

# Administrativo Financiero

## Cajas

| Contenido              | Pág. |
|------------------------|------|
| Ingreso al módulo      | 2    |
| Cajas de recaudación   | 2    |
| Formas de Pago         | 6    |
| Tarjetas de crédito    | 8    |
| Apertura de Caja       | 10   |
| Ingresos / Egresos     | 12   |
| Editar Movimientos     | 15   |
| Detalle de movimientos | 17   |
| Cobro de Documentos    | 18   |
| Entrega de valores     | 26   |
| Valores entregados     | 28   |
| Cierre de caja         | 29   |
| Cuadre de caja         | 31   |
| Cobros con Garantías   |      |
| Cobros con Tarjetas    |      |
| Cobros con Cheques     | 41   |
| Reportes               | 44   |

# Administrativo Financiero

## Cajas

### Ingreso al módulo

El módulo de Cajas permite registrar las ventas de productos en cada una de las cajas de los almacenes que tiene la empresa con su respectiva forma de pago. El sistema permite emitir notas de venta, facturas, notas de crédito y anular las transacciones realizadas.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego "**haga clic**" en la aplicación **Administrativo financiero** y seleccione el módulo **Cajas**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Administrativo financiero** y "**haga clic**" en el módulo **Cajas** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

3. Seleccione **Administrativo financiero** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego "haga clic" en la opción **Módulo** y seleccione **Cajas.** En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

### Cajas de recaudación

Esta opción permite registrar en el sistema cada una de las cajas que tienen los almacenes de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero, módulo Cajas y "haciendo clic" en la opción Cajas de recaudación el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas.

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de las cajas del punto de venta que maneja la empresa, con los siguientes datos:



| Contactor       Cajas de recadadorín       Cajas de recadadorín       INTERNI         Condacín   | hivo 🕶 Ver 🕶 Empre   | esa: INTE | RMIX S.A                 | <b>V</b> | 0              | Aplicación    | Consola  | Mód                   | ulo • Favoritos | ▼ Ventana ▼ <u>A</u> yuda ▼   |                |                   |            |         | F    |
|--|----------------------|-----------|--------------------------|----------|----------------|---------------|----------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|-------------------|------------|---------|------|
| Col Calase   Conclusion Calase or recaludación   Toma física con POA   Conclusion    Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion   Conclusion <tr< th=""><th></th><th></th><th>6</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr<>   |                      |           | 6                        |          |                |               |          |                       |                 |                               |                |                   |            |         |      |
| Cajas       Cajas       Cajas       Internet         © Cruladin       Cajas       Calas  | iù                   |           | (#)                      | 뷔르       | x 🗩            | i 🗄 🛅         | j • 🏂 •  | - 🚧 🕜 🚺               |                 |                               |                |                   |            |         |      |
| Image: Couldoin       Image: Couldoin <th< th=""><th>dm. Financiero</th><th>&lt;</th><th>Cajas</th><th>С</th><th>aias de r</th><th>ecaudaci</th><th>ón</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>IN</th><th>ITER</th><th>MIXS</th></th<>  | dm. Financiero       | <         | Cajas                    | С        | aias de r      | ecaudaci      | ón       |                       |                 |                               |                |                   | IN         | ITER    | MIXS |
| Tome Rick con PDA       Image: Source Control Source Con | Circulación          |           | Cajas de recaudación     |          | ,              |               |          |                       |                 |                               |                |                   |            |         |      |
| Contest       Contest       Secuencia       Empresa       Sucural       Agencia       Codd. SRI (AG.)       Punto de emisión       Codd. SRI (PE).       Top Autorización       Fecha       Default         2 Contest       Agencia       Contest       Partiduta de cajá       Polatide emisión       Codd. SRI (AG.)       Punto de emisión       Codd. SRI (PE).       Top Autorización       Fecha       Default         2 Socier y cuotas       Partiduta de cajá       20 INTERMIX S.A CENTRO       Di de Agonto NIERMIX (002       EDISONPC       C02       Partiducatión       Socier y cuotas       <   | Toma física con PDA  |           | - 🗞 Formas de pago       | Arr      | rastre una col | umna para agn | upar     |                       |                 |                               |                |                   |            |         |      |
| Clentes         P         Agertura de caja         P         Si Ditteriotion Si Norte         POLICIANO         Coljai LiPrazin         Poli         Pe_Impresa         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Si Daliza         Coljai LiPrazin         Coljai LiPrazin         Si Diterio Di Coljai LiPralin Di Coljai Di Daliza         Coljai LiPralin  | Se Tonia Haca corres |           | - 😥 Tarjetas de crédito  |          | Secuencia      | Empresa       | Sucursal | Agencia               | Cód. SRI (AG.)  | Punto de emisión              | Cód. SRI (PE.) | Tipo Autorizacion | Fecha      | Default | Usu  |
| Socies y cuotas         Pre_marces         27 INTERMIX S.A. CENTRO         10 de Agosto INTERMIX 002         EDISON+PC         002         Pre_marces         30/08/2012         I           Ventas         28 INTERMIX S.A. CENTRO         10 de Agosto INTERMIX 002         CALA CLSAMDRES         001         Cals2_Pracin         003         Pre_marces         30/08/2012         I <td>🛃 Clientes</td> <td></td> <td>- 🔎 Apertura de caja</td> <td>•</td> <td>26</td> <td>INTERMIX S.</td> <td>A NORTE</td> <td>PONCIANO</td> <td></td> <td>Caja1_Pinzon</td> <td>001</td> <td>Pre_Impresa</td> <td>31/08/2012</td> <td></td> <td>Inte</td>   | 🛃 Clientes           |           | - 🔎 Apertura de caja     | •        | 26             | INTERMIX S.   | A NORTE  | PONCIANO              |                 | Caja1_Pinzon                  | 001            | Pre_Impresa       | 31/08/2012 |         | Inte |
| Action         Participan         28         INTERMIX S.A         NORTE         PPLON         001         Caja2_Pruzin         003         Pre_Impress         30/08/2012         02           Ventas         Image: State movimentos         29         INTERMIX S.A         CENRO         10 de Agoato MTEMENIX 0.02         CAJA CASAANCRES         001         Auto Impression         30/08/2012         0           Image: Anto de ventas         Image: State movimentos         46         INTERMIX S.A         CENRO         10 de Agoato MTEMENIX         001         REAMANCES         001         Auto Impression         30/08/2012         0           Cajas         Image: State movimentos         46         INTERMIX S.A         CENRO         001         Candres1         00         Pre_Impressa         30/08/2012         0           Capitas         Image: State movimentos         46         INTERMIX S.A         CENRO         007         PLNTO ELECTRÓNICO         00         Pre_Impressa         20/1/2012         0           Contrade contar         Image: State movimentos         49         INTERMIX S.A         CENRO         007         PLNTO ELECTRÓNICO         00         Pre_Impressa         20/1/2013         0           Image: Contrade         Image: State movimentos         20  |                      |           | Ingracos / Egracos       |          | 27             | INTERMIX S.   | A CENTRO | 10 de Agosto iNTERMIX | 002             | EDISON-PC                     | 002            | Pre_Impresa       | 30/08/2012 |         | Adn  |
| Vertas   | y socios y cuoras    |           | Ingresos / Egresos       |          | 28             | INTERMIX S.   | A NORTE  | PINZON                | 001             | Caja2_Pinzon                  | 003            | Pre_Impresa       | 30/08/2012 |         | Sist |
| Punto de venta   | Ventas               |           | Editar movimientos       |          | 29             | INTERMIX S.   | A CENTRO | 10 de Agosto INTERMIX | 002             | CAJA CASAANDRES               | 001            | Auto_Impresión    | 30/08/2012 |         | Sist |
| Auto de venta       46 INTERMIX S.A. CENTRO - LISTORICO       010       Cadres1       00       Pre_Impresa       0/10/2012         Cajas       5       Tespe de valores       47 INTERMIX S.A. NORTE       RIDO EJARERO       007       PUNTO ELECTRÓNICO       011       Pre_Impresa       2/1/2012       2         Cuentas por colorar       Valores entregados       49 INTERMIX S.A. NORTE       RIDO EJARERO       007       PUNTO ELECTRÓNICO       010       Pre_Impresa       2/1/2012       2         Contas por colorar       Valores entregados       49 INTERMIX S.A. NORTE       RIDO EJARERO       007       PUNTO ELECTRÓNICO       010       Pre_Impresa       2/2/1/2013       2         Contabulcad       Garde ec.aja       53 INTERMIX S.A. CENTRO       CENTRO HISTORICO       100       Punto 1       600       Pre_Impresa       2/2/2012013       2         Contabulcad       S0 INTERMIX S.A. CENTRO       STORING HISTORICO       100       Punto 1       600       Pre_Impresa       2/2/20/2013       2         Contabulcad       S0 INTERMIX S.A. CENTRO       STORING HISTORICO       100       Punto Emisorian Mision Mision       2       2/2/20/2013       2       2/2/20/2013       2       2/2/2/20/2013       2       2/2/2/20/2013       2       2/2/2/20/2013       2  |                      |           | - Detalle de movimientos |          | 30             | INTERMIX S.   | A CENTRO | CENTRO HISTORICO      | 010             | REINATEX                      | 001            | Electrónica       | 31/08/2012 |         | Int  |
| Capits       47 NITERMX S.A NORTE       RUD CE JANERO       07       PUNTO BECTRÓNECO       001       Pre_Impress       29/1/2012       20         Cuentas por colorar       Valores entregados       48 NITERMX S.A NORTE       RUD CE JANERO       007       PUNTO BECTRÓNECO       001       Pre_Impress       29/1/2012       20         Cuentas por colorar       Valores entregados       49 NITERMX S.A CENTRO       000       Punto Alto Impresso       002/1/2013       20         Constaductad       00       Punto Alto Impresso       02/0/1/2013       20       20/0/1/2013       20         Constaductad       00       Pre Impresso       02/0/1/2013       20       20       Pre_Impresso       02/0/1/2013       20         Constaductad       00       Pre Impresso       100       Punto Entasor-Pre Impresso       02/0/1/2013       20         Constaductad       00       S1 <nitermx centro<="" s.a="" td="">       CENTRO HISTONECO       010       Punto Entasor-Pre Impresso       02/0/1/2013       20         Consola       00       S1<nitermx centro<="" s.a="" td="">       CENTRO HISTONECO       010       Punto Entasor-Pre Impresso       02/0/1/2013       20         Adm. Financero       00       Punto Entasor-Pre Impresso       02/0/2013       20       Pre_Impresso</nitermx></nitermx>   | Punto de venta       |           | Cobro de documentos      |          | 46             | INTERMIX S.   | A CENTRO | CENTRO HISTORICO      | 010             | CAndres1                      | 100            | Pre_Impresa       | 10/10/2012 |         | Adi  |
| Cuentas por cobrar       - Entregado Valores       - 46) INTERMIX.S.A. NORTE       R100 E2.MERIO       007       PMTO ELECTRÓNICO 1       002       Pre_Impresa       20/1/2012       2         Cuentas por cobrar   | Caias                | -         | 3°                       |          | 47             | INTERMIX S.   | A NORTE  | RIO DE JANEIRO        | 007             | PUNTO ELECTRÓNICO             | 001            | Pre_Impresa       | 29/11/2012 |         | Sis  |
| Contais por cohrar   |                      |           | Entrega de valores       |          | 48             | INTERMIX S.   | A NORTE  | RIO DE JANEIRO        | 007             | PUNTO ELECTRÓNICO 1           | 002            | Pre_Impresa       | 29/11/2012 |         | Adi  |
| Tesorerán  | Cuentas por cobrar   |           | Valores entregados       |          | 49             | INTERMIX S.   | A CENTRO | CENTRO HISTORICO      | 010             | Punto Auto Impresor           | 003            | Pre_Impresa       | 02/01/2013 |         | Ad   |
| Consolid                Solid NTERMIX S.A. CENTRO.         CENTRO. </td <td>Tecorería</td> <td></td> <td>- 🚰 Cierre de caja</td> <td></td> <td>50</td> <td>INTERMIX S.</td> <td>A CENTRO</td> <td>OFICINA CENTAL</td> <td>010</td> <td>Punto 1</td> <td>800</td> <td>Pre_Impresa</td> <td>02/01/2013</td> <td></td> <td>jgo</td>   | Tecorería            |           | - 🚰 Cierre de caja       |          | 50             | INTERMIX S.   | A CENTRO | OFICINA CENTAL        | 010             | Punto 1                       | 800            | Pre_Impresa       | 02/01/2013 |         | jgo  |
| Consolided         54 INTERNIX S.A. CENTRO         570. DOMINGO         0.17         Punto Emisor - Pie Inpresso         0.27         Pre_Impresso         2.203/0.013            Consolid         Consol         Consol         0.10         Punto Emisor - Pie Inpresso         0.27         Pre_Impresso         2.203/0.013            Consolid         Consol         S5         INTERNIX S.A. CENTRO         0.01         Punto Emisor - Pie Inpresso         2.204/0.013            Adm. Financero         Consol         S5         INTERNIX S.A. CENTRO         OFICINA CENTA         0.00         Punto Emisor - Pie Inpresso         2.204/0.013            Adm. Financero         S6         INTERNIX S.A. CENTRO         OFICINA CENTA         0.00         Punto Emisor - Pie Inpresso         0.005/0.013            B Talento Humano         S9         INTERNIX S.A. CENTRO         OFICINA CENTA         0.00         Punto Emisor - AutoImpresor         0.06         Pre_Impressa         2.005/0.013            B Talento Humano         S9         INTERNIX S.A. CENTRO         OFICINA CENTA         0.00         Punto Emisor - AutoImpresor         0.06         Pre_Impressa         2.005/0.013            B Talento Humano         S9         INTERNIX S.A. CE   | p resorena           |           | - Duadre de caia         |          | 53             | INTERMIX S.   | A CENTRO | CENTRO HISTORICO      | 010             | Punto Preimpreso              | 022            | Pre_Impresa       | 19/03/2013 |         | Sis  |
| Consol         Image: Consol on grantabase         S5 INTERMIX S.A. IONTRE Ecuador Ado         001         PARTO EMISION 010         0.0         Pre_Impresa         2204/2013         Image: Consol on tarjetase         2005/2013  | Contabilidad         |           |                          |          | 54             | INTERMIX S.   | A CENTRO | STO. DOMINGO          | 017             | Punto Emisor- Pre Impreso     | 027            | Pre_Impresa       | 22/03/2013 |         | In   |
| Consol   |                      |           | Cobros con garantias     | -        | 55             | INTERMIX S.   | A NORTE  | Ecuador Radio         | 001             | PUNTO EMISION 010             | 010            | Pre_Impresa       | 22/04/2013 |         | Sis  |
| Adm. Financero         P         Corror on cheques         57         PITERINX S.A. CENTRO         OFECHA CENTAL         0.10         Punto Emision AutoEmpresor         006         Pre_Impresa         2005/013         -           Adm. Financero         F         S         SINTERINX S.A. CENTRO         OFECHA CENTAL         0.10         Punto Emision AutoEmpresor         006         Pre_Impresa         2005/013         -           B         Talento Humano         S         SINTERINX S.A. CENTRO         OFECHA CENTAL         0.10         Punto Emision AutoEmpresor         006         Pre_Impresa         2005/013         -           B         Talento Humano         S         SINTERINX S.A. CENTRO         OFECHA CENTRAL         0.10         Punto Emission AutoEmpresor         006         Pre_Impresa         20/5/013         -           G         OI TITERINX S.A. CENTRO         10 de Agosto INTERNIX         00         punto 120         205         Pre_Impresa         30/10/7013         -           G         OI TITERINX S.A. CENTRO         10 de Agosto INTERNIX         000         punto 120         120         Pre_Impresa         30/30/3015         -           Gestión de Documentos         Total=30         Total=30         Total=30         De Agosto INTERNIX 002         Punto E de Silon 1 COSTA  | Consola              |           | Cobros con tarjetas      |          | 56             | INTERMIX S.   | A CENTRO | OFICINA CENTAL        | 010             | Punto de emision 001          | 001            | Pre_Impresa       | 22/04/2013 |         | Ed   |
| Adm. Financiero         S8 INTERNIX S.A. CENTRO         OFICINA CENTRA         0.00         Punto de emision AutoImpresor         008         Pre_Impresa         20/05/013  | ~                    |           | - 🧀 Cobros con cheques   |          | 57             | INTERMIX S.   | A CENTRO | OFICINA CENTAL        | 010             | Punto Emision AutoImpresor    | 006            | Pre_Impresa       | 20/05/2013 |         | Sis  |
| Talento Humano         Significant   | Adm. Financiero      |           | Paportas                 |          | 58             | INTERMIX S.   | A CENTRO | OFICINA CENTAL        | 010             | Punto de emision AutoImpresor | 008            | Pre_Impresa       | 20/05/2013 |         | Sis  |
| Gestión de Documentos         60         INTERMIX S.A. CENTRO         10 de Agosto INTERMIX (002         Punto Electronico 2         025         Pre_Impresa         31/07/2013  | -                    |           | inclusion (ca            | -        | 59             | INTERMIX S.   | A CENTRO | CENTRO HISTORICO      | 010             | autoimpresor2                 | 006            | Pre_Impresa       | 01/07/2013 |         | Ad   |
| Gestión de Documentos         67 INTERMIX S.A. CENTRO         Agencia Centro         010         punto 130         130         Pre_Impresa         06/10/2014         Impresa         06/10/2014<   | 🛃 Talento Humano     |           |                          |          | 60             | INTERMIX S.   | A CENTRO | 10 de Agosto INTERMIX | 002             | Punto Electronico 2           | 025            | Pre_Impresa       | 31/07/2013 |         | Int  |
| Gestión de Documentos     Gestión de Documentos     ONTERMIX S.A. COSTA AGENCIA 1 COSTA 027 PUNTO DE EMISIÓN 1 COSTA 015 Pre_Impresa 10/03/0015     ONTERMIX S.A. CENTRO 10 de Agosto INTERMIX 002 Prueba Punto de Venta 003 Pre_Impresa 09/04/2015     Total=30     Total=30  |                      |           |                          |          | 67             | INTERMIX S.   | A CENTRO | Agencia Centro        | 010             | punto 130                     | 130            | Pre_Impresa       | 08/10/2014 |         | Cri  |
| 70 INTERMIX S.A. CENTRO 10 de Agosto iNTERMIX 002 Prueba Punto de Venta 003 Pre Impresa 09/04/2015  Total=30 Activar Windows   | Gestión de Docum     | entos     |                          |          | 69             | INTERMIX S.   | A COSTA  | AGENCIA 1 COSTA       | 027             | PUNTO DE EMISION 1 COSTA      | 015            | Pre_Impresa       | 10/03/2015 |         | Int  |
| * Total=30 Activar Windows   | A.488                | _         |                          |          | 70             | INTERMIX S.   | A CENTRO | 10 de Agosto iNTERMIX | 002             | Prueba Punto de Venta         | 003            | Pre Impresa       | 09/04/2015 |         | Crit |
|  |                      | 8         |                          |          | Total=30       |               |          |                       |                 |                               | Activ          | ar Windows        |            |         | _    |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Empresa: Contiene el nombre de la empresa a la que esta asignada al punto de venta
- Sucursal: Contiene el detalle de la filial a la que pertenece el punto de venta
- Agencia: Contiene el detalle de la oficina a la que pertenece la sucursal
- Código SRI (AG.): Contiene el código asignado por el SRI a la agencia.
- Punto de emisión: Presenta el nombre de la caja de recaudación
- Código SRI (PE): Contiene el código asignado por el SRI al punto de venta
- *Tipo Autorización*: Detalla el tipo de documentación autorizada por el SRI para al punto de venta.
- Fecha: Presenta la fecha en la que se ingresó los datos del punto de venta
- Default: Indica que es punto de emisión definido por defecto
- Usuario: Detalla el usuario autorizado a la caja del punto de venta
- *T. Asignación*: Permite determinar si el punto de venta trabajara por IP o por nombre del usuario.
- *IP*: Presenta la dirección IP / nombre de usuario en la que se encuentra conectado el computador de punto de venta.
- *Ticket*: Contiene el listado de diferentes tipos de impresión para los diferentes comprobantes de emisión del punto de venta.
- Estado Caja: Detalla si un punto de venta se encuentra abierto o cerrado
- Estado: Permite visualizar si el punto de venta esta activo o inactivo

#### Visor Simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las cajas que maneja la empresa y contiene los siguientes campos:

#### **Pestaña: Datos generales**

Contiene información sobre cada una de las cajas de punto de venta de la empresa, con los siguientes datos:



| Caja de recaudación |                                |                     |            |        |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|------------|--------|
| Caja de recauda     | ación                          |                     | INTE       | RMIXSA |
| Datos Documentos D  | ispositivos                    |                     |            |        |
| Tipo :              | Punto de venta                 | Secuencial :        | 53         |        |
| Empresa :           | INTERMIX S.A                   |                     |            |        |
| Sucursal :          | CENTRO                         | Usuario :           | Sistemas   |        |
| Agencia :           | CENTRO HISTORICO               | Cód. SRI :          | 010        |        |
| Punto de emisión :  | Punto Preimpreso               | Cód. SRI :          |            | 022    |
| Tipo Autorización : | Pre_Impresa                    | Fecha :             | 19/03/2013 |        |
| Tipo Asig. :        | Default                        | Usuario / IP :      |            |        |
| Default :           |                                | Estado :            | Activo     |        |
| Ticket :            |                                | Jsuario ult. act. : | Sistemas   |        |
| Recaudación :       | Recaudación de todas las cajas | Estado Caja :       | Cerrada    |        |

- *Tipo*: Define el tipo de estación de punto de venta:
  - Punto de venta: Define que es una estación de atención al público
  - Punto de pedido. Define que es una estación en la que solo se registra pedidos
  - Punto de recaudación: Define que es una estación en la que solo se recauda el dinero de los pedidos registrados.
  - Administración: Se utiliza para procesos administrativos y ventas mayoristas
  - Administración y punto de venta: Se utiliza para procesos administrativos, ventas y recaudación del dinero de los pedidos registrados.
- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Empresa: Contiene el nombre de la empresa a la que esta asignada al punto de venta
- Sucursal: Contiene el detalle de la filial a la que pertenece al punto de venta
- Usuario: Presenta el nombre del usuario que está trabajando en dicha caja
- Agencia: Contiene el detalle de la oficina a la que pertenece la sucursal
- Código SRI: Contiene el código asignado por el SRI a la agencia
- Punto de emisión: Presenta el nombre de la caja de recaudación
- Código SRI: Contiene el código asignado por el SRI del punto de venta
- *Tipo de Autorización*: Contiene la información de la documentación autorizada por el SRI, para el punto de venta.
- Fecha: Contiene la fecha de creación de la caja
- *Tipo Asig*: Permite determinar si el punto de venta trabajara por IP o por nombre del usuario.
- Usuario/IP: Presenta el usuario a la IP en la que está autorizado a ser usado el punto de venta.
- Default: Indica si es punto de emisión definido por defecto
- Estado: Indica si la caja está o no activa
  - Abierta: La caja se encuentra atendiendo al público
  - Cerrada: La caja ha finalizado su trabajo y está libre
- Ticket: Define el tipo de ticket que imprime la caja



- Usuario ult. Act.: Presenta el nombre del último usuario que trabajó en dicha caja
- Recaudación: Define el tipo de uso del punto de venta:
  - Recaudación de todas las cajas: Indica que esta caja de recaudación, recaudará valores de todas las otras cajas.
  - Recaudación solo de la misma caja: Indica que esta caja de recaudación, solo recaudara los valores de esta caja.
- Estado Caja: Indica el estado en que se encuentra el punto de venta:
  - Abierta: El estado indica que el punto de venta esta activo y en funcionamiento
  - Cerrada: El estado indica que el punto de venta está cerrado y que el usuario realizo el cierre de esta.

### **Pestaña: Documentos**

Permite definir los diferentes tipos de documentos que la caja de punto de venta está autorizada a emitir y contiene los siguientes datos:

- *Tipo documento*: Define el tipo de documento que está autorizado a emitir el punto de venta.
- Autorización: Contiene el número de autorización asignado por el SRI
- Serie: Presenta el número de serie asignado por el SRI a la caja de punto de venta
- Doc. Inicial: Contiene el número inicial del documento que está autorizado a emitir, debe empezar con un número diferente de cero.
- Doc. Final: Contiene el número final del documento que está autorizado a emitir
- Doc. Actual: Contiene el número actual en el que se encuentra dicho documento
- Fecha límite: Contiene la fecha límite hasta la que está autorizada la empresa a emitir dicho documento
- Fecha inicial: Indica la fecha inicial de autorización de emisión del documento
- Estado: Contiene el estado del documento Activo / Inactivo

| C  | Caja de recaudación INTERMIX S A |            |        |             |            |            |              |      |  |  |  |
|----|----------------------------------|------------|--------|-------------|------------|------------|--------------|------|--|--|--|
| Da | Tipo Documento                   | Autización | Serie  | Doc.Inicial | Doc. Final | Doc.Actual | Fecha Límite | Fed  |  |  |  |
| •  | Liquidación en co                | 1234567890 | 001001 | 1           | 250        | 24         | 31/12/2020   | 01/0 |  |  |  |
|    | Retención                        | 1234567890 | 001001 | 1           | 200        | 15         | 31/12/2020   | 01/0 |  |  |  |
|    | Factura                          | 1104747887 | 001001 | 1           | 1000       | 46         | 31/12/2020   | 01/0 |  |  |  |
|    | Factura                          | 1235692300 | 001001 | 1500        | 3000       | 1608       | 31/12/2020   | 01/0 |  |  |  |
|    | Nota de Crédito                  | 1234567890 | 001001 | 1           | 9999999999 | 8          | 31/12/2020   | 01/0 |  |  |  |
|    | Factura                          | 1235487963 | 001001 | 1           | 9999999999 | 2183       | 31/12/2020   | 01/0 |  |  |  |
|    | Liquidación en co                | 1234567897 | 001001 | 251         | 500        | 262        | 31/12/2020   | 01/0 |  |  |  |
|    | Liquidación en co                | 1234567890 | 001    | 1           | 20000      | 0          | 29/11/2018   | 29/1 |  |  |  |
|    |                                  |            |        |             |            |            |              |      |  |  |  |



### Pestaña: Dispositivos

Permite configurar los diferentes tipos de dispositivos que la caja de punto de venta está autorizada a utilizar y contiene los siguientes datos:

| Caja | de recaudación                   |                   |              |              |  |  |  |
|------|----------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--|--|--|
| Ca   | Caja de recaudación INTERMIX S A |                   |              |              |  |  |  |
| Dat  | os Documentos                    | Dispositivos      |              |              |  |  |  |
|      | Puerto                           | Veloc. de transm. | Núm. de bits | Temporizador |  |  |  |
|      | 0                                | 0                 | 0            | 0            |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |
|      |                                  |                   |              |              |  |  |  |

- Puerto: Define el puerto al que está conectado el dispositivo
- Velocidad de transmisión: Define la velocidad de transmisión con el dispositivo
- Número de bits: Establece el número de bits para la comunicación
- Temporizador. Define si tiene o no temporizador

### Formas de Pago

Esta opción permite definir los diferentes tipos de formas de pago que se puede receptar en los puntos de venta.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero**, módulo **Cajas** y "haciendo clic" en la opción **Formas de Pago** el sistema presenta el siguiente visor múltiple, con su respectiva barra de herramientas.

#### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de las formas de pago, con los siguientes datos:



| 🚯 e-Bizness 🖲 - [Formas de pago]                                  |                 |                       |                    |          |                |                       | -                                 | o ×         |
|---|-----------------|-----------------------|--------------------|----------|----------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------|
| Archivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A                             |                 | () Aplicación: Consol | a 🕑 M              | ódulo 🗸  | Favoritos 🕶 Ve | ntana 👻 <u>A</u> yuda | v                                 | ŧ           |
|   |                 |                       |                    |          | 3              |                       |                                   |             |
|   |                 | P 🗙 🖼 🛄               | 🗒 T 🌇 T 🎮          | <b>0</b> | 2              |                       |                                   |             |
| Adm. Financiero Cajas<br>Circulación Cajas de recaudación         | Formas          | de pago               |                    |          |                |                       | II                                | ITERMIX S.A |
| Toma física con PDA   | Arrastre una    | columna para agrupar  |                    |          |                |                       |                                   |             |
| Tarjetas de crédito   | Secuencia       | al Nombre Corto       | Nombre             | Estado   | Identificador  | F. Pago SRI           |                                   |             |
| Apertura de caja  | •               | 1 EFECTIVO            | EFECTIVO           | Activo   | EFECTIVO       | SIN UTILIZA           |                                   |             |
| Socios y cuotas Ingresos / Egresos                                |                 | 2 DEPOSITO            | DEPOSITO           | Activo   | 2 DEPOSITO     | OTROS CON             |                                   |             |
| Construction Folder movimientos                                   |                 | 3 CHEQUE              | CHEQUE             | Activo   | 3 CHEQUE       | OTROS CON             |                                   |             |
| Ventas  | -               | 4 TARJETA DE CREDITO  | TARJETA            | Activo   | 4 TARJETA D    | TARJETA DE            |                                   |             |
| Punto de venta  |                 | 5 CREDITO DIRECTO     | CREDITO            | Activo   | 5 CREDITO D    | SIN UTILIZA           |                                   |             |
|   |                 | 6 PAGO IECE           | IECE               | Activo   | PAGO IECE      | SIN UTILIZA           |                                   |             |
| Cajas Entrega de valores  |                 | 7 GARANTIAS           | GARANTIA           | Activo   | GARANTIAS      | SIN UTILIZA           |                                   |             |
| A Quentas por obrar   |                 | 8 NOTA CR             | NOTA CREDITO       | Activo   | NOTA DE CR     | SIN UTILIZA           |                                   |             |
|   |                 | 9 SALDO A FAVOR       | SALDO A FAVOR      | Activo   | SALDO A FAV    | SIN UTILIZA           |                                   |             |
| Tesorería   |                 | 10 ELECTRONICO PRUEBA | ELECTRONICO PRUEBA | Inactivo | OTRO           | DINERO ELE            |                                   |             |
| Cuadre de caja  |                 | 11 prueba             | prueba             | Activo   | 4 TARJETA D    | TARJETA DE            |                                   |             |
| Contabilidad Cobros con garantias                                 |                 | 12 TRANSFERENCIA      | TRANSFERENCIA      | Activo   | TRANSFEREN     | SIN UTILIZA           |                                   |             |
| Consola Cobros con tarjetas                                       |                 | 13 RT                 | RETENCION          | Activo   | RETENCION      | OTROS CON             |                                   |             |
| Cobros con cheques  | -               |                       |                    |          |                |                       |                                   |             |
| Reportes  |                 |                       |                    |          |                |                       |                                   |             |
| Stalento Humano   |                 |                       |                    |          |                |                       |                                   |             |
| Gestión de Documentos   |                 |                       |                    |          |                |                       |                                   |             |
|   | Total           | -13                   |                    |          |                |                       | Activar Windows                   |             |
| <u> </u>  | (4) 4) R        | ecord 1 of 13 🕨 🕬 🛩   | (<)                |          |                |                       | Ve a Configuración para activar W | /indows. >  |
| Sistemas // Sistemas 31/03/2020 11:33 Servidor: servdesarrollo,14 | 3 / ebiznessIMX | PIC2017               |                    |          |                |                       |                                   |             |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nombre Corto: Contiene el detalle simple del tipo de la forma de pago
- Nombre: Contiene el nombre completo de la forma de pago
- Estado: Contiene el estado de la forma de pago si está activo o inactivo, para uso del sistema.
- Identificador. Detalla la forma de pago con la que se debe relacionar
- *F. Pago SRI.*: Contiene la información de las autorizaciones del SRI, para cada una de las formas de pago.

### Visor Simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las formas de pago que maneja el sistema, de acuerdo con previa configuración.



| Forma de pago V | /s                                  |                   |       |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------|-------|
| Forma de p      | oago V s                            | INTER             | MIXSA |
| Datos           |                                     |                   |       |
| Secuencial :    | 1 Orden : 1                         | Exige             |       |
| Nombre :        | EFECTIVO                            | Nro. Documento    |       |
| N. Corto :      | EFECTIVO                            | Nro. Autorización |       |
| Forma Pago :    | SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCI | Nro. Referencia   |       |
| ld. Forma P. :  | EFECTIVO                            | Default           |       |
| Estado :        | Activo                              |                   |       |
| Descripción :   | Ninguna                             |                   | <     |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Orden: Detalla el orden en que se presenta la forma de pago, debe ser un número secuencial
- Nombre: Contiene el nombre completo de la forma de pago
- Nombre Corto: Contiene el detalle simple del tipo de la forma de pago
- Forma Pago: Contiene la información donde se detalla el tipo de pago a realizar
- Id. Forma P.: Contiene el identificador de la forma de pago
- Estado: Contiene el estado de la forma de pago si está activo o inactivo, para uso del sistema.
- *Descripción*: Se pude ingresar un detalle relacionado a la forma de pago, para identificar mejor el registro generado.
- *Exige*: Este recuadro presenta la información que se debe exigir en la forma de pago, puede ser Nro. Documento, Nro. Autorización, Nro. Referencia o solo la información por defecto.

### Tarjetas de crédito

Esta opción permite crear las diferentes tarjetas de crédito que se receptaran al momento de realizar un cobro en la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero, módulo Cajas y "haciendo clic" en la opción Tarjeta de crédito, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas.

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de las tarjetas ingresadas al sistema, con los siguientes datos:



| 🚱 e-Bizness ® - l'Tarietas de crédito)                                   |                                   |                                    |                         | - 0                                      | ×   |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|-----|
| Archivo • Ver • Empresa: DITERMEX S.A                                    | Consol                            | a 🕑 Módulo 🗸 Favoritos 🕶 Ventana 🕶 | <u>A</u> yuda ▼         | ŧ  |     |
| Menú 🕮   | ) in 🧭 📰 📰 🖬 🖬 .                  | · 🚯 - 🏙 🖉 👩                        |                         |  |     |
| Adm. Financiero Cajas  | Tarietas de crédito               |                                    |                         | INTERMIX                                 | S A |
| Circulación 🔄 🤯 Cajas de recaudación                                     | Taljetas de credito               |                                    |                         | INTERNIX                                 | 5.1 |
| Toma física con PDA  | Arrastre una columna para agrupar |                                    |                         |  |     |
| Tarjetas de crédito  | Secuencial Banco                  | Tarjeta                            | Descripción             | Estado                                   |     |
| Apertura de caja   | 1 Banco General Rumiñah           | ui visa dinners                    | Tarjeta Titanium        | Activo                                   |     |
| Socios y cuotas - 🐺 Ingresos / Egresos                                   | 2 Banco Pichicncha                | mastercard                         | Black Mastercard        | Activo                                   |     |
| Ventas Editar movimientos  | 3 CREACIONES MONTAN               | A Discovery                        | Discovery internacional | Inactivo                                 |     |
| Detaile de movimientos   |                                   |                                    |                         |  |     |
| - Suito de Verta   |                                   |                                    |                         |  |     |
| Cajas - 😴 Entrega de valores   |                                   |                                    |                         |  |     |
| Cuentas por cobrar Valores entregados                                    |                                   |                                    |                         |  |     |
| Tesorería - 🍄 Cierre de caja   |                                   |                                    |                         |  |     |
| Costabilidad   |                                   |                                    |                         |  |     |
| Cobros con garantias   |                                   |                                    |                         |  |     |
| Cobros con tarjetas  |                                   |                                    |                         |  |     |
| Adm Einsprisso   |                                   |                                    |                         |  |     |
| Reportes   |                                   |                                    |                         |  |     |
| Calento Humano   |                                   |                                    |                         |  |     |
| Gestión de Documentos  |                                   |                                    |                         |  |     |
| ×  | Total=3                           |                                    |                         | Activar Windows                          |     |
|  | 🕅 📢 🖪 Record 1 of 3 🕨 💓 🛩 🕙       |                                    |                         | Ve a Configuración para activar Windows. | >   |
| Sistemas // Sistemas   31/03/2020   11:40   Servidor: servdesarrollo,143 | / ebiznessIMXPIC2017              |                                    |                         |  |     |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Banco: Contiene el nombre de la institución emisora de la tarjeta de crédito
- Tarjeta: Nombre de la tarjeta
- Descripción: Contiene la descripción de la tarjeta
- Estado: Contiene el estado de la forma de pago si está activo o inactivo, para uso del sistema.

### Visor Simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las formas de pago que maneja el sistema, de acuerdo con previa configuración.

| Tarjeta de crédito Vs | ;        |          |            |
|-----------------------|----------|----------|------------|
|                       |          |          |            |
| Tarjeta de cr         | édito Vs |          | INTERMIXSA |
| Datos                 |          |          |            |
|                       |          |          |            |
| Secuencial :          |          | Estado : | Activo 🖌   |
| Nombre :              |          |          |            |
| Banco :               |          |          |            |
| Descripición :        |          |          | <u> </u>   |
|                       |          |          | ~          |
|                       | 1        |          |            |



- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Estado: Contiene el estado de la tarjeta de crédito si está activo o inactivo, para uso del sistema.
- Nombre: Contiene el nombre de la tarjeta para ser identificada
- Banco: Contiene el nombre del banco emisor de la tarjeta de crédito
- Descripción: Contiene una breve descripción del registro

### Apertura de Caja

Esta opción permite al cajero abrir la caja de punto de venta en la que va a trabajar atendiendo al público.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Apertura de caja*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro, para delimitar la búsqueda:

| Canal / Caja F | ĩL                  |                         |
|----------------|---------------------|-------------------------|
| <b>M</b>       | 0                   |                         |
| Canal / Ca     | aja FL              | INTERMIX S.A            |
| Datos          |                     |                         |
| Agen           | cia :               |                         |
| с              | aja :               |                         |
| Fecha ini      | cio: 31/3/2020 🖂 Fe | cha final : 31/3/2020 🖂 |
|                |                     |                         |

- Agencia: Contiene el nombre de la agencia
- Caja: Contiene el nombre de la caja
- Fecha inico / fecha final: Contiene el rango de fechas de la búsqueda

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta todas las cajas que están abiertas, con los siguientes datos:



| 🚯 e-Bizne:    | ss ® - [Apertu   | ra de caja | 1        |                                 |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              | - c        | J ×   |
|---------------|------------------|------------|----------|---------------------------------|------|----------------|-------------|---|------------|--------------|----------|--------------------------|---------------------|---------------|-----------|--------------|------------|-------|
| Archivo +     | Ver - Empr       | esa:       | TERMIX : | S.A                             |      | 0 🕅 🕅          | Aplicaci    | ón: Consola                             |            | Módulo       | + Favor  | itos <del>•</del> Ventan | a ▼ <u>A</u> yuda ▼ |               |           |              |            | ŧ     |
| Menú          |                  |            |          | ₽×                              |      | 1 🖾 🛛          | 3 🖷         | 🖬 • 🚯                                   | - #4 (     |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| Adm. Fin      | anciero          | <          | Cajas    |                                 |      | nertura d      | e caia      |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              | INTER      | MIXSA |
| Orde          | enes de trabajo  |            | r 🤞      | Cajas de recaudación            |      | pentara        | e eaja      |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              | INTER      | MIXOX |
| Proy          | vectos           |            |          | Formas de pago                  | Ar   | rastre una col | umna para i | agrupar                                 |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
|               | 1                |            | 59       | Tarjetas de crédito             |      | Secuencial     | Caja        | Forma Pago                              | Fecha      | Movimiento   | Valor    | Documento                | Comentario          | Inicio de dia | Usuario   |              |            |       |
| E Cro         | ulacion          | •          | - /      | Apertura de caja                | •    | 140:           | PE001015    | EFECTIVO                                | 07/02/2020 | Caja Inicial | 5,000000 | 7022020                  | APERTURA DE PRUEBA  | 1401          | Intermix  |              |            |       |
| tom           | a física con PD/ |            |          | Ingresos / Egresos              |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| 👥 Clier       | ntes             |            | -2       | Editar movimientos              |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| <b>6</b> 3    | os v cuotas      |            | -1       | Detalle de movimientos          |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
|               |                  |            | -3       | Cobro de documentos             |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| Vent Vent     | tas              |            | 12       | Entrega de valores              |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| 😻 Punt        | to de venta      |            |          | Valores entregados              |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| 🕼 Caja        | s                |            | - 9      | Cierre de caja                  |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
|               |                  |            |          | 📱 Cuadre de caja                |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
|               |                  |            |          | Cobros con garantias            |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| 400 C         | onsola           |            |          | Cobros con tarjetas             |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
|               | en Einanciero    |            | - 6      | Cobros con cheques              |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| <b></b> ~     | an. Tinancero    |            | L.       | Reportes                        |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| <b>8</b> 8 Ta | alento Humano    |            |          |                                 |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
| Ge            | estión de Docur  | ientos     |          |                                 |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
|               |                  | ×          |          |                                 |      | Total=1        |             |   |            |              |          |                          |                     | Activa        | ar Winc   | ows          |            |       |
|               |                  | Ľ          |          |                                 | H    | Reco           | d 1 of 1 🛛  | ·   • • • • • • • • • • • • • • • • • • |            |              |          |                          |                     | Ve a Co       | nfiguraci | ón para acti | /ar Windov | NS. > |
| Sistemas      | // Sistemas      | 05/05/2020 | 0 11:2   | 1 Servidor: servdesarrollo,1433 | / eb | iznessIMXPIC   |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |
|               |                  |            |          |                                 |      |                |             |   |            |              |          |                          |                     |               |           |              |            |       |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Caja: Contiene el nombre de la caja
- Forma de pago: Contiene el nombre de la forma de pago
- Fecha: Contiene la fecha de apertura de la caja
- Movimiento: Contiene el nombre del movimiento de la caja
- Valor: Contiene el valor con el que se aperturó la caja
- Documento: Contiene el número de documento de referencia
- Comentario: Contiene un comentario sobre la apertura de caja
- Inicio de día: Indica el secuencial del movimiento de apertura de caja o inicio de día
- Usuario: Contiene el nombre del usuario que aperturó la caja

### Visor Simple



Para aperturar una caja se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N), se presenta la pantalla Apertura de caja que indica los datos de la caja habilitada para ese equipo, se debe ingresar el efectivo, se envía a grabar y el sistema presenta la opción para la impresión del comprobante de apertura de caja, que está lista para comenzar a trabajar.

| Apertura de caja |                       |                      |   |
|------------------|-----------------------|----------------------|---|
| چ 🗆 🔊            | 0                     |                      |   |
| Apertura d       | e caja                | INTERMIXS            | A |
| Datos            |                       |                      | - |
| Secuencial :     | 1401                  | Fecha : 07/02/2020 🖂 |   |
| Cajero .         | Intermix              |                      |   |
| Ultimo usuario : | Intermix              |                      |   |
| Caja .           | PE001015              |                      |   |
| Agencia :        | 10 de Agosto iNTERMIX |                      |   |
| Canal :          | BODEGA SAN RAFAEL     |                      |   |
| nto (Efectivo) : | 5,000000              | Referencia : 7022020 |   |
| Comentario :     | APERTURA DE PRUEBA    | <br>▼                |   |
|                  |                       |                      | ] |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: Contiene la fecha en la que se está iniciando el trabajo
- Cajero: Contiene el nombre del cajero
- Último usuario: Contiene el nombre del usuario que realiza la operación
- Caja: Presenta el nombre de la caja
- Agencia: Contiene el nombre de la agencia a la que pertenece la caja de punto de venta
- Canal: Contiene el nombre de la bodega o canal del que se descarga los productos
- Efectivo: Contiene el valor en US\$ con que inicia el trabajo el cajero
- Referencia: Contiene un dato de leyenda sobre la apertura de la caja
- Comentario: Contiene información adicional sobre el inicio del trabajo

### **Ingresos / Egresos**

Esta opción permite que el cajero registre la entrada y salida de dinero, por razones diferentes a la venta de productos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Ingresos / Egresos,* el sistema presenta el siguiente visor múltiple, con su respectiva barra de herramientas.

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

| Canal / Caja FL |              |                            |
|-----------------|--------------|----------------------------|
| M 🕐 🚺           |              |                            |
| Canal / Caja    | FL           | INTERMIX S.A               |
| Datos           |              |                            |
| Canal :         |              |                            |
| Caja :          |              |                            |
| Fecha inicio :  | 02/08/2020 🖌 | Fecha final : 02/08/2020 💟 |
|                 |              |                            |

- Canal: Contiene el nombre del canal
- Caja: Contiene el nombre de la caja
- Fecha inico / fecha final: Contiene el rango de fechas de la búsqueda

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de los ingresos y egresos que la empresa maneja en punto de venta, con los siguientes datos:

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Caja: Presenta el nombre de la caja
- Forma Pago: Nos indica el tipo de pago
- Fecha: Nos indica la fecha de movimiento de ingreso o egreso
- Movimiento: Nos indica el tipo de movimiento realizado
- Valor: Nos indica el valor del movimiento
- Documento: Contiene el número de documento de referencia
- Comentario: Nos indica algunos detalles con respecto a este movimiento
- Inicio de día: Indica el secuencial del movimiento de apertura de caja o inicio del día
- Usuario: Nos indica el nombre del usuario

| 🚯 e-Bizness 🖲 - [Ingresos / Egresos]                              |   | - 0 ×                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Archivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A                             | Consola S Módulo - Favoritos - Ventana Ayuda -                            | ŧ  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| menu 💓  | 📃 🗭 📰 🛄 · 陆 · 🎮 😢 🔟   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adm. Financiero Cajas   | Ingresos / Egresos  | INTERMIX S.A                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ordenes de trabajo  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Provectos Formas de pago  | Arrastre una columna para acrupar   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarjetas de crédito   | Sequencial Cata Forma Pago Ferba Movimiento Valor Dogumento Comentario In | irin de dia I Ilevarin                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Girculación 🔑 Apertura de caja                                    | 1389 PE011015 EFECTIVO 06/02/2019 Otros Ingre 155.00000 0 NGRESO          | 1387 Intermix                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toma física con PDA   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clientes  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Socios y cuotas   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cobro de documentos   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ventas Entrega de valores   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valores entregados  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cajas   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cuadre de caja  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cobros con garantias  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consola   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adm Enganciero  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reportes  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salento Humano  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de Documentos   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | Total=1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | (₩, ₩, ₹ Record 1 of 1 ) ) ) ) ) (<                                       | Ve a Configuración para activar Windows. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sistemas // Sistemas 05/05/2020 11:41 Servidor: servdesarrollo,14 | / ebiznessIMXPIC  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: Ingresar un **Nuevo Detalle** y **Ver**. Las mismas operaciones pueden ser realizadas desde la barra de herramientas.

### Visor Simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de ingresos y egresos que maneja la empresa, contiene los siguientes campos:

| Ingresos / Egresos |                       |         |              |
|--------------------|-----------------------|---------|--------------|
|                    | 0                     |         |              |
| Ingresos / Eg      | jresos                |         | INTERMIXSA   |
| Datos              |                       |         |              |
| Secuencial :       | 1389                  | Fecha : | 06/02/2019 🖂 |
| Cajero :           | Intermix              |         |              |
| Usuario anterior : | Intermix              |         |              |
| Caja :             | PE001015              |         |              |
| Agencia :          | 10 de Agosto iNTERMIX |         |              |
| Canal :            | BODEGA SAN RAFAEL     |         |              |
| Tipo Movimiento :  | Ingreso 🖂             | Valor : | 155,000000   |
| Comentario :       | INGRESO               |         | ∧            |
|                    |                       |         |              |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: Contiene la fecha del movimiento de ingreso o egreso
- *Cajero*: Contiene el nombre del cajero
- Usuario anterior. Presenta el nombre del usuario que realiza el movimiento
- Caja: Presenta el nombre de la caja
- Agencia: Contiene el nombre de la agencia
- Canal: Contiene el nombre del canal desde el cual se descarga la mercadería
- *Tipo de movimiento*: Define el tipo de movimiento Ingreso / Egreso
- Valor. Contiene el monto del ingreso o egreso que se realizara al punto de venta.
- Comentario: Contiene información adicional sobre el movimiento



### **Editar Movimientos**

Esta opción permite que la persona autorizada pueda visualizar y corregir los movimientos de dinero realizados por el cajero en una caja determinada.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Editar Movimientos*.

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

| Filtro | movimiento | de Cajas      |               |            |
|--------|------------|---------------|---------------|------------|
| 网      | 0          |               |               |            |
| Filtro | omovimi    | ento de Cajas |               | INTERMIXSA |
| Datos  | ]          |               |               |            |
|        | Caja :     |               | <br>Fecha :   | 05/05/2020 |
|        | Cajero :   |               | <br>Usuario : | Sistemas   |

- Caja: Contiene el nombre de la caja
- Fecha: Contiene la fecha del movimiento de la caja
- Cajero: Contiene el nombre del cajero
- Usuario: Contiene el nombre del usuario que está realizando la consulta de movimientos

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de los movimientos que se realizaron, con los siguientes datos:

| 🚯 e-Bizness 🖲 - [Editar movimiento | os]                                  |                  |                         |              |                     |                      |                 | -              |                 |              | - 0          | ×   |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------|---------------------|----------------------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|--------------|-----|
| Archivo • Ver • Empresa:           | RMIX S.A                             | ☑ 377 0          | Aplicación: Consola     |              | Módulo + Fa         | avoritos • Ventana • | <u>A</u> yuda • |                |                 |              | ŧ            |     |
| Menú                               | Ŧ×                                   | 🛪 🖀 🛙            | 🗄 🕄 - 🚜 (               | ) 🔟          |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Adm. Financiero <                  | Cajas                                | Editar mov       | vimientos               |              |                     |                      |                 |                |                 |              | INTERMIX     | S.A |
| Ordenes de trabajo 🛛 📃             | Cajas de recaudación                 |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Proyectos                          |                                      | Iniciales 🔺      |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
|                                    | Tarjetas de crédito                  |                  | 1                       |              |                     |                      |                 |                | a               |              |              | _   |
| , Circulation                      | 🏸 Apertura de caja                   | Caja             | s: EFECTIVO (Count=2).  | (Count=2).   | (Count=2), (Count=  | 2)                   | vaior           | Nro. Documento | Sec. Inicio dia | Usuario      |              |     |
| Toma física con PDA                | Ingresos / Egresos                   | PE001015         | 5 10 de Agosto iNTERMIX | Caja Inicial | 07/02/2020 12:29:00 | APERTURA DE PRUEBA   | 5,000000        | 7022020        | 1401            | Intermix     |              |     |
| 👷 Clientes 🎦                       |                                      | PE001015         | 5 10 de Agosto INTERMIX | Caja Final   | 07/02/2020 12:28:00 | CERRADO              | 0,000000        | 0              | 1399            | Intermix     |              |     |
| Socios y cuptas                    | Detalle de movimientos               |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| 10-2 ·                             | 😼 Cobro de documentos                |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Ventas                             | - 😴 Entrega de valores               |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Punto de venta                     | Valores entregados                   |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| 🏠 Cajas                            | 猾 Cierre de caja                     |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| 🖌 Curretter over enhant            |                                      |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
|                                    | Cobros con garantias                 |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Consola                            | Cobros con tarjetas                  |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Adm Einanciaro                     | -  Cobros con cheques                |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Adm. Fillandero                    | E Reportes                           |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Talento Humano                     |                                      |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| Gestión de Documentos              |                                      |                  |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |
| ×                                  |                                      |                  |                         |              |                     |                      |                 | Ac             | tivar Wind      | ows          |              |     |
| Ľ                                  |                                      | Recor            | rd 1 of 2 🕨 🍽 🗹 <       |              |                     |                      | _               | Ve a           | Configuració    | 5n para acti | var Windows. | >   |
| Sistemas // Sistemas 05/05/2020    | 14:39 Servidor: servidesarrollo 1433 | / ebiznessIMXPIC |                         |              |                     |                      |                 |                |                 |              |              |     |



- Caja: Contiene el nombre de la caja, que realizó el movimiento
- Agencia: Contiene el nombre de la agencia en la que se realizó el movimiento
- *Tipo. Mov*: Contiene el nombre del tipo de movimiento que se realizó; puede ser apertura de caja (caja inicial), cierre de caja (caja final) o ingresos/ egresos de caja.
- Fecha: Contiene la fecha en la que se realizó el movimiento
- Descripción: Contiene una descripción sobre el movimiento
- Valor. Contiene el valor del movimiento
- Nro. Documento: Contiene el número de documento de referencia
- Sec. inicio día: Secuencial del movimiento de apertura de caja
- Usuario: Contiene el nombre del usuario que realizó el movimiento

#### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los movimientos que maneja la empresa, contiene los siguientes campos:

| Apertura de caja |                       |                    |       |
|------------------|-----------------------|--------------------|-------|
| 🔨 🗖 😓            | <b>② ①</b>            |                    |       |
| Apertura d       | e caja                | INTER              | MIXSA |
| Datos            |                       |                    |       |
| Secuencial :     | 1401                  | Fecha : 07/02/2020 |       |
| Cajero .         | Intermix              |                    |       |
| Ultimo usuario : | Intermix              |                    |       |
| Caja .           | PE001015              |                    |       |
| Agencia :        | 10 de Agosto iNTERMIX |                    |       |
| Canal :          | BODEGA SAN RAFAEL     |                    |       |
| nto (Efectivo) : | 5,000000              | Referencia : 7022  | 2020  |
| Comentario :     | APERTURA DE PRUEBA    |                    | ~     |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: Contiene la fecha del movimiento de ingreso, egreso, apertura o cierre
- Cajero: Contiene el nombre del cajero
- Usuario anterior: Presenta el nombre del usuario que realiza el movimiento
- Caja: Presenta el nombre de la caja
- Agencia: Contiene el nombre de la agencia
- Canal: Contiene el nombre del canal desde el cual se descarga la mercadería
- Tipo de movimiento: Define el tipo de movimiento de ingreso, egreso, apertura o cierre



- *Valor*. Contiene el monto del ingreso, egreso, apertura o cierre que se realizará al punto de venta.
- Comentario: Contiene información adicional sobre el movimiento

### **Detalle de movimientos**

Esta opción permite que el supervisor de cajas pueda visualizar todos los movimientos de dinero realizados por el cajero en una caja determinada, como: caja inicial, caja final, otros ingresos y otros egresos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Caja* y "haciendo clic" en la opción *Detalle de movimientos,* el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro, para delimitar la búsqueda:

| Canal / Caja FL |            |                            |
|-----------------|------------|----------------------------|
| M 🕐 🚺           |            |                            |
| Canal / Caja    | FL         | INTERMIX S.A               |
| Datos           |            |                            |
| Canal :         |            |                            |
| Caja :          |            |                            |
| Fecha inicio :  | 05/05/2020 | Fecha final : 05/05/2020 🖌 |
|                 |            |                            |

- Canal: Escoger el canal del cual desea saber los detalles de movimientos
- Caja: Escoger la caja de la cual necesita los detalles de movimientos
- Fecha inicio / Fecha final: Si desea consultar los movimientos en un determinado rango de fechas.

#### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos del detalle de movimientos de una determinada caja que maneja la empresa, con los siguientes datos:



| 🚱 e-Bizness ® - [Detalle de movir  | mientos de caja]                      |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           | -              | - 0 ×     |
|--|---------------------------------------|-------------------|------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------------|------------|-----------|----------------|-----------|
| Archivo • Ver • Empresa:   | TERMIX S.A                            | <b>⊡</b>   ╦   0  | Aplicació  | n: Consola   |              | Módulo - Fav        | oritos 🕶 🛝 | /entana 👻 🛓 | yuda 🕶             |            |           |                | ŧ         |
| Menú   | Ψ×                                    |                   | i - 🚯      | - #4 🧭       |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| Adm. Financiero  | Cajas                                 | Detalle de        | movimi     | entos de     | caia         |                     |            |             |                    |            |           | 1              | NTERMIXSA |
| 📴 Ordenes de trabajo  🔄  | Cajas de recaudación                  |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| Proyectos  | - 🛞 Formas de pago                    | Arrastre una colu | mna para a | grupar       |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| and the second s | Tarjetas de crédito                   | Secuencial        | Caja       | Forma pago   | Tipo mov.    | Fecha               | Valor      | Referencia  | Comentario         | Inicio Dia | Cajero    |                |           |
| Circulation  | 🔑 Apertura de caja                    | 1400              | PE001015   | EFECTIVO     | Caja Final   | 07/02/2020 12:28:00 | 0,000000   | (           | CERRADO            | 1399       | Intermix  |                |           |
| 🍃 Toma física con PDA  | Ingresos / Egresos                    | 1401              | PE001015   | EFECTIVO     | Caja Inicial | 07/02/2020 12:29:00 | 5,000000   | 7022020     | APERTURA DE PRUEBA | 1401       | Intermix  |                |           |
| 🤗 Clientes   | 式 Editar movimientos                  |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| Corine v cuntar  | Detalle de movimientos                |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| 50000 y cubias   | 😻 Cobro de documentos                 |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| Ventas   | 😴 Entrega de valores                  |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| 🐒 Punto de venta   | 😴 Valores entregados                  |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| 🏠 Cajas  | 🎦 Cierre de caja                      |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
|  |                                       |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
|  | Cobros con garantias                  |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| Consola  | Cobros con tarjetas                   |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| Adm Financiero   | 🥩 Cobros con cheques                  |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
|  | E Reportes                            |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| Talento Humano   |                                       |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
| Gestión de Documentos  |                                       |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
|  |                                       |                   | 1          |              |              |                     |            |             | Δ.                 | ativ or V  | Vindou    | 10             |           |
| 8  |                                       | Intal=2           | d 1 of 2 🕨 | <b>B</b> HV< |              |                     |            |             | A V                | e a Config | uración p | iara activar V | Vindows.  |
| Sistemas // Sistemas 05/05/202   | 0 14:56 Servidor: servdesarrollo.1433 | / ebiznessIMXPIC  |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |
|  |                                       |                   |            |              |              |                     |            |             |                    |            |           |                |           |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Caja: Contiene el nombre de la caja
- Forma de pago: Contiene la forma de pago del respectivo movimiento predeterminada en la caja.
- *Tipo de movimiento*: Define el tipo de movimiento, puede ser apertura de caja (caja inicial), cierre de caja (caja final) o ingresos/ egresos de caja.
- Fecha: Contiene la fecha del tipo de movimiento
- Valor. Contiene el valor del movimiento
- Referencia: Contiene la referencia del movimiento
- Comentario: Contiene información adicional sobre el movimiento
- Inicio día: Indica el secuencial del movimiento de inicio de día
- Cajero: Contiene el nombre de la persona que maneja caja

### **Cobro de Documentos**

Esta opción permite que el cajero cobre cada una de las ventas realizadas a los clientes

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Cobro de Documentos*.

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

- Caja: Escoger la caja de la cual necesita visualizar los cobros
- Fecha inicio / Fecha final: Si desea consultar los cobros en un determinado rango de fechas.



| Filtro         |              |                         |
|----------------|--------------|-------------------------|
| M 🕐 🚺          |              |                         |
| Filtro         |              | INTERMIX S.A            |
| Datos          |              |                         |
|                |              |                         |
| Caja :         |              |                         |
| Fecha Inicio : | 05/05/2020 🖌 | Fecha Fin: 05/05/2020 🔽 |

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de los cobros efectuados

| 🚯 e-Bizness 🖲 - [Cobro d | le docum  | entos]                             |        |                  |                       |                      |             |                    |               |                |               |              | -           | o ×     |
|--------------------------|-----------|------------------------------------|--------|------------------|-----------------------|----------------------|-------------|--------------------|---------------|----------------|---------------|--------------|-------------|---------|
| Archivo + Ver + Empre    | sa:       | ERMIX S.A                          |        | <b>1</b>         | Aplicación: Consola   | , 🖂                  | Módulo -    | avoritos + Ventana |               |                |               |              |             | A       |
|                          | _         |                                    |        |                  | ,                     |                      |             |                    |               |                |               |              |             | A       |
| Menú                     |           | ₽×                                 |        | 1 🖂 🐲            | . 🖂 🖼 🥅               | 📰 🖬 . 🕅              | - 44        | 2 👩                |               |                |               |              |             |         |
| Adm. Financiero          | <         | Cajas                              |        | A 🏸 🗺            |                       |                      | 8-8         |                    |               |                |               |              | INIT        |         |
| Ordenes de trabajo       |           | r 📢 Cajas de recaudación           |        | obio de de       | ocumentos             |                      |             |                    |               |                |               |              |             | ERMINSP |
|                          |           | - A Formas de pago                 | 4      | rastre una colun | ina para agrupar      |                      |             |                    |               |                |               |              |             |         |
| Proyectos                |           | Tarietas de crédito                |        |                  |                       | 0.5                  | 0.1.01      |                    | 11            | 0.000          | Design of the | T L LO L     |             | 5 to 1  |
| Circulación              |           |                                    |        | Sec. Cooro       | Agencia               | Caja<br>Caja2 Diazon | Serie Coor. | Documento Coor.    | 1700800780001 | Beneficiario   | Descripcion   | 10tal Cobro  | Sisteman    | Estado  |
| * .                      |           | Apertora de caja                   | É      | 2119             | Agencia Lig Compras   | Punto Autoimpresor   | 016-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social | procou        | 0.000000     | Tania Boria | Anulado |
| Toma física con PDA      | _         | Ingresos / Egresos                 |        | 2123             | 10 de Agosto INTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social | valor         | 500,000000   | Intermix    | Emitido |
| 🤶 Clientes               |           |                                    |        | 2124             | 10 de Agosto iNTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 185,000000   | Intermix    | Emitido |
|                          |           |                                    |        | 2125             | 10 de Agosto INTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 50,000000    | Intermix    | Emitido |
| Socios y cuotas          |           | Cobro de documentos                |        | 2126             | 10 de Agosto iNTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 5,000000     | Intermix    | Emitido |
| Ventas                   |           | Entraça da valoras                 |        | 2127             | 10 de Agosto INTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 5,000000     | Intermix    | Emitido |
| 1274                     | _         |                                    |        | 2128             | 10 de Agosto iNTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 1,000000     | Intermix    | Emitido |
| Punto de venta           |           | Valores entregados                 |        | 2129             | Agencia Liq Compras   | Punto Autoimpresor   | 016-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 4,680000     | Tania Borja | Emitido |
| 🍐 Cajas                  |           | 🎦 Cierre de caja                   |        | 2130             | 10 de Agosto iNTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 122,540000   | Intermix    | Emitido |
|                          |           |                                    |        | 2132             | 10 de Agosto INTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 150,000000   | Intermix    | Emitido |
| Cuentas nor cobrar       |           | Cobros con garantias               |        | 2133             | 10 de Agosto iNTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 150,000000   | Intermix    | Emitido |
| Consola                  |           | Cohron con tariatan                |        | 2249             | 10 de Agosto INTERMIX | PE001015             | 002-015     |                    | 1790899780001 | BENITEX social |               | 10,000000    | Intermix    | Emitido |
| <b>H</b>                 |           |                                    |        |                  |                       |                      |             |                    |               |                |               |              |             |         |
| Adm. Financiero          |           | Cobros con cheques                 |        |                  |                       |                      |             |                    |               |                |               |              |             |         |
|                          |           | Reportes                           |        |                  |                       |                      |             |                    |               |                |               |              |             |         |
| 👷 Talento Humano         |           |                                    |        |                  |                       |                      |             |                    |               |                |               |              |             |         |
| Gestión de Docum         | entos     |                                    |        |                  |                       |                      |             |                    |               |                |               |              |             |         |
|                          | <b>N</b>  |                                    |        | Total=13         |                       |                      |             |                    |               | Ac             |               | ndows        |             |         |
|                          | Ľ         |                                    | 144    | Record           | i 1 of 13 🕨 🕬 🛩       | <                    |             |                    |               | Ve             | a Configura   | ción para ac | tivar Win   | dows. 🔉 |
| Sistemas // Sistemas 0   | 5/05/2020 | 14:59 Servidor: servdesarrollo,143 | 3 / eb | iznessIMXPIC     | 1                     |                      |             |                    |               |                |               |              |             |         |

- Sec. Cobro: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Agencia: Contiene el nombre de la agencia
- Caja: Presenta el nombre de la caja
- Serie Cobr.: Contiene el número de serie del cobro
- Documento Cobr.: Contiene el número de referencia del documento cobrado
- Nro. ID: Indica el número de identificación del beneficiario
- Beneficiario: Muestra el nombre del beneficiario
- Descripción: Contiene información adicional referente al cobro
- Total Cobro: Indicia el valor total del cobro
- Usuario: Contiene el nombre del usuario que realizo el cobro
- Estado: Muestra el estado del cobro
  - Emitido / Anulado



### **Botones principales**



Al "hacer clic" en este botón el sistema permite anular el cobro del documento



Cobros por documento

Al "hacer clic" en este botón el sistema muestra todos los cobros por tipo de documento

#### Visor Simple Cobros / Cobros Dividendos

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los cobros correspondientes a facturas, notas de crédito, notas de crédito internas, y anticipos:

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha emisión: Indica la fecha de emisión del cobro
- Apert. C.: Contiene las aperturas de caja anteriores
- Caja: Presenta el nombre de la caja.
- Nro. Documento: Contiene el número de referencia del documento cobrado
- *Cliente*: Permite escoger el cliente al cual se le va a emitir el cobro
- Estado: Muestra el estado del cobro
  - Emitido / Anulado
- Ant: Indica si es un anticipo
- Comentario: Contiene información adicional referente al cobro
- Saldo total: Contiene el saldo total del documento
- Total pago: Contiene el pago total del documento
- Cambio: Indica el cambio que hay que entregar
- Total: Indica el total de todos los documentos
- Total Cobro: Indica el total de cobro de todos los documentos



| Cobro  | de Doc.                |                 |                |         |             |               |             |       |       |
|--------|------------------------|-----------------|----------------|---------|-------------|---------------|-------------|-------|-------|
|        |                        | 0               |                |         |             |               |             |       |       |
| Cob    | oro de Doc.            |                 |                |         |             |               |             | INTER | MIXSA |
| Datos  | Imprimir               |                 |                |         |             |               |             |       |       |
| Secuen | cial :                 | Fech            | a Emi. : 02/08 | /2020 🔽 | Apert. d    | a.:           |             |       |       |
| 0      | ,<br>Caja : Caja2_Pinz | on              | ,              |         | Estad       | o: Emitido    |             |       |       |
| Clie   | ente :                 |                 |                |         | Nro. Doc    | ,<br>: 001-00 | 3           | Ant : |       |
| Coment | tario :                |                 |                |         |             |               |             |       |       |
|        |                        |                 |                |         |             |               |             |       |       |
| Doc    | cumentos Forma Pa      | ago Det. Cobros |                |         |             |               |             |       |       |
|        | Тіро                   | Nro, Documento  | Fecha Ven.     | Total   | Saldo       | F. Saldo      | Seleccionar |       |       |
|        |                        |                 |                |         |             |               |             |       |       |
|        |                        |                 |                |         |             |               |             |       |       |
|        |                        |                 |                |         |             |               |             |       |       |
|        |                        |                 |                |         |             |               |             |       |       |
|        |                        |                 |                |         |             |               |             |       |       |
|        |                        |                 |                |         |             |               |             |       |       |
| He     | Record 0 of            |                 |                |         |             |               |             |       |       |
|        |                        | Saldo Total :   | 0              | To      | otal Pago : |               | 0           |       |       |
| Car    | mbio :                 |                 |                |         |             |               | Total :     | 0     |       |
|        |                        |                 |                |         |             | Tot           | al Cobro :  | 0     |       |
|        |                        |                 |                |         |             |               |             |       |       |

### Pestaña: Documentos

Contiene información sobre los documentos que se va a cobrar



| Documentos Forma Pago | Det. Cobros    |            |       |            |               |          |             |
|-----------------------|----------------|------------|-------|------------|---------------|----------|-------------|
| Тіро                  | Nro. Documento | Fecha Ven. | Total | Saldo      | Val. Garantía | F. Saldo | Seleccionar |
|                       |                |            |       |            |               |          |             |
|                       |                |            |       |            |               |          |             |
|                       |                |            |       |            |               |          |             |
|                       |                |            |       |            |               |          |             |
|                       |                |            |       |            |               |          |             |
|                       |                |            |       |            |               |          |             |
| Record 0 of 0         |                |            |       |            |               |          | >           |
|                       | Saldo Total :  | 0          | To    | tal Pago : |               | 0        |             |

- *Tipo*: Contiene el tipo de documento
- Nro. Documento.: Contiene el número del documento que se va a cobrar
- Fecha Ven.: Contiene la fecha de vencimiento del documento
- Total: Indica el valor total del documento
- Saldo: Indica el saldo que mantiene actualmente el cliente por pagar en el documento
- Val. Garantía: Indica el valor que se encuentra garantizado del saldo de ese documento
- F. Saldo: Indica el saldo que tiene el documento seleccionado
- Seleccionar. Permite seleccionar que documentos se van a cobrar en este proceso
- Saldo Total: Muestra la suma de todos los saldos de los documentos
- Total Pago: Muestra el total del pago

#### Pestaña: Forma Pago

Contiene datos sobre las formas de pago asociadas al cobro

| 1 | Forma Pago | Sec. Factura | Valor | Referencia | Inf. Adicional | Plazo | U.Tiempo |  |
|---|------------|--------------|-------|------------|----------------|-------|----------|--|
| * |            |              |       |            |                |       |          |  |
|   |            |              |       |            |                |       |          |  |
|   |            |              |       |            |                |       |          |  |
|   |            |              |       |            |                |       |          |  |
|   |            |              |       |            |                |       |          |  |
|   |            |              |       |            |                |       |          |  |
|   |            |              |       |            |                |       |          |  |
|   |            |              |       |            |                |       |          |  |
|   |            |              |       |            |                |       |          |  |

- Forma Pago: Contiene el nombre de la forma de pago
- Sec. Factura .: Contiene el número de documento que se va a cobrar
- Valor. Indica el valor que se va a cobrar con la forma de pago
- Referencia: Indica una referencia o información de la forma de pago
- Inf. Adicional: Indica la información adicional sobre el pago
- Plazo: Indica el plazo destinado al cobro
- U. Tiempo: Indica la unidad en la que se mide el plazo
  - Días / Meses /Años

El campo *Inf. Adicional,* dependiendo de la forma de pago que se escoja, presenta diferentes pantallas:



### Forma de pago: CHEQUE

| Datos Cheque     |            |                      |
|------------------|------------|----------------------|
|                  |            |                      |
| Datos Cheque     | 9          | INTERMIX S A         |
| Datos            |            |                      |
|                  |            |                      |
| Nro. Cuenta :    |            | Fecha : 01/09/2020 🕑 |
| Banco :          |            |                      |
| Fecha Emisión :  | 01/09/2020 |                      |
| Nro. Cheque :    |            |                      |
| Titular Cuenta : |            |                      |

- Nro Cuenta: Contiene el número de cuenta
- Fecha: Presenta la fecha del sistema en la que se ingresa los datos
- Banco: Contiene el nombre del banco del cual se va a emitir el cheque
- Fecha emisión: Contiene la fecha de emisión del cheque
- Nro.cheque: Contiene el número de cheque
- Titular cuenta: Contiene el nombre del titular de la cuenta



### Forma de pago: CRÉDITO, IECE

| Dividendos  |
|---|
|   |
| Dividendos INTERMIX S.A   |
| Datos   |
|   |
| Total Div. : 0 Nro. Dias : 15 💭   |
| Nro Dividendos :  |
| 3   |
|   |
| Nro. Fecha Vencimiento Valor  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| Image: Market and Ma |

- Total div: Indica el valor total del dividendo
- Nro. Días: Indica el número de días de crédito
- *Nro dividendos*: Indica el número de dividendos
- Nro: Indica el número del dividendo
- Fecha Vencimiento: Contiene la fecha de vencimiento del dividendo
- Valor. Contiene el valor del dividendo



### Forma de pago: TARJETA

| Datos Tarjeta    |            |                      |
|------------------|------------|----------------------|
|                  |            |                      |
| Datos Tarje      | a          | INTERMIX S.A         |
| Datos            |            |                      |
|                  |            |                      |
| Nro. Lote :      |            | Fecha : 01/09/2020 🔽 |
| Nro. Refer. :    |            |                      |
| Fecha Emisión :  | 01/09/2020 |                      |
| Tarjeta :        |            |                      |
| Corriente :      | (•         | Diferido : C         |
| Si es Diferido : |            |                      |
| Nro. Meses :     | 0          |                      |
| Con Intereses :  | 0          |                      |
| Sin Intereses :  | 0          |                      |
|                  |            |                      |

- Nro. Lote: Contiene el número de lote de la tarjeta
- Fecha: Contiene la fecha en la que se ingresa al sistema
- Nro. Refer.: Contiene el número de referencia de la tarjeta
- Fecha emisión: Contiene la fecha de emisión
- Tarjeta: Contiene el nombre de la tarjeta
- Corriente: Indica si el cobro es corriente
- Diferido: Indica si el cobro es diferido
  - Nro. Meses: Indica el número de meses en los que se difiere el cobro
  - Con intereses: Indica si se cobra con intereses
  - Sin intereses: Indica si se cobra sin intereses



### Pestaña: Det. Cobros

Contiene datos sobre las formas de pago asociadas al cobro

| -orma Pag | o Sec. Factura | Valor Cobro | Valor | Referencia | Plazo | U.Tiempo |  |  |
|-----------|----------------|-------------|-------|------------|-------|----------|--|--|
|           |                |             |       |            |       |          |  |  |
|           |                |             |       |            |       |          |  |  |
|           |                |             |       |            |       |          |  |  |
|           |                |             |       |            |       |          |  |  |
|           |                |             |       |            |       |          |  |  |
|           |                |             |       |            |       |          |  |  |

- Forma Pago: Contiene el nombre de la forma de pago
- Sec. Factura .: Contiene el número de documento que se va a cobrar
- Valor Cobro: Indica el valor que contiene el documento
- Valor. Indica el valor que se va a cobrar con la forma de pago
- Referencia: Indica una referencia o información de la forma de pago
- Plazo: Indica el plazo destinado al cobro
- U. Tiempo: Indica la unidad en la que se mide el plazo
  - Días / Meses /Años

### Entrega de valores

Esta opción permite entregar valores cuando se realiza un ingreso de efectivo sin realizar una venta.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Administrativo financiero,** módulo **Caja** y "haciendo clic" en la opción **Cierre de Caja,** el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas.

| 🛞 e-Bizness ® - [Entrega de valo<br>🔟 | ores]                                  |                         |              |   |                   | - 0   |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--------------|---|-------------------|---|
| Archivo • Ver • Empresa:              | NTERMIX S.A                            | 🔽 🎲 0 Aplicación: Conse | ola 💟 Módulo | <ul> <li>Favoritos - Ventana</li> </ul> | → <u>A</u> yuda → | ŧ   |
| Menú                                  | ₽ ×                                    |                         | 1            |   |                   |   |
| Adm. Financiero                       | Cajas                                  | Entraga da valarea      |              |   |                   | INTERMIX  |
| Ordenes de trabajo                    | r 📢 Cajas de recaudación               | Entrega de valores      |              |   |                   | INTERMIA  |
|                                       | Formas de pago                         | Datos :                 |              |   |                   |   |
| Proyectos -                           | - Tarjetas de crédito                  | Secuencial :            | Fecha :      | 05/05/2020                              |                   |   |
| Circulación                           | - Dertura de caja                      | Caja : Caja 2 Pinzon    | Usuario :    | Sistemas                                |                   |   |
| Toma física con PDA                   | Ingresos / Egresos                     | Caiero :                |              | J <u></u>                               |                   |   |
| 😭 Cliantar                            |  | Sistemas                |              |   |                   |   |
|                                       | Detalle de movimientos                 | F.P. Nombre             | Observación  | Nro.Docs                                | Valor             |   |
| Socios y cuotas                       | Cobro de documentos                    |                         |              |   |                   |   |
| Ventas 📑                              | Entrega de valores                     |                         |              |   |                   |   |
| W Punto de venta                      | Valores entregados                     |                         |              |   |                   |   |
| Caiar 🖂                               | Cierre de caja                         |                         |              |   |                   |   |
|                                       |  |                         |              |   |                   |   |
| Consola                               | Cobros con garantias                   |                         |              |   |                   |   |
|                                       | Cobros con tarjetas                    |                         |              |   |                   |   |
| Adm. Financiero                       | Cobros con cheques                     |                         |              | Total : 0                               |                   |   |
| <b>AA</b>                             | Reportes                               |                         |              |   |                   |   |
| Talento Humano                        |  |                         |              |   |                   |   |
| Gestión de Documentos                 |  |                         |              |   |                   |   |
|                                       |  |                         |              |   |                   | A stirrey Minsterry   |
| 2                                     |  |                         |              |   |                   | Activar Windows<br>Ve a Configuración para activar Windows. |
| Sistemas // Sistemas 05/05/20         | 20 15:21 Servidor: servdesarrollo.1433 | / ebiznessIMXPIC        |              |   |                   |   |



#### Cabecera

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: Contiene la fecha
- Caja: Contiene el nombre de la caja a la cual ingresará el dinero
- Usuario: Contiene el nombre del usuario que registra el ingreso del dinero
- Cajero: Contiene el nombre del cajero que realiza el ingreso del dinero

#### Detalle

- F.P: Contiene el identificador de la forma de pago
- Nombre: Contiene el nombre completo de la forma de pago
- Observación: Contiene una descripción sobre el ingreso de dinero
- Nro. Docs: Contiene el número de documentos que presentaron esa forma de pago
- Valor. Contiene el valor de cada detalle
- Total: Contiene el valor total que se va a ingresar

#### **Botones Principales**



Al "hacer clic" en este botón, usted puede ingresar el dinero clasificándolo en los diferentes valores:

| Ca    | lcu | ladora       |          |  |   |             |          |  |  |  |  |
|-------|-----|--------------|----------|--|---|-------------|----------|--|--|--|--|
|       | 0   |              |          |  |   |             |          |  |  |  |  |
| Ca    | alo | uladora      |          |  |   | IN          | TERMIXSA |  |  |  |  |
| Datos |     |              |          |  |   |             |          |  |  |  |  |
|       |     |              |          |  |   |             |          |  |  |  |  |
|       | _   | MONE         |          |  |   | DILLET      |          |  |  |  |  |
|       |     | Valor        | Cantidad |  |   | Valor       | Cantidad |  |  |  |  |
|       | ۲   | 1 Centavos   |          |  | Þ | 1 Dolares   |          |  |  |  |  |
|       |     | 5 Centavos   |          |  |   | 2 Dolares   |          |  |  |  |  |
|       |     | 10 Centavos  |          |  |   | 5 Dolares   |          |  |  |  |  |
|       |     | 25 Centavos  |          |  |   | 10 Dolares  |          |  |  |  |  |
|       |     | 50 Centavos  |          |  |   | 20 Dolares  |          |  |  |  |  |
|       |     | 100 Centavos |          |  |   | 50 Dolares  |          |  |  |  |  |
|       |     |              |          |  |   | 100 Dolares |          |  |  |  |  |
|       |     |              |          |  |   |             |          |  |  |  |  |
|       |     |              |          |  |   | Total       |          |  |  |  |  |
| _     | _   |              |          |  | _ | ,           |          |  |  |  |  |



Al "hacer clic" el sistema permite imprimir la entrega de valores



### Valores entregados

Esta opción permite la visualización de valores entregados.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Valores entregados*.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

- Canal: Escoger el canal del cual desea saber los valores entregados
- Caja: Escoger la caja de la cual necesita los valores entregados
- Fecha inicio / Fecha final: Si desea consultar los valores entregados en un determinado rango de fechas.

| Canal / Caja FL |            |                            |
|-----------------|------------|----------------------------|
| M 🕐 🚺           |            |                            |
| Canal/Caja      | FL         | INTERMIX S.A               |
| Datos           |            |                            |
| Canal :         |            |                            |
| Caja :          |            |                            |
| Fecha inicio :  | 05/05/2020 | Fecha final : 05/05/2020 💟 |
|                 |            |                            |

#### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos que se encuentran agrupados por canal y caja de los valores entregados con los siguientes datos:

- Forma de pago: Contiene la forma de pago de la entrega de valores
- Fecha: Contiene la fecha de la entrega de valores
- Total: Contiene el valor total de la entrega
- Entregas: Indica el número de entregas de esa caja, en esa fecha



| 😵 e-Bizness ® - [Valores entregados]<br>🙀                          |  | - Ø ×<br>- Ø ×                      |
|--|--|-------------------------------------|
| Archivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A                              | 🖸 🐙 0 Aplicación: Consola 😨 Módulo+ Favoritos+ Ventana+ Ayuda+ | ₽.                                  |
|  |  | ×                                   |
| Menú 🖡 🗶   | 📰 📰 🚴 🗐 • 🖏 • 🛤 🕜 🧿  |                                     |
| Adm. Financiero Cajas  | Valores entregados   | INTERMIXSA                          |
| Girculación 🔄 🔤 💞 Cajas de recaudación                             | ······································                         |                                     |
| Toma física con PDA  |  |                                     |
| Tarjetas de crédito  | Caja A   |                                     |
| Clientes Apertura de caja  | F.Pag Forma Pago Fecha Total Entregas                          |                                     |
| Socios y cuotas Ingresos / Egresos                                 | Canal: BODEGA SAN RAFAEL (Count=1), (Count=1), (Count=1)       |                                     |
| Ventas - Z Editar movimientos                                      | Caja: PE001015 (Count=1), (Count=1)                            |                                     |
| Detalle de movimientos   | 1 EFECTIVO 31/10/2017 125,250000 211                           |                                     |
| Punto de venta   |  |                                     |
| Cajas Entrega de valores   | Canal: Mariana de Jesús (Count=1). (Count=1)                   |                                     |
| Cuentas por cobrar   | □ Caja: Caja2_Pinzon (Count=1), (Count=1)                      |                                     |
| Gerre de caja  | 1 EFECTIVO 25/02/2017 150,000000 1                             |                                     |
| Lesorena V Cuadre de caja  |  |                                     |
| Consola Cobros con garantias                                       |  |                                     |
| Cobros con tarjetas  |  |                                     |
| Adm. Financiero  |  |                                     |
| Reportes   |  |                                     |
| Gestión de Documentos  |  |                                     |
| \$   | Activa   | r Windows                           |
|  | We a Co  | nfiguración para activar Windows. 🔀 |
| Sistemas // Sistemas 05/05/2020 16:05 Servidor: servdesarrollo,143 | / ebiznessIMXPIC   |                                     |

### Cierre de caja

Esta opción permite realizar el cierre de caja y registrar los datos con los que se va a cerrar la caja.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Cierre de cajas,* el sistema presenta el siguiente visor múltiple, con su respectiva barra de herramientas.

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

| Canal / Caja FL |              |                            |
|-----------------|--------------|----------------------------|
| M 🕐 🚺           |              |                            |
| Canal / Caja    | FL           | INTERMIX S.A               |
| Datos           |              |                            |
| Agencia :       |              |                            |
| Caja :          |              |                            |
| Fecha inicio :  | 05/05/2020 🖌 | Fecha final : 05/05/2020 🖌 |
|                 |              |                            |

- Agencia: Escoger el nombre de la agencia que necesita consultar
- Caja: Seleccionar el nombre de la caja de la que necesita consultar
- Fecha inicio / Fecha Final: Ingresar el rango de fechas en las que necesita que se ejecute la consulta.



### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos del cierre de caja que maneja la empresa, con los siguientes datos:

| 😵 e-Bizness ® - [Cierre de caja]                               |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          | - 1                       | J ×   |
|--|-------------|------------------|-------------|--------------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|---------------|----------|---------------------------|-------|
| Archivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A                          |             | 2 🕼 0            | Aplicaci    | ón: Consola        |            | Módulo     | + Favoritos | • Ventana • | <u>A</u> yuda <del>•</del> |               |          |                           | Æ     |
|  |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           | ~     |
| Menú   | Ψ×          | 1 🗊 🛛            |             | 🗐 • 选 ·            | - #6 🧉     | ) 🚺        |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Adm. Financiero Cajas  |             | Cierre de d      | caia        |                    |            |            |             |             |                            |               |          | INTER                     | MIXSA |
| Circulación  |             |                  | 1           |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Toma física con PDA  |             | Arrastre una col | umna para a | grupar             |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Tarjetas de crédito  |             | Secuencial       | Caja        | Forma Pago         | Fecha      | Movimiento | Valor       | Documento   | Comentario                 | Inicio de dia | Usuario  |                           |       |
| Clientes P Apertura de caja                                    |             | 1394             | + PE001015  | EFECTIVO           | 13/08/2019 | Caja Final | 1861,970000 | 45689       | Valores                    | 1387          | Intermix |                           |       |
| 👷 Socios y cuotas - 🐺 Ingresos / Egresos                       |             | 1396             | 5 PE001015  | EFECTIVO           | 13/08/2019 | Caja Final | 0,000000    | (           | VALORES                    | 1395          | Intermix |                           |       |
| Ventas   |             | 1398             | 9 PE001015  | EFECTIVO           | 26/09/2019 | Caja Final | 500,000000  | 0           | )                          | 1397          | Intermix |                           |       |
| Detale de movimientos  | l           | 1400             | PE001015    | EFECTIVO           | 07/02/2020 | Caja Final | 0,000000    | (           | CERRADO                    | 1399          | Intermix |                           |       |
| Punto de venta   |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Cajas Entrega de valores                                       |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| A Cuentas por cobrar   |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Cierre de caja   |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Cuadre de caja   |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Contabilidad Cobros con garantias                              |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Consola  |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Cobros con cheques   |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Adm. Financiero  |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Sell Talento Humano  |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
| Gestión de Documentos  |             |                  |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |
|  |             | Total=4          | •           |                    |            |            |             |             |                            | Act           | ivar W   | indows                    |       |
|  |             | el el el Reco    | rd 1 of 4 🕨 | <b>           </b> |            |            |             |             |                            | Ve a          | Configu  | ración para activar Windo | ws. > |
| Sistemas // Sistemas 05/05/2020 16:12 Servidor: servdesarrollo | o, 1433 / e | biznessIMXPIC    |             |                    |            |            |             |             |                            |               |          |                           |       |



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: *Nuevo* y *Ver* los registros. Las mismas operaciones pueden ser realizadas desde la barra de herramientas.

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Caja: Presenta el nombre de la caja
- Forma de pago: Nos indica la forma de pago predeterminada para la caja
- Fecha: Contiene la fecha del movimiento realizado
- Movimiento: Detalla el movimiento realizado
- Valor. Contiene el valor del cierre de la caja
- Documento: Contiene el número del documento
- Comentario: Contiene un comentario relacionado con el cierre de caja
- Inicio de día: Indica el secuencial del movimiento de apertura de caja o inicio de día
- Usuario: Presenta el nombre del usuario que realizo el cierre de caja

#### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta e ingresa los datos de cierre de caja que maneja la empresa, contiene los siguientes campos:

| Cierre de caja Vs |                  |                    |     |
|-------------------|------------------|--------------------|-----|
| چ 🗖 🏲             | 0                |                    |     |
| Cierre de o       | aja Vs           | INTERM             | XSA |
| Datos             |                  |                    |     |
| Secuencial :      |                  | Fecha : 05/05/2020 |     |
| Cajero :          | Sistemas         |                    |     |
| Ultimo usuario :  | Sistemas         |                    |     |
| Caja :            | Caja2_Pinzon     |                    |     |
| Agencia :         | PINZON           |                    |     |
| Canal :           | Mariana de Jesús |                    |     |
| nto (Efectivo) :  | 0                | Referencia :       |     |
| Comentario :      |                  | ~                  |     |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: Contiene la fecha del cierre de caja
- Cajero: Contiene el nombre del cajero
- Último usuario: Contiene el nombre del último usuario
- Caja: Presenta el nombre de la caja
- Agencia: Presenta el nombre de la agencia
- Canal: Presenta el nombre del canal
- Monto (Efectivo): Ingresar el monto con el que cierra la caja
- Referencia: Contiene un dato de leyenda sobre la apertura de la caja
- Comentario: Contiene un comentario relacionado con el cierre de caja

### Cuadre de caja

Esta opción permite que cada uno de los cajeros pueda realizar el cuadre de caja, una vez que termina su trabajo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Caja* y "haciendo clic" en la opción *Cuadre de caja*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas.



### **Botones principales**



Al "hacer clic" el sistema presenta todos los cuadres de caja

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de cuadre de caja que maneja la empresa.

| 🚱 e-Bizness ® - [Cuadre de ca  | ja]  |                |                       |                               |                              |                         |           |               | - 0            | ×   |
|--|--|----------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------|---------------|----------------|-----|
| Archivo - Ver - Empresa:   | INTERMIX S.A                                   | 0 100 10       | Aplicación: Consol    | a 🛛 Módulo                    | Favoritos Ventana Ayu        | da 🕶                    |           |               | 1              |     |
|  |  | -   78.   -    |                       |                               |                              |                         |           |               | 4              | ٢.  |
|  |  |                |                       |                               |                              |                         |           |               |                |     |
| Menú   | 4 ×  | 🟹 🗙 📗          | 🖀 📻 🗎 • 🚱             | 🖃 🧖 🖊 🥝 🚺                     |                              |                         |           |               |                |     |
| Adm. Financiero 🤇  | Cajas  | Cuadre de      | caia                  |                               |                              |                         |           |               | INTERMI        | XSA |
| 🚮 Circulación 🛛 🛆  | Cajas de recaudación                           | ouuurouo       | ouju                  |                               |                              |                         |           |               |                |     |
| Toma Faca con PDA 🔲 🏶 Formas de pago 🛛 Arrastre una columna para agrupor |  |                |                       |                               |                              |                         |           |               |                |     |
| (Lan   | - 🙀 Tarjetas de crédito                        | Sequencial     | Nombre Agencia        | Caia Nombre                   | Nombre Canal                 | Nombre Liquario         | Tino      | Fetado        |                |     |
| Section Clientes   | 🔑 Apertura de caja                             | > 26           | PONCIANO              | Caja1 Pinzon                  | ROSE HOME                    | Intermix                | Administr | Abierta       |                | -   |
| Socios y quotas  | Ingresos / Egresos                             | 27             | 10 de Agosto INTERMIX | EDISON-PC                     | SUPER NUEVO                  | Administrador ADMIN     | Punto de  | Abierta       |                |     |
|  |  | 28             | PINZON                | Caia2 Pinzon                  | Mariana de Jesús             | Sistemas                | Punto de  | Abierta       |                |     |
| Ventas Ventas  | Editar movimientos                             | 29             | 10 de Agosto INTERMIX | CAJA CASAANDRES               | Mariana de Jesús             | Sistemas                | Administr | Cerrada       |                |     |
| Wie and the second   |  | 30             | CENTRO HISTORICO      | REINATEX                      | Intermix                     | Intermix                | Punto de  | Abierta       |                |     |
| Punto de venta   | 🕺 Cobro de documentos                          | 46             | CENTRO HISTORICO      | CAndres1                      | Nombre 2                     | Administrador ADMIN     | Punto de  | Abierta       |                | -   |
| Cajas  | Entrega de valores                             | 47             | RIO DE JANEIRO        | PUNTO ELECTRÓNICO             | BODEGA PRINCIPAL             | Sistemas                | Punto de  | Cerrada       |                |     |
|  |  | 48             | RIO DE JANEIRO        | PUNTO ELECTRÓNICO 1           | Mariana de Jesús             | Administrador ADMIN     | Punto de  | Cerrada       |                |     |
| Cuentas por cobrar   | Valores entregados                             | 49             | CENTRO HISTORICO      | Punto Auto Impresor           | Nombre 2                     | Administrador ADMIN     | Punto de  |               |                |     |
| Tesorería  |  | 50             | OFICINA CENTAL        | Punto 1                       | BODEGA SAN RAFAEL            | jgordilo                | Punto de  | Abierta       |                |     |
| . 🖂  | Cuadre de caja                                 | 53             | CENTRO HISTORICO      | Punto Preimpreso              |                              | Sistemas                | Punto de  | Cerrada       |                |     |
| Contabilidad   | Cobros con garantias                           | 54             | STO. DOMINGO          | Punto Emisor - Pre Impreso    |                              | Intermix                | Punto de  | Cerrada       |                |     |
| Consola  |  | 55             | Ecuador Radio         | PUNTO EMISION 010             |                              | Sistemas                | Punto de  | Cerrada       |                |     |
|  | Cobros con tarjetas                            | 56             | OFICINA CENTAL        | Punto de emision 001          | BODEGA DE ACTIVOS - CALDERON | Edison - Usuario IMXPIC | Punto de  | Abierta       |                |     |
| Ada Gaussian   | 🗲 Cobros con cheques                           | 57             | OFICINA CENTAL        | Punto Emision AutoImpresor    |                              | Sistemas                | Punto de  |               |                |     |
| Aum. Pinanciero  | Reportes                                       | 58             | OFICINA CENTAL        | Punto de emision AutoImpresor |                              | Sistemas                | Punto de  |               |                |     |
| <b>A</b>   |  | 59             | CENTRO HISTORICO      | autoimpresor2                 |                              | Administrador ADMIN     | Punto de  |               |                |     |
| Talento Humano   |  | 60             | 10 de Agosto INTERMIX | Punto Electronico 2           |                              | Intermix                | Administr |               |                |     |
|  |  | 67             | Agencia Centro        | punto 130                     |                              | Cristian Chuquimarca    | Punto de  | Cerrada       |                |     |
| Gestión de Documentos  |  | 69             | AGENCIA 1 COSTA       | PUNTO DE EMISION 1 COSTA      | Mariana de Jesús             | Intermix                | Administr | Cerrada       |                |     |
|  | 1  | Total=29       | to de Assess Arronaty | Develo Direte de Vente        | Martana da Santa             | Act                     | tivar Wi  | ndows         |                |     |
| *  |  | Heron          | rdlof29. ▶ ⊯ ⊯ ⊮ ≪    |                               |                              | Vela                    | Configur  | ación para ac | ctivar Windows |     |
|  |  |                |                       |                               |                              | VCC                     | , conigui | actori putu u | area mildows.  |     |
| Sistemas // Sistemas   05/05/  | 2020   16:20   Servidor: servdesarrollo,1433 / | ebiznessIMXPIC |                       |                               |                              |                         |           |               |                |     |



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: *Editar*. Las mismas operaciones pueden ser realizadas desde la barra de herramientas.

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nombre agencia: Contiene el nombre de la agencia
- Caja Nombre: Contiene el nombre de la caja que se va a cuadrar
- Nombre canal: Contiene el nombre del canal
- Nombre Usuario: Contiene el nombre del usuario que maneja el sistema
- *Tipo*: Nos indica el tipo de punto de emisión
- Estado: Contiene el estado de la caja

#### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta los datos que intervienen en el cuadre de caja, contiene los siguientes campos:



| Cuadre de caja      |            |              |                  |                    |                |
|---------------------|------------|--------------|------------------|--------------------|----------------|
| 🔦 🔒 🎒 🔇             | 0          |              |                  |                    |                |
| Cuadre de caja      |            |              |                  |                    | INTERMIX S.A   |
| Datos               |            |              |                  |                    |                |
| Secuencial :        |            |              | Fecha :          | 05/05/2020         |                |
| Caja : PI           |            |              | Fecha apertura : |                    |                |
| Caiero :            |            |              | Fecha cierre :   |                    |                |
| Usuario :           |            |              | Canal : D        | Marina da Janéa    |                |
|                     | stemas     |              |                  | Mariana de Jesus   |                |
| Cuadre Otros Resume | n Anulados |              | FCDFCOC          |                    | 1              |
| INGRESUS            |            |              | EGRESUS          |                    |                |
| CONCEPTO            | VALOR      |              | CONCEPTO         | VALOR              |                |
| APERTURA DE CAJA    | 0,00       |              | CIERRE DE CAJ    | A (Efectivo ) 0,00 |                |
| INGRESOS EFECTIVO   | 0,00       |              | EGRESOS DE EF    | ECTIVO 0,00        |                |
| FACTURAS            | 0,00       |              | ENTREGA DE VA    | ALORES 0,00        |                |
| NOTAS DE VENTA      | 0,00       |              | NOTAS DE CREE    | 0,00               |                |
| ANTICIPO            | 0,00       |              |                  |                    |                |
|                     |            |              |                  |                    |                |
|                     |            |              |                  |                    |                |
|                     |            |              |                  |                    |                |
|                     |            |              |                  |                    |                |
|                     |            |              |                  |                    |                |
| Ingresos :          | 0          |              | Egresos :        | 0                  |                |
| Faltante :          | 0          | Comentario : |                  |                    |                |
|                     |            |              |                  |                    | Activat Wir    |
| Sobrante :          | 0          |              | ]                |                    | Ve a Configura |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: Contiene la fecha del cuadre de caja
- Caja: Contiene el nombre de la caja que se va a cuadrar
- Fecha de apertura: Contiene la fecha de apertura de caja
- Cajero: Contiene el nombre del cajero
- Fecha cierre: Contiene la fecha de cierre de caja
- Usuario: Contiene el nombre del usuario que maneja el sistema
- Canal: Contiene el nombre del canal donde se encuentra la caja

#### Pestaña: Cuadre

Esta pantalla nos detalla todos los ingresos y egresos realizados en esta caja con sus respectivos valores:

Ingresos: Nos detalla los siguientes movimientos:

- Apertura de Cajas
- Ingresos Efectivo
- Facturas
- Notas de venta
- Anticipo

Egresos: Nos detalla los siguientes movimientos:

- Cierre de Cajas
- Egresos de Efectivo
- Entrega de valores
- Notas de crédito



### Pestaña: Otros

Otros Valores: Nos detalla todo lo referente a impuestos:

- Impuesto
- Tipo de documento
- Valor
- Base imponible
- Valor Total

| Cuadre de caja   |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|------------------|---------------|----------|----------------|--------------|------------------|-----|-------------------|-------------|----------------|
| ا الم 🖌 🖌        | 0             |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
| Cuadre de caja   |               |          |                |              |                  |     |                   |             | INTERMIX S.A   |
| Datos            |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
| Secuencial :     |               |          |                |              | Fecha :          | 05/ | /05/2020 🖂        |             |                |
| Caja :           | PUNTO ELECT   | RÓNICO 1 |                |              | Fecha apertura : |     |                   |             |                |
| Cajero :         |               |          |                |              | Fecha cierre :   |     |                   |             |                |
| Usuario :        | Sistemas      |          |                |              | Canal :          | Ma  | riana de Jesús    |             |                |
| Cuadre Otros Res | umen Anulados |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
| OTROSVALORES     | 6             |          |                |              |                  | F   | RANGO DE DOCUMENT | TOS GENERAL | DOS            |
| IMPUESTO TIP     | O DOCUMENTO   | VALOR    | BASE IMPONIBLE | VALOR TOTAL  |                  |     | TIPO DE DOCUMENTO | DOC.INICIAL | DOC.FINAL      |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
|                  |               |          |                |              |                  |     |                   |             |                |
| Faltante :       |               | 0        |                | Comentario : |                  |     |                   |             | Active         |
| Sobrante :       |               | 0        |                |              |                  |     |                   |             | Ve a Configura |

Rango de documentos generados: Nos detalla el rango de documentos generados:

- Tipo de documento
- Doc. inicial
- Doc. final



### Pestaña: Resumen Anulados

| Cuadre de caja   |                                     |                  |                  |                |
|------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| ا الح 🖌 🔁        | 2 0                                 |                  |                  |                |
| Cuadre de caja   |                                     |                  |                  | INTERMIXSA     |
| Datos            |                                     |                  |                  |                |
| Secuencial :     |                                     | Fecha :          | 05/05/2020       |                |
| Caja :           | PUNTO ELECTRÓNICO 1                 | Fecha apertura : |                  |                |
| Cajero :         |                                     | Fecha cierre :   |                  |                |
| Usuario :        | Sistemas                            | Canal :          | Mariana de Jesús |                |
| Cuadre Otros Res | umen Anulados                       |                  |                  |                |
| RESUMEN DE AN    | ULACIONES                           |                  |                  |                |
| TIPO DOCUMENT    | TO VALOR TOTAL NÚMERO DE DOCUMENTOS |                  |                  |                |
|                  |                                     |                  |                  |                |
|                  |                                     |                  |                  |                |
|                  |                                     |                  |                  |                |
|                  |                                     |                  |                  |                |
|                  |                                     |                  |                  |                |
|                  |                                     |                  |                  |                |
|                  |                                     |                  |                  |                |
|                  |                                     |                  |                  |                |
| Faltante :       | 0 Co                                | mentario :       |                  | Actives Min    |
| Sobrante :       | 0                                   |                  |                  | Ve a Configura |

En esta pantalla nos presenta un resumen de documentos anulados:

- Tipo documento
- Valor total
- Número de documentos

### **Botones Principales**



Al *"hacer clic"* en este botón, usted puede revisar las aperturas y cierres de las diferentes cajas:



|     | Búsqued  | a de aperti | uras y cie | erres           |       |            |             |    |       | ×   |
|-----|----------|-------------|------------|-----------------|-------|------------|-------------|----|-------|-----|
| 2   | ) 🛋 ·    | 🗸 🙌         | 1          | 0               |       |            |             |    |       |     |
| B   | úsqued   | a de ap     | ertura     | as y cierres    |       |            |             | IN | TERMD | KSA |
|     | Cierr    | es de caja  |            |                 | Fecha | a Inicio : | 01/01/2017  |    |       |     |
|     | Apertura | as de caja  |            |                 | Fed   | ha Fin :   | 05/05/2020  |    |       |     |
|     | Codigo   | Cajero      | Caja       | Tipo Movimiento | Valor | Fecha      | Cod. Cuadre |    |       |     |
|     |          |             |            |                 |       |            |             |    |       |     |
|     |          |             |            |                 |       |            |             |    |       |     |
|     |          |             |            |                 |       |            |             |    |       |     |
|     |          |             |            |                 |       |            |             |    |       |     |
|     |          |             |            |                 |       |            |             |    |       |     |
|     |          |             |            |                 |       |            |             |    |       |     |
|     |          |             |            |                 |       |            |             |    |       |     |
| Hee | Re       | cord 0 of 0 | 4 4 4      |                 |       |            |             |    |       |     |

- *Cierre de caja*: Usted escoge esta opción para consultar cierre de cajas
- Apertura de caja: Usted escoge esta opción para consultar apertura de cajas
- Fecha inicio: Ingresar la fecha desde donde se quiere consultar
- Fecha fin: Ingresar la fecha hasta donde se quiere consultar
- Código: Nos indica el código de la caja
- Cajero: Nos indica el nombre del cajero que maneja la caja
- Caja: Nos indica el nombre de la caja
- Tipo Movimiento: Nos indica el tipo de movimiento que se realizó en la caja:
  - Inicio de día
    - Cierre de día
- Valor. Nos indica el valor con el cual la caja realizó determinado movimiento
- Fecha: Nos indica la fecha en la que una determinada caja, realizó un tipo de movimiento
- Cod. Cuadre: Contiene el código del cuadre de caja

### **Cobros con Garantías**

Esta opción permite que el cajero visualice cada una de las ventas realizadas a los clientes por garantías.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Cobros con Garantías*.

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



| Filtro Cobros  |            |               |            |          |
|----------------|------------|---------------|------------|----------|
| M 🕐 🚺          |            |               |            |          |
| Filtro Cobro   | s          |               | INTERM     | AIX S.A  |
| Datos          |            | _             |            |          |
| Caja :         |            |               |            | <u>.</u> |
| Beneficiario : |            |               |            | ···      |
| Fecha inicio : | 05/05/2020 | Fecha final : | 05/05/2020 |          |
|                |            |               |            |          |

- Caja: Se puede seleccionar una caja por el nombre
- Beneficiario: Se puede seleccionar el beneficiario del que se requiera hacer la consulta
- Fecha inicio / Fecha Final: Ingresar el rango de fechas en las que necesita que se ejecute la consulta.

### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de las garantías que maneja la empresa con los siguientes datos:

| 📵 e-Bizness | s ® - [Col   | oros con ga | irantias]                         |                                 |                                   |                    |             |           |             |                     |              |            |                            |  | -        | ٥    | ×        |
|-------------|--------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------|-----------|-------------|---------------------|--------------|------------|----------------------------|--|----------|------|----------|
| Archivo + \ | Ver - En     | npresa:     | INTERMIX S                        | S.A                             |                                   | 1 O A              | plicación:  | Consola   |             | Módulo <del>-</del> | Favoritos -  | Ventana 🕶  | <u>A</u> yuda <del>•</del> |  |          | Æ    |          |
|             |              | ,           |                                   |                                 |                                   |                    | ,           |           |             |                     |              |            |                            |  |          | 4    |          |
| Menú        |              |             |                                   | ÷×                              |                                   | n 📖 🖬 .            | . 🕄         |           |             |                     |              |            |                            |  |          |      |          |
| Adm. Fina   | nciero       | र           | Cajas                             |                                 |                                   | 3 🖽 🗁              |             |           |             |                     |              |            |                            |  | -        |      |          |
| Client      | es.          |             | r 📢                               | 🖁 Cajas de recaudación          | C                                 | obros con <u>c</u> | garantias   |           |             |                     |              |            |                            |  | INTE     | RMIX | SA       |
|             |              |             |                                   | Formas de pago                  | Arrastre una columna para agrupar |                    |             |           |             |                     |              |            |                            |  |          |      | ^        |
| Socios      | s y cuotas   |             | - 5                               | Tarjetas de crédito             |                                   | Sec. Garantía      | Tipo Doc.   | Nro. Doc. | Valor       | Fec. Inicial        | Fec. Fin     | Comentario | Banco                      | Titular Cuenta                           | Estado   |      | - 1      |
| Venta       | as           |             |                                   | Apertura de caia                | F                                 | 42                 | Vaucher     | 02        | 20.000000   | 07/01/2016          | 27/01/2016   | xamnamc    | Banco de Guavagul          | CARDENAS MALDONADO MARCELO               | Activo   |      | -        |
| THE PART    |              |             |                                   | ······                          |                                   | 46                 | Cheque      | rec-001   | 400,000000  | 01/02/2016          | 29/02/2016   | gr1        | Banco de Guayagui          | CREACIONES MONTANA                       | Deposit  | 0    |          |
| Se Punto    | o de Venta   |             |                                   | Ingresos / Egresos              |                                   | 47                 | Cheque      | 12345     | 258,000000  | 01/02/2016          | 29/02/2016   | dfgd       | Procredit                  | BENITEX                                  | Activo   |      |          |
| 🍐 Cajas     |              |             | - 3                               | Editar movimientos              |                                   | 49                 | Letra de    | 123       | 45,000000   | 01/08/2016          | 31/08/2016   | wwww       | DAKAR                      | DIMART                                   | Activo   |      |          |
|             |              |             | - 1                               | Detalle de movimientos          |                                   | 50                 | Cheque      | 012       | 2,000000    | 01/08/2016          | 31/08/2016   | ddd        | CUMBERLAND CIA.LTDA        | ADVISORY S.A                             | Activo   |      |          |
| Cuent 🗞     | tas por col  | orar        |                                   | Cobro de documentos             |                                   | 51                 | Letra de    | 456       | 2,000000    | 01/08/2016          | 31/08/2016   | 456        | CUMBERLAND CIA.LTDA        | Puerres Velasco (RF) Mario Fernando (RF) | No activ | /0   |          |
| Tesor       | ería         |             |                                   | Estrans de usleres              |                                   | 52                 | Vaucher     | 999       | 25,000000   | 25/08/2016          | 25/08/2016   |            | BENITEX social             | LUISA ADALGISA PALACIOS YPERTYdad        | Activo   |      |          |
| ~           |              |             | i 🍝                               | chtrega de valores              |                                   | 53                 | Vaucher     | 555       | 9,000000    | 02/08/2016          | 01/08/2016   | 00         |                            |  | Activo   |      |          |
| 🙎 Conta     | abilidad     |             | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | Valores entregados              |                                   | 54                 | Vaucher     | 888       | 88,000000   | 01/08/2016          | 15/08/2016   | kk         |                            | 000                                      | Activo   |      | =        |
| Contra      | bilded - C   | lantas      | -9                                | Cierre de caja                  |                                   | 55                 | Cheque      | 1         | 12,000000   | 01/08/2016          | 31/08/2016   |            | CUMBERLAND CIA.LTDA        |  | Deposit  | o.   |          |
|             |              |             |                                   | Quadre de caia                  |                                   | 56                 | Cheque      | 144       | 20,000000   | 01/08/2016          | 31/08/2016   |            | CUMBERLAND CIA.LTDA        |  | Activo   |      |          |
|             | es financier | 'ns         |                                   |                                 |                                   | 57                 | Letra de    | 234       | 10,000000   | 01/09/2016          | 30/09/2016   |            |                            |  | No activ | /0   |          |
| COTATION OF |              |             |                                   | Cobros con garantias            |                                   | 57                 | Letra de    | 555       | 20,000000   | 06/09/2016          | 30/09/2016   |            |                            |  | Deposit  | o    |          |
| - Con       | nsola        |             |                                   | Cobros con tarjetas             |                                   | 46                 | Letra de    | rec-002   | 10,000000   | 01/09/2016          | 30/09/2016   |            |                            |  | Activo   |      |          |
|             |              |             | -6                                | Cobros con cheques              |                                   | 58                 | Letra de    | 258       | 12,000000   | 05/09/2016          | 27/09/2016   |            |                            |  | Deposit  | o    |          |
| Adn         | n. Financie  | ro          |                                   | Reporter                        |                                   | 59                 | Letra de    | 123       | 10,000000   | 30/08/2016          | 28/09/2016   |            |                            |  | Depositi | α    |          |
|             |              |             |                                   | / Reportes                      |                                   | 60                 | Cheque      | 1245      | 100,000000  | 01/08/2017          | 22/09/2017   |            | BANCO DEL AUSTRO 1         | Alvarez Natalia                          | Deposit  | o    |          |
| 🔣 Tale      | ento Huma    | no          |                                   |                                 |                                   | 61                 | Cheque      | 123       | 45,450000   | 01/11/2017          | 30/11/2017   | SSS        | BENITEX social             | prueba excel razon social                | Activo   |      |          |
|             |              |             |                                   |                                 |                                   | 62                 | Cheque      | 234       | 25,360000   | 07/11/2017          | 28/11/2017   |            | BENITEX social             | BENITEX social                           | Deposit  | α    |          |
| Ges         | stión de Do  | cumentos    |                                   |                                 |                                   | 66                 | Cheque      | 528       | 100,000000  | 01/03/2018          | 16/03/2018   | 4528       | BENITEX social             | ddd                                      | Depositi | α    |          |
|             |              |             |                                   |                                 |                                   | 67                 | Cheque      | 14259     | 100,000000  | 01/03/2018          | 15/03/2018   | ddd        | DAKAR                      | BENITEX social                           | Activo   |      | -11      |
|             |              | 8           |                                   |                                 |                                   |                    | -           |           |             |                     |              |            |                            | Activar Windows                          |          | _    | <u> </u> |
| l           |              |             |                                   |                                 | M                                 | Record :           | 1 of 21 🕨 🕨 |           | _           | _                   |              | _          |                            | Ve a Configuración para activar          | Windo    | JWS. | >        |
| Sistemas // | / Sistema    | s 01/07/2   | 020 23:53                         | Servidor: servdesarrollo,1433 , | / ebia                            | nessIMXPIC         |             | 0         | CAJAS - USR | - Modo de           | compatibilid | ad - Word  |                            |  |          |      |          |

- Sec. Garantía: Contiene el secuencial de la garantía asignado por el sistema de forma automática.
- Tipo Doc: Indica el tipo de documento de la garantía
- Nro. Doc: Indica el número del documento de la garantía
- Valor. Indica el valor de la garantía
- Fecha inicial: Indica la fecha inicial de la garantía
- Fecha final: Indica la fecha final de la garantía
- Comentario: Contiene un comentario sobre la garantía
- Banco: Contiene el nombre del banco al que pertenece la garantía
- Titular cuenta: Contiene el nombre del titular de la cuenta del banco
- Estado: Indica el estado de la garantía



### **Cobros con Tarjetas**

Esta opción permite que el cajero visualice cada una de las ventas realizadas a los clientes por tarjetas de crédito.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Cobros con Tarjetas*.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

| Filtro   | Cobros                         |             |               |                     |
|----------|--------------------------------|-------------|---------------|---------------------|
| 桷        | 0                              |             |               |                     |
| Filtr    | o Cobros                       |             |               | INTERMIXSA          |
| Datos    | Caja :                         |             |               |                     |
| Be<br>Fe | neficiario :<br>cha inicio : 3 | 1/03/2020 🖂 | Fecha final : | ···<br>31/03/2020 ⊻ |

- Caja: Se puede seleccionar una caja por el nombre
- Beneficiario: Se debe escoger el beneficiario del que se requiera hacer la consulta
- Fecha inicio / Fecha Final: Ingresar el rango de fechas, en las que necesita que se ejecute la consulta

#### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de los cobros realizados con tarjeta de crédito, con los siguientes datos:



| 🐻 e-Biz    | ness   | • - [Cobro    | s con ta | rjetas | s]       |                               |       |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    | - 6              | ×                   |
|------------|--------|---------------|----------|--------|----------|-------------------------------|-------|-----------------|---------------|--------------------------|------------|-----------------|--------------|------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| Archivo    | - V    | /er + Emp     | resa:    | INTER  | RMIX S.A |                               |       | <b>1</b>        | Aplicación:   | Consola                  |            | Módulo • Fav    | roritos • Ve | ntana 👻 <u>A</u> y     | /uda <del>-</del> |                         |                    |                  | ŧ                   |
| Menú       |        |               |          |        |          | Į.                            |       | / 🐝 📖           |               | 120                      | AA 💿       |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
| Adm        | Finar  | ciero         |          |        | Caias    |                               | ۱Ľ    | A ‰ 🖻           | 8 📖 🕒         |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
|            | -      | rtoc          |          |        |          | Cajas de recaudación          | C     | obros con       | tarjetas      |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    | INTER            | MIXSA               |
|            | loye   | 2105          |          |        | -        | Formas de pago                | Arr   | antra una colum |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
| <b>1</b>   | ircula | ación         |          | -      |          | Tarietas de crédito           |       | asue una colum  | ina para agra |                          |            |                 |              | -                      |                   |                         |                    | <b>a</b> 1.11    |                     |
| 1. 1       | oma    | física con PD | A        | -      |          | Apertura de caia              |       | sec. Tarjeta    | 715896        | F. Ingreso<br>30/01/2019 | F. Emision | Nro. Reterencia | narjeta      | Tipo pago<br>Corriente | Intereses         | Nro. de meses           | 1 Activo           | Black Mastercard | Caja<br>Punto Autoi |
| <b>6</b>   | 4      |               |          | -      |          |                               |       | 60              | 7895          | 28/02/2019               | 28/02/2019 | 859             | mastercard   | Corriente              | NO                |                         | 0 Activo           | Black Mastercard | PE001015            |
| <b>1</b>   | Jente  | 25            |          | -      | _        | ngresos / Egresos             |       | 61              | 7895          | 28/02/2019               | 28/02/2019 | 2314            | visa dinners | Corriente              | NO                |                         | 0 Activo           | Tarjeta Titanium | PE001015            |
| 🛛 🎊 s      | ocios  | y cuotas      |          | _      | · 🎽      | Editar movimientos            | Þ     | 62              | 7895          | 28/02/2019               | 28/02/2019 | 58962           | mastercard   | Corriente              | NO                |                         | 0 Activo           | Black Mastercard | PE001015            |
| l fia v    | enta   | s             |          |        |          | Detalle de movimientos        |       | 63              | 582           | 28/02/2019               | 28/02/2019 | 11036           | mastercard   | Corriente              | NO                |                         | 0 Activo           | Black Mastercard | PE001015            |
|            |        |               |          |        | -83      | Cobro de documentos           |       | 64              | 7895          | 28/02/2019               | 28/02/2019 | 1234567         | mastercard   | Corriente              | NO                |                         | 0 Activo           | Black Mastercard | PE001015            |
| State 1    | unto   | de venta      |          |        | - 🖾 -    | Entrega de valores            |       | 66              |               | 23/03/2019               | 23/03/2019 | 125896          |              | Corriente              | NO                |                         | 1                  |                  | PE001015            |
| 🌒 🌰 🛛      | ajas   |               |          |        | - 😴 I    | Valores entregados            |       | 67              | 45896         | 15/04/2019               | 15/04/2019 | 1236            | mastercard   | Corriente              | NO                |                         | 1 Activo           | Black Mastercard | PE001015            |
| <b>A</b> 1 | uent   | an nor cobra  |          |        | <b>P</b> | Cierre de caja                | Ľ     |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
| <b>8</b>   | Jucini |               |          |        | - 🔳      | Cuadre de caja                |       |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
| REVER T    | ecore  | ería          | _        |        |          | Cobros con garantias          |       |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
| 1          | Con    | sola          |          | Þ      |          | Cobros con tarjetas           |       |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
|            |        | Cinemaine     |          |        | - 🧲      | Cobros con cheques            |       |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
| ļŲ         | Aum    | i. Hinandero  |          |        | L- 🗐 🕯   | Reportes                      |       |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
| 88         | Tale   | nto Humano    |          |        |          |                               |       |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
|            | Gest   | tión de Docu  | mentos   |        |          |                               |       |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
|            |        | -             | >        |        |          |                               |       | Total=9         |               |                          |            |                 |              |                        |                   | Activa                  | r Windows          |                  |                     |
|            |        |               | Ľ        |        |          |                               | M     | Record          | 4 of 9 🕨 🍽    | ) <del>M ~ &lt; _</del>  |            |                 |              |                        |                   | Ve a C <mark>o</mark> r | nfiguración para a | ctivar Windov    | /s. ゝ               |
| Sistem     | as //  | Sistemas      | 31/03/2  | 020    | 15:59    | Servidor: servdesarrollo,1433 | / ebi | znessIMXPIC2    | 017           |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |
|            |        |               |          | -      |          |                               | -     |                 |               |                          |            |                 |              |                        |                   |                         |                    |                  |                     |

- Sec. Tarjeta: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nro. Lote: Contiene el número del lote de la tarjeta
- F. Ingreso: Indica la fecha de movimiento de ingreso
- F. Emisión: Indica la fecha de emisión del cobro con tarjeta
- Nro. Referencia: Indica la referencia
- Tarjetas: Indica el nombre de la tarjeta
- Tipo Pago: Indica si el pago es corriente o diferido
- Intereses: Indica si aplica el interés
- Nro. Meses: Indica el número de meses, que será diferido el pago
- Estado. Tar. Crédito: Indica el estado de la tarjeta de crédito
- Descripción: Indica una leyenda de la transacción
- Caja: Indica donde se realizó el cobro
- Fecha Cobro: Indica la fecha que se realizó el cobro
- Beneficiario: Indica el nombre del cliente
- Nro. Serie: Indica el número de serie del documento emitido
- Nro. Documento: Indica el número de documento
- Valor. Indica el valor del cobro
- Estado cobro: Indica el estado del cobro

#### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta los datos que intervienen en el cobro con tarjeta, contiene los siguientes campos:

| Datos Tarjeta    |                  |                      |
|------------------|------------------|----------------------|
| 🔒 🕐 🚺            |                  |                      |
| Datos Tarjet     | a                | INTERMIX S A         |
| Datos            |                  |                      |
|                  |                  |                      |
| Nro. Lote :      | 45896            | Fecha : 15/04/2019 🖂 |
| Nro. Refer. :    | 1236             |                      |
| Fecha Emisión :  | 15/04/2019 0:0 🖂 |                      |
| Tarjeta :        | mastercard       |                      |
| Corriente :      | G                | Diferido : 🔿         |
| Si es Diferido : |                  |                      |
| Nro. Meses :     | 1                |                      |
| Con Intereses :  | C                |                      |
| Sin Intereses :  | 6                |                      |

- Nro. Lote: Contiene el número del lote de la tarjeta -
- Fecha: Indica la fecha de movimiento de ingreso -
- Nro. Referencia: Indica la referencia -
- F. Emisión: Indica la fecha de emisión del cobro -
- -
- *Tarjetas*: Indica el nombre de la tarjeta *Tipo Pago*: Indica si es corriente o diferido el pago -
- Nro. Meses: Indica el número de meses que será diferido el pago -
- Intereses: Indica si aplica el interés \_



### **Cobros con Cheques**

Esta opción permite que el cajero visualice cada una de las ventas realizadas a los clientes por cheques.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Cobros con Cheques* 

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

| Filtro Cobros  |            |               |            |       |
|----------------|------------|---------------|------------|-------|
| M 🕐 🚺          | 1          |               |            |       |
| Filtro Cobro   | S          |               | INTERM     | IIXSA |
| Datos          |            | _             | _          |       |
| Caja :         |            |               |            |       |
| Beneficiario : |            |               |            |       |
| Fecha inicio : | 31/03/2020 | Fecha final : | 31/03/2020 |       |

- Caja: Se puede seleccionar una caja por el nombre
- Beneficiario: Se debe escoger el beneficiario del que se requiera hacer la consulta
- Fecha inicio / Fecha Final: Ingresar el rango de fechas, en las que necesita que se ejecute la consulta.



### Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de los cobros realizados con cheques, con los siguientes datos:

| 🚳 e-Bizness 🖲 - [Cobros con cl | heques]                                 |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             | - 0              | ×       |
|--------------------------------|---|---------|-------------------|------------------------|-------|-------------|----------------------|--------------------------------|------------|--------------------|-------------|------------------|---------|
| Archivo • Ver • Empresa:       | INTERMIX S.A                            | $\sim$  | 🕼 0 A             | plicación: Consola     |       | Módulo      | - Favoritos - Venta  | ina <del>•</del> <u>A</u> yuda | a 🕶        |                    |             | 4                |         |
|                                |   |         |                   | ,                      |       |             |                      |                                |            |                    |             | 4                | 6       |
| Menú                           | Ψ×                                      |         | 1 📰 🗃             | 🗎 - 🕃 - 🛤              | 0     | D           |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
| Adm. Financiero                | Cajas                                   | C       | obros con o       | theques                |       |             |                      |                                |            |                    |             | INTERM           | XSA     |
| Proyectos 🛆                    | Cajas de recaudación                    |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
| Circulación                    | - 🗞 Formas de pago                      | Arr     | rastre una column | a para agrupar         |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
|                                | - 🙀 Tarjetas de crédito                 |         | Sec. Cheque       | Nro. Cuenta del cheque | Banco | Nro. Cheque | Titular de la cuenta | F. Ingreso                     | F. Emisión | Caja               | Fecha Cobro | Beneficiario     | Nro. Se |
| Toma física con PDA            |   |         | 117               |                        |       |             |                      | 15/04/2019                     | 15/04/2019 | PE001015           | 02/05/2019  | BENITEX social   |         |
| 👷 Clientes                     | Ingresos / Egresos                      |         | 118               |                        |       |             |                      | 15/04/2019                     | 15/04/2019 | PE001015           | 02/05/2019  | MARTHA PEREIRA   |         |
|                                | Editar movimientos                      |         | 119               |                        |       |             |                      | 15/04/2019                     | 15/04/2019 | PE001015           | 02/05/2019  | CONSUMIDOR FINAL |         |
| Socios y cuotas                | Datale de maximientos                   |         | 120               |                        |       |             |                      | 15/04/2019                     | 15/04/2019 | PE001015           | 02/05/2019  | CONSUMIDOR FINAL |         |
| UB Ventas                      | The state of movimentos                 |         | 121               |                        |       |             |                      | 15/04/2019                     | 15/04/2019 | PE001015           | 02/05/2019  | CONSUMIDOR FINAL | -       |
| The part down                  | Cobro de documentos                     |         | 123               |                        |       |             |                      | 15/04/2019                     | 15/04/2019 | PE001015           | 02/05/2019  | CONSUMIDOR FINAL |         |
| Punto de Venta                 | Entrega de valores                      |         | 124               |                        |       |             |                      | 30/04/2019                     | 30/04/2019 | Punto Autoimpresor | 06/05/2019  | MARTHA PEREIRA   |         |
| 🔷 Cajas                        | Valores entregados                      |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  | -       |
| Cuentas por cobrar             | Cierre de caja                          |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
|                                |   |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
| Tesoreria                      | Cobros con garantias                    |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
| Consola                        | Cobros con tarjetas                     |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
|                                | Cobros con cheques                      |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
| Adm. Financiero                | Reportes                                |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
| Salento Humano                 |   |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
| Gestión de Documentos          |   |         |                   |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
| ×                              |   |         | Total=8           |                        |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |
|                                |   | H       | Record 4          | of 8 🕨 🕬 🗸 🔨           |       |             |                      |                                |            | Ve a Configur      | ación para  | activar Windows. | >       |
| Sistemas // Sistemas 31/03/2   | 020 16:11 Servidor: servdesarrollo,1433 | 3 / ebi | znessIMXPIC201    | 7                      |       |             |                      |                                |            |                    |             |                  |         |

- Sec. Cheque: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nro. De cuenta del cheque: Contiene el número de cuenta a la que pertenece el cheque
- Banco: Indica el nombre de la institución que emitió el cheque
- Nro. Cheque: Indica el número del cheque
- Titular de la cuenta: Indica el nombre del dueño de la cuenta que emitió el cheque
- F. Ingreso: Indica la fecha de movimiento de ingreso
- F. Emisión: Indica la fecha de emisión del cheque
- Caja: Indica donde se realizó el cobro
- Fecha Cobro: Indica la fecha que se realizó el cobro
- Beneficiario: Indica el nombre del beneficiario del cheque
- Nro. Serie: Indica el número de serie, del documento de cobro emitido
- Nro. Documento: Indica el número de documento de cobro
- Total: Indica el valor total del cobro
- Estado: Indica el estado del cobro

#### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta los datos que intervienen en el cobro con cheque, contiene los siguientes campos:



| Datos Cheque     |                    |         |              |
|------------------|--------------------|---------|--------------|
|                  |                    |         |              |
| Datos Cheque     | <b>;</b>           |         | INTERMIXSA   |
| Datos            |                    |         |              |
|                  |                    |         |              |
| Nro. Cuenta :    |                    | Fecha : | 30/04/2019 🖌 |
| Banco :          |                    |         |              |
| Fecha Emisión :  | 30/04/2019 0:00: 🖌 |         |              |
| Nro. Cheque :    |                    |         |              |
| Titular Cuenta : |                    |         |              |

- Nro. Cuenta: Contiene el número de cuenta a la que pertenece el cheque
- Fecha: Indica la fecha de movimiento de ingreso
- Banco: Indica el nombre de la institución que emitió el cheque
- *F. Emisión*: Indica la fecha de emisión del cheque
- Nro. Cheque: Indica el número del cheque
- Titular de la cuenta: Indica el nombre del dueño de la cuenta, que emitió el cheque



### Reportes

Esta opción permite emitir un reporte detallado en un rango de fechas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero,* módulo *Cajas* y "haciendo clic" en la opción *Reportes,* el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas. Para visualizar los reportes disponibles en cada módulo, se

debe dar clic en este botón y se presentarán los reportes con su respectiva descripción. Para abrir un reporte, se debe dar doble clic, sobre el reporte requerido.

Los reportes son configurados de acuerdo con los requerimientos de la empresa.

| 📀 e-Bizness 🖲 - [Reportes - Cajas] |                                      |                                   |              |   |                                |                            |                  | -               | o ×     |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---|--------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------|
| Archivo • Ver • Empresa:           | IIX S.A                              |                                   | 0 🖓          | Aplicación: Consola 🕑 Módu                          | Ilo • Favoritos • Ventana •    | <u>A</u> yuda <del>•</del> |                  |                 | Ŧ       |
|                                    |                                      | _                                 |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
| Menú                               | ₽×                                   | F                                 | 1 🔚 📑        | - A (2) 🚺   |                                |                            |                  |                 |         |
| Adm. Financiero < Ca               | ijas                                 | D.                                | onortos - (  | Caiae   |                                |                            |                  | INT             |         |
| Provectos                          | 🤣 Cajas de recaudación               |                                   | epones-v     | Jajas   |                                |                            |                  |                 |         |
|                                    | - Formas de pago                     | Arrastre una columna para agrupar |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
|                                    | Tarjetas de crédito                  |                                   | Secuencial   | Descripción   | Nombre Tec.                    | Nombre                     | Reporte Dinámico | REPO_ORIGEN     |         |
| 🎉 Toma física con PDA              | Apertura de caja                     | F                                 | 136          | Cuadre de caja en ventas a mayoristas - Por usuario | CryRCuadreCajaMayoristas.rpt   | CryRCuadreCajaMayoristas   | NO               | 0               |         |
| 😂 Clientes                         | Togresos / Egresos                   |                                   | 157          | Cuadre de caja en ventas a mayoristas               | CryRCuadreCajaMayoristasCC.rpt | CryRCuadreCajaMayoristasCC | NO               | 0               |         |
|                                    |                                      |                                   | 165 (        | Cuentas por cobrar - Por caja                       | CryRDocCajaMayoristas.rpt      | CryRDocCajaMayoristas      | NO               | 0               |         |
| 🕵 Socios y cuotas                  | Editar movimientos                   |                                   | 166          | Cuadratura de cajas                                 | CryRCuadraturaCajas.rpt        | CryRCuadraturaCajas        | NO               | 0               |         |
| Ma Ventre                          | Detalle de movimientos               |                                   | 203 1        | Documentos emitidos por forma de pago               | FormaPagoXls                   | RepFormaPagoCaja           | NO               | 0               |         |
|                                    | Cobro de documentos                  |                                   | 241 (        | Cajas cerradas con faltantes y sobrantes            | CryRSobFalCaja.rpt             | CryRSobFalCaja             | NO               | 0               |         |
| Vito de venta                      | Entrega de valores                   |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
| 💊 Cajas                            | 😴 Valores entregados                 |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
| Cuentas por cobrar                 | Cierre de caja                       |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
|                                    | 🛄 Cuadre de caja                     |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
|                                    | Cobros con garantias                 |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
| Consola                            | Cobros con tarjetas                  |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
| Adm. Financiero                    | Cobros con cheques                   |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
|                                    | Reportes                             |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
| E Talento Humano                   |                                      |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
| Gestión de Documentos              |                                      |                                   |              |   |                                |                            |                  |                 |         |
|                                    |                                      |                                   | Total=6      |   |                                |                            |                  |                 |         |
|                                    |                                      | M                                 | H Record     | 1 of 6 🕨 🕬 🛩 <                                      |                                | Ve a (                     | Configuración pa | ara activar Win | dows. 🔀 |
| Sistemas // Sistemas 31/03/2020 16 | 6:17 Servidor: servdesarrollo,1433 / | / ebi                             | znessIMXPIC2 | 017   |                                |                            |                  |                 |         |

### Cuadre de cajas en ventas a mayoristas – por usuario

Este reporte se llama "CryRCuadreCajaMayoristas.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada, para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza por usuario, los valores facturados y cobrados en cajas, en un rango de fechas específico.

Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla, donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

| Transa | acciones FL     |            |            |         |          |       |
|--------|-----------------|------------|------------|---------|----------|-------|
| 桷      | 0               |            |            |         |          |       |
| Tran   | saccion         | es FL      |            | 1       | INTER    | MIXSA |
| Datos  | 1               | _          | -          |         | _        | _     |
|        | Usuario :       |            |            |         |          |       |
|        | Totalizado :    | С          |            |         | Detalle  | : 0   |
| Fech   | a Ing. inicio : | 04/05/2020 | Fecha Ing. | final : | 04/06/20 | 20 🔽  |



Después de seleccionar los datos, se presiona el botón de buscar . El reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

| Reportes              |  |                        |              |                               |                |
|-----------------------|--|------------------------|--------------|-------------------------------|----------------|
| 2 🔟                   |  |                        |              |                               |                |
| Reportes              |  |                        |              | II                            | NTERMIX S      |
| Datos                 |  |                        |              | <del>_</del>                  |                |
| 🛓 🍜 💐 🖣 🔯 🖥           | H ◀ ▶ H   1 /1 d   | Ma 🔍 🗸                 |              | SAP CRYS                      | STAL REPORTS ® |
| Informe principal     |  |                        |              |                               |                |
|                       |  |                        |              |                               |                |
|                       | Cuadre de caja en ve   | ntas a mayoristas -    | Por usuario  | 611                           |                |
|                       |  |                        |              | 🕸 Intermix                    |                |
|                       | Desde : 01/01,   | /2020 Hasta: 31/01/202 | 0            | Soluciones en Internet        |                |
|                       |  |                        |              | INTERMIX S.A<br>1792816866001 |                |
| EI                    | abeth Fernandez  |                        |              |                               |                |
|                       | Tipo Documento   | Facturado              | Cobrado      |                               |                |
|                       | Factura  | 0,00                   | 17,49        |                               |                |
|                       |  | 0,00                   | 504,03       |                               |                |
|                       | <u> </u>   | 0,00                   | 521,52       |                               |                |
| Es                    | efani Lucila Calderón Campaí   |                        |              |                               |                |
|                       | Tipo Documento   | Facturado              | Cobrado      |                               |                |
|                       | Factura  | 1.724,57               | 0,00         |                               |                |
|                       | Nota de Credito  | -412,47                | 0,00         |                               |                |
| 0 da ménina antuak 1  | N0 and all all and all | 1 010 10               | n nn         | 100% A                        | ctivar Win     |
| ° de pagina actual: 1 | Nº total de páginas: 1   |                        | Factor de zo | 50m: 100%                     | e a Configura  |

### Cuadre de caja en ventas a mayoristas

Este reporte se llama "CryRCuadreCajaMayoristasCC.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza el cuadre de caja mayorista en un rango de fechas y presenta los valores de ventas del día y cobros del día. Los recibos de cobros emitidos, corresponden a facturas de días anteriores.

Para presentar este reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el mismo.

| Filtro | Ventas       |            |             |              |
|--------|--------------|------------|-------------|--------------|
| 桷      | 0            |            |             |              |
| Filtr  | o Ventas     | ;          |             | INTERMIXSA   |
| Datos  | 1            | _          | _           |              |
|        | Agencia :    |            |             |              |
| Fe     | cha Inicio : | 04/06/2020 | Fecha Fin : | 04/06/2020 🖂 |



Después de seleccionar los datos, se presiona el botón de buscar . El reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

| ) 🚺        |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |  |                  |
|------------|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|---|--|------------------|
| Reporte    | es   |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |  | INTERMIX S       |
| rton l     |  | _  |  |  |   |   | _   |  |  |  |   |  |                  |
|            | <ul> <li>P</li> </ul>  |  |  |  |   |   | 1   |  |  |  |   |  |                  |
| à 🗂 🛛      | 3° 41  | (2)  |  |  |   | /11 0/01 🔍 •  |   |  |  |  |   | SAP CR   | YSTAL REPORTS® 🗵 |
| forme prin | ncipal   |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |  |                  |
|            |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |  |                  |
|            |  |  |  |  |   | ALMACENES   | SONY  |  |  |  |   | £  |                  |
|            |  |  |  |  |   | RUC: 1792816  | 866001  |  |  |  |   | _ <i>∭</i> inte  | <b>my</b>        |
|            |  |  |  |  |   | FI : 01/02/2020 AI  | 29/02/  | 2020   |  |  |   |  | treset kiene.    |
|            |  |  |  |  | Cuad  | e de caja en venta  | a ma  | yoristas   |  |  |   | INT  | ERMIX S.A.       |
|            |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   | 17928  | 816866001        |
|            | Gabriela   |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |  |                  |
|            |  | Kosales<br>F   | RECIBOS DE O   | AJA/COBROS   |   |   |   |  | COBROS AN  | TERIORES   |   |  |                  |
|            | TIPO DOC.  | Kosales<br>F<br>SERIE.   | RECIBOS DE C   | CAJA/COBROS  | VALOR   | TIPO DOC.   | NUM.  | ABONO  | COBROS AN  | CHEQUE AL  | TARJETA   | RET.   |                  |
|            | TIPO DOC.  | SERIE.   | NUM.<br>DOC.<br>000000219  | CAJA/COBROS  | VALOR<br>TOTAL<br>532,45  | TIPO DOC.   | NUM.  | ABONO<br>527,70  | COBROS AN<br>EFECT.<br>0,00  | CHEQUE AL<br>DIA<br>0,00   | TARJETA<br>0,00   | RET.<br>0,00   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Factura   | SERIE.<br>001002<br>001002   | RECIBOS DE 0<br>NUM.<br>DOC.<br>000000219<br>000000234   | CAJA/COBROS<br>CLIENTE<br>LAZO GARCES BUBAN<br>GABRIELA<br>PABLOROSALES  | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>69,45   | TIPO DOC.<br>ING. GAJA<br>ING. GAJA   | NUM.<br>0   | ABONO<br>527,70<br>69,45   | COBROS AN<br>EFECT.<br>0,00<br>0,00  | CHEQUE AL<br>DIA<br>0,00<br>0,00   | 0,00<br>0,00  | RET.<br>0,00<br>0,00   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Factura<br>Factura<br>Factura   | SERIE.<br>001002<br>001002<br>001002   | RECIBOS DE 0<br>NUM.<br>DOC.<br>000000219<br>000000234<br>000000235  | CAJA/COBROS  | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>69,45<br>56,25  | TIPO DOC.<br>ING CAJA<br>ING CAJA<br>ING CAJA   | NUM.<br>0<br>0  | ABONO<br>527,70<br>69,45<br>55,75  | COBROS AN<br>EFECT.<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | CHEQUE AL<br>DIA<br>0,00<br>0,00<br>0,00   | 0,00<br>0,00<br>0,00  | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura  | SERIE.<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002   | RECIBOS DE 0<br>NUM.<br>DOC.<br>000000234<br>000000234<br>000000235<br>000000236   | CLIENTE<br>LAZO GARCES SUBAN<br>GABRIEA<br>PALCARGALES<br>SELINA CUENCA S.A<br>SELINA CUENCA S.A<br>SELINA CUENCA S.A  | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>69,45<br>56,25<br>112,49  | TIPO DOC.<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA  | NUM.<br>0<br>0<br>0   | ABONO<br>527,70<br>69,45<br>55,75<br>111,49  | COBROS AN<br>EFECT.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | CHEQUE AL<br>DIA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura   | SERIE.<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002   | RECIBOS DE 0<br>NUM.<br>DOC.<br>000000219<br>000000234<br>000000235<br>000000235   | CLIENTE<br>LAZO GARCES SUBAN<br>GARRIEL<br>PALCARGALES<br>SELINA CUENCA S.A.<br>SELINA CUENCA S.A.<br>SELINA CUENCA S.A.<br>SELINA COERATION QUITO<br>SELINAGOVERATION BANGE<br>SELINAGOVERATION BANGE   | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>69,45<br>56,25<br>112,49<br>149,99  | TIPO DOC.<br>INS CAJA<br>INS CAJA<br>INS CAJA<br>INS CAJA   | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0  | ABONO<br>527,70<br>69,45<br>55,75<br>111,49<br>148,65  | COBROS AN<br>EFECT.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | TERIORE S<br>CHEQUE AL<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00   | TARJETA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00   | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00   | ]                |
|            | TIPO DOC.<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura  | Cosales<br>F<br>SERIE.<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002   | RECIBOS DE C<br>NUM.<br>DOC.<br>000000219<br>000000234<br>000000235<br>000000235<br>000000242<br>000000242   | CALA/COBROS  | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>89,45<br>56,25<br>112,49<br>149,99<br>82,02   | TIPO DOC.<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA   | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0  | ABONO<br>527,70<br>89,45<br>55,75<br>111,49<br>148,55<br>82,02   | COBROS AN<br>EFECT.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | TERIORE S<br>CHEQUE AL<br>DIA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | TARJETA           0,00           0,00           0,00           0,00           0,00           0,00           0,00           0,00 | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura  | Cosales<br>F<br>SERIE.<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002   | RECIBOS DE C<br>NUM.<br>DOC.<br>000000219<br>000000234<br>000000235<br>000000235<br>000000235<br>000000235<br>000000217<br>000000210                             | CALA/COBROS  | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>56,25<br>112,49<br>149,99<br>82,02<br>49,05   | TIPO DOC.<br>ING. GAJA<br>ING. GAJA<br>ING. GAJA<br>ING. GAJA<br>ING. GAJA  | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0  | ABONO<br>527,70<br>69,45<br>55,75<br>111,49<br>148,65<br>82,02<br>3,55   | COBROS AN<br>EFECT.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | TERIORE S<br>CHEQUE AL<br>DIA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | TARJETA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00   | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura<br>Factura  | COS a les<br>F<br>SERIE.<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002   | RECIBOS DE 0<br>NUM.<br>DOC.<br>000000219<br>000000224<br>000000225<br>000000224<br>000000210  | CALA/COBROS  | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>56,25<br>112,49<br>149,99<br>82,02<br>49,05   | TIPO DOC.<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA   | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0  | ABONO<br>527,70<br>69,45<br>55,75<br>111,49<br>148,65<br>82,02<br>3,55<br>45,50  | COBROS AN<br>EFECT.<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00  | TERIORE S<br>CHEQUE AL<br>DIA<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.0 | TARJETA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,   | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,                                   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura   | COS a les<br>SERIE.<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002<br>001002  | RECIBOS DE 0<br>NUM.<br>DOC.<br>000000234<br>000000235<br>000000235<br>000000242<br>000000210<br>000000210<br>000000210  | CALAVCOBROS<br>CLENTE<br>LAD CARCES BURN<br>ARREIA<br>PALO CREASE<br>BELINA CUENCA S. A<br>BELINA CUENCA S. A<br>BELINA CUENCA S. A<br>BELINA CUENCA S. A<br>BELINA CUENCA S. A<br>DUCK SERVICES &<br>CONDUCTION S. A<br>CONDUCTION S. A<br>CONDUCTION S. A<br>SCIENCES S. A<br>SCIE | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>56,25<br>112,49<br>149,99<br>82,02<br>49,05<br>49,05<br>39,99   | TIPO DOC.           ING. GAJA           ING. GAJA | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   | ABONO<br>527,70<br>89,45<br>55,75<br>111,49<br>148,85<br>82,02<br>3,55<br>45,50<br>39,99                               | COBROS AN<br>EFECT.<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00  | TERIORE S<br>CHEQUE AL<br>DIA<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.0 | TARJETA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,   | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,                                   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture  | SERIE.           001002  | RECIBOS DE 0<br>NUM.<br>DOC.<br>000000234<br>000000235<br>000000235<br>000000217<br>000000217<br>000000210<br>000000218<br>000000244                             | САЈА/COBRO S<br>CLIENTE<br>LAZD ОАРСКИ В ЦИАН<br>ААВЛЕИ,<br>РАБЈО ПОКАКА<br>ВЕЦИА ОБРЕАЛНО ОЈГО<br>ВЕЦИАСИ ОБРЕАЛНО ОЈГО<br>ВЕЦИАСИ ОБРЕАЛНО ОЈГО<br>ВЕЦИАСИ ОБРЕАЛНО ОЈГО<br>ВЕЦИАСИ ОБРЕАЛНО ОЈГО<br>ВЕЦИАСИ ОБРЕАЛНО ОЈГО<br>ОСОВИЛСО ГЛИАL<br>СООБИЛНО ОБ АЦИДОО<br>NICOLAS RAMIRO<br>SOTOM/YOB SALUДООП   | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>69,45<br>56,25<br>112,49<br>149,99<br>82,02<br>49,05<br>49,05<br>39,99<br>45,00                               | TIPO DOC.<br>INS CAJA<br>INS CAJA<br>INS CAJA<br>INS CAJA<br>INS CAJA<br>INS CAJA<br>INS CAJA   | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   | ABONO<br>527,70<br>89,45<br>55,75<br>111,49<br>148,85<br>82,02<br>3,55<br>45,50<br>39,99<br>45,00                      | COBROS AN<br>EFECT.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00  | TERIORE S<br>CHEQUE AL<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00   | TARJETA<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.   | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,                                   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture<br>Pecture   | SERUE         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002   | RECIBOS DE C<br>NUM.<br>DOC.<br>000000219<br>00000024<br>00000024<br>00000210<br>000000210<br>000000210<br>000000216   | САЈА/COBROS  | VALOR<br>TOTAL<br>532,45<br>59,45<br>59,25<br>112,49<br>149,99<br>82,02<br>49,05<br>39,99<br>45,00<br>30,00                               | TIPO DOC.<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA<br>ING. CAJA   | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                               | ABONO<br>527,70<br>89,45<br>55,75<br>111,49<br>148,65<br>82,02<br>3,55<br>45,50<br>29,99<br>45,00<br>20,00             | COBROS AN<br>EFECT.<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00  | TERIORE S<br>CHOUE AL<br>DIA<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00 | TARJETA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,   | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,                                   |                  |
|            | TIPO DOC.<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>P | SERIE         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002 | RECIBOS DE C<br>PUM.<br>DOC.<br>00000219<br>00000234<br>00000242<br>00000242<br>00000242<br>00000210<br>00000218<br>00000218<br>00000218<br>00000218<br>00000218 | САЛА/COBROS  | VALOR<br>TOTAL<br>522,45<br>59,45<br>56,25<br>112,49<br>149,99<br>82,02<br>49,05<br>49,05<br>39,99<br>45,00<br>30,00<br>24,99             | 11P0 DOC.<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA<br>ING GAJA   | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 | ABONO<br>\$27,70<br>\$9,45<br>\$5,75<br>111,49<br>148,85<br>82,02<br>3,55<br>45,50<br>39,99<br>45,00<br>30,00<br>24,99 | COBROS AN<br>EFECT.<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00  | TERIORE S<br>CHEQUE AL<br>DIA<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.0 | TARJETA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,   | RET.<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,                                   |                  |
| de página  | TIPO DOC.<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>Pactura<br>P | SERIE.         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002           001002         001002  | RECIBOS DE C<br>VUM.<br>DOC.<br>00000219<br>00000214<br>00000224<br>00000224<br>00000210<br>00000210<br>00000210<br>00000213<br>00000214<br>00000224<br>00000214 | САЛАИСОВЯКО S<br>CLIENTE<br>LAZOLONACES BUANN<br>NABRIELU<br>PABLORGALES<br>BELINA QUITO S.A.<br>BELINA QUITO S.A.<br>BEL  | V&LOR<br>TOTAL<br>522,45<br>69,45<br>56,25<br>112,49<br>149,99<br>82,02<br>49,05<br>49,05<br>39,99<br>45,00<br>30,00<br>24,99<br>total de | TIPO DOC.<br>ING CAJA<br>ING CAJA   | NUM.<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                                    | ABONO<br>\$27,70<br>69,45<br>55,75<br>111,49<br>148,65<br>82,02<br>3,55<br>45,50<br>39,99<br>45,00<br>20,00<br>24,99   | COBROS AN<br>EFECT.<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.000<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00 | TERIORE S  CHEQUE AL DIA  0.00   | TARJETA<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,   | RET.<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00<br>0.00 | ]<br>Activar Win |

### Cuentas por cobrar - por caja

Este reporte se llama "CryRDocCajasMayoristas.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza un listado de todos los documentos emitidos en la caja, en un rango de fechas. Además presenta el número, valor, fecha, autorización, observación y estado del documento.

Para presentar este reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta, para generar el mismo.



| Filtro                      |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| A 🕐 🚺                       |                         |
| Filtro                      | <b>INTERMIX S A</b>     |
| Datos                       |                         |
| Caja :                      |                         |
| Fecha Inicio : 04/06/2020 💟 | Fecha Fin: 04/06/2020 🖌 |
|                             |                         |

Después de seleccionar los datos, se presiona el botón de buscar . El reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

| Reportes           |                 |                       |                     |  |                 |                               |                   |
|--------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|--|-----------------|-------------------------------|-------------------|
| (2)                |                 |                       |                     |  |                 |                               |                   |
| Reportes           |                 |                       |                     |  |                 |                               |                   |
|                    |                 |                       |                     |  |                 |                               |                   |
| Datos              |                 |                       |                     |  |                 |                               |                   |
| L 🔒 🔊              | 🖹 🕐 🏳           |                       | 1 /20               | ) 🚜 🔍 -                                  |                 | SAP CR                        | YSTAL REPORTS * 🗵 |
| Informe principa   |                 |                       |                     |  |                 |                               |                   |
| 1 informe principa |                 |                       |                     |  |                 |                               |                   |
|                    |                 |                       |                     |  |                 |                               |                   |
|                    |                 |                       |                     |  |                 |                               | <b>1</b>          |
|                    |                 |                       |                     | INIERMIX S.A                             |                 | 6.1.1                         |                   |
|                    |                 |                       | Cuentas             | por cobrar - Por caja                    |                 | M Interniv                    |                   |
|                    |                 |                       |                     |  |                 | K IIILGI IIIIA                |                   |
|                    |                 |                       |                     | 12040 UASTA: 04/00/2020                  |                 | Soluciones en Internet        |                   |
|                    |                 |                       | DESDE: 01/01        | 12019 - HASTA: 04/06/2020                |                 | INTERMIX S.A<br>1792816866001 |                   |
|                    |                 |                       |                     |  |                 |                               | •                 |
|                    | DOCUMENTO       | NUMERO                | VALOR FECHA         | AUTORIZACION                             | OBSERVACION     | ESTADO                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000001      | 0,00 17/1/2019      | 17012019011792816866001200100200000001   | 7928            | Anulada                       | •                 |
|                    | Venta           | 001002-000000002      | 143,61 22/1/2019    | 22012019011792816866001200100200000002   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000003      | 176,75 24/1/2019    | 24012019011792816866001200100200000003   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000004      | 307,97 28/1/2019    | 28012019011792816866001200100200000004   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000005      | 52,57 31/1/2019     | 31012019011792816866001200100200000005   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000006      | 0,00 31/1/2019      | 31012019011792816866001200100200000006   | 17928           | Anulada                       |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000007      | 884,77 31/1/2019    | 31012019011792816866001200100200000007   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-00000008       | 316,86 31/1/2019    | 31012019011792816866001200100200000008   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000009      | 197,95 31/1/2019    | 31012019011792816866001200100200000009   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000010      | 177,95 31/1/2019    | 31012019011792816866001200100200000010   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000011      | 190,70 31/1/2019    | 3101201901179281686600120010020000000111 | 7928            | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000012      | 149,97 31/1/2019    | 31012019011792816866001200100200000012   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000013      | 69,45 31/1/2019     | 31012019011792816866001200100200000013   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000014      | 176,98 31/1/2019    | 31012019011792816866001200100200000014   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000015      | 183,97 31/1/2019    | 31012019011792816866001200100200000015   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000016      | 189,97 31/1/2019    | 31012019011792816866001200100200000016   | 17928           | Pagada                        |                   |
|                    | Venta           | 001002-000000017      | 186,97 31/1/2019    | 310120190117928168660012001002000000017  | 17928           | Pagada                        | ¥                 |
| Nº de página ac    | tual: 1         |                       | Nº total de páginas | : 20                                     | Factor de zoom: | 100%                          | Activar Wind      |
| C:\e-bizness\F     | Reportes\IMPTEk | K\CryRDocCajaMayorist | as.rpt              |  |                 |                               | Ve a Configuració |

### Cuadratura de cajas

Este reporte se llama "CryRCuadraturaCajas.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza todos los movimientos realizados en una caja específica, como son movimiento de apertura, documentos emitidos, formas de pago recibidas, movimientos de cierre, movimientos de ingreso y egreso, con sus respectivos valores y descripciones.



Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

| Filtro         |              |                         |
|----------------|--------------|-------------------------|
| <b>M</b> 🕐     | 0            |                         |
| Filtro         |              | INTERMIXSA              |
| Datos          |              |                         |
| Caja :         |              |                         |
| Fecha Inicio : | 04/06/2020 🖌 | Fecha Fin: 04/06/2020 🔽 |
| Aperturas :    |              |                         |
|                |              |                         |

Después de seleccionar los datos, se presiona el botón de buscar. El reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

| Reportes         |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
|------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------|----------------------------|--|
| 1                |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
| Reportes         |                      |                      |                    |                      |              |                            | INTERMIX S.A                           |
| Datos            |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
| 🕹 📇 🍣            | 🖹 🕐 🚼 🕴              |                      | /1 🏦 🤇             | ₽, +                 |              | SAI                        | CRYSTAL REPORTS *                      |
| Informe principa | al                   |                      |                    |                      |              |                            |  |
|                  |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
|                  |                      |                      | INTER              | MIX S.A              |              | £                          |  |
|                  |                      |                      | Cuadratu           | ra de cajas          |              | W Intern                   | <b>V</b>                               |
|                  |                      |                      | C/                 | AJA:                 |              | Solutiones en In           | III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII |
|                  |                      | DE SDE               | : 13/05/2020 11:57 | 7:00 - HASTA: 13/05/ | 2020         | INTERMIX<br>1792814844     | S.A                                    |
|                  | NRO. RECIBO          | TIPO DOC.            | NÚMERO             | VALOR                | FECHA        | DESCRIPCIÓN PAGO           | _                                      |
|                  | APERTURA             | 40507104             |                    |                      | 401510000    |                            | —                                      |
|                  |                      | TOTAL APERTURA       |                    | 150,00               | 13/5/2020 Ap | ertura caja dia 13/05/2020 |  |
|                  |                      | TOTALR               | ECAUDADO           | 150,00               |              |                            |  |
|                  |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
|                  |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
|                  |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
|                  |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
|                  |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
|                  |                      |                      |                    |                      |              |                            |  |
|                  |                      |                      |                    |                      |              |                            | <b>·</b>                               |
| Nº de página ac  | ctual: 1             | Nº tot               | al de páginas: 1   |                      | Fact         | or de zoom: 100%           | Ve a Configuració                      |
| C:\e-bizness\    | Reportes\IMPTEK\Cryf | RCuadraturaCajas.rpt |                    |                      |              |                            |  |



### Documentos emitidos por forma de pago

Este reporte se llama "FormaPagoXIs", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada, para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza los documentos de venta, con las respectivas formas de pago, con que se canceló la factura.

Para presentar el reporte, el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta, para generar el reporte.

| Formas de Pago FL. |            |            |            |       |
|--------------------|------------|------------|------------|-------|
| 📃 🛤 🕑 🚺            |            |            |            |       |
| Formas de Pago FL. |            |            | INTER      | MIXSA |
| Datos              |            |            |            |       |
|                    |            |            |            |       |
| Caja :             |            |            |            |       |
| Forma Pago :       |            |            |            |       |
| Fec. Inicio :      | 04/06/2020 | Fec. Fin : | 04/06/2020 |       |
|                    |            |            |            |       |

Después de seleccionar los datos, se presiona el botón de buscar **E**. El reporte se genera en un archivo Excel, mostrando los datos seleccionados.

| Autoguardado 💽 🖫 🏷 ৎ 🕞  |  | rerportefo               | rmapago - Excel                                 |                               | Inic. ses.   | – a ×            |  |  |
|---|--|--------------------------|---|-------------------------------|--|------------------|--|--|
| Archivo Inicio Insertar Disposición de página   | Fórmulas [   | Datos Revisar Vista Prog | ramador Ayuda 🔎 Buscar                          |                               | 合 Compart  | ir 🖓 Comentarios |  |  |
| $\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & Pegar \\ & & \\$ | = <u>=</u>   ≫, .<br>= =   <u>=</u> = =  | Ajustar texto General    | v<br>Formato Dar form<br>condicional v como tab | ato Estilos de<br>pla* celda* | ∑ • A<br>Z V<br>• Ordenary Buscary<br>• filtrar • selecciona | Ideas            |  |  |
| Portapapeles 😨 Fuente 😨   | Alinea   | ción 🗔 Núm               | ero 🕞 Estilos                                   | Celdas                        | Edición  | Ideas 🔺          |  |  |
| C52 🔹 : 🔀 🖌 🖉 NICOLAS RAI   | MIRO SOTOMAYO  | R SALVADOR               |   |                               |  | ^                |  |  |
| A C   | D  | E                        | F   | G                             | н  |                  |  |  |
| 23  | Documentos emitidos por forma de pago<br>Caja :<br>De 301012020 0:00:00 A : 0406/2020 23:59:00 |                          |   |                               |  |                  |  |  |
| 10 Cliente  | Fec. Emisión   | Tipo Doc.                | No. Dacumenta                                   | Forma Pago                    | Tarjeta  | Nro. Lote Fe     |  |  |
| 11 NICOLAS BAMBO SOTOMAYOB SALVADOB   | 06/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000220                                | EFECTIVO                      |  | 06/01/20         |  |  |
| 12 JUAN PUENTE  | 07/01/2020 0.00.00   | Venta                    | 001004-000000223                                | EFECTIVO                      | 1 1  | 07/01/21         |  |  |
| 13 carla sanchez  | 07/092020 0:00:00  | Venta                    | 001004-000000224                                | EFECTIVO                      |  | 07/01/21         |  |  |
| 14 SERGIO VEGAS   | 07/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000225                                | EFECTIVO                      |  | 07/01/20         |  |  |
| 15 OSCAR CEVALLOS   | 08/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001003-000000177                                | EFECTIVO                      |  | 08/01/21         |  |  |
| 16 ELISA ULLAURI  | 08/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000229                                | EFECTIVO                      |  | 08/01/20         |  |  |
| 17 MARLENE HABOUD   | 08/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000231                                | EFECTIVO                      |  | 08/01/2          |  |  |
| 18 JAIR GARRIDO   | 09/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000234                                | EFECTIVO                      |  | 09/01/20         |  |  |
| 19 DOMENICA ANDALUZ   | 09/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000237                                | EFECTIVO                      |  | 09/01/20         |  |  |
| 20 DAVID RUIZ   | 09/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000242                                | EFECTIVO                      |  | 09/01/21         |  |  |
| 21 ANDREA ARAUZ   | 09/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000249                                | EFECTIVO                      |  | 09/01/2          |  |  |
| 22 GABRIELA RIVADENEIRA   | 10/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000251                                | EFECTIVO                      | _  | 10/01/20         |  |  |
| 23 BELEN HUSEHU   | 10/01/2020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000252                                | EFECTIVO                      | _  | 10/01/20         |  |  |
| 24 CHISTIAN ACONDA  | 102012020 000000   | venta                    | 001004-000000255                                | EFECTIVO                      |  | 10401420         |  |  |
| 25 FRICE DEMESSION  | 10002020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000264                                | EFECTIVO                      |  | 100020           |  |  |
| 20 ELISON FALAGUS   | HP01/2020 0:00:00  | Venta                    | 000004-000000272                                | EFECTIVO                      | ++   | 14701/20         |  |  |
| 21 FAIDUS 7809022   | FF012020 0:00:00   | Venta                    | 001004-000000278                                | EFECTIVO                      | + +  | 16/01/20         |  |  |
| 29 DANIELA GUAIGUA  | 1010112020 0.00000   | Venta                    | 000004 000000273                                | EFECTIVO                      | + +  | 16/0 // 20       |  |  |
| 30 VANECCA LEDNANDE?  | 17/01/2020 0.00.00   | Vente                    | 000004-000000200                                | EFECTIVO                      | +  | 17/01/20         |  |  |
| 31 DOBA AVILÉS  | 19/01/2020 0.00.00   | Vente                    | 00004-00000291                                  | EFECTIVO Activ                | ra Windows   | 19/09/20         |  |  |
| ALOH (  |  | ł                        | 4   | Ve a C                        | <del>onfigu</del> ración para act                            | ivar Windows. 🕞  |  |  |
| Listo 🛅   |  |                          |   |                               | III II   | + 75 %           |  |  |

### Cajas cerradas con faltantes y sobrantes

Este reporte se llama "CryRSobFalCaja.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada, para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza los valores faltantes y sobrante en



cuadres de caja. El reporte presenta el punto de emisión (caja), fecha de apertura de caja, fecha de cierre de caja, motivo del faltante/sobrante y el valor de sobrante o faltante que corresponda.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

| Filtro                      |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| A 🕐 🖸                       |                         |
| Filtro                      | INTERMIX S.A            |
| Datos                       |                         |
| Caja :                      |                         |
| Fecha Inicio : 04/06/2020 🖂 | Fecha Fin: 04/06/2020 🖌 |
|                             |                         |

Después de seleccionar los datos, se presiona el botón de buscar. El reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

| ones         |                       |  |               |                              |          |                               |               |
|--------------|-----------------------|--|---------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------------|
|              |                       |  |               |                              |          |                               |               |
| eportes      | ;                     |  |               |                              |          | I                             | NTERMIX       |
| s            |                       |  |               |                              | ~        | _                             | _             |
| - 2          | 🖹 🕐 💾 M 🖪             | ▶ N 1                                    | /1 🗿          | § €, -                       |          | SAP CRYS                      | STAL REPORTS® |
| orme princip | pal                   |  |               |                              |          |                               |               |
| nine prinep  |                       |  |               |                              |          |                               |               |
|              |                       |  |               |                              |          |                               |               |
|              |                       |  | IN            |                              |          |                               |               |
|              |                       |  |               | ILINNIA J.A                  | E,       |                               |               |
|              |                       | Cajas cerradas con faltantes y sobrantes |               |                              |          | int armiy                     |               |
|              |                       |  |               | CAJA:                        | CX CX    |                               |               |
|              |                       | DESD                                     | E: 13/05/2020 | 11:57:00 - HASTA: 13/05/2020 | -h       | Soluciones en Internet        |               |
|              |                       |  |               |                              |          | INTERMIX S.A<br>1792816866001 |               |
|              | CAJA                  | F. APERTURA                              | F. CIERRE     | COMENTARIO                   | SOBRANTE | FALTANTE                      |               |
|              | PE 001004 Electronico | 07/01/2020                               | 07/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 30,16    | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 06/01/2020                               | 06/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 08/01/2020                               | 08/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 39,99    | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 09/01/2020                               | 09/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 3,50     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 11/01/2020                               | 11/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 14/01/2020                               | 14/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,50     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 15/01/2020                               | 15/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 16/01/2020                               | 16/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 17/01/2020                               | 17/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 18/01/2020                               | 18/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 20/01/2020                               | 20/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 21/01/2020                               | 21/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 22/01/2020                               | 22/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 23/01/2020                               | 23/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 24/01/2020                               | 24/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 25/01/2020                               | 25/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              | PE 001004 Electronico | 28/01/2020                               | 28/01/2020    | CAJACUADRADA                 | 0,00     | 0,00                          |               |
|              |                       |  |               |                              |          |                               |               |