

Administrativo financiero Órdenes de Trabajo

Contenido	Pág.
Ingreso al módulo	2
Componentes - OT	3
Talleres	6
Proforma de OT	8
Ingreso de proforma	12
Ejecución de OT	17
Monitoreo de OT	22
Liquidación OT	23
Histórico de OT	



Administrativo financiero Órdenes de Trabajo

Ingreso al módulo

El módulo de control de órdenes de Trabajo permite detallar por escrito, las instrucciones para realizar algún tipo de trabajo y con ello sustentar cualquier actividad operativa, para permitir tener organizadas todas las tareas en base a diferentes criterios.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

- 1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego "haga clic" en la aplicación **Administrativo financiero** y seleccione el módulo **Órdenes de Trabajo**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
- 2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Administrativo financiero** y "haga clic" en el módulo **Órdenes de Trabajo** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
- 3. Seleccione *Administrativo financiero* en el menú *Aplicación* de la barra superior, luego "haga clic" en la opción módulo y seleccione *Órdenes de Trabajo*. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.



Componentes - OT

Esta opción tiene información relacionada a los componentes propios de las órdenes de trabajo, en la cual se definen componentes que solo pertenecen a las órdenes de trabajo.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo financiero*, módulo *Órdenes de Trabajo* y "haciendo doble clic" en la opción *Componentes – OT*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Filtro

Normalmente al consultar las órdenes de trabajo, puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos para delimitar la búsqueda.

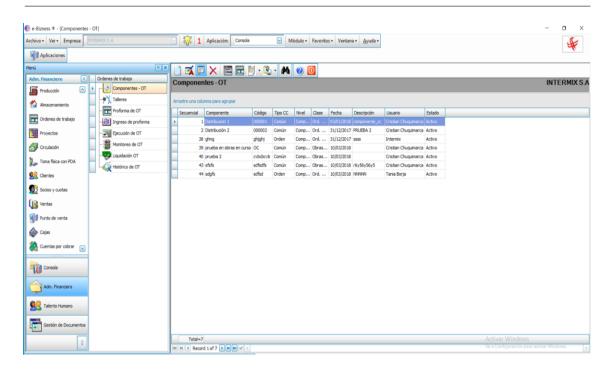


- Usuario: Contiene el nombre del usuario para el componente de la orden de trabajo
- Tipo: Contiene el tipo de componente de la orden de trabajo
- Estado: Indica si el componente está activo o no
- Fechas: Permite realizar la búsqueda buscando todos los registros o filtrando por fecha con las siguientes opciones:
 - Todos: Selecciona todos los registros
 - Fecha: Selecciona solo los registros dentro de las fechas seleccionadas

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los valores de los componentes de las órdenes de trabajo definidas en el filtro, con los siguientes datos:



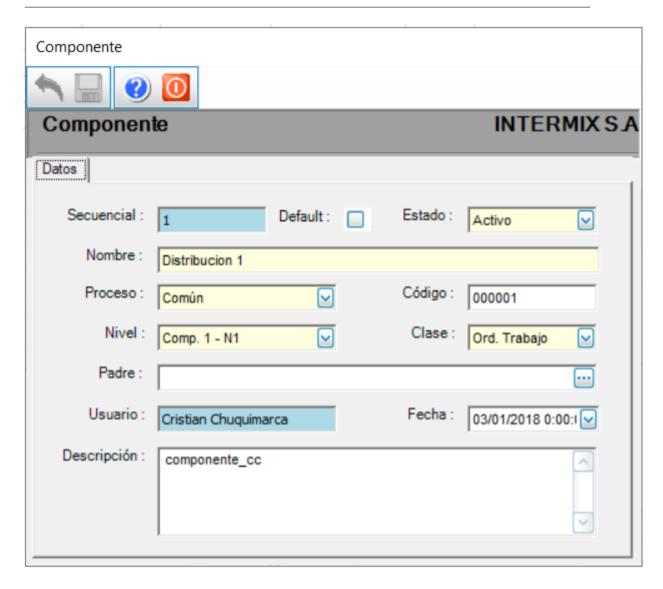


- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Código: Contiene el código para reconocer al componente de la orden de trabajo
- Tipo CC: Contiene el proceso al que pertenece el componente de la orden de trabajo
- Nivel: Contiene la posición que ocupa un trabajo en la estructura jerárquica de los componentes OT
- Clase: Contiene la clase a la que pertenece el componente
- Fecha: Contiene la fecha de creación del componente de la orden de trabajo
- Descripción: Contiene información adicional de los componentes OT
- Usuario: Contiene el nombre de usuario del componente OT
- Estado: Indica si el componente OT está activo o no

Visor simple

Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los componentes de las órdenes con los siguientes datos:





- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Default: Indica si el componente OT es un valor por defecto para los campos cuando creamos una orden de trabajo.
- Estado: Indica si el componente OT está activo o no
- Nombre: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Proceso: Contiene el proceso al que pertenece el componente de la orden de trabajo
- Código: Contiene el código para reconocer al componente de la orden de trabajo
- Nivel: Contiene la posición que ocupa un trabajo en la estructura jerárquica de los componentes OT.
- Clase: Contiene la clase a la que pertenece el componente
- Padre: Indica el nombre de nivel superior que contiene al componente OT
- Usuario: Contiene el nombre de usuario del componente OT
- Fecha: Contiene la fecha de creación del componente de la orden de trabajo
- Descripción: Contiene información adicional de los componentes OT

Filtro

Desde la opción Padre si "hace clic" sobre el botón **de búsqueda**, usted puede ingresar al filtro a través del cual se consulta y selecciona el nivel superior del componente de la orden.

Botones Principales:





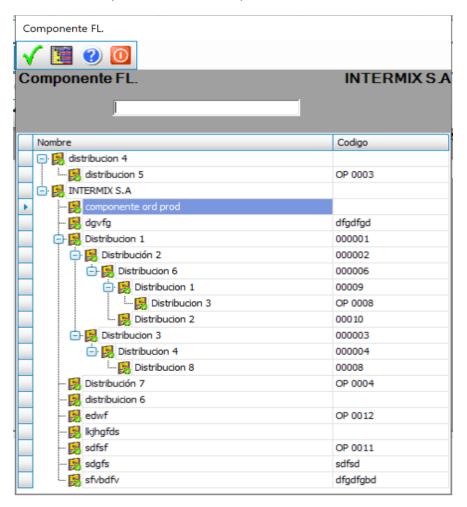
Seleccionar componente

Al accionar este botón el sistema selecciona el componente y lo muestra en el visor simple



Minimizar estructura de árbol

Al accionar este botón, el sistema ejecuta solo el primer nivel de la estructura de árbol que muestra los componentes de orden superior.



Talleres

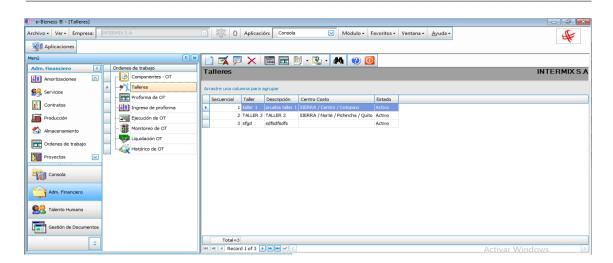
Esta opción permite ingresar los datos del taller y el centro de costo asociado a cada taller.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo financiero* módulo *Órdenes de Trabajo* y "haciendo doble clic" en la opción *Talleres*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los nombres de los talleres en base a los siguientes datos:





- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Taller: Contiene el nombre del lugar en el que se realiza determinada actividad
- Descripción: Contiene información adicional
- Centro Costo: Contiene la ubicación del taller
- Estado: Indica si el taller está activo o no

Visor simple

Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los componentes de las órdenes con los siguientes datos:



- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Estado: Indica si el taller está activo o no
- Nombre: Contiene el nombre del lugar en el que se realiza determinada actividad
- Centro Costo: Contiene la ubicación del taller
- Descripción: Contiene información adicional



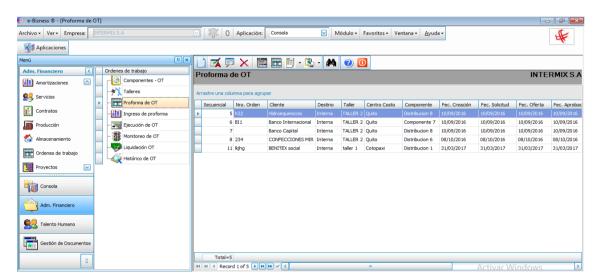
Proforma de OT

Esta opción permite especificar los datos más relevantes para tener una visa preliminar del trabajo que se va a realizar.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo financiero*, módulo *Órdenes de Trabajo* y "haciendo doble clic" en la opción *Proforma de OT*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Visor múltiple

El visor múltiple presenta todos los datos para llenar la proforma OT en base a los siguientes datos:



- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Nro Oden: Contiene el número de identificación para la orden
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Descripción: Contiene información adicional
- Comentario: Contiene una observación adicional
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Estado: Indica si la proforma esta activa o no

Botones Principales:



Aprobar

Al accionar este botón el sistema aprueba la orden de trabajo





Cerrar orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema cierra la orden de trabajo



Devolver orden de trabajo

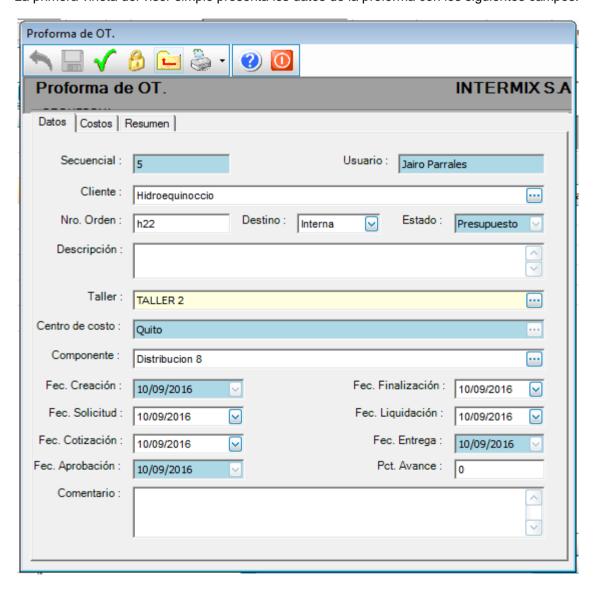
Al accionar este botón el sistema devuelve la orden de trabajo

Visor simple

Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo, Editar o Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa la proforma con los siguientes datos:

Viñeta: Datos

La primera viñeta del visor simple presenta los datos de la proforma con los siguientes campos:

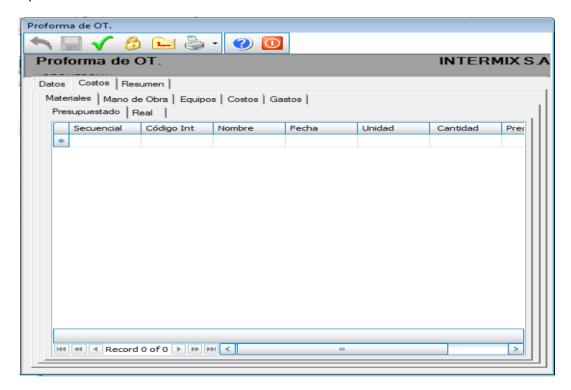




- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Nro Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Estado: Indica si la proforma esta activa o no
- Descripción: Contiene información adicional
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Pct. Avance: Contiene el porcentaje de avance
- Comentario: Contiene una observación adicional

Viñeta: Costos

La segunda viñeta del visor simple presenta los costos de la proforma con los siguientes campos:



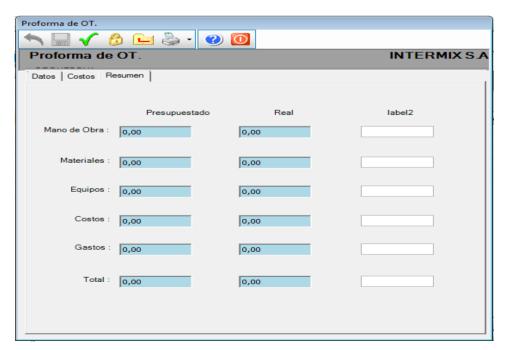
- Materiales: contiene los elementos para realizar una orden de trabajo, utiliza los siguientes campos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de los materiales:
 Secuencial / Código Int / Nombre / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de los materiales:
 Secuencial / Código Int / Nombre / Centro Costo / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo.



- Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para terminar determinado trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de la mano de obra:
 Secuencial / Cargo / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de la mano de obra:
 Secuencial / Responsable / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Nómina: Contiene los nombres de las personas que están en la empresa:
 Secuencial / Nombre / Identificación / Fecha Inicio / Fecha Fin / Centro de costo / Componente / Operaciones / Valor.
- Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo del equipo:
 Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo del equipo:
 Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
- Costos: Contiene los valores de los costos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos:
 Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Cantidad.
 - Costos: Contiene un cálculo real de los gastos:
 Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre Ctb. / Centro Costo / Debe / Haber / Saldo / Comentario.
- Gastos: Contiene lo valores de los gastos:
 - Presupuestado: Contiene un cálculo anticipado de los gastos:
 Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real de los gastos:
 Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre b. / Centro Costo / Debe / Haber / Haber / Saldo / Comentario.

Viñeta: Resumen

La tercera viñeta del visor simple presenta el resumen de la proforma con los siguientes campos:





- Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos totales
- Real: Contiene un cálculo real de los costos totales, con los siguientes datos:
 - Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para acabar determinado trabajo.
 - Materiales: Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo y utiliza los siguientes campos:
 - Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo.
 - Costos: Contiene los valores de los costos
 - Gastos: Contiene lo valores de los gastos
 - Totales: Contiene los valores totales

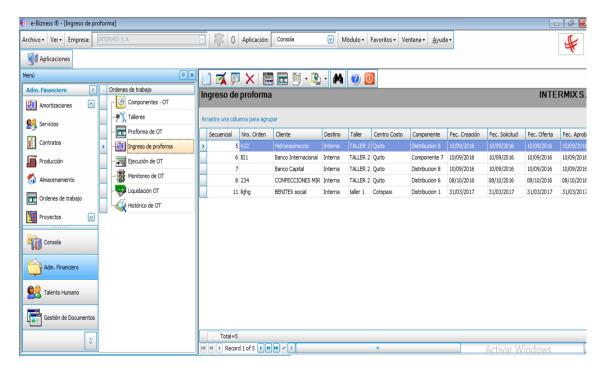
Ingreso de proforma

Esta opción permite ingresar una proforma, detallando todo lo necesario para realizar un trabajo específico, a un determinado cliente.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo financiero*, módulo *Órdenes de Trabajo* y "haciendo doble clic" en la opción *Ingreso de proforma*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Visor múltiple

El visor múltiple presenta todos los datos para ingresar la proforma en base a los siguientes datos:



- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Nro Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Estado: Indica si la proforma esta activa o no



- Descripción: Contiene información adicional
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Pct. Avance: Contiene el porcentaje de avance
- Comentario: Contiene una observación adicional

Botones Principales:



Aprobar

Al accionar este botón el sistema aprueba la orden de trabajo



Cerrar orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema cierra la orden de trabajo



Devolver orden de trabaio

Al accionar este botón el sistema devuelve la orden de trabajo

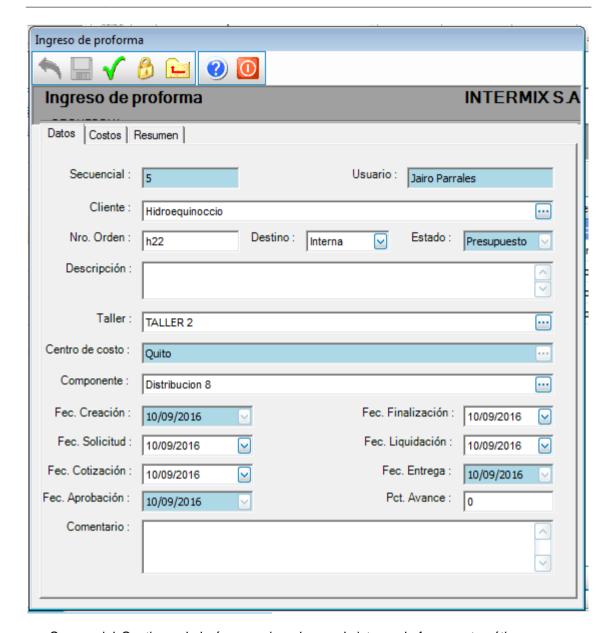
Visor simple

Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo, Editar o Ver,** usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa la proforma con los siguientes datos:

Viñeta: Datos

La primera viñeta del visor simple presenta los datos de la proforma con los siguientes campos:



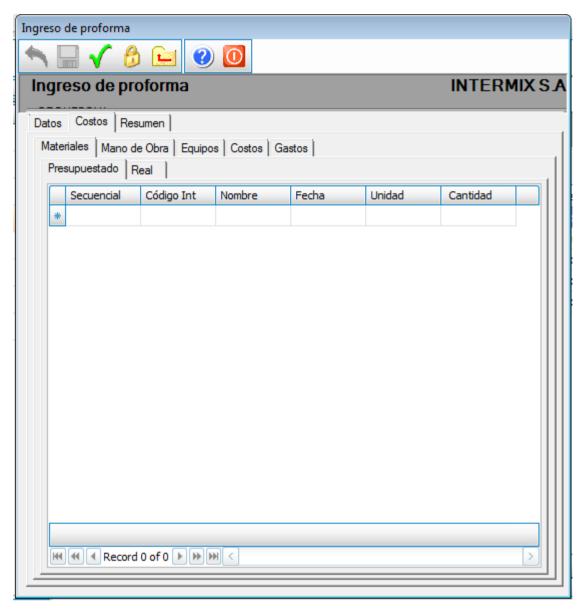


- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Nro. Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Estado: Indica si la proforma esta activa o no
- Descripción: Contiene información adicional
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Pct. Avance: Contiene el porcentaje de avance
- Comentario: Contiene una observación adicional



Viñeta: Costos

La segunda viñeta del visor simple presenta los costos de la proforma con los siguientes campos:



- Materiales: Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo y utiliza los siguientes campos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de los materiales:
 Secuencial / Código Int / Nombre / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de los materiales:
 Secuencial / Código Int / Nombre / Centro Costo / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo.
- *Mano de Obra:* Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para acabar determinado trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de la mano de obra:
 Secuencial / Cargo / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de la mano de obra:



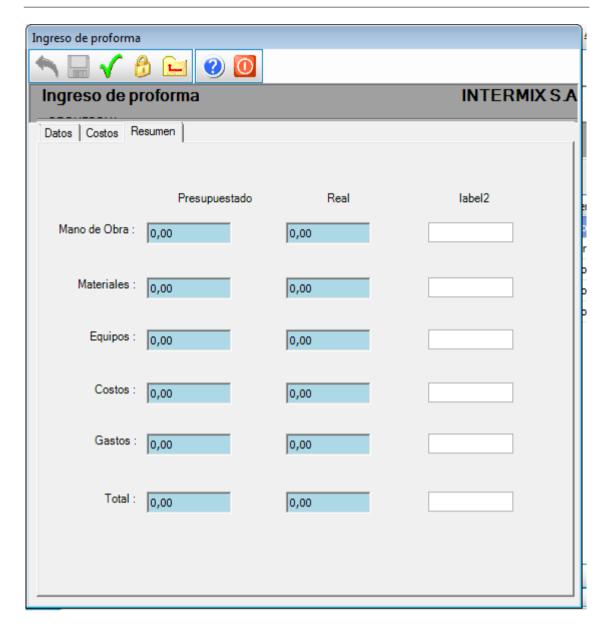
Secuencial / Responsable / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.

- Nómina: Contiene los nombres de las personas que están en la empresa:
 Secuencial / Nombre / Identificación / Fecha Inicio / Fecha Fin / Centro de costo / Componente / Operaciones / Valor.
- Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo del equipo:
 Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo del equipo:
 Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
- Costos: Contiene los valores de los costos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos:
 Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Cantidad
 - Costos: Contiene un cálculo real de los gastos:
 Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre Ctb. / Centro Costo / Debe / Haber / Saldo / Comentario.
- Gastos: Contiene lo valores de los gastos:
 - Presupuestado: Contiene un cálculo anticipado de los gastos:
 Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real de los gastos:
 Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre b. / Centro Costo / Debe / Haber / Haber / Saldo / Comentario.

Viñeta: Resumen

La tercera viñeta del visor simple presenta el resumen de la proforma con los siguientes campos:





- Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos totales
- Real: Contiene un cálculo real de los costos totales, con los siguientes datos:
 - Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para terminar determinado trabajo.
 - *Materiales:* Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo y utiliza los siguientes campos:
 - Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo.
 - o Costos: Contiene los valores de los costos
 - o Gastos: Contiene lo valores de los gastos
 - o Totales: Contiene los valores totales
- Diferencia: Contiene la diferencia entre el valor presupuestado y el valor real

Ejecución de OT

Esta opción permite solicitar la ejecución de la orden de trabajo.

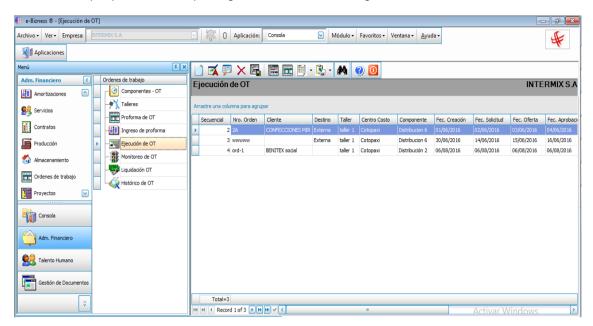
Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo financiero*, módulo *Órdenes de Trabajo* y "haciendo doble clic" en la opción *Ejecución de OT*, el sistema



presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación:

Visor múltiple

El visor múltiple presenta el reporte gráfico en base a los siguientes datos:



- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Nro. Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Descripción: Contiene información adicional

Botones Principales:



Cerrar orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema cierra la orden de trabajo



Devolver orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema devuelve la orden de trabajo

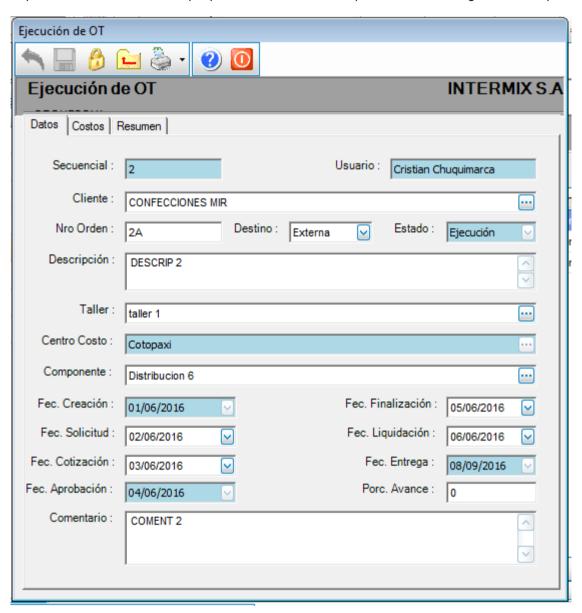
Visor simple



Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo, Editar o Ver,** usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa la proforma con los siguientes datos:

Viñeta: Datos

La primera viñeta del visor simple presenta los datos de la proforma con los siguientes campos:



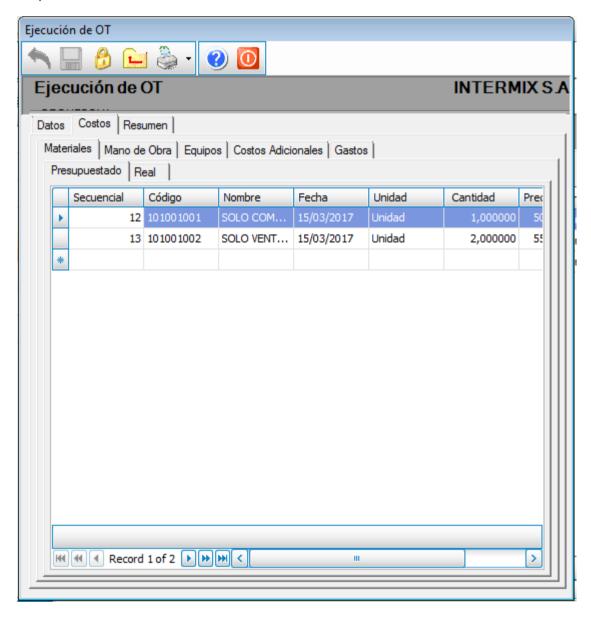
- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Nro Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Estado: Indica si la proforma está activa o no
- Descripción: Contiene información adicional
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo



- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Pct. Avance: Contiene el porcentaje de avance
- Comentario: Contiene una observación adicional

Viñeta: Costos

La segunda viñeta del visor simple presenta los costos de la proforma con los siguientes campos:



- Materiales: Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo, utiliza los siguientes campos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de los materiales:
 Secuencial / Código Int / Nombre / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo

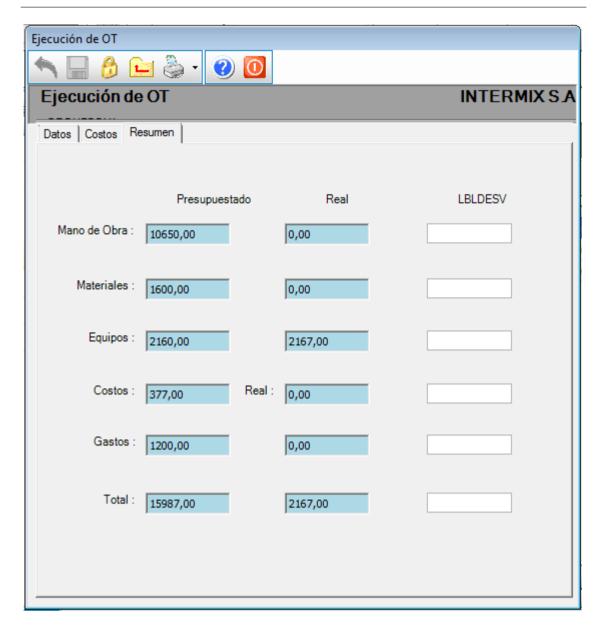


- Real: Contiene un cálculo real del costo de los materiales:
 Secuencial / Código Int / Nombre / Centro Costo / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo.
- Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para acabar determinado trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de la mano de obra:
 Secuencial / Cargo / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de la mano de obra:
 Secuencial / Responsable / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Nómina: Contiene los nombres de las personas que están en la empresa:
 Secuencial / Nombre / Identificación / Fecha Inicio / Fecha Fin / Centro de costo / Componente / Operaciones / Valor.
- Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo del equipo:
 Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo del equipo:
 Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
- Costos: Contiene los valores de los costos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos:
 Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Cantidad
 - Costos: Contiene un cálculo real de los gastos: Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre Ctb. / Centro Costo / Debe / Haber / Saldo / Comentario.
- Gastos: Contiene lo valores de los gastos:
 - Presupuestado: contiene un cálculo anticipado de los gastos:
 Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real de los gastos:
 Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre b. / Centro Costo / Debe / Haber / Haber / Saldo / Comentario.

Viñeta: Resumen

La tercera viñeta del visor simple presenta el resumen de la proforma con los siguientes campos:





- Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos totales
- Real: Contiene un cálculo real de los costos totales, con los siguientes datos:
 - Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para acabar determinado trabajo.
 - Materiales: Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo y utiliza los siguientes campos:
 - Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo.
 - Costos: Contiene los valores de los costos
 - Gastos: Contiene lo valores de los gastos
 - Totales: Contiene los valores totales
- Diferencia: Contiene la diferencia entre el valor presupuestado y el valor real

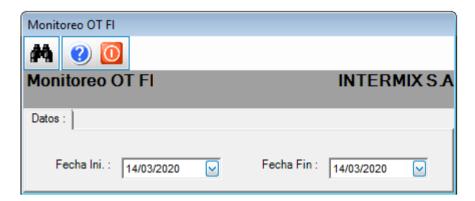
Monitoreo de OT

Esta opción presenta todas las Órdenes de Trabajo según el rango de fechas.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo Financiero*, módulo *Órdenes de trabajo* y "haciendo clic" en la opción *Monitoreo de OT*, el sistema presenta el

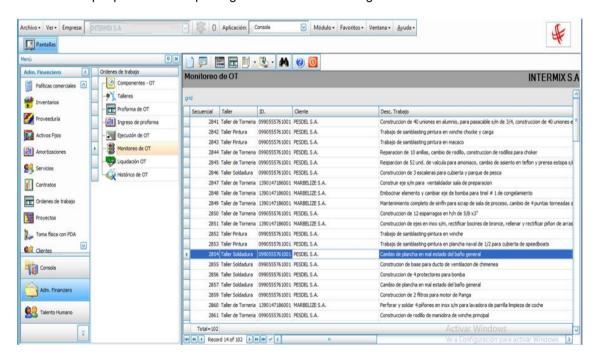


siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación:



Visor múltiple

El visor múltiple presenta el reporte gráfico en base a los siguientes datos:



- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Taller: Contiene el nombre del taller
- ID.: Contiene el número de identificación del cliente
- Nombre: Contiene el nombre del cliente
- Descr. Trabajo: Contiene la información de la orden del trabajo

Liquidación OT

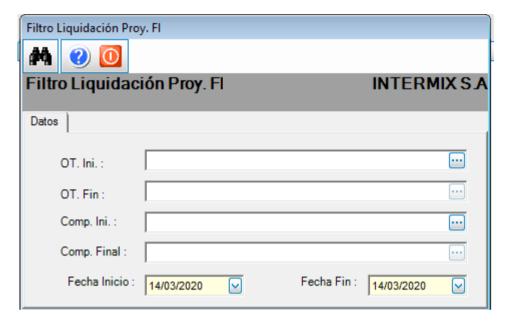
Esta opción permite consultar las órdenes de trabajo que están liquidadas.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo financiero*, módulo *Órdenes de Trabajo* y "haciendo doble clic" en la opción *Liquidación OT*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación:



Filtro

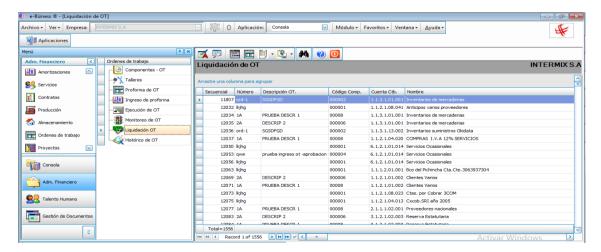
Normalmente son varios los grupos de liquidación de órdenes de trabajo, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos para delimitar la búsqueda:



- OT. Ini: Contiene la orden de trabajo inicial
- OT. Fin: Contiene la orden de trabajo final
- Comp. Ini: Contiene el componente inicial
- Comp. Final: Contiene el componente final
- Fecha Inicio: Contiene la fecha inicio para buscar la liquidación
- Fecha Fin: Contiene la fecha fin para buscar la liquidación

Visor múltiple

El visor múltiple presenta el reporte gráfico en base a los siguientes datos:



- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Número: Contiene el número de la orden de trabajo
- Descripción: Contiene información adicional de la orden de trabajo
- Código Comp.: Contiene el código del componente de la orden de trabajo
- Cuenta Ctb.: Contiene el número de la cuenta contable

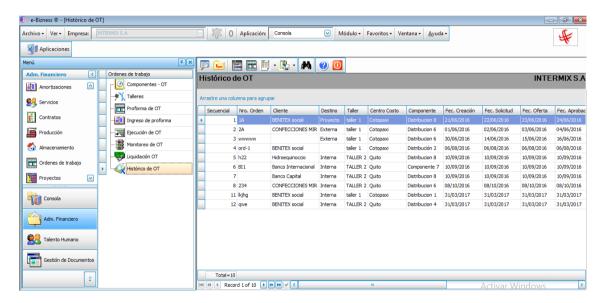


Nombre: Contiene el nombre del cliente

Histórico de OT

Esta opción permite visualizar cualquier tipo de documento recibido de una orden de trabajo desde que el sistema está en funcionamiento hasta la presente fecha con sus respectivos estados.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo financiero*, módulo *Órdenes de Trabajo* y "haciendo doble clic" en la opción *Histórico de OT*, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:



- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Nro Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma.
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma