

Administrativo financiero

Activos fijos NIIF

Contenido

Pág.

Ingreso al módulo	2
Ficha de activos fijos NIIF	3
Proceso de depreciación de activos fijos NIIF	7
Consulta de depreciación NIIF	10



Administrativo financiero

Activos fijos NIIF

Ingreso al módulo

El módulo de control de **Activos Fijos NIIF** permite realizar todas las tareas relacionadas con los activos que tiene la empresa, tanto de aquellos que ingresan para control físico como de los que deben ser depreciados mensualmente.

Para ingresar a las opciones de este módulo se tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción *Árbol* en el menú *Ver* de la barra superior, luego *"haga clic"* en la aplicación *Administrativo financiero* y seleccione el módulo *Activos Fijos - NIIF*. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Administrativo financiero** y "haga clic" en el módulo **Activos Fijos -NIIF** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

3. Seleccione **Administrativo financiero** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego *"haga clic*" en la opción **Módulo** y seleccione **Activos Fijos - NIIF.** En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.



Ficha de activos fijos NIIF

Una vez que los activos fijos han sido recibidos a través de la opción *"Recibir productos"* del módulo de *Compras*, éstos pasan al control del módulo de *Activos Fijos NIIF*.

Esta opción permite visualizar la ficha completa de cada uno de los activos fijos que tiene la institución y además permite realizar algunas operaciones importantes como:

- Modificar datos: Permite modificar los datos de la ficha del activo fijo.
- Ingresar nuevos activos fijos: Permite ingresar directamente nuevos activos fijos cuando no existe una factura de compra.
- Asignar número de identificación: Permite asignar el código de identificación a cada activo fijo en base al método de codificación seleccionado.
- Imprimir etiquetas: Permite imprimir las etiquetas de los activos fijos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos NIIF* y *"haciendo clic"* en la opción *Ficha de activos fijos - NIIF.*

Filtro

Debido a la cantidad de registros que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta primero un filtro con los siguientes datos para delimitar la búsqueda:

Activo fijo FL	
M 🕐 🚺	
Activo fijo FL	INTERMIX S.A
Datos	
Código AF :	
Nro. Serie :	
Código anterior :	
Fecha compra :	
Fecha alta :	
Nombre :	
Categoría de AF :	
Tipo de AF :	
Responsable :	
Sucursal :	
Agencia :	
Ubic. Física :	
Ubic. Orgánica :	
Centro de costo :	
Est. Operativo :	Uso - Normal Uso - EVU



- Código AF: Contiene el código o número de identificación del activo fijo.
- Nro. Serie: Permite ingresar el número de serie de fábrica del activo fijo.
- Código anterior: Contiene el número de identificación asignado al activo fijo antes de usar E-bizness.
- Fecha de compra: Permite ingresar el rango de fechas de compra del activo fijo.
- Fecha alta: Permite ingresar el rango de fechas de alta del activo fijo.
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo que se quiere buscar.
- Categoría AF: Permite seleccionar la clasificación oficial de los activos fijos.
- Tipo de AF: Permite seleccionar la clasificación interna de los activos fijos.
- Responsable: Permite seleccionar el responsable de los activos fijos.
- Sucursal: Permite seleccionar la ubicación por sucursal del activo fijo.
- Agencia: Permite seleccionar la agencia del activo fijo.
- Ubicación física: Permite seleccionar el canal o ubicación física (agencia, bodega o departamento) en el que se encuentran los activos fijos.
- Ubicación orgánica: Permite ingresar la ubicación orgánica de los activos fijos.
- Centro de costo: Permite ingresar el centro de costo de los activos fijos.
- Estado operativo: Permite definir el estado operativo de los activos fijos.

Visor múltiple

Luego de ingresar los parámetros requeridos en el filtro, el visor múltiple presenta en forma individual cada uno de los activos fijos que tiene la empresa, con los siguientes datos:

cha de Activo	os Fijos																INTE	RMIX
istre una columna pa	ara agrupar															_		
Nombre	Seque	Tipo de AF	Marca/Modelo	Ubic, Física	Categorí	Código AF	Código A	Nro, Serie	Val. Compra	Val. Libros	Dep	Dep. A	Fec. Compra	Fec. Alta	Nro, Doc.	Costo Total	Dep. Acum. Total	Val. Libro
iewlet Packer 1	22060	27	0			93 051122166273		22060	500.00	0.00			22/12/2005	22/07/2017		500.00	0.00	
ewlet Packer 1	22061	27	100	5	5	93 8801031510672		22061	500.00	0.00			22/12/2005	22/07/2017		500.00	0.00	
wiet Packer 1	22063	27	0	5	5	93 01-POR-000020	inv 001		500.00	0.00			22/12/2005	22/07/2017	SSSSSSS	500,00	0.00	
wlet Packer 1	22065	27	10	-	-	93 01-POR-000107		22065	500.00	0.00			22/12/2005	22/07/2017	PRUEBA-JG	500.00	0.00	
wlet Packer 1	22066	27	0	-	5	93 01-POR-000023		22066	500.00	0.00			22/12/2005	22/07/2017		500.00	0.00	
wlet Packer 1	22067	27	0	5	5	93 01-POR-000009		22067	500.00	0.00			22/12/2005	22/07/2017		500,00	0.00	
wlet Packer 1	22073	27	283	-	5	93 01-POR-000114		52645687	355.50	0.00			23/01/2006	22/07/2017		355.50	0.00	
wiet Packer 1	22074	27	257			93 01-POR-000110		4568978	500.00	0.00			23/01/2006	22/07/2017		500.00	0.00	
ueba activo	22076	21	0	3		93 01-CPU-001093		22076	0.00	0.00			13/02/2006	22/07/2017		0.00	0.00	
ueba activo	22077	21	0	-	-	93 01-CPU-000010		22077	333.33	0.00			13/02/2006	22/07/2017		333.33	0.00	
jeba activo	22078	21	157		5	93 01-CPU-000011		22078	500,00	0.00			13/02/2006	22/07/2017		500,00	0.00	
ieba activo	22079	21	218	28	5	93 80042000000271		22079	375.00	0.00			13/02/2006	22/07/2017		375.00	0.00	
jeba activo	22075	21	157	3	5	93 01-CPU-001067		22080	500.00	0,00			13/02/2006	22/07/2017	4554	500.00	0,00	
eba activo	22099	21	0	12	-	93 01-091-001070		22099	166.67	0.00			13/02/2006	22/07/2017	EAC-001	166.67	0.00	
	22100	31	158			93 04-4RCH-000281		22100	5.60	0,00			01/08/2006	22/07/2017	110001	5.60	0,00	
	22101	31	0	2		93 04-4RCH-000282		22101	5,60	0.00			01/08/2006	22/07/2017		5,60	0,00	
aconic	22102	27	150	13		93 01.POP.000028		2578412	336.00	0.00			01/08/2006	22/07/2017		336.00	0.00	
(CA A711	22104	31	130	17		03 04-APCH-000284		22104	5.60	0,00			01/08/2006	22/07/2017		5.60	0,00	
	22105	21		12		02 01 ARCH 000006		22105	5,00	0,00			01/08/2006	22/07/2017		5,60	0,00	
ICA AZUL	22105	21	0	13		93 01-ARCH000000		22105	5,00	0,00			01/08/2006	22/07/2017		5,00	0,00	
vick Azoc	22100	27	159	1.5		03 01-ARC1-000010		22100	175.00	0,00			22/12/2005	22/07/2017	dec 01	175.00	0,00	
wiet Packer 1	22107	27	138	3	3	93 01+0R-000002		22107	1/3,00	0,00			22/12/2005	22/07/2017	dec 01	1/5,00	0,00	
wiet Packer 1	22100	27	100			93 01+0k-000003		22100	0,00	0,00			22/12/2005	22/07/2017	doc-01	0,00	0,00	
wiet Packer 1	22109	2/	157	12		93 01-POR-000004		22109	0,00	0,00			22/12/2005	22/07/2017	doc-01	0,00	0,00	
WRET Packer 1	22110	2/	0	-	-	95 01+OR-000052		22110	0,00	0,00			22/12/2005	22/07/2017	000-01	0,00	0,00	
CA AZUL	22111	31	0	13	5	93 01-ARCH000004		22111	5,60	0,00			02/08/2006	22/07/2017	0.450	5,60	0,00	
VCA AZUL	22112	31	0	13	5	93 01-ARCH000002		22112	5,60	0,00			02/08/2006	22/07/2017	2968	5,60	0,00	
hasonic	22113	27	235	13	5	93 01-POR-000082		12587458	336,00	0,00			02/08/2006	22/07/2017	2468	336,00	0,00	
hasonic	22114	2/	0	3	5	93 01-POR-000033		2541266	336,00	0,00			02/08/2006	22/07/2017	2468	336,00	Rer	move A
NCA AZUL	22115	31	0	13	5	93 01-ARCH000003		22115	5,60	0,00			03/08/2006	22/07/2017	2468	5,60	-000	_
ICA AZUL	22116	31	0	5	5	93 04-ARCH-000303		22116	5,60	0,00			03/08/2006	22/07/2017	2468	5,60	0,00	
CA AZUL	22117	31	0	12	5	93 01-ARCH-000010		22117	5,60	0,00			04/08/2006	22/07/2017	2468	5,60	0,00	
ICA AZUL	22118	31	153	12	5	93 04-ARCH-000285		22118	5,60	0,00			04/08/2006	22/07/2017	2468	5,60	0,00	
vlet Packer 1	22121	27	235	13	5	93 01-POR-000080		EE2344E	1057,26	0,00			08/08/2006	22/07/2017	58510	1057,26	0,00	
wlet Packer 1	22124	27	6	12	5	93 01-POR-000077		255551222	1057,26	0,00			08/08/2006	22/07/2017	58510	1057,26	0,00	
wlet Packer 1	22125	27	0	3	5	93 01-POR-000092		325552111	0,00	0,00			08/08/2006	22/07/2017	58510	0,00	0,00	
ombra	22126	21	0	17	5	93 01-CPI I-001086		22126	167.64	0.00			08/08/2006	22/07/2012	T\$853n VVI	DCIOV/67.64	0.00	

- Nombre: presenta el nombre del activo fijo.
- Secuencial: contiene al número asignado de forma automática por el sistema.
- Tipo de AF: Contiene el tipo o clasificación interna del activo fijo.
- Marca/Modelo: Presenta la marca y el modelo del activo fijo.
- Ubicación física: presenta el canal (agencia, departamento, bodega) en el cual está ubicado el activo fijo.
- Categoría AF: Muestra la categoría o clasificación oficial a la que pertenece el activo fijo.
- Código AF: Presenta el código o identificación del activo fijo.
- Código anterior: Contiene la identificación que tenía el activo antes de usar el sistema.
- Nro. Serie: Contiene el número de serie del activo fijo.
- Valor de compra: Presenta el valor en el que fue comprado el activo fijo.



- Valor en libros: Indica el valor que tiene el activo fijo en los libros contables de la institución.
- Depreciación del mes: Presenta el valor que se depreció el activo fijo el último mes.
- Depreciación acumulada: Presenta la depreciación acumulada del activo fijo desde la fecha de alta hasta la última depreciación.
- Fecha de compra: Presenta la fecha de compra del activo fijo.
- *Fecha de alta*: La determinación de esta fecha, si viene de compras depende de un parámetro, que indicará si comienza a depreciarse el mismo mes, o el siguiente mes al mes de compra.
- Costo total: Contiene el costo de compra más las mejoras y revalorizaciones.
- Depreciación acumulada total: Contiene la depreciación de costo más la depreciación de las mejoras y revalorizaciones.
- Valor en libros total: Contiene el costo total menos la depreciación acumulada total.
- Control: Indica si el activo fijo debe ser depreciado mensualmente o solo es para control físico. Si el activo fijo ingresa solo para control físico, el sistema también permite definir la institución a la que pertenece el activo fijo – en caso de que no sea propio –.
- Características: Contiene las características principales del activo fijo.
- Ubicación orgánica: Contiene la ubicación orgánica del activo fijo.
- Asegurado: Indica si el activo fijo está o no asegurado.
- Valor seguro: Contiene el valor en el que está asegurado el activo fijo.
- Estado operativo: Contiene el estado operativo del activo fijo.

Botones principales



Al "hacer clic" en este botón, el usuario puede imprimir la etiqueta del activo fijo seleccionado.

			-
1 14	-	-	н
16	-	-	н
100	_	_	_
			-

Vista previa

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede visualizar los registros previos a la impresión, se puede seleccionar todos los registros o solo los registros requeridos.



Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede exportar a un archivo Excel, texto o HTML, permitiendo guardar los archivos de acuerdo a la necesidad del usuario.

Depreciaciones NIIF

Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede visualizar todas las depreciaciones que tiene el activo fijo seleccionado.



0-0-0	-
	-
	-0

Tiempo de vida útil

Este botón no solo permite visualizar, sino también modificar los valores: vida útil, valor en libros y valor residual según un rango de fechas. Estos valores son tomados en cuenta en el proceso de depreciación, dependiendo de las fechas en las que tiene vigencia el cambio. Se pueden registrar tantos cambios como sea necesario.

atos	s Vida (Jtil AF.					INTE	RMIXS
	Secuenc	cial :	2	2060	Fe	ec. Compra :	22/1	12/2005 🗸
	Nomb	ore : Hewle	t Packer 1					
	Fec. A	Nta :	22/07/20)17 🖂		Costo Hist.:		500,00
	Secuencial	Fecha Ini	Fecha Fin	Vida útil	Valor Inicial	Valor Libros	Valor residual	
•	5	01/09/2008	31/10/2011	5	455,230000	455,230000	1,250000	
*								



Proceso de depreciación de activos fijos NIIF

Esta opción permite realizar el proceso mensual de depreciación de los activos fijos que tiene la institución, de acuerdo a la fecha de compra y a la clasificación de cada uno de ellos.

El proceso de depreciación debe ejecutarse mensualmente y para correr un nuevo proceso, el anterior debe estar cerrado – un proceso se cierra *"haciendo clic"* sobre el botón *"Abrir – Cerrar depreciación"* del visor simple.

El proceso de depreciación de un mes determinado puede ejecutarse varias veces sin ningún problema *"haciendo clic"* sobre el botón *"Reprocesar depreciación*" del visor simple. Si existe algún problema con la depreciación de un mes anterior, para reprocesar dicho mes, primero debe abrir y borrar las depreciaciones de los meses posteriores al mes que existe el problema.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Activos Fijos NIIF* y *"haciendo clic"* en la opción *Proceso de depreciación - NIIF.*



Visor múltiple

El visor múltiple presenta la lista de procesos de depreciación de activos fijos ejecutados con los siguientes datos:

ľ) 🜠 🗊	×		j • 🚯 •	M () 🔟		
Ρ	roceso de	depreciac	ión - N	IIIF				
		•						
gri	d							
	Secuencial	Fec. Proceso	Año	Comentario	Estado	Estado Ctb.	Mes	Usuario
Þ	13	08/03/2017	2016	Diciembre	Cerrado	NO	Administrador Intermix	Dic-2016
	15	10/03/2017	2017	Enero	Cerrado	SI	Administrador Intermix	Depreciación Enero-2017
	17	23/03/2017	2017	Febrero	Cerrado	SI	Carolina Katiusca Sabando	Depreciación Febrero - 2017
	20	06/04/2017	2017	Marzo	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Marzo-2017
	25	03/05/2017	2017	Abril	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Abril-2017
	32	16/06/2017	2017	Mayo	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Mayo -2017
	33	30/06/2017	2017	Junio	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Junio -2017
	37	21/07/2017	2017	Julio	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Julio-2017
	41	29/08/2017	2017	Agosto	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Agosto-2017
	45	12/09/2017	2017	Septiembre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Septiembre-2017
	50	26/10/2017	2017	Octubre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Octubre-2017
	53	24/11/2017	2017	Noviembre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Noviembre-2017
	65	26/02/2018	2017	Diciembre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Diciembre-2017
	67	01/03/2018	2018	Enero	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Enero -2018
	69	06/03/2018	2018	Febrero	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Febrero -2018
	71	02/04/2018	2018	Marzo	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Marzo 2018
	74	23/04/2018	2018	Abril	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Abril-2018
	81	28/05/2018	2018	Mayo	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Mayo 2018
	88	11/07/2018	2018	Junio	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Junio 2018
	89	23/07/2018	2018	Julio	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Julio 2018
	94	27/08/2018	2018	Agosto	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Deprecicion Agosto 2018
	99	26/09/2018	2018	Septiembre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Septiembre 2018
	101	30/10/2018	2018	Octubre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Octubre 2018
	106	26/11/2018	2018	Noviembre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Noviembre 2018
	114	23/01/2019	2018	Diciembre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Diciembre 2018
	146	15/08/2019	2019	Enero	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Enero 2019
	147	21/08/2019	2019	Febrero	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Febrero 2019
	148	22/08/2019	2019	Marzo	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Marzo 2019
	149	22/08/2019	2019	Abril	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Abril 2019
	150	22/08/2019	2019	Mayo	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Mayo 2019
	151	23/08/2019	2019	Junio	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Junio 2019
	152	23/08/2019	2019	Julio	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Julio 2019
	154	29/08/2019	2019	Agosto	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Agosto 2019
	155	23/09/2019	2019	Septiembre	Cerrado	SI	Janet Vera Franco	Depreciacion Septiembre 2019

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema.

- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se realizó el proceso de depreciación.

- Año: Contiene el año al que corresponde el proceso de depreciación.

- Mes: Presenta el mes al que corresponde el proceso de depreciación.

- Estado: Define si el proceso de depreciación está abierto o cerrado.

- Estado Ctb.: Indica si el proceso se encuentra contabilizado.

- Usuario: Contiene el nombre del usuario que ejecutó el proceso de depreciación.

- Comentario: Contiene información adicional sobre el proceso de depreciación.



Visor simple

Para crear un proceso de depreciación se debe seleccionar el botón Wevo (Ctrl + N). El sistema presenta la siguiente pantalla:

Proceso	de de	preciac	ión -	NIIE
FIDLESD	ue ue	preciac	1011 -	I VIII

Proceso de depre	🧿 🔟 eciación - NIIF			PESDEL S A
Dates				
Datos				1
Secuencial :	13	Estado :	Cerrado	
Fecha proceso :	08/03/2017 🗸	Usuario :	Administrador Inter	mix
Fecha deprec. :	31/12/2016	Mes :	Diciembre 🖂	Año : 2016
Comentario :	Dic-2016			

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se realizó el proceso de depreciación.
- Fecha depreciación: Permite definir la fecha en la cual se desea correr el proceso de depreciación.

Observación: Sin importar la fecha que se seleccione, el sistema siempre ejecuta el proceso de depreciación al último día del mes seleccionado y a partir del primer proceso controla que la depreciación se ejecute mensualmente.

- Mes y Año: Contiene el mes y año al que corresponde la depreciación de los activos fijos.
- Estado: Contiene el estado del proceso de depreciación.
- Abierto: Indica que el proceso de depreciación aún no concluye.
- *Cerrado*: Indica que el proceso de depreciación ha concluido.
- Usuario: Usuario conectado al sistema.
- Comentario: Datos adicionales que el usuario ingrese en cuanto al proceso de depreciación.

Notas:

- Mientras el proceso de depreciación esté abierto, se puede volver a ejecutar tantas veces como sea necesario.
- En un instante dado, un solo proceso puede permanecer abierto.
- Para ejecutar un nuevo proceso de depreciación, el anterior proceso debe cerrarse.
- Cuando se cierra un proceso de depreciación que estaba abierto, se actualizan los datos de depreciación mensual, depreciación acumulada y de valor en libros de cada activo fijo.
- Para borrar un proceso de depreciación, éste debe estar abierto.
- Para abrir un proceso de depreciación que está cerrado, éste debe ser el último.
- Cuando se abre un proceso de depreciación, el sistema retorna a los valores anteriores, los datos de depreciación mensual y el valor en libros de cada activo fijo.

Botones principales





Este botón permite al usuario abrir o cerrar el proceso de depreciación.



Al "hacer clic" en este botón el usuario puede reprocesar la depreciación.

Consulta de depreciación NIIF

Esta opción permite consultar los datos de depreciación de los activos fijos de la institución a cualquier fecha que se haya ejecutado en el sistema el proceso de depreciación.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero, módulo Activos Fijos NIIF y "haciendo clic" en la opción Consulta de depreciación - NIIF.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos para delimitar la búsqueda.

Depreciaciones FL	
M ② 🚺	
Depreciacion	
Datos	
Código :	
Categoría :	
Tipo de Activo :	
Ubic. Física :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Responsable :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ubic. Orgánica :	
Centro de Costos :	
Mes :	Marzo Año : 2020

- Código: Contiene el número de identificación del activo fijo.
- Categoría AF: Permite seleccionar la categoría o clasificación oficial de los activos fijos, que se desea visualizar.
- *Tipo de AF*: Permite seleccionar el tipo o clasificación interna de los activos fijos, que se desea visualizar.



- *Ubic. Física*: Contiene el canal o ubicación física (agencia, departamento o bodega) de los activos fijos que se desea visualizar.
- Responsable: Contiene el responsable de los activos fijos que se desea visualizar.
- Ubic. Orgánica: Contiene la ubicación orgánica de los activos fijos que se desea visualizar.
- Centro de costo: Contiene el centro de costo de los activos fijos que se desea visualizar.
- Mes: Permite definir el mes del cual se desea visualizar.
- Año: Permite definir el año del cual se desea visualizar.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los valores de depreciación de los activos fijos definidos en el filtro con los siguientes datos:

	X 🕫 E		• 😰	•	0											
ľ	Depreciación mensual - NIIF PESD															
	rid															
	Secuencial	Fec. Pro	Año	Mes	Código	Nombre	Característica	Fec. Compra	Fec. Alta	Costo	Dep. Acumulada	Dep. Me	Val. Líbros	Val. Mejora	Dep. Mes Mej.	_
	141344	02/09/2020		Agosto						45557,07						

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática.
- Fecha proceso: Contiene la fecha en la que se ejecutó el proceso de depreciación.
- Año: Contiene el año al cual corresponden los datos de depreciación.
- Mes: Contiene el mes al cual corresponde los datos de depreciación.
- Código AF: Contiene el código de identificación asignado al activo fijo.
- Nombre: Contiene el nombre del activo fijo.
- Fecha compra: Contiene la fecha de compra del activo fijo.
- Fecha alta: Contiene la fecha en la que el activo fijo inicia a depreciarse.
- Costo: Presenta el costo o valor de compra histórico del activo fijo.
- Depreciación acumulada: Contiene la depreciación acumulada del costo o valor histórico hasta ese mes.
- Depreciación mes: Contiene la depreciación del costo histórico que corresponde a ese mes.
- Valor libros: Contiene el costo histórico menos la depreciación acumulada del activo fijo.
- Valor Mejora: Contiene el valor de las mejoras.
- Depreciación mes mejora: Contiene la depreciación del mes de la mejora
- Depreciación acumulada mejora: Presenta la depreciación acumulada a la fecha.
- Valor en libros mejora: Contiene el valor de la mejora menos la depreciación acumulada.
- Valor efecto revalorización: Contiene el efecto neto de la revalorización.
- Depreciación inicial de la revalorización: Presenta el valor de la depreciación inicial.
- Depreciación mes revalorización: Presenta la depreciación de ese mes de la revalorización.
- Depreciación acumulada de la revalorización: Contiene la depreciación a la fecha
- Depreciación libros de la revalorización: Contiene el valor de la revalorización menos la depreciación inicial menos la depreciación acumulada.
- Costo total: Contiene el costo histórico, más el costo de las mejoras, más el costo de las revalorizaciones.
- *Depreciación acumulada total:* Presenta el valor de depreciación acumulada histórica, más el valor de la depreciación acumulada de las mejoras y de las revalorizaciones.
- Valor en libros total: Contiene el costo total, menos la depreciación acumulada total.
- Categoría AF: Presenta la clasificación oficial del activo fijo.
- Tipo de AF: Contiene la clasificación interna del activo fijo.
- Responsable: Presenta el nombre del responsable del activo fijo en ese mes.
- *Ubic. Física*: Contiene el canal o ubicación física (agencia, departamento, bodega) en la que se encuentra el activo fijo en ese mes.
- Ubic. Orgánica: Contiene la ubicación orgánica del activo fijo en ese mes.
- Centro de costo: Contiene el centro de costo del activo fijo en ese mes.
- *Est. Operativo*: Presenta el estado operativo del activo fijo en ese mes.

Botones principales





Al *"hacer clic"* en este botón, el usuario puede exportar a un archivo Excel, texto o HTML, permitiendo guardar los archivos de acuerdo a la necesidad del usuario.