b>HHHH</b>	Record 1 of	20 🕨 🍽 🛩	<						
Intermix // Intermix 31/01/2018	3 10:42 Servidor: SERVIDOR\INTERMIX08	/ eBiznessIM	IXPIC I								



- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Operación: Presenta la operación o nombre del movimiento
- Estado: Contiene el estado en el que se encuentra el movimiento
- Acta Nro.: Contiene el número de acta asignada el momento de la aprobación de la transferencia.
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se realizó el proceso
- Fecha transferencia: Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento
- Motivo: Presenta el motivo por el cual se realizó el movimiento
- Comentario: Contiene un comentario sobre el movimiento
- Usuario: Contiene el nombre de usuario que realizó el movimiento

## **Visor Simple - Por Responsable**

Para crear una nueva transferencia con asignación de un responsable de activos fijos se debe

seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la cual se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

ansferen	cia - P	or responsabl	le (AF)		IN	TERMIX
De Denarta			. ,			
Sec	uencial :			Usuario :	Sistemas	
Origen						
Resp	onsable :	Zambrano Roberto		Fec. Proceso :	19/08/2020	$\sim$
	Motivo :			Fec. Transferencia :	19/08/2020	
	Estado :	Creado		Acta Nro. :	0	
0						
Con	nentario :					
Con	ientario :					
Con	ientario :					< ~
Destino :	ientario :					~
Destino :	onsable :					~
Con Destino : Respi	onsable :					▲
Con Destino : Respi Código AF	onsable : Nombre		Marca	Serie No.	Estado	Est. Operat
Con Destino : Respi	onsable :		Marca	Serie No.	Estado	Est. Opera
Con Destino :	onsable :		Marca	Serie No.	Estado	Est. Opera
Con Destino :	onsable :		Marca	Serie No.	Estado	Est. Operat
Con Destino : — Respi Código AF	onsable :		Marca	Serie No.	Estado	Est. Operat
Con Destino : Respu Código AF	onsable :		Marca	Serie No.	Estado	Est. Operal
Con Destino :	onsable :		Marca	Serie No.	Estado	Est. Operat
Con Destino : — Respi Código AF	onsable :		Marca	Serie No.	Estado	Est. Operat

#### Pestaña: Datos

#### Cabecera

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Usuario: Presenta el nombre del usuario que realizó el movimiento



#### Datos de origen:

- Responsable: Contiene el nombre del usuario que inicialmente tenía los activos fijos
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se registró el movimiento en el sistema
- Motivo: Presenta el motivo por el cual se realizó el movimiento
- Fecha transferencia: Contiene la fecha que realmente se realizó el movimiento
- Estado: Contiene el estado en el que se encuentra el acta Creado: Indica que el movimiento que está en proceso de creación Solicitado: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento Aprobado: Indica que el movimiento ha sido aprobado Negado: Indica que el movimiento ha sido negado
- Acta Nro.: Contiene el número de acta asignada, el momento de la aprobación del movimiento.
- Comentario: Contiene información adicional sobre el movimiento

#### Datos de destino:

- *Responsable:* Contiene el nombre del responsable de destino de los activos fijos, que se está realizando el movimiento.

#### Detalle

- Código AF: Es el código de identificación asignado al activo fijo
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Marca: Presenta la marca del activo fijo
- Nro. Serie: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- Estado: Estado físico en el que se encuentra el activo fijo
- Est. Operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo
- Costo: Costo del activo fijo
- Depreciación acumulada: Depreciación de activo fijo
- Valor libros: Valor en libros del activo fijo
- Comentario: Contiene información adicional del activo fijo
- Ubicación orgánica: Presenta la ubicación orgánica donde se encuentra el activo fijo
- Canal: Ubicación del activo fijo
- Centro de costo: Presenta el centro de costo, donde se encuentra el activo fijo
- Ubicación orgánica destino: Contiene la ubicación orgánica de destino de los activos fijos
- Canal destino: Ubicación de destino del activo fijo
- Centro de costo destino: Contiene el centro de costo de destino de los activos fijos
- Val. Libros NIIF: Valor en la depreciación NIIF del activo fijo
- Est. Operativo NIIF: Contiene el estado operativo en NIIF del activo fijo

## **Botones principales**

# Copiar datos del destino

Al accionar este botón, el sistema permite copiar los datos del destino



Al accionar este botón, el sistema inicia el proceso de aprobación del movimiento de los activos fijos definidos.





Al *"hacer clic"* **en** este botón, el sistema permite visualizar el acta del movimiento en la pestaña denominada *"Reporte"* del visor simple en diferentes formatos.



Este botón permite importar mediante un archivo Excel, las transferencias por responsable de los activos fijos.

Impor	tar Excel Fl								
网									
Impo	portar Excel FI INTERMIX S A								
Datos									
Г	Código/Serie (Texto)	Nro. ID. Responsable	Responsable (Texto)	Código Ub. Física	Ubicación Física	Código Centro Costo	Centro Costo	Cód Orgi	
•	04-ARCH-000282	1714862938	Juan Arias	525	Banco Internacio	25	081 / § /MATRI	131	
	TCA003	1714862540	Esteban Lozano	1	Banco Internacio	73	150 / § /AG. HIL	23	
						•			
•								•	

## Baja de activos fijos

Esta opción permite dar de baja por diferentes razones un activo fijo, sí la empresa maneja centros de costo, el sistema automáticamente asigna a fin de mes, el valor de la baja al centro de costo en el que se encuentre el activo fijo ese momento.

Este proceso permite dar de baja los activos fijos que pertenecen a un responsable y luego se define la ubicación orgánica, ubicación física y centro de costo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Baja de activos fijos*.

## Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda.

Operaciones FL				
A 🕐 🚺				
Operaciones	FL		INTEF	RMIX S.A
Datos				
				1
Realizado por :				
Fecha inicio :	01/01/2018	Fecha fin :	31/01/2018	
			1	
Estado :				



- *Realizado por:* Contiene el nombre del usuario, solo el administrador de activos fijos puede cambiar el usuario.
- Fecha inicial: Contiene la fecha de inicio de los movimientos que se quiere desplegar
- Fecha final: Contiene la fecha final de los movimientos que se quiere desplegar
- Estado: Contiene el estado de los movimientos que se quiere desplegar:
  - Creado: Indica que el movimiento está en proceso de creación
  - Solicitado: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
  - Aprobado: Indica que el movimiento ha sido aprobado
  - *Negado:* Indica que el movimiento ha sido negado.

## Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta la lista de bajas de activos fijos con o sin reclamo al seguro especificando en el detalle de la baja, el valor de reclamo al seguro de existir, con los siguientes datos:

e-Biznes	ss 🖻 - [Bajas (AF	1													
rchivo +	Ver + Empresa:	INTERMIX S	A.		0 4	Aplicación:	Consola	2	Módulo + F	avoritos - Ven	tana 🕶 Ay	uda <del>-</del>			4
Apro	obar requerimientos					,									
Menú						<b>.</b>	-	-						 	
Adea Cia	ancione	< Action	ne Bilos - NEC	÷L	J 🛋 💬	X		<u>, n</u>	<b>Ø</b>						
Proc	ceso de compras		Categoría de activos fijos	В	ajas (AF)										INTERM
Com	noras	-6	Tipos de activos fijos	Ar	rastre una colu	mna para agi	rupar								
		-1	harcas / Modelos		Secuencial	Operación	Estado	Número	Fer. Proceso	Fer Baia	Motivo	Comentario	Usuario		
🎾 Impo	ortaciones	-	Datos adicionales (AF)		136	a para delor i	Solicitado		0 24/01/2014	12/09/2015	Otros	Baja	Edwin Rosas		
Cuer	intas por pagar		📡 Consultar datos adicion		140		Aprobado		2 09/04/2015	09/04/2015	No Existe		Intermix		
(m)			Catálogo de activos filos		141		Aprobado		3 28/12/2015	28/12/2015	Incendio	hhhhh	Intermix		
Polit	ticas comerciales				142		Solicitado	1	0 15/06/2016	15/06/2016	Incendio	55555	Intermix		
🎬 Inve	entarios		Listado de activos y val		143		Solicitado		0 15/06/2016	18/05/2016	Incendio	ddd	Intermix		
		-9	Abrir y cerrar períodos (		172		Aprobado		4 24/06/2017	08/01/2018	Otros		Intermix		
🌠 Prov	veeduría	-	Ficha de Activos Fijos		173		Aprobado		5 13/01/2018	13/01/2018	Robo		Intermix		
💽 Artis	ivos Filios - NEC		Requerimiento de AF		174		Aprobado		5 20/01/2018	31/01/2018	Venta		Intermix		
			Admin Doguorimiantos		175		Aprobado		7 20/01/2018	20/01/2018	Perdida		Intermix		
Activ	vos Fijos - NIFF	a H 🖸	Admin. Requerimencos												
			Alta de activos fijos												
			Yransferencias (AF)												
<b>-10</b> a	onsola	► <u>(</u>	Baja de activos fijos												
	dm. Financiero		Aprobar operaciones (AF)												
			📡 Histórico de operacione												
🕵 Ta	alento Humano	-(	Proceso de depreciación												
-		-2	🗄 Consulta de depreciació												
G 🗐 🖉	estión de Document	<sup>os</sup>	Rroceso de confirmación												
		, 🗌 📢	😤 Confirm. por Ubic. Física		Total=9										
			n		Record	i 1 of 9 💽	▶₩⊻≤								

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Operación: Presenta la operación o nombre del movimiento
- Estado: Contiene el estado en el que se encuentra el movimiento
- Acta Nro.: Contiene el número de acta asignada, el momento de la aprobación del movimiento
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se ingresó el movimiento
- Fecha baja: Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento
- Motivo: Presenta el motivo por el cual se realizó el movimiento
- Comentario: Contiene un comentario sobre el movimiento
- Usuario: Contiene el nombre de usuario que realizó el movimiento



## Visor simple

Para dar de baja un activo fijo por responsable, se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

Secu	encial :				
0.0	,		Usuario :	Sistemas	
Respor	nsable : Zambrano Rob	erto	Fec. Proceso :	19/08/2020	
	Motivo :		Fec. Baja :	19/08/2020	
E	Estado : Creado		Acta Nro. :	0	
Come	entario:				
					$\checkmark$
Código AF	Nombre	Marca	Serie No.	Estado	Est. Ope
	E Come	Motivo : Creado Estado : Creado Comentario : Código AF Nombre	Motivo : Creado	Motivo : Fec. Baja : Estado : Creado Acta Nro. : Comentario : Código AF Nombre Marca Serie No.	Motivo : Fec. Baja :   Estado : Creado   Comentario :     Código AF   Nombre Marca Serie No. Estado

#### Pestaña: Datos

#### Cabecera

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Usuario: Presenta el nombre del usuario que realizó el movimiento
- Responsable: Contiene el nombre del funcionario que tiene los activos fijos
- Motivo: Presenta el motivo por el cual se realizó la baja
- Comentario: Contiene información adicional sobre el movimiento
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se registró el movimiento en el sistema
- Fecha baja: Contiene la fecha que en realidad se realizó el movimiento
- Acta Nro.: Contiene el número de acta asignada, el momento de la aprobación del movimiento.
- Estado: Contiene el estado en el que se encuentra el movimiento Creado: Indica que el movimiento está en proceso de creación Solicitado: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento Aprobado: Indica que el movimiento ha sido aprobado Negado: Indica que el movimiento ha sido negado



#### Detalle

Para cada uno de los activos fijos que se realiza el movimiento de "**Baja de activos fijos**", el usuario debe ingresar el código de identificación del activo fijo y el sistema presenta los siguientes datos:

- Código AF: Es el código de identificación asignado al activo fijo
- Nombre: Presenta el nombre del activo fijo
- Marca: Presenta la marca del activo fijo
- Nro. Serie: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- Estado: Contiene el estado físico del activo fijo
- Est. Operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo
- Est. Físico: Presenta el estado físico del activo fijo
- Costo: Contiene el costo del activo fijo
- Depreciación acumulada: Indica la depreciación acumulada del activo fijo
- Valor libros: Indica los valores que se registran del activo fijo
- Comentario: Contiene información adicional del activo fijo
- Ubicación orgánica: Presenta la ubicación orgánica donde se encuentra el activo fijo
- Canal: Ubicación del activo fijo
- Centro de costo: Presenta el centro de costo donde se encuentra el activo fijo
- *Motivo:* Motivo por el cual se da de baja el activo fijo
- Val. Seguro: Valor por el cual está asegurado el activo fijo
- Val. Reclamo/Val. Venta: Puede considerarse como el valor del reclamo al seguro, sí se trata de un activo asegurado o el valor de venta, sí la baja es por venta.
- Val. Libros NIIF: Valor en la depreciación NIIF del activo fijo
- Est. Operativo NIIF: Estado operativo NIIF del activo fijo

## **Botones principales**



Al accionar este botón, el sistema inicia el proceso de aprobación del movimiento de los activos fijos definidos.



#### Ver acta

Al *"hacer clic" en* este botón, el sistema permite visualizar el acta del movimiento en la pestaña denominada *"Reporte"* del visor simple.



Ese botón permite copiar automáticamente el valor en libros al campo de Reclamo al seguro, es especialmente útil cuando se tiene muchos activos fijos que se está dando de baja y se va a reclamar al seguro ese valor.



Este botón permite importar mediante un archivo Excel, las bajas de los activos fijos por responsable.



ortar									
portar Excel FI INTERMIX S A									
os	18								
-	Código /Soria	Nro. ID.	Responsable	Código Ub.	Ubicación	Código Centro		Lor	
	(Texto)	Responsable	(Texto)	Física	Física	Costo	Centro Costo	On	
>	(Texto) 04-ARCH-000282	Responsable 1714862938	(Texto) Juan Arias	Física 525	Física Banco Internacio	Costo 25	081 / § /MATRI	0n 131	

## **Aprobar operaciones**

Esta opción permite aprobar los diferentes movimientos / operaciones que se realizan con los activos fijos de la institución. Esta pantalla presenta cada uno de los movimientos que están pendientes de aprobar y la persona designada puede aprobar o negar con *"clic derecho"*; o con *"doble clic"* puede ver el detalle de los activos involucrados en cada movimiento y también puede aprobar desde esta pantalla.

A través de un parámetro se define sí los movimientos de activos fijos requieren o no aprobación y el tipo de aprobación.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Aprobar operaciones*.

## Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de movimientos de activos fijos que están pendientes de aprobar. Una vez que el usuario responsable aprueba los movimientos de activos fijos, se asigna automáticamente el número de acta al movimiento.

🔮 e-Bizness 🛛	B - [Aprobar ope	eraciones (AF)]											(	
Archivo 🕶 Ver	r • Empresa:	NTERMIX S.A		0	Aplicación:	Ionsola	Σ	Módulo + Fav	voritos 🕶 Ventana	• <u>A</u> yuda	•			Æ
🗸 Aproba	ar requerimientos													
Menú		Ŧ	×	3 👩 🖪		. 🕅	0 🗸	* AA 🕢	0					
Adm, Financ	ciero <	Activos Fijos - NEC		A / U			• •							 UNTER LUN (R. L
Process	o de compras 🔼	Ficha de Activos Fijos	$\Pi$	Aprobar op	eracione	s(AF)								INTERMIX S.A
Compra	as	Requerimiento de AF		Arrastre una colu	mna para agru	par								
×4		Admin. Requerimientos		Secuencial	Operación	Estado	Número	Fec. Proceso	Fec. Efectiva	Motivo	Comentario	Usuario		
Importa	aciones			136		Solicitado		0 24/01/2014	12/09/2015		Baja	Edwin Rosas		
Cuenta	as por pagar	- 🎠 Transferencias (AF)		138		Solicitado		0 16/07/2014	16/07/2014			Sistemas		
		Baia de activos filos		142		Solicitado		0 15/06/2016	15/06/2016		\$\$\$\$\$	Intermix		
Politicas	s comerciales			143		Solicitado		0 15/06/2016	18/05/2016		ddd	Intermix		
🤎 Inventa	arios	Aprobar operaciones (AF)		144	Transferencia	Solicitado		0 15/11/2016	15/11/2016			Intermix		
L		Histórico de operacione		145	Transferencia	Solicitado		0 15/11/2016	15/11/2016			Intermix		
Provee	iduría	Proceso de depreciación		146	Transferencia	Solicitado		0 21/11/2016	21/11/2016			Intermix		
A debuos	Eller NEC	Consulta da denreciació		148	Transferencia	Solicitado		0 21/11/2016	21/11/2016			Intermix		
Activos	s Fijos - NEC		- 11	149	Transferencia	Solicitado		0 21/11/2016	21/11/2016			Intermix		
🛛 🔯 Activos	s Fijos - NIFF	Proceso de confirmación		150	Transferencia	Solicitado		0 21/11/2016	21/11/2016			Intermix		
	$\leq$			166	Transferencia	Solicitado		0 25/02/2017	25/02/2017			Intermix		
	(#,#,#,#,#,#	- 🗳 Coofirm, por responsabl	=	167	Transferencia	Solicitado		0 25/02/2017	25/02/2017			Intermix		
Cons	iola			168	Transferencia	Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017			Tania Borja		
		Confirm. por Ubic. Orga		169	Transferencia	Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017			Tania Borja		
🖌 🍎 Adm.	Financiero	- Eguros (AF)												
		Kardex de activos fijos												
Single States	nto Humano	Activos fijos por canal												
Gesti	ión de Documentos	Activos fijos por canal												
		Asignar centro de distri												
	*			Total=14										 
ļ			Ľ	Recor	d 1 of 14 💽									
Intermix // In	termix 31/01/201	8 12:01 Servidor: SERVIDOR\INTERMI	2X08 / ef	SiznessIMXPIC										

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automático por el sistema
- Operación: Contiene el nombre de la operación o movimiento realizado:
  - Alta de activos fijos / Transferencia de activos fijos / Baja de activos fijos



- Estado: Contiene el estado de los movimientos que se quiere desplegar:
  - Creado: Indica que el movimiento está en proceso de creación
  - Solicitado: Indica que se ha solicitado la aprobación del movimiento
  - Aprobado: Indica que el movimiento ha sido aprobado
  - Negado: Indica que el movimiento ha sido negado
- Número: Contiene el número de acta asignada el momento de la aprobación
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se registró en el sistema el movimiento
- Fecha efectiva: Contiene la fecha en la que en realidad se realizó el movimiento
- *Motivo:* Contiene el motivo del movimiento
- Comentario: Contiene un comentario sobre el movimiento
- Usuario: Contiene el nombre del usuario que solicitó el movimiento

## **Botones principales**



Al accionar este botón, el sistema aprueba el movimiento de los activos fijos, contenidos en el documento.



Al *"hacer clic"* en este botón, el sistema regresa el registro a estado creado y una vez en este estado, permite borrar la acción.

## Histórico de operaciones (AF)

Esta opción permite consultar los movimientos u operaciones realizadas con los activos fijos de la institución durante un período determinado.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Histórico de operaciones* (*AF*).



## Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda:

Histórido (AF) FL	
M 🕐 🚺	
Histórido (Al	F) FL INTERMIX S.A
Datos Destino	
Código AF. :	
Usuario :	· · · · ·
Responsable :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ubic. Orgánica :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ubic, Física :	
Centro de Costo :	
Fecha inicio :	01/1/2018 🔽 Fecha fin : 31/01/2018 💟
Operación :	Estado : 🗸

- Código AF: Presenta la identificación del activo fijo
- Usuario: Permite seleccionar el usuario que ha realizado los movimientos de activos fijos que se quiere visualizar.
- Responsable: Contiene el nombre de la persona responsable de los activos fijos
- Ubic. Orgánica: Contiene la ubicación orgánica de los activos que se quiere consultar
- Ubic. Física: Contiene la ubicación física de los activos fijos que se quiere consultar
- Centro de costo: Contiene el centro de costo de los activos fijos que se quiere consultar
- *Canal origen:* Permite seleccionar el canal (agencia, departamento, bodega) desde el cual se han transferido los activos fijos que se quiere visualizar.
- *Canal destino:* Permite seleccionar el canal (agencia, departamento, bodega) hasta el cual se ha transferido los activos fijos que se quiere visualizar.
- *Tipo:* Permite seleccionar el tipo o clasificación interna de los activos fijos cuya transferencia se quiere visualizar.
- Categoría: Permite seleccionar la clasificación oficial de los activos fijos cuya transferencia se quiere visualizar.
- *Fecha inicio:* Define la fecha de inicio de las altas, bajas y transferencias que se quiere visualizar.
- Fecha final: Define la fecha final de las altas, bajas y transferencias que se quiere visualizar.
- Operación: Contiene la operación que se quiere consultar
- Estado: Contiene el estado de la operación que se quiere consultar

*Nota:* Cuando se selecciona la operación *"Transferencia",* se activa la segunda Pestaña del filtro, para que ingrese los datos del destinatario de la transferencia.



# Visor múltiple

El visor múltiple presenta los movimientos de activos fijos que cumplan con el criterio definido en el filtro, con los siguientes datos:

:hivo • Ver • Empresa: []]NT			O Aplicación	: Consola		Módulo 🕶 Favori	tos 🕶 Ventana 🕶	<u>A</u> yuda +					F
Aprobar requerimientos													N.
enú	ф (х		🖀 🗃 🗐	• 🚯 • 👪	<b>(2)</b>								
.dm. Financiero 🔣	Activos Fijos - NEC	Hietó	rico do opo									INTE	
🎦 Proceso de compras  🛆	- Ficha de Activos Fijos	111510	nico de oper	aciones (m									
Compras	- Requerimiento de AF	Arrastre	e una columna para	agrupar									
	- 🧌 Admin. Requerimientos	Secu	J 🔺 Operaci	in Estado	Acta Nro.	Fec. Proceso	Fec. Efectiva	Motivo	Comen	Código AF.	Nombre	Tipo AF.	Categor
Importaciones	- Via de activos fijos	F	166 Transfer	encia Solicitado		0 25/02/2017	25/02/2017	Nuevo		01-POR-000075	Computadora Acer	EQUIPO	EQUIPO
Cuentas por pagar	- 🎠 Transferencias (AF)		166 Transfer	encia Solicitado	1	0 25/02/2017	25/02/2017	Nuevo		01-POR-000059	Compu de prueba TTTTTT	EQUIPO	EQUIPO
a	Baia de activos filos	-	167 Transfer	encia Solicitado		0 25/02/2017	25/02/2017	Increm		01-POR-000059	Compu de prueba TTTTTT	EQUIPO	EQUIPO
Politicas comerciales			167 Transfer	encia Solicitado		0 25/02/2017	25/02/2017	Increm		01-POR-000075	Computadora Acer	EQUIPO	EQUIPO
Inventarios	Aprobar operaciones (AF)		168 Transfer	encia Solicitado	1	0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		101042006	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIP
	Histórico de operacione		168 Transfer	encia Solicitado	1	0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		101042096	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIPO
Proveeduría	- Proceso de depreciación		168 Transfer	encia Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		051122166273	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIPO
A ANNUAL PRACE AND C	III Consulta da desseriació		168 Transfer	encia Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		8801031510672	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIP
ACTIVOS HIJOS - NEC	Consulta de depreciació		168 Transfer	encia Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		01-POR-000019	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIP
Activos Fijos - NIFF	- 🥵 Proceso de confirmación		168 Transfer	encia Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		01-POR-000020	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIP
			168 Transfer	encia Solicitado	1	0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		01-POR-000107	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIP
	Carling an annal =		168 Transfer	encia Solicitado	1	0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		01-POR-000023	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIP
🚰 Consola	Commit por responsabiliti		168 Transfer	encia Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		01-POR-000009	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIP
•			168 Transfer	encia Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		01-POR-000114	Hewlet Packer1	EQUIPO	EQUIP
Adm. Einanciero	Seguros (AF)		168 Transfer	encia Solicitado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		0	Activo de control		BIENES
	Kardey de activos filos		168 Transfer	encia Solicitado	1	0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		0	Activo de control		BIENES
Contractor Channels			169 Transfer	encia Solicitado	1	0 29/04/2017	29/04/2017	Nueva		0	Activo de control		BIENES
Talento Humano	Activos fijos por canal		169 Transfer	encia Solicitado	,	0 29/04/2017	29/04/2017	Nueva		0	Activo de control		BIENES
	Activos fijos por canal		170 Transfer	encia Creado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		01-POR-000075	Computadora Acer	EQUIPO	EQUIPO
Gestión de Documentos	Asignar centro de distri		170 Transfer	encia Creado		0 29/04/2017	29/04/2017	Nuevo		0	dispensador	ENSERES	. MAQUI
	Distribución Activos												
		Het 44	Record 1 of 44	> > M 4 4									

- Secuencial: Es el número que el sistema asigna de forma automática
- Operación: Contiene el nombre de la operación
- Estado: Presenta el estado en que se encuentra la operación
- Acta Nro.: Contiene el número de acta con la que se realizó el movimiento u operación
- Fecha proceso: Contiene la fecha en que se registró en el sistema el movimiento
- Fecha efectiva: Contiene la fecha en que efectivamente se realizó el movimiento
- *Motivo:* Presenta el motivo del movimiento
- Comentario: Contiene información adicional sobre el movimiento
- Código AF: Presenta la identificación del activo fijo
- Nombre: Muestra el nombre del activo fijo
- Tipo AF: Tipo de activo fijo
- Categoría AF: Categoría de activo fijo
- Resp. Origen: Nombre del responsable del activo fijo origen
- Ubic. Física origen: Ubicación física del activo fijo origen
- Ubic. Org.: Ubicación orgánica del activo físico
- CC Origen: Centro de costo origen
- Resp. Dest.: Responsable del activo fijo destino
- Ubic. Física dest.: Ubicación física del activo fijo destino
- Ubic. Org. Dest.: Ubicación orgánica del activo fijo destino
- CC dest.: Centro de costo destino
- Costo: Valor del activo fijo
- Dep. Acum.: Depreciación acumulada
- Val. Libros: Valor en libros del activo fijo
- Estado físico: Presenta el estado físico del activo fijo
- Comentario detalle: Contiene información adicional sobre el movimiento del activo fijo
- Usuario: Indica el nombre de la persona que realizó el movimiento



## Proceso de depreciación - NEC

Esta opción permite realizar el proceso mensual de depreciación de los activos fijos que tiene la institución, de acuerdo a la fecha de compra y a la clasificación de cada uno de ellos.

El proceso de depreciación debe ejecutarse mensualmente y para correr un nuevo proceso, el anterior proceso debe estar cerrado – un proceso se cierra *"haciendo clic"* sobre el botón *"Abrir – Cerrar depreciación"* del visor simple.

El proceso de depreciación de un mes determinado, puede ejecutarse varias veces sin ningún problema *"haciendo clic"* sobre el botón *"Reprocesar depreciación*" del visor simple. Sí existe algún problema con la depreciación de un mes anterior, para reprocesar dicho mes, primero debe abrir y borrar las depreciaciones de los meses posteriores al mes que existe el problema.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC y "haciendo clic"* en la opción *Proceso de depreciación*.

## Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de procesos de depreciación de activos fijos ejecutados, con los siguientes datos:



- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se realizó el proceso de depreciación
- Año: Contiene el año al que corresponde el proceso de depreciación
- Mes: Presenta el mes al que corresponde el proceso de depreciación
- Estado: Define sí el proceso de depreciación está abierto o cerrado
- Estado Ctb.: Indica sí el proceso se encuentra contabilizado
- Usuario: Contiene el nombre del usuario que ejecutó el proceso de depreciación
- Comentario: Contiene información adicional sobre el proceso de depreciación



## Visor simple

Para crear un proceso de depreciación se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla, en la que se debe completar los datos, tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

Proceso de depreciac	ión - NEC				
▲ 🖬 🖏 <	🦻 🕐 🚺				
Proceso de de	epreciación - I	NEC		INTERM	IX S.A
Datos					
Secuencial :		Estado :	Abierto		
Fecha proceso :	31/01/2018 🖂	Usuario :	Intermix		
Fecha deprec. :	31/01/2018 🕑	Mes :	Enero 🕑	Año: 2	018
Comentario :					

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se realizó el proceso de depreciación
- Fecha depreciación: Permite definir la fecha en la cual se desea correr el proceso de depreciación.

*Nota:* Sin importar la fecha que se seleccione, el sistema siempre ejecuta el proceso de depreciación, el último día del mes seleccionado y a partir del primer proceso, controla que la depreciación se ejecute mensualmente.

- Año: Contiene el año al que corresponde la depreciación de los activos fijos
- Mes: Contiene el mes al que corresponde la depreciación de los activos fijos
- Estado: Contiene el estado del proceso de depreciación Abierto: Indica que el proceso de depreciación aún no concluye
  - *Cerrado:* Indica que el proceso de depreciación ha concluido

#### Notas:

- Mientras el proceso de depreciación esté abierto, se puede volver a ejecutar tantas veces como sea necesario.
- En un momento determinado, un solo proceso puede permanecer abierto
- Para ejecutar un nuevo proceso de depreciación, el anterior proceso debe cerrarse
- Cuando se cierra un proceso de depreciación que estaba abierto, se actualiza los datos de depreciación acumulada y de valor en libros de cada activo fijo.
- Para borrar un proceso de depreciación, éste debe estar abierto
- Para abrir un proceso de depreciación que está cerrado, éste debe ser el último
- Cuando se abre un proceso de depreciación, el sistema retorna a los valores anteriores, los datos de depreciación acumulada y el valor en libros de cada activo fijo.
- Usuario: Contiene el usuario que ejecutó el proceso de depreciación
- Comentario: Presenta un comentario sobre el proceso de depreciación

## **Botones principales**



Al accionar este botón, el sistema ejecuta nuevamente el proceso de depreciación para el mes seleccionado.



Al accionar este botón, el sistema abre o cierra el proceso de depreciación seleccionado

# Consulta de depreciación - NEC

Esta opción permite consultar los datos de depreciación de los activos fijos de la institución, a cualquier fecha que se haya ejecutado en el sistema, el proceso de depreciación.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Consulta de depreciación – NEC*.

## Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda.

Depreciaciones FL		
M 🕐 🚺		
Depreciacion	es FL	INTERMIX S.A
Datos		
Código :		
Categoría :		
Tipo de Activo :		
Ubic, Física :		
Responsable :		
Ubic. Orgánica :		
Centro de Costos :		
Mes :	Enero 💟	Año : 2018

- Código: Contiene el número de identificación del activo fijo
- Categoría: Permite seleccionar la categoría o clasificación oficial de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.
- *Tipo de Activo:* Permite seleccionar el tipo o clasificación interna de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.



- *Ubic. Física:* Contiene el canal o ubicación física (agencia, departamento o bodega) de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.
- *Responsable:* Contiene el responsable de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.
- *Ubic. Orgánica:* Contiene la ubicación orgánica de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación
- *Centro de costos:* Contiene el centro de costo de los activos fijos que se desea visualizar, como los datos de depreciación.
- Mes: Permite definir el mes del cual se desea visualizar, como los datos de depreciación
- Año: Permite definir el año del cual se desea visualizar, como los datos de depreciación

# Visor múltiple

El visor múltiple presenta los valores de depreciación de los activos fijos definidos en el filtro, con los siguientes datos:

ge-Bizzess @ - [Depreciación mensual - NEC]										
rchivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A		🖓 O Ap	olicación: Cons	ola		Módulo 🕶 F	avoritos + Ventana + Ayuda	a •		Æ
🗸 Aprobar requerimientos										~
1enú	₽ ×		1. 12 4	<b>IA</b>						
Adm. Financiero										
Enclose de compara Altre de Activos Fijos		Depreciaci	ión mensua	al - NEC	>					NTERMIXS.
Proceso de compras										
Compras		Arrastre una colu	umna para agrupa	sr						
Admin. Requerimientos (AF	2	Secuencial	Fec. Proceso	Año	Mes	Código	Nombre	Característica	Fec. Compra	Fec. Alta Co
Importaciones		15844	20/01/2018	2017	Dicie	101042096	Hewlet Packer1	datosss	22/12/2005	22/07/2017
🚾 Cuentas por pagar 🛛 🖓 Transferencias (AF)		15845	20/01/2018	2017	Dicie	01-POR-000019	Hewlet Packer1	recentererer	22/12/2005	22/07/2017
Baia de activos filos		15846	20/01/2018	2017	Dicie	01-POR-000023	Hewlet Packer1		22/12/2005	22/07/2017
Políticas comerciales	_	15847	20/01/2018	2017	Dicie	01-CPU-001067	prueba activo		13/02/2006	22/07/2017
Inventarios		15848	20/01/2018	2017	Dicie	0	LG electronic digital power xxx	MULTIUSO	01/10/2010	22/07/2017
Histórico de operaciones (		15849	20/01/2018	2017	Dicie	0	Computadora Acer	MULTIUSO	02/10/2010	22/07/2017
Proveeduría 👘 🐘 Proceso de depreciación		15850	20/01/2018	2017	Dicie	0	Hewlet Packer1	MULTIUSO	03/10/2010	22/07/2017
Complete de descripción	-	15851	20/01/2018	2017	Dicie	0	dispensador	MULTIUSO	04/10/2010	22/07/2017
Activos Hijos - NEC		15852	20/01/2018	2017	Dicie	01-POR-000208	Computadora Acer		08/11/2010	22/07/2017
Activos Filos - NIFF	·	15853	20/01/2018	2017	Dicie	01-POR-000214	Computadora Acer		17/12/2010	22/07/2017
🔤 📃 🕂 😭 Confirm. por Ubic. Física (		15854	20/01/2018	2017	Dicie	0	Computadora Acer		01/12/2010	22/07/2017
	=	15855	20/01/2018	2017	Dicie	01-EQNI-000024	Toshiba ++	aasadasd	24/12/2010	22/07/2017
Consola	·	15856	20/01/2018	2017	Dicie	01-EQNI-000025	Toshiba ++	aasadasd	24/12/2010	22/07/2017
Confirm. por Ubic. Orgánic.		15857	20/01/2018	2017	Dicie	01-EQNI-000026	Toshiba ++	999	24/12/2010	22/07/2017
Adm. Einanciero		15858	20/01/2018	2017	Dicie	01-EQNI-000027	Toshiba ++	aga	24/12/2010	22/07/2017
Kardex de artivos filos		15859	20/01/2018	2017	Dicie	01-POR-000315	Computadora Acer		26/01/2011	22/07/2017
		15860	20/01/2018	2017	Dicie	0	dispensador	MULTIUSO	01/01/2011	22/07/2017
Activos hijos por canal		15861	20/01/2018	2017	Dicie	0	LG electronic digital power xxx	MULTIUSO	01/01/2011	22/07/2017
Activos fijos por canal		15862	20/01/2018	2017	Dicie	0	Computadora Acer	MULTIUSO	01/01/2011	22/07/2017
Gestión de Documentos 🔽 🍊 Asignar centro de distribu		15863	20/01/2018	2017	Dicie	0	Hewlet Packer1	MULTIUSO	01/01/2011	22/07/2017
Distribución Activos		Total=1449								
		HI II Reci	ord 1 of 1449	- 1414	~					>
Televisian // Televisian 21/01/2018 12:04 Considers SEDUTDOD/INTEDMI	V09 / 48	TORCE INVELC								

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se ejecutó el proceso de depreciación
- Año: Contiene el año al cual corresponden los datos de depreciación
- Mes: Contiene el mes al cual corresponde los datos de depreciación
- Código AF: Contiene el código de identificación asignado al activo fijo
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo
- Fecha compra: Contiene la fecha de compra del activo fijo
- Fecha alta: Contiene la fecha en la que el activo fijo inicia a depreciarse
- Costo: Presenta el costo o valor de compra histórico del activo fijo
- Depreciación acumulada: contiene la depreciación acumulada del costo o valor histórico hasta ese mes.
- Depreciación mes: Contiene la depreciación del costo histórico que corresponde a ese mes.
- Valor libros: Contiene el costo histórico, menos la depreciación acumulada del activo fijo
- Valor Mejora: Contiene el valor de las mejoras
- Depreciación mes mejora: Contiene la depreciación del mes de la mejora
- Depreciación acumulada mejora: Presenta la depreciación acumulada a la fecha
- Valor en libros mejora: Contiene el valor de la mejora, menos la depreciación acumulada
- Valor efecto revalorización: Contiene el efecto neto de la revalorización
- Depreciación inicial de la revalorización: Presenta el valor de la depreciación inicial
- Depreciación mes revalorización: Presenta la depreciación de ese mes de la revalorización
- Depreciación acumulada de la revalorización: Contiene la depreciación a la fecha



- Depreciación libros de la revalorización: Contiene el valor de la revalorización, menos la depreciación inicial, menos la depreciación acumulada.
- Costo total: Contiene el costo histórico, más el costo de las mejoras, más el costo de las revalorizaciones
- *Depreciación acumulada total:* Presenta el valor de depreciación acumulada histórica, más el valor de la depreciación acumulada de las mejoras y de las revalorizaciones.
- Valor en libros total: Contiene el costo total, menos la depreciación acumulada total
- Categoría AF: Presenta la clasificación oficial del activo fijo
- Tipo de AF: Contiene la clasificación interna del activo fijo
- Responsable: Presenta el nombre del responsable del activo fijo en ese mes
- *Ubic. Física:* Contiene el canal o ubicación física (agencia, departamento, bodega) en la que se encuentra el activo fijo en ese mes.
- Ubic. Orgánica: Contiene la ubicación orgánica del activo fijo en ese mes
- Centro de costo: Contiene el centro de costo del activo fijo en ese mes
- Est. Operativo: Presenta el estado operativo del activo fijo en ese mes



## Proceso de confirmación

A través de esta opción, el administrador de activos fijos puede iniciar el proceso de confirmación de activos fijos de una agencia determinada o de toda la empresa. Posteriormente el responsable de los activos fijos de la agencia o cada uno de los responsables, debe realizar el inventario físico de sus activos fijos y confirmar su existencia a través del sistema, con las opciones que se describen más adelante. Finalmente, luego de un tiempo determinado, el administrador de activos fijos cierra el proceso de confirmación de activos fijos y procede a analizar y regularizar las novedades detectadas.

Los pasos que se tiene que realizar para confirmar los activos fijos de la institución, son los siguientes:

- Iniciar el proceso de confirmación de activos fijos
- Esperar un período de tiempo para que los usuarios confirmen los activos fijos (5, 10 días)
- Cerrar el proceso de confirmación de activos fijos
- Analizar las novedades encontradas

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Proceso de confirmación*.

#### Iniciar proceso de confirmación de activos fijos

El administrador de activos fijos puede iniciar el proceso de confirmación "haciendo clic" en el

botón **"Nuevo"** de la barra de herramientas. Dicha confirmación puede hacerse en dos niveles:

- De un canal (agencia, oficina, departamento o bodega) determinado
- De toda la empresa

Proceso	o de confirmación (A	F)	
0	0		
Proce	eso de confirm	ación (AF)	INTERMIX S.A
Datos			
	1	niciar proceso de confirmación (AF)	
	O Por Agencia :		
	Todos		
		Ejecutar	

Una vez seleccionado un canal o toda la empresa, debe presionar el botón "*Ejecutar*" y el sistema realiza las siguientes tareas:

- Marca a todos los activos fijos que corresponda, como "No confirmados", para obligar a los usuarios responsables, que confirmen la existencia de dichos activos fijos.
- Habilita las opciones de confirmación de activos fijos



## Confirmación de activos fijos

Durante un período determinado -5, 10 días - el cual depende del tamaño de la empresa y de la cantidad de activos fijos que tenga, los usuarios confirman la existencia de los activos fijos a través de la opción que se detalla más adelante.

## Cerrar proceso de confirmación de activos fijos

Luego de un período determinado – 5, 10 días – el cual depende del tamaño de la empresa y de la cantidad de activos fijos que tenga la institución, el administrador de activos fijos debe cerrar el proceso de confirmación, *"haciendo clic"* en el botón *"Cerrar confirmación"* y luego presionando el botón *"Ejecutar"* 

Cierre del Pi	oceso de confirmación	
0		
Cierre de	el Proceso de confirmación	INTERMIX S.A
Datos		
	Cierre del proceso de confirmac	ión de activos
	Ejecutar	

Al cerrar el proceso de confirmación de activos fijos, el sistema realiza las siguientes tareas:

- Deshabilita las opciones de confirmación de activos fijos
- Impide que los activos fijos sean modificados

## Análisis de novedades de activos fijos

Una vez cerrado el proceso de confirmación de activos fijos, el administrador puede iniciar el análisis de las novedades encontradas.

## Visor múltiple

El análisis de las novedades debe hacerse a través del visor múltiple, el cual puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, una vez que presiona el botón **"Buscar"**, el sistema presenta un filtro con los siguientes datos, para delimitar la búsqueda.

- Código AF: Contiene el código o número de identificación del activo fijo
- Nro. Serie: Permite ingresar el número de serie de fábrica del activo fijo
- Código anterior: Contiene el número de identificación asignado anteriormente al activo fijo
- Fecha compra: Permite ingresar el rango de fechas de compra del activo fijo
- Fecha alta: Permite ingresar el rango de fechas de alta del activo fijo
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo que se quiere buscar
- *Tipo de AF:* Permite seleccionar la clasificación interna de los activos fijos
- Categoría AF: Permite seleccionar la clasificación oficial de los activos fijos
- *Responsable:* Permite seleccionar el responsable de los activos fijos


- *Ubicación física:* Permite seleccionar el canal o ubicación física (agencia, bodega o departamento) en el que se encuentran los activos fijos.
- Ubicación orgánica: Permite ingresar la ubicación orgánica de los activos fijos
- Centro de costo: Permite ingresar el centro de costo de los activos fijos
- Estado operativo: Permite definir los estados de los activos fijos que desea consultar
- Estado: Permite definir el estado de confirmación de los activos fijos
   Confirmado: Define los activos fijos que sí fueron confirmados
   No confirmado: Define los activos fijos que no fueron confirmados
   Otro responsable: Define los activos fijos que fueron encontrados por una persona que no es el responsable de dicho activo fijo, según el sistema.

El visor múltiple presenta los activos fijos que cumplan la condición definida en el filtro, con los siguientes datos:

🗿 e-Bizness 🛛 - [Proceso de	confirm	.nación (AF)]											- 0	· ×
Archivo • Ver • Empresa:	INTER	RMIX S.A		0 Aplicación	n: Consola		Módulo - Favori	itos • V	/entana • <u>A</u> yud	la •				F
														<u> </u>
Menú			џх Т	ት 👸 😼			a 🖻 - 🕃 - 🛤	•	0					
Adm. Financiero	« 🗌	Activos Fijos - NEC	F	roceso de	confirmar	ción (A	6						INTER	MIXS
Cuentas por pagar		- 🔆 Requerimiento de AF					/							
<b>a</b>		🙀 Admin. Requerimientos (AF)		urrastre una colur	imna para agrupa									
Políticas comerciales		- 💓 Alta de activos fijos		Secuencial	Código AF	Confir.	Nombre	Tipo	Marca/Modelo	Nro, Serie	Libic, Eísica	Ubic, Orgánica	Responsable	Est. Físic
Inventarios		Transferencias (AF)	2	22135	01-POR-000039		Compu de prueba TTTTTT	EQU	Marcuphoses	1256	030 - BODEGA DE A	Ober organica	MANRIQUE A	Bueno
Proveeduría		Baia de activos filos		22559	01-POR-000056		Hewlet Packer 1	EQU	ALCATEL/	22559	080 - IBARRA/080	Gerencia Gener		Bueno
Proveedand				22703	0	<b>V</b>	Hewlet Packer 1	EQU	BROADCROW	18763	080 - IBARRA/080	Gerencia Gener	. Suarez Quint	. Bueno
Activos Fijos - NEC		Aprobar operaciones (Ar)		23116	0	<b>v</b>	Computadora Acer	EQU			080 - SUMINISTRO	Gerencia Gener	Suarez Quint	. Bueno
Activos Elios - NIEE				24195	0	₹	Computadora Acer	EQU			080 - IBARRA/080	Gerencia Gener	Suarez Quint	. Bueno
Acovos rijos - na i		Proceso de depreciación - NEC		24210	0	<b>V</b>	Computadora Acer	EQU	BROADCROWN/	зэзэжкк	080 - IBARRA/080	Gerencia Gener	Suarez Quint	. Bueno
Amortizaciones		Consulta de depreciación - NEC		24230	0	<b>v</b>	Computadora Acer	EQU		015	080 - SUMINISTRO	Gerencia Gener	Santana Ruiz	. Bueno
AA				24353	0	<b>V</b>	Activo de control				080 - SUMINISTRO	Gerencia Gener	Santana Ruiz	. Bueno
Servicios	>	Proceso de confirmacion (AF)		24356	0	<b>V</b>	Activo de control		3COM/	2562934	019 - LOTE EXISTE	Gerencia General/	Borja León T	Bueno
Contratos		- 🎇 Confirm. por Ubic. Física (AF)		24518	ID420	<b>v</b>	Toshiba ++	EQU			030 - BODEGA DE A	Gerencia Gener	Meneses Rec	. Bueno
Producción	-	- 🕵 Confirm. por responsable (AF)		24521	0	₹	Alfombra	EQU			030 - BODEGA DE A	Gerencia Gener	Meneses Rec	. Bueno
	-	Confirm. por Ubic. Orgánica (AF	)											
Consola														
Adm Einanciaro		Kardex de activos fijos												
Addition and the second														
Calento Humano		Activos fijos por canal												
	4	Asignar centro de distribución												
Gestión de Documente	IS	Distribución Activos												
		Reportes					Total=11				Activar Wi			
		D	-	Record	d 1 of 11 → ₩	· > × V					Ve a Configur	ación para act	ivar Windov	NS.

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Código AF: Muestra la identificación del activo fijo
- Confirmación: Indica si el activo fijo fue confirmado por el responsable
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo
- Tipo AF: Señala el tipo o clasificación interna del activo fijo
- Categoría AF: Presenta la categoría o clasificación oficial a la que pertenece el activo fijo
- Marca/Modelo: Contiene la marca y modelo del activo fijo
- Nro. Serie: Contiene el número de serie de fábrica del activo fijo
- Ubicación: Presenta el canal (Agencia, bodega o departamento) en el que se encuentra el activo fijo.
- *Estado:* Presenta el estado del activo fijo:
  - *Ingresado:* El activo fijo ha ingresado a la empresa y no inicia el proceso de depreciación.
  - *Alta SD:* El activo fijo ha sido dado de alta, pero no comienza a depreciarse
  - Uso Normal: El activo fijo está siendo usado, por lo tanto se deprecia mensualmente
  - Uso FVU: El activo fijo sigue en uso, pero ha terminado su vida útil
- Responsable: Presenta el responsable del activo fijo
- Comentario: Contiene un comentario del activo fijo



# **Botones principales**



# Cerrar el proceso

Al accionar este botón, el sistema permite finalizar el proceso de confirmación de activos fijos



#### Iniciar proceso de confirmación

Al accionar este botón, el sistema inicia el proceso de confirmación de activos fijos de un canal determinado o de toda la empresa.



#### Activos fijos sobrantes

Al accionar este botón, el sistema presenta la lista de activos fijos sobrantes, es decir que no están registrados en el sistema.



#### Ver ficha de activo fijo

Al accionar este botón, el sistema presenta la ficha completa del activo fijo seleccionado



Al accionar este botón, el sistema permite enviar un mail a los usuarios que defina



# Confirmación de activos fijos

Esta opción permite realizar la constatación física y confirmación de los activos, por cualquiera de los siguientes criterios:

- Por ubicación física
- Por responsable
- Por ubicación orgánica

Para ingresar a esta opción seleccionamos el menú *Administrativo financiero*, módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Confirmación de activos fijos.* 

#### Visor básico

El visor básico a través del cual se realiza la confirmación de los activos fijos por ubicación física, contiene los siguientes datos:

En la cabecera el sistema presenta automáticamente la - ubicación física / el responsable / la ubicación orgánica - del usuario que está trabajando y esta puede ser cambiada únicamente por los administradores de activos fijos. Adicionalmente presenta la fecha a la cual se desea realizar la constatación.

#### Confirme sí tiene los siguientes activos fijos:

En esta sección se presenta los activos fijos que según el sistema están asignados a dicho canal y el usuario debe confirmar con un visto bueno los que efectivamente se encuentran en dicho lugar.

- Código AF: Presenta el código del activo fijo
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo
- Marca / Modelo: Presenta la marca y modelo del activo fijo
- Serie: Contiene el número de serie del activo fijo
- Estado físico: Presenta el estado físico del activo fijo
- Estado operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo
- Confirmar: Permite confirmar o no la existencia del activo fijo
- Comentario: Permite ingresar información adicional sobre el activo fijo

ge-Bizness 🐵 – [Lonfirm. por L	Jbic. Orgânica (AF)]		_ 6 >
urchivo - Ver - Empresa:		Aplicación: Consola 🥑 Módulo - Favoritos - Ventana - Ayuda -	£
🔨 Aprobar requerimientos			N
4enú	Ŧ.×	🔲 🖬 - 🁪 🖉 👩	
Adm. Financiero	Activos Fijos - NEC	Confirm nor Ubic Orgánica (AE)	INTERMIXS
👷 Proveedores 🛛 🔄	- Kistado de activos y valores		
<b>6</b>	Abrir y cerrar períodos (AF)	Datos	
18 Proceso de compras	- Eicha de Activos Fijos	Ubic. Orgánica : 🛛 🕞 Fecha : 🕞	
Compras Compras	- C Requerimiento de AF	Confirme si tiene los siguientes ACTIVOS FIJOS :	
1 Importaciones	- 🙀 Admin. Requerimientos (AF)	Código AF. Nombre Marca/Modelo Serie Est. Físico	
Cuentas por pagar	- Alta de activos fijos		
	- 🇞 Transferencias (AF)		
Politicas comerciales	- Raja de activos fijos		
🍧 Inventarios	Aprobar operaciones (AF)		
🌠 Proveeduría	Histórico de operaciones (AF)		
	Proceso de depreciación - NEC	Si tiene otros AL I IVUS FIJUS que no estan bajo su responsabilidad registreios a continuación :	
Activos Pijos * NEC	Consulta de depreciación - NEC	*	
	Proceso de confirmación (AF)		
Consola	Confirm, por Ubic, Física (AF)		
	G Confirm, por responsable (AF)		
Adm. Pinanciero	Confirm, por Libic, Orgánica (AE)	H( (K € Record 0 of 0 ) ) (H) (K) =	
C Talento Humano	Securos (AE)	Si tiene ACTIVOS FIJOS sin código ingrese la descripción :	
	Andrew de activer filer	Serie Comentario	
Gestión de Documentos	Activos filos por canal		
_	Activos filos por canal		
Ű,			
Intermix // Intermix 31/01/2018	15:51 Servidor: SERVIDOR\INTERMIX08 / eBiznessIMXPIC		



# Sí tiene otros activos fijos que no están bajo su responsabilidad, regístrelos a continuación:

En esta sección se debe registrar todos los activos fijos que están ubicados en su agencia, departamento o bodega; pero que según el sistema no están en dicha ubicación.

- Código AF: Presenta el código del activo fijo
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo
- Marca / Modelo: Presenta la marca y modelo del activo fijo
- Serie: Contiene el número de serie del activo fijo
- Estado físico: Presenta el estado físico del activo fijo
- Estado operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo
- Confirmar: Permite confirmar o no la existencia del activo fijo
- Comentario: Permite ingresar información adicional sobre el activo fijo

#### Sí tiene activos fijos sin código, ingrese la descripción:

En esta sección debe registrar una breve descripción de los activos fijos que están en su agencia, departamento o bodega; pero que no tienen asignado un código de identificación.

- Serie: Contiene el número de serie del activo fijo
- Comentario: Permite ingresar información adicional sobre el activo fijo

#### **Botones principales**

_	
	н
	н

Ver acta

Al accionar este botón, el sistema permite visualizar el acta de constatación física de los activos fijos de forma resumida, detallada o el acta de entrega recepción.



#### Seguros

Esta opción permite administrar los seguros que protegen a los activos fijos que tiene la institución.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero*, módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Seguros*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas - la explicación de los botones de la barra de herramientas se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación.

# Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de seguros que protegen a los activos fijos de la institución, con los siguientes datos:

thivo + Ver + Empresa:	ERMIX S.A		Aplicación: C	nsola 🔽 Módulo 🗸	Favoritos + V	'entana <del>-</del>	Ayuda •				-
Aprobar requerimientos							-				4
V 1 1		ng									
inu ini		<u>*</u> *	0 🛋 🦻	) 🗙 🔚 🔚 👘 · 🕻		2) 🚺					
dm. Financiero	Activos Fijos - NEC		Seguros								INTERMIX
Proceso de compras	Abrir y cerrar períodos (AF)		Arrastre una co	umna para agrupar							
	Ficha de Activos Fijos		Sequencial	Nombre	Aseguradora	Tino	Valor	Eerba inicio	Eecha final	Estado	Description
Compras	- Carlo de AF		•	2 seguro contra desconexion	Segurity	Indiv	0,00 1	10/12/2005	03/05/2006	Activo	100
🖌 Importaciones	- 🧖 Admin. Requerimientos (AF)			Seguro contra desconexion off line	Segurity	Global	0,00 0	06/12/2005	03/05/2006	Activo	200
	Alta de activos filos			5 Seguro equipo electronico	Segu_Judicial	Indiv	0,00 1	14/12/2005	03/05/2006	Activo	300
Cuentas por pagar	An Transformer (AT)			6 Seguro contra incendio	Seguros Total	Global	50000,00 1	17/01/2006	03/05/2007	Activo	Seguro contra incendio
Políticas comerciales	Iransierencias (Ar)			8 SEGURO CONTRA INCENDIOS	Seguros Total	Global	10000,00 0	01/01/2006	01/01/2007	Activo	URGENTE
				9 Seguro maquina principal	Aso segurity	Global	2007,00 2	26/07/2006	27/07/2006	Activo	Comentario
7 Inventarios	Aprobar operaciones (AF)		1	I Seguro contra Robos	Aso segurity	Global	1500,00 0	04/09/2006	31/12/2006	Activo	seguro contra los dueños de lo ajeno
A Proveeduría	Histórico de operaciones (AF)		2	9 Seguro nuevo equipo	Seguros Total	Indiv	50000,00 0	01/10/2016	30/11/2017	Activo	Comentario
	Durana da demosicatión AEC		3	) sdgdf	BENITEX social	Global	0,00 0	01/10/2016	03/10/2016	Activo	
Activos Fijos - NEC	Proceso de depreciación - Nacc	=	3	1 ww	BENITEX social	Global	0,00 0	01/10/2016	17/10/2016	Activo	99999
Ľ	Consulta de depreciación - NEC		3	2 0	BENITEX social	Indiv	0,00 0	01/10/2016	31/10/2016	Activo	0
	- 🥵 Proceso de confirmación (AF)		3	3 x	Segurity	Global	0,00 0	01/10/2016	31/10/2016	Activo	x
🚺 Consola 🚽	Confirm por Libic Física (AE)		3	f e	BENITEX social	Global	0,00 0	01/10/2016	31/10/2016	Activo	e
<u></u>			3	5 r	Segurity	Global	0,00 0	01/10/2016	31/10/2016	Activo	
Adm. Financiero	Confirm. por responsable (AF)		3	5 W	Aso segurity	Global	0,00 0	01/10/2016	31/10/2016	Activo	w
	- Confirm. por Ubic. Orgánica (A	F)	3	7 у	ppppp	Global	0,00 0	01/10/2016	31/10/2016	Activo	У
😫 Talento Humano	Seguros (AF)		3	3 rolando	BENITEX social	Global	0,00 0	01/10/2016	31/10/2016	Activo	rolando
Carlifo de Danamadas	Kardex de activos fijos		3	i a	Segurity	Global	0,00 1	01/10/2016	31/10/2016	Activo	
descurr de Documencos	- 🌱 Activos fijos por canal										
8	Activos fijos por canal		Total=1								
	ll 🧥 La statut		Rec Rec	010F18 • • • • • • • • •							

- Secuencial: Corresponde al número asignado de forma automática por el sistema
- Nombre: Presenta el nombre del seguro de acuerdo con su ámbito de cobertura
- Aseguradora: Presenta el nombre de la aseguradora
- Tipo: Define sí el seguro es individual o global
- Valor: Indica el monto del seguro
- Fecha inicial: Define la fecha de inicio de la vigencia del seguro que protege a los activos
- *Fecha final:* Contiene la fecha de finalización de la vigencia del seguro que protege a los activos fijos.
- Estado: Índica sí el estado del registro se encuentra activo o inactivo
- Descripción: Presenta información adicional sobre el registro de los seguros



# Visor simple

Desde la barra de herramientas sí "*hace clic*" sobre el botón *Nuevo*, *Editar* o *Ver*, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita o ingresa los seguros que protegen a los activos fijos de la institución:

Seguro				
٦ 🖬 😢 🕻	0			
Seguro			I	NTERMIXSA
Datos Activos				
Secuencial :	0	Fecha :	29/02/2020 🗢	
Usuario :	testing			
Nombre :				
Aseguradora :				
Fecha inicio :		Fecha final :		
l ipo :		Estado :	Activo -	
Valor del seguro :	0			
Descripcion.			<u> </u>	
	,			

#### Pestaña: Datos

La primera pestaña del visor simple, presenta los datos principales del seguro que protege a los activos fijos con los siguientes campos:

- Secuencial: Corresponde al número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: Define la fecha de ingreso del registro al sistema
- Usuario: Se refiere al nombre de la persona que ingresó el seguro
- Nombre: Presenta el nombre del seguro de acuerdo con su ámbito de cobertura
- Aseguradora: Presenta el nombre de la aseguradora
- Fecha inicial: Define la fecha de inicio de la vigencia del seguro que protege a los activos
- Fecha final: Contiene la fecha de finalización de la vigencia del seguro que protege a los activos fijos.
- Tipo: Define sí el seguro es individual o global
- Estado: Muestra sí el seguro está o no activo
- Valor del seguro: Indica el monto del seguro
- Descripción: Contiene información adicional sobre el seguro



#### Pestaña: Activos

Seg	uro					
*		0				
S	eguro					INTERMIX S.A
Da	atos Activos					
	Sec	Código Activo	Nombre	Valor	Comentario	
	•					
	HI II R	ecord 1 of 1 🕨 🕨	H <	Ш		>

La segunda pestaña del visor simple presenta los datos de cada uno de los activos fijos que están protegidos por el seguro y además permite suprimir o ingresar nuevos activos fijos, con los siguientes datos:

- Secuencial: Contiene el número secuencial asignado, de forma automática por el sistema
- Código activo: Es la identificación del activo fijo, asignada internamente por la empresa
- *Nombre:* Contiene el nombre del activo fijo
- Valor: Presenta el valor por el que está asegurado el activo fijo
- Comentario: Contiene información adicional sobre el seguro, que protege al activo fijo



# Kardex de activos fijos

Esta opción permite consultar todos los movimientos que ha tenido un activo fijo de la institución, en un rango de fechas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y *"haciendo clic"* en la opción *Kardex*.

#### Visor básico

El visor básico permite seleccionar el activo fijo y dentro de un rango de fechas definido, presenta todos los movimientos con los siguientes datos:



## Cabecera

- Código interno: Contiene el código interno asignado al activo fijo por la empresa
- Activo fijo: El sistema permite seleccionar el activo fijo, del cual desea visualizar los movimientos de inventario.
- Secuencial: Es el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha inicio / Fecha Fin: Define el rango de fechas entre las que desea visualizar el Kardex.
- Tipo de activo: Presenta el tipo del activo fijo seleccionado
- Stock final: Indica la cantidad de ítems que se cuenta de ese activo fijo
- Cst. Promedio: Presenta el costo promedio del activo fijo
- Costo total: Presenta el costo total del activo fijo

	Cód	ligo AF	Fecha	Documento	Тіро	Ingreso	Egreso	Saldo Cantidad	Valor Unitario	Valor Movimiento	Costo Prom.	Valor Inventario	Comentario
•	= 1	Empres	a: INTERMIX	5.A									
		🖃 Can	al: 123 - Inte	ermix									
		0	23/01/2018	025245	Ingreso de AF (Manual)	1,000000	0	1,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	Creación de nuevo activo.
								Total=					
	1 [							Total=					

#### Detalle



- Código AF: Contiene el código de identificación asignada al activo fijo por la empresa
- Fecha: Presenta la fecha del movimiento
- Documento: Contiene el detalle del documento relacionado al activo fijo
- Tipo: Presenta el tipo de movimiento que se realizó con el activo fijo
- Ingreso: Muestra la cantidad de ítems que ingresaron con dicho movimiento
- Egreso: Muestra la cantidad de ítems que salieron con dicho movimiento
- Saldo cantidad: Presenta el saldo del ítem en número de unidades
- Valor Unitario: Presenta al costo promedio unitario del activo fijo
- Valor Movimiento: Presenta el costo del movimiento del activo fijo
- Costo Prom.: Presenta el costo promedio total del movimiento
- Valor Inventario: Presenta el valor del inventario
- Comentario: Contiene información adicional sobre el movimiento del ítem

# Activos fijos por canal

Esta opción permite consultar los activos fijos por canal o bodega

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero, módulo Activos Fijos – NEC y "haciendo clic" en la opción Activos fijos por canal.

#### Visor básico

El visor básico permite seleccionar el canal y realizar la búsqueda de los activos fijos, pertenecientes a esa bodega.

Ac	📰 🛅 📲 🦓 🕐 🚺 😢 🔟 xctivos fijos por canal									
Dat	tos									
	Canal : ARCHIVO CENTRAL									
ŀ	Arrastre una colu	mna para ag	jrupar							
	Secuencial	Código	Nombre	Característica	Existencia	Transferencia Sal.	Total	Transferencia Ent.		
	33403	compu001	Computadora Acer	sin descripcio	0,00	0,00	0,00	0,00		
	33404	compu002	Hewlet Packer 1	sin descripción	0,00	0,00	0,00	0,00		
	33406	compu004	Samsungxxx	xxs	1,00	0,00	1,00	0,00		
	39058	prueba001	prueba activo	activo de prueb	2,00	0,00	2,00	0,00		
	39150	00011256	Laptop		0,00	0,00	0,00	0,00		
	39157	0020078	dispensador		1,00	0,00	1,00	0,00		

- Secuencial: Contiene el número secuencial asignado de forma automática por el sistema
- Código: Es la identificación del activo fijo, asignada internamente por la empresa
- *Nombre*: Contiene el nombre del activo fijo
- Característica: Permite realizar la búsqueda por la característica del activo fijo
- Existencia: Presenta la cantidad que tiene la empresa de un activo fijo
- *Transferencia Sal*.: Es el número de activos fijos que se encuentran en el origen de una transferencia, que aún no ha sido finalizada.
- Total: Es el número de activos fijos que se tiene en existencia y transferencias de salida
- *Transferencia Ent*.: Es el número de activos fijos que se encuentran en el destino de una transferencia, que aún no ha sido finalizada.

# **Reportes Modulo Activos Fijos**



Para acceder a los reportes de este módulo, se ingresa a la opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos – NEC* y "haciendo clic" en la opción *Reportes;* el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de

herramientas. Para visualizar los reportes disponibles se debe dar clic en el botón

	🗙 🗩 📑	🗄 🛅 • 🕵 • 👫 🕐 🔟				
R	eportes -	Activos Fijos				
۵	rastre una colu	mpa para adrupar				
_	Conversion		Norther Too	Marshur	Descento Distántico	Origen
	Secuencial	Description	Nombre Tec.	Nombre	Reporte Dinamico	Unigen
	1	Depreciación de Activos Fijos - Detallado	CryRActivoDepWs.rpt	RepDepreciacionBienesWs	NO	0
	3	Movimiento de Activos Fijos por oficina	CryRActivoMovWs.rpt	RepMovActWs	NO	0
	5	Movimiento de Activos Fijos por categoría	CryRActivoMovCCWs.rpt	RepMovActCuentaCtbWs	NO	0
	6	Detalle de Altas de Activos Fijos por mes	CryRAltasBContWs.rpt	RepResumenAltaWs	NO	0
	7	Detalle de Bajas de Activos Fijos por mes	CryRBajasBAcAcContWs.rpt	RepResumenBajaWSACAC	NO	0
	8	Detalle de Transferencias de Activos Fijos por mes	CryRTransfBAcAcContWs.rpt	RepResumenTransWsACAC	NO	0
	11	Detalle de constatación física	CryRResumenConf.rpt	RepDetalleReconteoWs	NO	0
	12	Detalle de Activos Fijos con otro responsable	CryROtroresp.rpt	RepActOtroResponsableWs	NO	0
	14	Resumen de Activos Fijos actual	CryRSaldosActWs.rpt	RepSaldoActWs	NO	0
	38	Depreciación de Activos Fijos - Resumido	CryRActivoDepCCWs.rpt	RepDepActCCWs	NO	0
	42	Listado de Activos Fijos actual - Valores	CryRBControlablesWs.rpt	CryRBControlablesWs	NO	0
	43	Listado de Activos Fijos actual - Resumido	CryRBControlablesWsRes.rpt	CryRBControlablesResWs	NO	0
	46	Resumen de activos fijos por mes	CryRSaldosActWs.rpt	RepResumenActMAWs	NO	0
	51	Listado de Activos Fijos que terminaron su vida util	CryRActivoDepFVUCCWs.rpt	RepResumenFVUWs	NO	0
	80	Detalle de mejoras y revalorizaciones	CryRAvaluosActWs.rpt	RepResumenAvaluosWs	NO	0
	117	Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado	CryRActivoUFisicaWs.rpt	RepResumenAFUFisicaWs	NO	0
	118	Resumen de Activos Fijos que terminaron su vida útil por ubicación	CryRActivoUFisicaFVUWs.rpt	RepResumenAFUFisicaFVUWs	NO	0
	121	Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado BPC	CryRActivoUFisicaBPCWs.rpt	RepResumenAFUFisicaBPCWs	NO	0
	122	Depreciación anual de Activos Fijos	CryRDepreciacionMensualAnualWs.rpt	RepDepreciacionBienes_AnualWs	NO	0



## Depreciación de Activos Fijos - Detallado

Este reporte se llama "CryRActivoDepWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la depreciación por cada uno de los activos fijos, detallando cada una de las bodegas con los que cuenta la empresa. Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL		
M 🕐 🚺		
Activos Fijos	FL	INTERMIX S.A
Datos		
Código AF :		
Canal :		
Categoría AF :		
Tipo de AF :		
Mes :	Noviembre 🔽	Año : 2017

🟃 Depre Archivo	ciación d Edición	le Activos Fijo Ver Ventana	s - Detalla Avuda	ido.pdf - Adobe Acrobat Read	der DC											_ 8 ×
Inicia	) He	erramienta	is	Depreciación de Ac ×										$\bigcirc$	Iniciar s	sesión
														0		
	ନ ।		Q	9 / 100	N	$\oplus \Theta$	99,5% •		₩ ↓	Ø.	2					
-D																-
L		611				1	Depreciación d	e Activos Fijos	- Detallado							
R.																
		Soluciones en	Internet					Enero 2017								
	inte	ermix														-
		CÓDIGO /	ur.	NOMBRE	VALOR DE COMPRA H.	EFECTO AVALUO	COSTO TOTAL	DEP ACUMULADA HIST	DEP ACUMULADA EFECTO AVALUO	LADA TOTAL	VALOR NETO	DEP MENSUAL HIST	DEP MENSUAL EFECTO A.	DEP ME TOT	NSUAL AL	
		200-100	-000262	CPU CONTROL	\$-	\$-	\$-	ş.	\$-	\$-	\$-	\$-	\$-		\$-	-
		TOTAL	002 - Gu	ayaquil/	\$-	\$-	\$ -	<b>S</b> -	<b>S</b> -	\$ -	s -	<b>S</b> -	\$-		\$ -	
		002 80	DECAACTIN	DE ELIOR RIPTEMAR/												
		200-100	-000264	ROUTER (BIEN DE CONTROL)	\$ 62.00	s-	\$ 62.00	s-	5-	5-	\$ 62.00	5-	s -		s -	
-	0	200-100	-000265	UPS (BIEN DE CONTROL)	\$ 45.00	5-	\$ 45.00	5-	5-	5-	\$ 45.00	5-	5 -		5-	
		TOTAL	003 - 80	DEGA ACTIVOS FIJOS SISTEMAS/	\$ 107.00	s -	\$ 107.00	s -	\$ -	\$-	\$ 107.00	<b>S</b> -	\$ -		\$ -	
		TOTAL	Bienes de G	Control/Equipo de computación	\$ 99,390.54	\$-	\$ 77,370.54	\$ 21,901.05	\$ -	\$ 21,901.05	\$ 77,489.49	\$ 2,349.02	\$-	\$ 2,	349.02	
		Bienes de	Control/Equip	oo de oficina												
		001 - Bo	dega AF/													
		200-100-	-000287	GRABADORA DE VOZ (SIN RET	\$ 85.01	s-	\$ 85.01	ş	\$-	\$-	\$ 85.01	\$-	s -		s -	
		200-100	-000126	VENTILADOR	\$ 23.44	s -	\$ 23.44	5 -	\$ -	\$-	\$ 23.44	5 -	s -		s -	
		200-100-	-000127	VENTILADOR	\$ 23.44	5 -	\$ 23.44	\$-	5 -	5 -	\$ 23.44	5-	5 -		5 -	
		200-100-	-000128	VENTILADOR	\$ 23.44	5 -	\$ 23.44	\$-	\$-	\$-	\$ 23.44	\$-	\$ -		5 -	
		200-100-	-000129	VENTILADOR	\$ 23.44	s -	\$ 23.44	\$-	\$-	\$ -	\$ 23.44	\$ -	s -		s -	
		200-100-	-000130	VENTILADOR	\$ 23.44	s -	\$ 23.44	\$ -	\$-	\$-	\$ 23.44	\$ -	s -		s -	
		200-100	-000181	VENTILADOR	\$ 60.72	S -	\$ 60.72	\$ -	\$ -	s -	\$ 60.72	\$ -	s -		s -	
		200-100	-000182	VENTILADOR	\$ 60.72	s -	\$ 60.72	\$-	\$ -	\$ -	\$ 60.72	\$ -	s -		s -	
		200-100-	-000183	VENTILADOR	\$ 60.72	s -	\$ 60.72	\$-	\$-	\$ -	\$ 60.72	\$-	\$ -		\$-	
		200-100-	-000184	VENTILADOR	\$ 60.72	s -	\$ 60.72	\$-	\$-	\$-	\$ 60.72	\$-	\$ -		s -	
		200-100-	-000185	VENTILADOR	\$ 60.72	\$ -	\$ 60.72	\$ -	\$ -	\$-	\$ 60.72	\$ -	\$ -		\$ -	-



## Movimiento de Activos fijos por oficina

Este reporte se llama "CryRActivoMovWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el movimiento por oficina de los activos fijos y su depreciación con los que cuenta la empresa cortado por fechas. Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta, para generar el reporte.

Activos Fijos FL		
M 🕐 🚺		
Activos Fijos	FL	INTERMIX S.A
Datos		
Código AF :		
Canal :		
Categoría AF :		····
Tipo de AF :		
Mes :	Noviembre 🕑	Año : 2017

Depreciación de A Archivo Edición Ver	ctivos Fijos - Resumido.pdf - Ad Ventana Avuda	obe Acrobat Reader DC							_ 8 ×
Inicio Herra	amientas Deprecia	ción de Ac De	epreciación de Ac ×						⑦ Iniciar sesión
🖹 ዋ 🖶	🖂 Q 🗇 🤂	) 1 / 2	${\oplus} \ominus {\oplus}$	103% 🔻 📙		T 9 2			
<b>F</b> In	Lermix Jourignes et lifernet		Movimi	ento de Activos Fi Enero 2017	jos por oficina				<u>*</u>
Intermix									
	OFICINA	SALDOS AL 31-Diciembre-2016	ALTAS DEPRECIACIÓN	TRANSFERENCIAS	REAVALÚOS	VENTAS, BAJAS	RETIROS TRANSFERENCIAS	DESVALORIZACIÓN	SALDOS AL 31-Enero-2017
Pro	piedades - Costo: - Quito	568,678.14	-					-	568,678.14
▶ Total	Propiedades - Costo:	568,678.14	-		<u> </u>				568,678,14
Pro 001	piedades - Depreciación: - Quito	7,964.89	7,5	84.23 -					15,549.12
Total	Propiedades - Depreciación:	7,964.89	7,5	84.23 -	<u> </u>				15,549,12
Total Pro	piedades, neto	560,713.25	- 7,5	84.23 -	<u> </u>				553,129.02
									-

# Movimiento de Activos fijos por Categoría

Este reporte se llama "CryRActivoMovCCWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el movimiento de los activos fijos por categoría y su depreciación, con los que cuenta la empresa cortado por fechas. Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL		
M 🕐 🚺		
Activos Fijos	FL	Intermix
Datos		
Código AF :		
Canal :		
Categoría AF :		
Tipo de AF :		····
Mes :	Octubre 🕑	Año : 2017

Movimiento de Activos fijos por Co	ategoría.pdf - Adobe Acrobat Rea	ader DC							_ 8 ×
Inicio Herramientas	Movimiento de Acti	Meximiente de Acti							sasión
Inicio Tierrainientas	Wowinnerito de Acti	Movimento de Act						. miciai	3631011
🖺 🖗 🖶 🖂 🔾	1 / 2	▶ 🖑 ⊝ 🕀	103% -	÷ 📲 🕁	9 /				
			Enero 2	017					
			ADICIONES			RETIROS		SALDOS AL	
CATEGORI	A <u>SALDOS AL</u> 31-Diciembre-2016	DEPRECIACIÓN ALTAS	TRANSFERENCIAS	REAVALÚOS	VENTAS, BAJAS	TRANSFERENCIAS	DESVALORIZACIÓN	31-Enero-2017	
Propiedades - Costo :									- 11
	-		-		-		-	-	
			-						
<b>b</b>	· · · · · ·		-		-			-	•
	260,462.97		-		-			260,462.97	
	120,291.22							120,291.22	
	57,597.32		-		-			57,597.32	
	562,788.37							562,788.37	
	11,062.57				-			11 114 41	
	443 092 69							443 092 69	
	-							-	
	-				-				
	-				-				
	-								
	99,390.54		-		-			99,390.54	
	1,087.42							1,087.42	
	97.36		-		-			97.36	
Total Propiedades -	Costo : 1,656,986.87			· ·				1,656,986.87	-



## Detalle de Altas de Activos fijos por mes

Este reporte se llama "CryRAltasBContWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el detalle de altas de activos fijos organizado por categoría, detallando los respectivos montos de depreciación. Para mostrar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL		
M 🕐 🚺		
Activos Fijos	FL	Intermix
Datos		
Código AF :		
Canal :		····
Categoría AF :		
Tipo de AF :		
Mes :	Febrero	Año : 2017

🗾 De	talle de Al	tas de Act	ivos fijos p	or mes.pdf - 4	Adobe Acrobat	Reader DC								
Archiv	o <u>E</u> dición	⊻er Ve <u>n</u> ≬	tana Ayuda	1										
Ini	cio H	lerrami	entas	Detalle	de Altas de	×							?	Iniciar sesión
	എ	6	⊠ Q	$\bigcirc$	1 /	11	•	⊖ ⊕ 103% ▼		9 🕆 👂	Q			
		<b>DLGTI</b> Solicistes et	n Internet					Detalle de Altas c Fet	<b>le Activos Fijos po</b> orero 2017	or mes				<u> </u>
	N	P F	ECHA	FECHA ALTA	CÓDIGO A.F		NOMBRE		MARCA/MODELO		RESPONSABLE	CANTIDAD	VALOR DE COMPRA	
Þ	814 1 10	ool - Quik 001 - Quik 17/C TOTAL NTAL Bi	iables/EQUIP o/ )2/2017 001 - Quiło enes Depreci	0 DE COMPUTAC 18/02/2017 / ables/EQUIPO DI	102-115-000102 E COMPUTACIÓN		PARTES INTERNA	AS DE EQUIPOS DE COMPUTACION	5/M / TOSHIBA		HERRERA SALAS EDGAR STALIN	1,00 - -	\$ 89. \$ 89.0 \$ 89.0	0 0 0
	Bie	enes Deprec	iables/SOFTW	ARE										
	1 2 3 4 5 6 7 8	001 - Quik 03/0 03/0 03/0 03/0 03/0 03/0 03/0 03/	o/ 02/2017 02/2017 02/2017 02/2017 02/2017 02/2017 02/2017 02/2017	04/02/2017 04/02/2017 04/02/2017 04/02/2017 04/02/2017 04/02/2017 04/02/2017	110-104-000364 110-104-000365 110-104-000365 110-104-000365 110-104-000365 110-104-000365 110-104-000375		LICENCIAS / SOI LICENCIAS / SOI LICENCIAS / SOI LICENCIAS / SOI LICENCIAS / SOI LICENCIAS / SOI LICENCIAS / SOI	SFTWARE (ADQUISICION) SFTWARE (ADQUISICION) SFTWARE (ADQUISICION) SFTWARE (ADQUISICION) SFTWARE (ADQUISICION) SFTWARE (ADQUISICION) SFTWARE (ADQUISICION)	BITDEFENDER BITDEFENDER BITDEFENDER BITDEFENDER BITDEFENDER BITDEFENDER BITDEFENDER		CRUZ SANCHEZ GALO ANDRES CRUZ SANCHEZ GALO ANDRES	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	\$8. \$8. \$8. \$8. \$8. \$8. \$8. \$8.	18 18 18 18 18 18 18 18 18
	9 10	03/0	02/2017 02/2017	04/02/2017 04/02/2017	110-104-000375 110-104-000375		LICENCIAS / SO LICENCIAS / SO	OFTWARE (ADQUISICION) OFTWARE (ADQUISICION)	BITDEFENDER BITDEFENDER		CRUZ SANCHEZ GALO ANDRES CRUZ SANCHEZ GALO ANDRES	1,00	\$8. \$8.	18 18 🗾

# Detalle de Bajas de Activos fijos por mes

Este reporte se llama "CryRBajasBAcAcContWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el detalle de los activos fijos dados de baja, organizados por categoría y por fecha. Para presentar el reporte, el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Operaciones FL					
<b>M</b> 🕐 🚺					
Operaciones	FL				Intermix
Datos					
Realizado por :					···
		_			
Fecha inicial :	01/01/2017	$\mathbf{\overline{\mathbf{v}}}$	Fecha final :	02/10/2017	

見 Deta	lle de Baja	s de Acl	tivos fijos po	or mes.pdf - A	dobe Acrobat Rea	der DC						_ 8 ×
Inici	o He	rrami	entas	Detalle	de Baias de ×						(2)	íniciar sesión
	0	_ ,									0	
	c <sub>t</sub> o i		× Q	$\bigcirc$		r 400						
							Intermix					-
	X/	INTER	MIX				Detalle de Bajas de Activos Fijos por mes					
	Q	Distant I	en latamat				Deside - 01/01/0017 Usede - 00/10/0017					
	h	2010010	el menel				Desde : 01/01/2017 Hasta : 02/10/2017					
		Nº	Nº DE ACTA	FECHA BAJA	CÓDIGO A.F.	NOMBRE	MARCA/MODELO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR EN	
	_										LIDKOG	- 11
		Baja con F	teclamo									
		Bienes	Depreciables/E	QUIPO DE COMP	UTACIÓN							
۱.	1	10141	12	01/03/2017	102-107-000023	LAPTOP	HP / HP CORE 17	1,00	1,047.00	681.44	365,56	•
		IOIAL	Bienes De	precidbles/EQUIP	O DE COMPUTACIÓN				\$ 1,047.00	\$ 681.44	\$ 365,56	
		Bienes	Depreciables/V	/EHICULOS								
	1		11	03/01/2017	112-101-000576	VEHICULOS	TOYOTA / 2UZ9089880 MOTOR	1,00	38,384.00	35,163.83	3.220,17	
н.		TOTAL	Bienes De	preciables/VEHIC	CULOS				\$ 38,384.00	\$ 35,163.83	\$ 3.220,17	
		Bienes	de Control/Mu	ebles y Enseres								
	1		10	23/01/2017	-000001	BOTIQUIN	SIN MARCA / SIN	1,00	-		0,00	
	2		10	23/01/2017	-000002	BOTIQUIN	SIN MARCA / SIN	1,00	-	-	0,00	
	3		10	23/01/2017	-000003	BOTIQUIN	SIN MARCA / SIN	1,00	-		0,00	
	4		10	23/01/2017	-000004	BOTIQUIN	SIN MARCA / SIN	1,00	-	-	0,00	
		TOTAL	Bienes de	Control/Muebles	s y Enseres				\$ -	\$ -	\$ 0,00	
	,	IOTAL	Baja con Rec	lamo					\$ 39 431 00	\$ 35 845 27	\$ 3 585 73	
	1	IOTAL BA	JAS						\$ 37,431.00	\$ 35,845.27	\$ 3,565,73	-1
									5 57,451.00	9 55,045.27	\$ 3.585,73	



# Detalle de Transferencia de Activos fijos por mes

Este reporte se llama "CryRTransfBAcAcContWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte muestra el detalle de las transferencias de activos fijos realizadas por mes. Para mostrar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Operaciones FL				
M 🕐 🚺				
Operaciones FL				Intermix
Datos				
Realizado por :				···
Fecha inicial :	00/0017	Fecha final :	00/10/2017	
Join	00/2017		02/10/2017	

見 Det	alle de Tra	insferenci	a de Activo	s fijos por i	mes.pdf - Adob	oe Acrobat Reader DC						_ 8 ×
Archivo	Edición	⊻er Ve <u>n</u> ta	ina Ayuda									
Inic	io He	erramie	ntas	Deta	lle de Transfer	r ×					⑦ Inici-	ar sesión
Ð	എ		3 Q	$(\hat{T})$	1	/ 3   ▶ 🖑 ⊝ 🕀		$\bigcirc \ \measuredangle$				
	6					Detail	e de Transferencias de Activos Fijos por me	•5				-
l	Inte	Solutions	<b>Sen Internet</b>				Desde : 01/08/2017 Hasta : 02/10/2017					_
I.		Nº Nº I	DE ACTA	FECHA TRANF.	CÓDIGO A.F.	NOMBRE	MARCA/MODELO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR. LIBROS	
l	1	Bienes de C 218 TOTAL	ontrol/Equipo Bienes de C	o de computa 27/09/2017 0: Control/Equipo	ción 200-100-0002PP o de computación	CABLE DE AUDIO (CONTROL)	POLYCOM	1,00	- \$ -	\$	0,00	
۱.		Bienes de C	ontrol/Muebl	es y Enseres								l l
	2	216	5 6	01/08/2017 0	109-109-000813	BIOMBO	SIN MARCA / SIN	1,00			0,00	
	3	216		01/08/2017 0	200-103-000010	MESA DE CURACION	SIN MARCA / SIN	1,00			0,00	
	4	216	6 (	01/08/2017 0	109-104-000014	TABURETE GIRATORIO	SIN MARCA / SIN	1,00	-	-	0,00	
	5	216	s (	01/08/2017 0	109-104-000015	NEGATOSCOPIO	SIN MARCA / SIN	1,00			0,00	
	6	216	5 (	01/08/2017 0:	109-104-000016	LAMPARA CUELLO DE GANZO	SIN MARCA / SIN	1,00			0,00	
		TOTAL	Bienes de G	control/Muebl	es y Enseres				\$ -	\$-	0,00	
		Bienes Dep	eciables/EQU	IPO DE COMP	UTACIÓN							
	7	217		27/09/2017 0:	102-114-000177	BATERIAS DE UPS	RTM / N17	1,00	110,00	0,31	110.00	
	8	217		27/09/2017 0:	102-114-000178	BATERIAS DE UPS	RTM / N17	1,00	110,00	0,31	110.00	
	9	217		27/09/2017 0:	102-114-000179	BATERIAS DE UPS	RTM / N17	1,00	110,00	0,31	110,00	
	10	217		27/09/2017 0	102-114-000180	BATERIAS DE UPS	RTM / N17	1,00	110,00	0,31	110,00	
	11	217		27/09/2017 0:	102-114-000181	BATERIAS DE UPS	RTM / N17	1,00	110,00	0,31	110,00	
	12	217		27/09/2017 0	102-114-000182	BATERIAS DE UPS	RTM / N17	1,00	110,00	0,31	110,00	
	10	011			100 114 000100	PATERIAC DE LIDE	DT84 / 103 7	1.00	110.00	0.01		•



## Detalle de Constatación Física

Este reporte se llama "CryRResumenConf.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el detalle de la constancia física de los activos fijos. Para presentar el reporte, el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Operaciones FL				
M 🕐 🚺				
Operaciones	FL			Intermix
Datos				
Realizado por :				
Fecha inicial :	01/08/2017	Fecha final :	02/10/2017	
<u></u>				

Detalle de Co	instatación Física.pd	f - Adobe Acrobat Reader D	C						_ 5 >
chivo <u>E</u> dición	⊻er Ve <u>n</u> tana A⊻ud	3						-	
ínicio H	lerramientas	Detalle de Constata	×					? In	iciar sesión
🖹 🏟	🖶 🖂 Q	1		103% 🔻 📙 🛟					
Intermi	Solicines en Internet		1	Detalle de constataciór Activos fijos : Todos Secha De : 01/01/2010 A : 02	1 física 2/10/2017				<u>*</u>
N <sup>0</sup>	FECHA CONF.	CÓDIGO A.F.	NOMBRE	MARCA / MODELO	SERIE	EST. OPERATIVO	CONSTATADO	OBSERVACIONES	
CE 1 2 3 4 4 6 6 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	EVALLOS RODIGUET AAS Bienes Depreciables/Work 2 29/04/2015 2 29/04/2015 2 29/04/2015 2 29/04/2015 3 29/04/2015 Bienes Depreciables/Kot Bienes Depreciables/Kot Bie	CO FARICIO NES Y ENSERIO 109-107-000005 109-109-000005 109-109-000012 109-107-000012 109-107-00012 109-107-000075 EL CAMMEN 100-107-000015	SOFA TRIPESSONAL ORAFFITY TELA ESTACION DE TRABAJO SILION ELECUTIVO SILION ELECUTIVO SILION ELECUTIVO SILIA CON ERAZOS TAPELADOS DI TELA O ( MONITORES I E.S PULGADAS TELEFONIO DIGITAL LAPTOP	TEALINK HP / HP 4450D Core IS	10910700005 1091090008 10910800008 10910800012 10910700210 CHIC0440778 1100211040803548 CHIC2497FLP	USO - PVU USO - PVU USO - Hormai USO - Hormai USO - Hormai USO - Hormai	1     10     X       1     X     10       1     X     10		
									_1



# **Resumen de Activos Fijos actual**

Este reporte se llama "CryRSaldosActWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el resumen de los activos fijos agrupado por categoría y estado operativo, se genera este reporte, presentando los montos de depreciación y el valor en libros. Este reporte se presenta directamente al hacer doble clic sobre el nombre del mismo. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

ortes					
) 🚺					
Reportes					Inter
itos					
3 📇 🕾 🖣	🖹   🕐 💾   н. ч. )- н.   1 /1 🦓 🔍	•		SAP CR	YSTAL REPORTS®
forme principal					
	Resumen de Activos	Fijos a la fecha			
		/2017			
		/2017			
	Internix				
	Est. Operativo Categolía	Costo Total	Depreciación Acumulada	Valor en Libros	
	Paia CP				
	Bigle - Ch Bignes Depreciables/UNSTALACIONES X ADECUACIONES	1 503 13	547 49	035 71	
	Bienes Depreciables/MUEBLES Y ENSERES	2.476,32	1.292,69	1.183,63	
	Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN	12.570,20	10.664,10	1.906,10	
	Bienes Depreciables/EQUIPO DE OFICINA	304,00	228,19	75,81	
	Bienes Depreciables/SOFTWARE	7.000,00	6.273,93	726,07	
	Bienes Depreciables/VEHICULOS	38.384,00	35.163,83	3.220,17	
	Bienes de Control/Equipo de computación		-		
	Menes de Control/Muebles y Enseres				
	TOTAL Baja - CR	62.237,65	54.190,16	8.047,49	
	Baja - SR				
	Bienes Depreciables/EDIFICIOS	262.400,00	63.413,31	198.986,69	
	Bienes Depreciables/MAQUINARIAYEQUIPO	2.900,00	749,18	2.150,82	
	Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7.214,89	7.214,76	0,13	
	TOTAL Baja - SR	272.514,89	71.877,25	201.137,64	
	Uso - FVU				
				. 100%	
le página actual	l: 1 Nº total de páginas: 1		Factor de zoon	n: 100%	

# Depreciación de Activos Fijos - Resumido

Este reporte se llama "CryRActivoDepCCWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el detalle resumido de la depreciación de los activos fijos. Para presentar el reporte, el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL		
M 🕐 🚺		
Activos Fijos I	=L	Intermix
Datos		
Código AF :		
Canal :		
Categoría AF :		
Tipo de AF :		
Mes :	Octubre	Año : 2017
P		<b>4 4</b>

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar **en el parte de seleccionar el parte de seleccionados**. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

🔁 De	preciación de /	ctivos Fijos -	- Resumido.pdf - Adobe Acrob	at Reader DC									(	_ 8 ×
Archiv	ro <u>E</u> dición ⊻er	Ve <u>n</u> tana Ay	<u>u</u> da											
Ini	cio Herr	amientas	Depreciación de Ac	×									Inicia	nr sesión
	ቀ 🖻		Q (1)	/ 115	Ν 🖑 Θ	$\oplus$	103% 🔹 📑	÷	Ţ (	Q				
	Depreciación de Activos Fijos - Resumido Enero 2017													
Ŀ	CÓDIC	IO A.F.	NOMBRE FE	CHA DE COMPRA	FECHA DE ALTA	MESES	COSTO HISTORICO	COMPRA DEL MES	COSTO TOTAL	DEP ACUM. ANTERIOR	DEP MENSUAL	DEP ACUMU_ LADA TOTAL	VALOR NETO	-
	Bienes	de Control/Equ	ipo de computación											
	1001	Bodegd AF/	HD SERVID OD	0.000	10 100 0016	~	1 8 500 50		£ # #00 #0	1 4 418 02	1 004 48	1		
Þ	102-	112-000024	NP SERVIDOR	9-jun-2015	10-jun-2015	20	\$ 5,850.00		\$ 5,520.00	\$ 2,024.45	\$ 140.54	\$ 2,004.71	\$ 0,000.77	•
	200-	100-000288	FOUROS DE COMPUTACION \	18-005-2016	18-05-2016	10	\$ 17.55	4.	\$ 17.55		\$ 102.00	10,177.01	\$ 17.55	
	200-	100-000289	EQUIPOS DE COMPUTACION \	18-00:2016	19-abr-2016	10	\$ 17.55	¢.	\$ 17.55	¢.	s.	s.	\$ 17.55	
	200-	100-000280	EQUIPOS DE COMPUTACION \	18-gbp/2016	19vgbp/2016	10	\$ 16.07	·.	\$ 16.07	·	· ·	· ·	\$ 16.07	
	200-	100-000291	BATERIAS LAPTOR (BIEN DE CO	14-jun-2016	15-jun-2016		\$ 88.50	s.	\$ 88.50	s.	5-	5-	\$ 88.50	
	102-	106-000003	IMPRESORA MULTIFUNCION	20-jul-2007	1-000-2007	114	\$ 88.00	5-	\$ 88.00	\$ 87.99	s-	\$ 87.99	\$ 0.01	
	102-	114-000008	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.67	5-	\$ 13.67	\$0.01	
	102-	114-000009	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	5-	\$ 13.68	\$ 13.67	5-	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-	114-000010	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	5-	\$ 13.68	\$ 13.67	s -	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-	114-000011	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	5-	\$ 13.68	\$ 13.67	5 -	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-	114-000012	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	s -	\$ 13.68	\$ 13.67	s -	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-	114-000013	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	\$-	\$ 13.68	\$ 13.67	\$ -	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-	114-000014	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	\$-	\$ 13.68	\$ 13.67	5 -	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-	114-000015	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	\$-	\$ 13.68	\$ 13.67	s -	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-	114-000016	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	\$-	\$ 13.68	\$ 13.67	5 -	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-	114-000017	TECLADO	5-dic-2012	6-dic-2012	50	\$ 13.68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.67	s -	\$ 13.67	\$ 0.01	-



#### Listado de Activos Fijos a la fecha - Valores

Este reporte se llama "CryRBControlablesWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el listado de los activos fijos con los que cuenta la empresa, clasificados por bodega y con el detalle de los costos. Para presentar este reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL	
M 🕐 🚺	
Activos Fijos	FL Intermix
Datos	
Código AF :	
Canal :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Categoría AF :	
Tipo de AF :	

🔁 Lis	stado de Activos	Fijos a la fec	ha ¥alores.pdf - Adobe	e Acrobat Reader	DC									_ 8 ×
Archi	vo <u>E</u> dición ⊻er	Ventana Ayu	uda											
Ini	icio Herra	mientas	Depreciación	de Ac	Listado de Activo	s ×							⑦ Inicial	sesión
E	ቀ 🖶	$\boxtimes$	২ ি ⊕	1 / 129	▶ @ e		103% -	÷	⇒ Ø	Q				
		an Internet			Lis	itado de A	. <b>ctivos Fijos a la</b> 02/10/2017	fecha - Valore	es					4
	CÓDIGO	A.F.	NOMBRE	FECHA DE COM	PRA FECHA DE ALTA	MESES	COSTO HISTORICO	COMPRA DEL MES	COSTO TOTAL	DEP ACUM. ANTERIOR	DEP MENSUAL	DEP ACUMU_ LADA TOTAL	VALOR NETO	-
	Bienes de Control/I	Equipo de com	putación											-
	001 - Bodega A	u#/												
	102-106-000003		IMPRESORA MULTIFUNCION	20/07/20	07 01/08/2007	125	\$ 88,00	\$ -	\$ 88.00	\$ -	\$ 87.99	\$ 87.99	\$ 0.01	
	102-114-000008		TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000009	1	TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000010		TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000011	;	TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000012		TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000013		TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000014	1	TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000015	,	TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000016	1	TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	102-114-000017	,	TECLADO	05/12/20	2 06/12/2012	60	\$ 13,68	\$ -	\$ 13.68	\$ 13.62	\$ 0.05	\$ 13.67	\$ 0.01	
	200-100000002		DISCO 500 GB	19/04/20	3 20/04/2013	55	\$ 350,59	\$ -	\$ 350.59	s -	s -	s -	\$ 350.59	
	200-100000003		DISCO 500 GB	19/04/20	3 20/04/2013	55	\$ 350,59	\$ -	\$ 350.59	5 -	5 -	5 -	\$ 350.59	
	200-100000004		DISCO 500 GB	19/04/20	3 20/04/2013	55	\$ 350,59	5 -	\$ 350.59	s -	5 -	s -	\$ 350.59	
	200-100000005		DISCO 500 GB	12/12/20	3 13/12/2013	47	\$ 330,00	\$-	\$ 330.00	\$ -	s -	s -	\$ 330.00	
	200-100000006		DISCO 500 GB	12/12/20	3 13/12/2013	47	\$ 330,00	5 -	\$ 330.00	s -	5 -	s -	\$ 330.00	
	200-100000007		DISCO 500 GB	12/12/20	3 13/12/2013	47	\$ 330.00	\$-	\$ 330.00	5-	\$ -	5-	\$ 330.00	•



# Listado de Activos Fijos a la fecha - Resumido

Este reporte se llama "CryRBControlablesWsRes.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el listado de los activos fijos a la fecha y resumidos por bodega. Para presentar el reporte, el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL	
M 🕐 🚺	
Activos Fijos	FL Intermix
Datos	
Código AF :	
Canal :	
Categoría AF :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Tipo de AF :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

🔁 Lis	tado de Activos	Fijos a la fe	echa - Resumido.pdf - A	dobe Acrobat Reader DC							_ 8 ×
Archiv	/o <u>E</u> dición ⊻er	Ve <u>n</u> tana A	yuda								
Ini	cio Herra	mientas	S Listado de A	ctivos ×						⑦ Iniciar s	esión
E	ቀ 🖶	$\bowtie$	Q 🗇 🕑	1 / 72							
	Solicine	<b>MA</b> en Interret			Listado de Activos Fijos a la fecha - 02/10/2017 Canal : 001 - Bodega AF/	Resumido					1
ŀ	Internix CÓDIG	O A.F.	IDENTIFICACIÓN ANT.	NOMBRE	MARCA/MODELO	NRO, SERIE	FECHA DE COMPRA	est. Físico	est. Operativo	COSTO HISTORICO	
	Bienes de Con 001 - Bodeg	ntrol/Equipo a AF/	de computación					_			
Þ	102-106-00	00003	EG78	IMPRESORA MULTIFUNCION		CN73VG2178	20/07/2007	Bueno	USD - FVU	88,00	•
	102-114-00	0000		TECLADO			05/12/2012	Bueno	USD - FVU	13,68	
	102-114-00	20010		TECLADO			05/12/2012	Bueno	Uso - FVU	13,66	
	102-114-00	00011		TECLADO			05/12/2012	Bueno	Uso - FVU	13.66	
	102-114-00	00012		TECLADO			05/12/2012	Bueno	Uso - FVU	13.68	
	102-114-00	00013		TECLADO			05/12/2012	Bueno	Uso - FVU	13,68	
	102-114-00	00014		TECLADO			05/12/2012	Bueno	Uso - FVU	13,68	
	102-114-00	00015		TECLADO			05/12/2012	Bueno	Uso - FVU	13,68	
	102-114-00	00016		TECLADO			05/12/2012	Bueno	Uso - FVU	13,68	
	102-114-00	00017		TECLADO			05/12/2012	Bueno	Uso - FVU	13,68	
	200-1000	00002		DISCO 500 G8	HP / DISCOS 500GB 6G 5AS 7.2 K	PXF1YLKD	19/04/2013	Bueno	Uso - FVU	350,59	
	200-1000	00003		DISCO 500 G8	HP / DISCOS 500GB 6G SAS 7.2 K	9XF1YWHM	19/04/2013	Bueno	Uso - FVU	3.50,59	
	200-1000	00004		DISCO 500 G8	HP / DISCOS 500GB 6G SAS 7.2 K	9XF1ZG4W	19/04/2013	Bueno	Uso - FVU	3.50,59	
	200-1000	00005		DISCO 500 GB	DIGITAL / D-LINK	2C630911FH	10/10/0019	Bueno	Uso - FVU	330.00	-



#### **Resumen de Activos Fijos por mes**

Este reporte se llama "CryRSaldosActWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta un resumen de todos los activos fijos con los que cuenta la empresa detallando los costos de compra, de depreciación y el valor en los libros. Para presentar el reporte el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL		
M 🕐 🚺		
Activos Fijos	FL	Intermix
Datos		
Código AF :		
Canal :		
Categoría AF :		
Tipo de AF :		
Mes :	Octubre 🖌	Año : 2017

Resume	en de Activos Fijos por mes	pdf - Adobe Acrobat Reader DC					
Archivo E	dición ⊻er Ve <u>n</u> tana A⊻uda					0	
Inicio	Herramientas	Resumen de Activo ×				(?)	Iniciar sesión
<b>B</b>	🕈 🖶 🖂 Q	⑦ ⓓ 1 / 1 № ④ ⊕ 146%	- 📙 🚱		2		
	£11	Resumen de	activos fijos	s por mes			<u> </u>
		Heret En	iero - 2017				
	Est. Operativo	Categoría	1	Costo Total	Depreciación Acumulada	Valor en Libros	
۶.	Uso - FVU						•
		Bienes Depreciables/EQUIPO DE COMPUTACIÓN		348.471,49	348.460,79	10,7	'0
		Bienes Depreciables/EQUIPO DE OFICINA		4.522,00	4.521,80	0,2	20
		Bienes Depreciables/SOFTWARE		377.995,22	377.991,93	3,2	29
		Bienes de Control/Equipo de computación		13.516,99	3.747,18	9.769,8	51
		Bienes de Control/Equipo de oficina		1.002,41	-	1.002,4	11
		Bienes de Control/Equipos y Herramientas		97,36	-	97,3	16
	TOTAL Uso - F	/U		745.605,47	734.721,70	10.883,7	7
	Uso - Normal						
		Bienes Depreciables/INSTALACIONES Y ADECUACIONES		260.462,97	111.090,61	149.372,3	16
		Bienes Depreciables/MUEBLES Y ENSERES		120.291,22	66.864,65	53.426,5	57
		Bienes Depreciables/MAQUINARIA Y EQUIPO		57.597,32	18.177,72	39.419,6	»0 •

# Listado de Activos Fijos que terminaron su vida útil

Este reporte se llama "CryRActivoDepFVUCCWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos que su vida útil llegó a su fin, organizado por canal u ubicación física. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL		
M 🕐 🚺		
Activos Fijos I	FL	Intermix
Datos		
Código AF :		
Canal :		
Categoría AF :		
Tipo de AF :		
Mes :	Enero 🖂	Año : 2017
Mes fin :	Octubre 🔽	Año fin : 2017
·		

見 List	ado de /	Activos F	jos que term	ninaron su vida útil.pdf - A	dobe Acrobat Re	ader DC									_ 8 ×
Archivo	Edición	n ⊻er ¥	entana Ayud	la											
Inic	io I	Herrar	nientas	Listado de Activo	s ×									II (?)	niciar sesión
₿	ቀ	8		1	/ 18	Θ 🖑	(±) 1	03% 🔻 📙	ter and term	Ţ.	Q				
	Listado de Activos Fijos que terminaron su vida util Desde: Enero - 2017 Hasta: Octubre - 2017 Intermix														-
17		CÓDIGO.	u.	NOMBRE	FECHA DE COMPRA	FECHA DE ALTA	MESES	COSTO HISTORICO	COMPRA DEL MES	COSTO TOTAL	DEP ACUM. ANTERIOR	DEP MENSUAL	DEP ACUMU_ LADA TOTAL	VALOR NETO	
	Ene	ro Bienes De	2.017 preciables/EQU	IPO DE COMPUTACIÓN											
Þ		001 - Qi 102-101	illo/ 000174	CPU	27-ene-2014	28-ene-2014	36	\$ 909.30	ş.	\$ 909.30	\$ 886.63	\$ 22.66	\$ 909.29	\$	0.01
		102-101	000175	CPU	27-ene-2014	28-ene-2014	36	\$ 909.30	5 -	\$ 909.30	\$ 886.63	\$ 22.66	\$ 909.29	\$	0.01
		102-101	000176	CPU	27-ene-2014	28-ene-2014	36	\$ 909.30	s -	\$ 909.30	\$ 886.63	\$ 22.66	\$ 909.29	\$	0.01
		102-101	000177	CPU	27-ene-2014	28-ene-2014	36	\$ 909.30	5 -	\$ 909.30	\$ 886.63	\$ 22.66	\$ 909.29	\$	0.01
		102-108	000157	MONITORES 18,5 PULGADAS	27-ene-2014	28-ene-2014	36	\$ 145.00	s -	\$ 145.00	\$ 141.45	\$ 3.54	\$ 144.99	\$	0.01
		102-108	000158	MONITORES 18,5 PULGADAS	27-ene-2014	28-ene-2014	36	\$ 145.00	s -	\$ 145.00	\$ 141.45	\$ 3.54	\$ 144.99	\$	0.01
		102-108	000159	MONITORES 18,5 PULGADAS	27-ene-2014	28-ene-2014	36	\$ 145.00	\$ -	\$ 145.00	\$ 141.45	\$ 3.54	\$ 144.99	\$	0.01
		102-108	000160	MONITORES 18,5 PULGADAS	27-ene-2014	28-ene-2014	36	\$ 145.00	s -	\$ 145.00	\$ 141.45	\$ 3.54	\$ 144.99	\$	0.01
		102-115	000092	PARTES INTERNAS SERVIDOR	14-ene-2016	15-ene-2016	13	\$ 145.00	\$ -	\$ 145.00	\$ 139.32	\$ 5.67	\$ 144.99	\$	0.01
		102-115	000093	PARTES INTERNAS SERVIDOR	14-ene-2016	15-ene-2016	13	\$ 145.00	5 -	\$ 145.00	\$ 139.32	\$ 5.67	\$ 144.99	\$	0.01
		102-115	000094	PARTES INTERNAS SERVIDOR	14-ene-2016	15-ene-2016	13	\$ 145.00	s -	\$ 145.00	\$ 139.32	\$ 5.67	\$ 144.99	\$	0.01
		102-115	000095	PARTES INTERNAS SERVIDOR	11-ene-2016	12-ene-2016	13	\$ 59.99	\$ -	\$ 59.99	\$ 58.17	\$ 1.81	\$ 59.98	\$	0.01
		102-115	000096	PARTES INTERNAS SERVIDOR	11-ene-2016	12-ene-2016	13	\$ 59.99	\$ -	\$ 59.99	\$ 58.17	\$ 1.81	\$ 59.98	\$	0.01
		TOTAL	001 - Quito,	/			_	\$ 4,772.18		\$ 4,772.18	\$ 4,646.62	\$ 125.43	\$ 4,772.05	\$	0.13
		TOTAL	Bienes Depre	ciables/EQUIPO DE COMPUTACI	ÓN			\$ 4,772.18		\$ 4,772.18	\$ 4,646.62	\$ 125,43	\$ 4.772,05	\$	0,13 vl



#### Detalle de mejoras y revalorizaciones

Este reporte se llama "CryRAvaluosActWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos que han tenido mejoras o revalorizaciones, adicional presenta el valor del efecto de la revalorización/ mejora y la fecha para inicio de depreciación de la revalorización/ mejora. Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Const	atación física	FL.			
14	0				
Con	statación	física FL.		INTER	MIXSA
Datos	]				
	Tipo	:			
	Fec. Alta Ini.	: 01/01/2018 🖌	Fecha Fin. :	06/03/2020	

Después de seleccionar los datos ya sean para Mejora o Revalorización, se presiona el botón

de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

🖹   🕐 🚼   M	< ▶ ▶   1	/1	M 🔍 -				SAF	CRYSTAL REP	orts® 🗵
al		_	_	_	_	_	_	_	
			Deta	alle de mejo	ras y reva	lorizaciones			
				ті	no · Todos				
			Fech	a Alta Desde: 0	1/01/2018 H	asta:06/03/2020			
IGO A.F.	NOMBRE	FECHAALTA ACTIVO	COSTO	VAL. LIBROS	MOTIVO	FECHAALTA REV./MEJ.	VALOR AVALÚO	EFECTO REV./MEJ.	DEP EF RE'
Alfombra		12/mar./2018	0,00	0,00	Mejora	01/ene./2019	215,26	215,26	
								A sture	>
ctual: 1		Nº total de páginas:	1			Factor de zoom: 10	0%	Ve a Con	r vvind
	GO A.F. Alfombra	GO A.F. NOMBRE	GO A.F. NOMBRE FECHAALTA ACTIVO Alfombra 12/mar./2018	Image: Contract of the second seco	Image: Control of the second secon	Image: Control of the second secon	Image:	Image:	Image:

C:\e-bizness\Reportes\INTERMIX\CryRAvaluosActWs.rpt



# Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado

Este reporte se llama "CryRActivoUFisicaWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos organizados por categoría incluyendo el costo total, la depreciación acumulada y el valor en libros por cada categoría. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL			
<b>M</b> 🕐 🚺			
Activos Fijos FL			Intermix
Datos	_	_	
1			
Ubicación			
Empresa	🔘 Sucursal	🔘 Agencia	🔵 Canal
Estado Oper			
Ninguno	C Estado Opor		
Ninguno			
Centro de Costo :			
Contro de Costo .	1		
Ubic, Organica :			
Paspanabla :	, 		
nesponsable :	I		
Categoria AF :			
Tipo de AE ·			
npo do mili.	1		
Mes :	Octubre	Año :	2017
	1	0	

Resumen de Activos Archivo, Edición, Ver, V	Fijos por ubicación y antana Avurla	r estado.pdf - Adobe	Acrobat Reade	r DC								_ 8 ×
Inicio Herrar	nientas R	esumen de Activo.	×								(?)	Iniciar sesión
B 🕈 🖶	Q	1	1	•		× •	÷.	Ţ Ø	Q		0	
						Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado Desde : Enero-2017 hasta : Enero-2017 Agrupado por : Empresa						ĺ
		Categoría					c	osto Total	Depreciación Acumulada	Valor en Libros		
	Intermix											
·		INSTALACIONES Y MUEBLES Y ENSERI MAQUINARIA Y EC EQUIPO DE COMP EQUIPO DE OPICII EQUIPO CONTRA SOFTWARE Equipo de oficina Equipo de oficina Equipo s y Herrami Muebles y Enseret	ADECUACIONES IS NUIPO IUTACIÓN IA INCENDIOS ItaCIÓN entas					260.462.97 120.291.22 57.597.32 562.788.37 101.042.57 11.116.41 443.092.69 99.390.54 1.087.42 97.36 0.00	111.090,61 66,864,65 18,177,72 475,208,92 53,900,90 7,935,12 408,329,07 2,1,901,05 0,00 0,00 0,00	149,372,36 53,426,57 99,419,40 67,579,45 47,161,47 3,181,29 34,763,82 77,489,49 1,087,42 97,36 0,00		·
								656.986,87 656.986,87	1.163.408.04	493.578,83 493.578,83		-

# Resumen de Activos Fijos que terminaron su vida útil por ubicación

Este reporte se llama "CryRActivoUFisicaFVUWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos que terminaron su vida útil por ubicación y categoría. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL			
M 🕐 🚺			
Activos Fijos FL			Intermix
Datos			
Ubicación			
Empresa	🔘 Sucursal	🔵 Agencia	🔵 Canal
Estado Oper.			
Ninguno	🔵 Estado Oper.	Compras mes	
Centro de Costo :			
Ubic. Organica :			
Responsable :			
Categoria AF :			
Tipo de AF :			
Mes :	Enero	Año :	2017
Mes final :	Octubre	Año final :	2017

🛃 Resumen de Activos Fijos que terminaron su vida útil por ubicación.p	df - Adobe Acrobat Reader DC						_ 8 ×	
Archivo Edición Yer Vegtana Ayuda								
Inicio Herramientas Resumen de Activo ×		?	Iniciar sesión					
🖺 🏟 🖶 🖂 Q. 🗇 🕕 1/1	▶ <sup>(1)</sup> ⊖ ⊕ 12 <sup>2</sup>	5% - 🛱 🛱		Ø				
Resumen de Activos Fijos que terminaron su vida util por ubicación Desde : Enero-2017 hasta : Octubre-2017 Agrupado por : Empresa								
Categoría		Costo Total	Depreciación Acumulada	Valor en Libros	Depreciación Mensual		L.	
Intermix								
►							Þ	
INSTALACIONES Y ADECUA	ACIONES	190,00	189,98	0.02	1,15			
MUEBLES Y ENSERES		17.443,27	17.441.26	2.01	81,17			
EQUIPO DE COMPUTACIÓ	N	66.921,35	66.920,49	0,86	1.240,53			
EQUIPO DE OFICINA		21.900,00	21.899.75	0.25	184,88			
EQUIPO CONTRA INCENDI	05	7.100,71	7.100,69	0,02	47,25			
SOFTWARE		18.755,97	18.755,20	0.77	337,08			
		132.311,30	132.307,37	3,93	1.892,06			
		132.311,30	132.307,37	3,93	1.892,06			
TOTAL GENERAL	-	132.311,30	132.307,37	3,93	1.892,06			
							_	

# Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado BPC

Este reporte se llama "CryRActivoUFisicaBPCWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los activos fijos resumidos con los montos relacionados, agrupados por categoría, estado operativo y ubicación. Para presentar el reporte el sistema muestra una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Active	os Fijos FL			
桷	0			
Acti	vos Fijos FL			Intermix
D.I.	1	_		_
Datos	s			
Г	Ubicación			
	Empresa	<ul> <li>Sucursal</li> </ul>	🔘 Agencia	🔘 Canal
	Estada Onas			
	Estado Uper.	C Estada Ones	C	
	Ninguno	Estado Uper.	Compras mes	
	Centro de Costo :			
	Centro de Costo .			
	Ubic, Organica :			
	Besponsable :	·		
	ricsponsable .	I		
	Categoria AF :			
	Tipo de AF :			
		1		
	Mes :	Enero	Año :	2017

🗟 Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado BPC.pdf - Adobe Acrobat Reader DC 📃 🗗 🤉										
Archivo Edición Ver Vegtana Aguda										
Inicio Herrami	entas	Resumen de Activo	Resumen de Activo ×	?	Iniciar sesión					
🖹 🕈 🖶 🛙	X Q	1 / 1	• 🕘	125% *	÷ ∎ →	Ø 🖉				
	Intermix	COTDIX Solutives of Internet	Resumen de Acti Desde : Agrupado	Resumen de Activos Fijos por ubicación y estado BPC Desde : Enero-2017 hasta : Enero-2017 Agrupado por : Empresa - Estado Operativo						
Categoría		Nro. Activos Fijos	Costo Total	Depreciación Mensual	Depreciación Anual	Depreciación Acumulada	Valor en Libros		L	
	Intern	nix								
<b>&gt;</b>	U	so - FVU								•
		Equipo de computación	143	9.780,51	0,00	0,00	0,00	9.780,51		
		Equipo de oficina	21	1.002,61	0,00	0,00	0,00	1.002,61		
		Equipos y Herramientas	1	97,36	0,00	0,00	0.00	97,36		
		SOFTWARE	316	3,29	0,00	0,00	0,00	3,29		
			1 147	10.883,77	125,43	125,43	0,00	10.883,77		
	U	so - Normal								
	EQUIPO CONTRA INCENDIOS		10	11.116,41	92,63	92,63	7.935,12	3.181,29		
		Equipo de computación	155	300.190,43	2.349,02	2.349,02	144.902,00	155.288,43		
	Equipo de oficina			96.625,58	0,00	0,00	49.379,10	47.246,48		
		INSTALACIONES Y ADECUACION	ES 198	260.462,97	2.280,11	2.280,11	111.090,61	149.372,36		
		MAQUINARIA Y EQUIPO	13	57.597,32	479,96	479,96	18.177,72	39.419,60		
		Muebles y Enseres	9	120.291,22	0,00	0,00	66.864,65	53.426,57		<b>•</b>



# Depreciación anual de Activos Fijos

Este reporte se llama "CryRDepreciacionMensualAnualWs.rpt" el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta todos los activos fijos con los que cuenta la empresa por canal o ubicación física y con los costos de depreciación anual que afecta a la empresa. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Activos Fijos FL		
M 🕐 🚺		
Activos Fijos	FL	Intermix
Datos		
Código AF :		
Canal :		
Categoría AF :		
Tipo de AF :		
Mes :	Enero	Año : 2017

見 Lis	📜 Listado de Depreciación de Activos Fijos, pdf - Adobe Acrobat Reader DC.											_ 8 ×
Archiv	vo <u>E</u> dición ⊻er ¥	'entana Ayuda										
Ini	icio Herrar	nientas	Resumen de	Activo Resumen d	e Activo Lista	do de Deprecia ×					⑦ Inicia	r sesión
E	ዮ 🖶	⊠ Q	⊕ ⊕	1 / 116 🖡 🆑	103%	▼ □	₩ <sup>1</sup>	9 /				
Listado de Depreciación de Activos Fijos Enero 2017											1	
ľ	CÓDIGO A.F.	NOMBRE		SERIE	COSTO HISTORICO	COSTO	FECHA DE COMPRA	DEP MENSUAL	DEP. ANUAL	DEP ACUMULADA	DEP ACUM, SB	-
•	Bienes de Cont sucursal - G 002 200-100-000252	trol/Equipo de co uayaquit agencia - gu 002 - Guayaquil/ cpu contro	emputación AYAQUIL	(A452600116001CPU	0,00	0,00	2-feb-2016	ş.	1.	\$-	5-	4
	TOTAL	002 - Guayaquil	,		\$-	\$ -		\$ -	\$ -	ş -	s -	
					s-	s -		۹.	5-	\$ .	5 -	
					s.	s.		ş.	s.	3-	s-	
	SUCURSAL - Q	υπο								÷-		
	001	MATRIZ - SA										
		001 . Rodoga AE/										
	102-112-000024	HP SERVIDOR		MXQ 508023N	8.520.50	8 520.50	R-Jun-2015	\$ 236.48	\$ 034.48	\$ 4 454 71	\$ 4.654.71	
	102-112-000025	HP SERVIDOR		MXQ508024C	5,852,00	5 852.00	9-jun-2015	\$ 142.54	\$ 142.54	\$ 3,197,01	\$ 3,197.01	
	200-100000288	EQUIPOS DE (	COMPUTACION VAR	IOS RZ1A1F9010884	17,55	17,55	18-gbr-2016	5-	5-	5-	5-	
	200-100000289	EQUIPOS DE (	COMPUTACION VAR	IOS RZ1A1F9010885	17,55	17,55	18-abr-2016	5-	\$-	5.	\$-	
	200-100000290	EQUIPOS DE	COMPUTACION VAR	10100100	16,07	16,07	18-abr-2016	5.	\$-	\$ -	s -	
	200-100000291	BATERIAS LAP	TOP (BIEN DE CONT	ROL) 601139361	88,50	88,50	14-jun-2016	\$-	\$-	5-	5-	
	102-106-000003	IMPRESORA N	NULTIFUNCION	CN73VGZ17B	88,00	0,01	20-jul-2007	\$-	\$-	\$ 87.99	s -	
												-