

Administrativo financiero Órdenes de Trabajo

Contenido

Pág.

Ingreso al módulo	2
Componentes - OT	3
Talleres	6
Proforma de OT	8
Ingreso de proforma	12
Ejecución de OT	17
Monitoreo de OT	22
Liquidación OT	23
Histórico de OT	25

Administrativo financiero Órdenes de Trabajo

Ingreso al módulo

El módulo de control de órdenes de Trabajo permite detallar por escrito, las instrucciones para realizar algún tipo de trabajo y con ello sustentar cualquier actividad operativa, para permitir tener organizadas todas las tareas en base a diferentes criterios.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego *"haga clic"* en la aplicación **Administrativo financiero** y seleccione el módulo **Órdenes de Trabajo**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Administrativo financiero** y "haga clic" en el módulo **Órdenes de Trabajo** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

3. Seleccione **Administrativo financiero** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego *"haga clic"* en la opción módulo y seleccione **Órdenes de Trabajo.** En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.



Componentes - OT

Esta opción tiene información relacionada a los componentes propios de las órdenes de trabajo, en la cual se definen componentes que solo pertenecen a las órdenes de trabajo.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación **Administrativo financiero**, módulo **Órdenes de Trabajo** y "haciendo doble clic" en la opción **Componentes – OT**, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Filtro

Normalmente al consultar las órdenes de trabajo, puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos para delimitar la búsqueda.

Componente FI	
M 🕐 🚺	
Componente	INTERMIXSA
Datos	
Usuario :	
Tipo :	Ord. Trabajo,Obras en Curso,
Estado :	
Todos : C	Fecha : 🔎
Fecha Ini. : 31/0	7/2019 V Fecha Fin : 31/07/2019 V

- Usuario: Contiene el nombre del usuario para el componente de la orden de trabajo
- *Tipo:* Contiene el tipo de componente de la orden de trabajo
- Estado: Indica si el componente está activo o no
- Fechas: Permite realizar la búsqueda buscando todos los registros o filtrando por fecha con las siguientes opciones:
 - Todos: Selecciona todos los registros
 - Fecha: Selecciona solo los registros dentro de las fechas seleccionadas

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los valores de los componentes de las órdenes de trabajo definidas en el filtro, con los siguientes datos:



📀 e-Bizness 🕏 - [Componentes	- OT]	_										- o ×
Archivo • Ver • Empresa:		🖸 🎊 1	Aplicación: Consola		M	ódulo -	Favorito	s • Ventar	a• <u>A</u> yuda•			€£
😻 Aplicaciones												
Menú	÷×.	11 🖬 🗖		i - 🕃	· #4	0	D					
Adm. Financiero	Ordenes de trabajo	Componer	ites - OT									INTERMIXSA
Producción 🛆	Componentes - OT											
Almacenamiento	- Taleres	- Arraste una columa para agrupar										
	- E Proforma de OT	Secuencial	Componente	Código	Tipo CC	Nivel	Clase	Fecha	Descripción	Usuario	Estado	
Ordenes de trabajo	- Ingreso de proforma	• 1	Distribucion 1	000001	Común	Comp	Ord	03/01/2018	componente_cc	Cristian Chuquimarca	Activo	
Proyectos	📰 Ejecución de OT	2	Distribución 2	000002	Común	Comp	Ord	31/12/2017	PRUEBA 2	Cristian Chuquimarca	Activo	
Crateria	- 🛞 Monitoreo de OT	38	ghng	gh)gh)	Orden Com'n	Comp	Ord	31/12/2017	SSSS	Intermix Cristing Churchimarca	Activo	
- Circulatori	Liquidación OT	40	prueba en coras en corso prueba 2	cybchcyb	Común	Comp	Obras	10/03/2018		Cristian Chuquinarca	Activo	
🎉 Toma física con PDA	Histórico de OT	43	sfsfs	sdfsdfs	Común	Comp	Obras	10/03/2018	r6y56y56y5	Cristian Chuquimarca	Activo	
👷 Clientes		44	sdgfs	sdfsd	Orden	Comp	Ord	10/03/2018	NNNN	Tania Borja	Activo	
Socios y cuotas												
Ventas												
Punto de venta												
🍲 Cajas												
Cuentas por cobrar 🖂												
Consola												
Adm. Financiero												
2 Talento Humano												
Gestión de Documentos												
*		Total=7										Activar Windows
		HI HI A Recon	d 1 of 7 🕨 🍽 🛩 <									

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Código: Contiene el código para reconocer al componente de la orden de trabajo
- Tipo CC: Contiene el proceso al que pertenece el componente de la orden de trabajo
- Nivel: Contiene la posición que ocupa un trabajo en la estructura jerárquica de los componentes OT
- Clase: Contiene la clase a la que pertenece el componente
- Fecha: Contiene la fecha de creación del componente de la orden de trabajo
- Descripción: Contiene información adicional de los componentes OT
- Usuario: Contiene el nombre de usuario del componente OT
- Estado: Indica si el componente OT está activo o no

Visor simple

Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los componentes de las órdenes con los siguientes datos:



5

Componente												
▲ 🗌 🥝	0											
Componente INTERMIX S.A												
Datos												
Secuencial :	1	Default :	Estado :	Activo								
Nombre :	Distribucion 1											
Proceso :	Común		Código :	000001								
Nivel :	Comp. 1 - N1		Clase :	Ord. Trabajo								
Padre :					•							
Usuario :	Cristian Chuquima	rca	Fecha :	03/01/2018 0:0	0:1							
Descripción :	componente_cc											

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Default: Indica si el componente OT es un valor por defecto para los campos cuando creamos una orden de trabajo.
- Estado: Indica si el componente OT está activo o no
- Nombre: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Proceso: Contiene el proceso al que pertenece el componente de la orden de trabajo
- Código: Contiene el código para reconocer al componente de la orden de trabajo
- *Nivel*: Contiene la posición que ocupa un trabajo en la estructura jerárquica de los componentes OT.
- Clase: Contiene la clase a la que pertenece el componente
- Padre: Indica el nombre de nivel superior que contiene al componente OT
- Usuario: Contiene el nombre de usuario del componente OT
- Fecha: Contiene la fecha de creación del componente de la orden de trabajo
- Descripción: Contiene información adicional de los componentes OT

Filtro

Desde la opción Padre si "*hace clic*" sobre el botón *de búsqueda*, usted puede ingresar al filtro a través del cual se consulta y selecciona el nivel superior del componente de la orden.

Botones Principales:



6

\checkmark

Seleccionar componente

Al accionar este botón el sistema selecciona el componente y lo muestra en el visor simple

Minimizar estructura de árbol

Al accionar este botón, el sistema ejecuta solo el primer nivel de la estructura de árbol que muestra los componentes de orden superior.

Compo	nente FL.	
🗸 🛙	i 🕐 🚺	
Comp	oonente FL.	INTERMIX S A
	1	_
Nom	bre	Codigo
📃 🖓 🖡	distribucion 4	-
	🛃 distribucion 5	OP 0003
_ ⊡ [INTERMIX S.A	
•	- 😥 componente ord prod	
	🛃 dgvfg	dfgdfgd
. 0	Distribucion 1	000001
	📄 🛃 Distribución 2	000002
	🖨 🛃 Distribucion 6	000006
	📄 🛃 Distribucion 1	00009
	🔀 Distribucion 3	OP 0008
	- 📴 Distribucion 2	00010
	🖻 🛃 Distribucion 3	000003
	🖃 🛃 Distribucion 4	000004
	🛃 Distribucion 8	00008
	😥 Distribución 7	OP 0004
	- 🛃 distribuicion 6	
	- 🛃 edwf	OP 0012
	🤧 kjhgfds	
	🤧 sdfsf	OP 0011
	- 🤧 sdgfs	sdfsd
	- 📙 sfvbdfv	dfgdfgbd

Talleres

Esta opción permite ingresar los datos del taller y el centro de costo asociado a cada taller.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación *Administrativo financiero* módulo Órdenes de Trabajo y "haciendo doble clic" en la opción Talleres, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los nombres de los talleres en base a los siguientes datos:



毛 e-Bizness ® - [Talleres]												
Archivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A	🖸 🎲 0	Aplicació	n: Consola	Módulo - F	avoritos +	Ventana • <u>A</u> yuda •	J.					
Aplicaciones	W Aplicationes											
Menú 🔍 🔍	1 🖂 🛛		iii 🔐 📑 🚺	i - 🔁 - 👪 🕜 🚺								
Adm. Financiero Cordenes de trabajo	Talleres											
Amortizaciones 🛆 🔂 Componentes - OT												
Servicine - Talleres	Arrastre una col	umna para ag	rupar									
Proforma de OT	Secuencial	Taller	Descripción	Centro Costo	Estado							
Contratos	•	taller 1	orueba taller 1	SIERRA / Centro / Cotopaxi	Activo							
Producción Ejecución de OT		TALLER 2	FALLER 2	SIERRA / Norte / Pichincha / Quito	Activo							
Almacenamiento		sfgd s	sdfsdfsdfs		Activo							
Liquidación OT												
Ordenes de trabajo												
Proyectos 🖂												
Consola												
Adm Einspeigen												
Autor Handero												
Real Talento Humano												
Gestión de Documentos												
	Total=3											
L L L	HI HI A Reco	d 1 of 3 🕨	H44				Activar Windows					

- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Taller: Contiene el nombre del lugar en el que se realiza determinada actividad
- Descripción: Contiene información adicional
- Centro Costo: Contiene la ubicación del taller
- Estado: Indica si el taller está activo o no

Visor simple

Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los componentes de las órdenes con los siguientes datos:

Taller	
Taller	INTERMIXSA
Datos	
Secuencial :	1 Estado : Activo
Nombre :	taller 1
Centro Costo :	SIERRA / Centro / Cotopaxi ···
Descripción :	prueba taller 1

- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Estado: Indica si el taller está activo o no
- Nombre: Contiene el nombre del lugar en el que se realiza determinada actividad
- Centro Costo: Contiene la ubicación del taller
- Descripción: Contiene información adicional



Proforma de OT

Esta opción permite especificar los datos más relevantes para tener una visa preliminar del trabajo que se va a realizar.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación **Administrativo financiero**, módulo **Órdenes de Trabajo** y *"haciendo doble clic"* en la opción **Proforma de OT**, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Visor múltiple

El visor múltiple presenta todos los datos para llenar la proforma OT en base a los siguientes datos:

8 e-Bizness 0 - [Proforma de 07]													
Archivo • Ver • Empresa:	TERMIX S.A	🖸 🎲 O	Aplicación:	Consola	<u>м</u>	ódulo 🕶 🛛	Favoritos + Ver	ntana • <u>A</u> yud	a 🕶			Æ	
Aplicaciones												~	
Menú	₽×	1 🗹 🖻	XE	🗃 🗎 - 🕄	· #4	?							
Adm. Financiero <	Ordenes de trabajo	Proforma d	e OT			3 -					INTE	RMIXSA	
Amortizaciones 🔼	Componentes - OT												
Servicios		Arrastre una colu	nna para agrup	bar									
	Proforma de OT	Secuencial	Nro. Orden	Cliente	Destino	Taller	Centro Costo	Componente	Fec. Creación	Fec. Solicitud	Fec. Oferta	Fec. Aprobac	
Contratos		> 5	h22	Hidroequinoccio	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 8	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	
Producción	Ejecución de OT	6	BI1	Banco Internacional	Interna	TALLER 2	Quito	Componente 7	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	
	Monitoreo de OT	7		Banco Capital	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 8	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	
Amacenamiento	Liquidación OT	8	234 Idha	CONFECCIONES MIR	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 6	21/02/2017	08/10/2016	08/10/2016	08/10/2016	
Ordenes de trabajo			ikjing	DENTITIEX SOCIAL	Interna	tale 1	соторал	DISCIDUCION 1	51/05/2017	51/05/2017	51/05/2017	51/05/2017	
Provectos	Historico de Or												
Consola													
Adm. Financiero													
E Talento Humano													
Gestión de Documentos													
×		Total=5											
		Record	1 of 5 🕨 🍽	₩ < <						Activar W	indows	>	

- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Nro Oden: Contiene el número de identificación para la orden
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Descripción: Contiene información adicional
- Comentario: Contiene una observación adicional
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Estado: Indica si la proforma esta activa o no

Botones Principales:



Al accionar este botón el sistema aprueba la orden de trabajo



9

Cerrar orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema cierra la orden de trabajo

Devolver orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema devuelve la orden de trabajo

Visor simple

Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo, Editar o Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa la proforma con los siguientes datos:

Viñeta: Datos

La primera viñeta del visor simple presenta los datos de la proforma con los siguientes campos:

Proforma de OT.											
▲ 🛛 🗸	👌 🖬 🦫	0									
Proforma de OT. INTERMIX											
Datos Costos I	Resumen										
Secuencial :	5	I		Usuario :	Jairo Parra	ales					
Cliente :	Hidroequinoccio						•				
Nro. Orden :	h22	Destino :	Interna		Estado :	Presupuesto					
Descripción :							\sim				
Taller :	TALLER 2						<u>.</u>				
Centro de costo :	Quito						•				
Componente :	Distribucion 8						•				
Fec. Creación :	10/09/2016			Fec. Fin	alización :	10/09/2016					
Fec. Solicitud :	10/09/2016			Fec. Liq	uidación :	10/09/2016					
Fec. Cotización :	10/09/2016			Fec.	Entrega :	10/09/2016					
Fec. Aprobación :	10/09/2016			Pct.	Avance :	0					
Comentario :											
	1										



- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Nro Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Estado: Indica si la proforma esta activa o no
- Descripción: Contiene información adicional
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Pct. Avance: Contiene el porcentaje de avance
- Comentario: Contiene una observación adicional

Viñeta: Costos

La segunda viñeta del visor simple presenta los costos de la proforma con los siguientes campos:

Proforma de OT.												
1	📉 🔚 🗸 👌 🖳 🌦 - 🥝 🔟											
Proforma de OT. INTERMIX S.A												
Datos Costos Resumen												
Materiales Mano de Obra Equipos Costos Gastos												
Presupuestado	Presupuestado Real											
Secuencia	al Código Int	Nombre	Fecha	Unidad	Cantidad	Prec						
*												
	cord 0 of 0 b bb	w Z			1							

- Materiales: contiene los elementos para realizar una orden de trabajo, utiliza los siguientes campos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de los materiales: Secuencial / Código Int / Nombre / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de los materiales: Secuencial / Código Int / Nombre / Centro Costo / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo.



- Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para terminar determinado trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de la mano de obra: Secuencial / Cargo / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de la mano de obra: Secuencial / Responsable / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Nómina: Contiene los nombres de las personas que están en la empresa: Secuencial / Nombre / Identificación / Fecha Inicio / Fecha Fin / Centro de costo / Componente / Operaciones / Valor.
- Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo del equipo: Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo del equipo: Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
- *Costos:* Contiene los valores de los costos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos: Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Cantidad.
 - Costos: Contiene un cálculo real de los gastos: Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre Ctb. / Centro Costo / Debe / Haber / Saldo / Comentario.
- Gastos: Contiene lo valores de los gastos:
 - Presupuestado: Contiene un cálculo anticipado de los gastos: Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real de los gastos: Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre b. / Centro Costo / Debe / Haber / Haber / Saldo / Comentario.

Viñeta: Resumen

La tercera viñeta del visor simple presenta el resumen de la proforma con los siguientes campos:

Proforma de OT.													
i 🖴 🗔 🗸 (🁌 🔛 🌦 🛛 🕐												
Proforma de	OT.		INTERMIXSA										
Datos Costos Resumen													
	1		1										
	Presupuestado	Real	Tabel2										
Mano de Obra :	0,00	0,00											
Materiales :	0,00	0,00											
Equipos :	0,00	0,00											
Control													
Costos .	0,00	J0,00											
Gastos :	0.00	0.00											
	10,00	10,00											
Total :	0.00	0.00											
	10,00	10,00											



- Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos totales
 - *Real:* Contiene un cálculo real de los costos totales, con los siguientes datos:
 - Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para acabar determinado trabaio.
 - Materiales: Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo y utiliza los . siguientes campos:
 - Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo.
 - Costos: Contiene los valores de los costos
 - Gastos: Contiene lo valores de los gastos
 - Totales: Contiene los valores totales

Ingreso de proforma

Esta opción permite ingresar una proforma, detallando todo lo necesario para realizar un trabajo específico, a un determinado cliente.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación Administrativo financiero, módulo Órdenes de Trabajo y "haciendo doble clic" en la opción Ingreso de proforma, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Visor múltiple

El visor múltiple presenta todos los datos para ingresar la proforma en base a los siguientes datos:

🕫 e-Biz	👌 e-Bizness © - [Ingreso de proforma]															
Archivo	Ver • Empresa:	INTE	RMIX S	.А	2	0 🖓	Aplicación:	Consola	✓ N	lódulo 🕶	Favoritos + V	entana • <u>A</u> yud	a •			F
	plicaciones															~
Menú				4 >) 🛒 🗊		l 🗃 🗎 - 🕃	- #4	0						
Adm. Financiero Crdenes de trabajo																
1 A	mortizaciones 🔼		Componentes - OT													
a 👸	arvicios		-97	Talleres	A	rrastre una colu	mna para agruj	par								
1			- 6	Proforma de OT		Secuencial	Nro. Orden	Cliente	Destino	Taller	Centro Costo	Componente	Fec. Creación	Fec. Solicitud	Fec. Oferta	Fec. Aprob
🚺 C	ontratos	۲	2	Ingreso de proforma		5	h22	Hidroequinoccio	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 8	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016
📔 Р	oducción			Ejecución de OT		6	BI1	Banco Internacional	Interna	TALLER 2	Quito	Componente 7	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016
.				Monitoreo de OT		7		Banco Capital	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 8	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016
- 100 A	macenamiento	H		Liquidación OT	⊢	8	234	CONFECCIONES MIR	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 6	08/10/2016	08/10/2016	08/10/2016	08/10/2016
0	rdenes de trabajo	н		Histórico do OT	F		Njig	DENTIEX SOUR	Interna	LOICE 1	соторахі	DIStribucion 1	51/05/2017	51/05/2017	51/05/2017	51/05/2017
P	ovectos 🔽	μ		Historico de OT												
	Consola															
	Adm. Financiero															
	Talento Humano															
	Gestión de Documentos															
	v	1				Total=5										
	Ľ]			H	Record	d 1 of 5 🕨 🍽	₩ 🗸 <						Activar W		

- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Nro Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo _
- Estado: Indica si la proforma esta activa o no _



- Descripción: Contiene información adicional
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Pct. Avance: Contiene el porcentaje de avance
- Comentario: Contiene una observación adicional

Botones Principales:

Aprobar

Al accionar este botón el sistema aprueba la orden de trabajo



Cerrar orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema cierra la orden de trabajo



Devolver orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema devuelve la orden de trabajo

Visor simple

Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo, Editar o Ver,** usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa la proforma con los siguientes datos:

Viñeta: Datos

La primera viñeta del visor simple presenta los datos de la proforma con los siguientes campos:



Ingreso de proform	1a										
▲ 🛛 🗸	6 🖬 🕐 🖸										
Ingreso de proforma INTERMIX S A											
Datos Costos F	Resumen										
Secuencial :	5 Usuario : Jairo Parrales										
Cliente :	Hidroequinoccio										
Nro. Orden :	h22 Destino : Interna 💟 Estado : Presupuesto										
Descripción :		-									
Taller :	TALLER 2										
Centro de costo :	Quito	-									
Componente :	Distribucion 8										
Fec. Creación :	10/09/2016 Fec. Finalización : 10/09/2016										
Fec. Solicitud :	10/09/2016 Fec. Liquidación : 10/09/2016	<u> </u>									
Fec. Cotización :	10/09/2016 Fec. Entrega : 10/09/2016										
Fec. Aprobación :	10/09/2016 Pct. Avance : 0										
Comentario :		<u> </u>									
		$\overline{}$									

- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Nro. Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Estado: Indica si la proforma esta activa o no
- Descripción: Contiene información adicional
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Pct. Avance: Contiene el porcentaje de avance
- Comentario: Contiene una observación adicional



Viñeta: Costos

La segunda viñeta del visor simple presenta los costos de la proforma con los siguientes campos:

Ingreso de proforma												
A 🔚 🗸 👌 🖬 🕘 🧿												
Ingreso de proforma INTERMIX S.A												
Datos Costos Resumen												
Materiales Mano de Obra Equipos Costos Gastos												
Presupuestado Real												
Secuencial	Código Int	Nombre	Fecha	Unidad	Cantidad							
*												
He et a Record	10 of 0 🕨 🕨	ж [<]				>						

- *Materiales:* Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo y utiliza los siguientes campos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de los materiales: Secuencial / Código Int / Nombre / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de los materiales: Secuencial / Código Int / Nombre / Centro Costo / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo.
- *Mano de Obra:* Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para acabar determinado trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de la mano de obra: Secuencial / Cargo / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de la mano de obra:



Secuencial / Responsable / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.

- Nómina: Contiene los nombres de las personas que están en la empresa: Secuencial / Nombre / Identificación / Fecha Inicio / Fecha Fin / Centro de costo / Componente / Operaciones / Valor.
- Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo del equipo: Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo del equipo: Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
- *Costos:* Contiene los valores de los costos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos: Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Cantidad
 - Costos: Contiene un cálculo real de los gastos: Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre Ctb. / Centro Costo / Debe / Haber / Saldo / Comentario.
- Gastos: Contiene lo valores de los gastos:
 - Presupuestado: Contiene un cálculo anticipado de los gastos: Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real de los gastos: Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre b. / Centro Costo / Debe / Haber / Haber / Saldo / Comentario.

Viñeta: Resumen

La tercera viñeta del visor simple presenta el resumen de la proforma con los siguientes campos:



Ingreso de proforma													
▲ 🛛 🗸 (📉 🔚 🗸 👌 🖬 🥝 🔟												
Ingreso de p	Ingreso de proforma INTERMIX S.A												
Datos Costos Resumen													
	Presupuestado	Real	label2										
Mana da Ohana													
Mano de Obra :	0,00	0,00											
Materiales :													
Materiales .	0,00	J0,00											
Equipos :	0.00	0.00											
	10,00	10,00											
Costos :	0,00	0,00											
	,	,											
Gastos :	0,00	0,00											
Total :	0,00	0,00											

- *Presupuesto:* Contiene un cálculo anticipado de los costos totales
 - Real: Contiene un cálculo real de los costos totales, con los siguientes datos:
 - Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para terminar determinado trabajo.
 - Materiales: Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo y utiliza los siguientes campos:
 - *Equipos:* Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo.
 - Costos: Contiene los valores de los costos
 - Gastos: Contiene lo valores de los gastos
 - Totales: Contiene los valores totales
- Diferencia: Contiene la diferencia entre el valor presupuestado y el valor real

Ejecución de OT

Esta opción permite solicitar la ejecución de la orden de trabajo.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación Administrativo financiero, módulo Órdenes de Trabajo y "haciendo doble clic" en la opción Ejecución de OT, el sistema



presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación:

Visor múltiple

El visor múltiple presenta el reporte gráfico en base a los siguientes datos:



- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Nro. Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Descripción: Contiene información adicional

Botones Principales:



Cerrar orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema cierra la orden de trabajo



Devolver orden de trabajo

Al accionar este botón el sistema devuelve la orden de trabajo

Visor simple



Desde la barra de herramientas si "hace clic" sobre el botón **Nuevo, Editar o Ver,** usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa la proforma con los siguientes datos:

Viñeta: Datos

La primera viñeta del visor simple presenta los datos de la proforma con los siguientes campos:

Ejecución de OT									
ا 👌 📄 🖈	🔁 🌦 - 🕐 🚺								
Ejecución de OT INTERM									
Datos Costos F	Resumen								
Secuencial :	2 Usuario : Cristian Chuquimarca								
Cliente :									
Nro Orden :	2A Destino : Externa 💟 Estado : Ejecución 💟								
Descripción :	DESCRIP 2								
Taller :	taller 1								
Centro Costo :	Cotopaxi								
Componente :	Distribucion 6								
Fec. Creación :	01/06/2016 V Fec. Finalización : 05/06/2016 V								
Fec. Solicitud :	02/06/2016 V Fec. Liquidación : 06/06/2016 V								
Fec. Cotización :	03/06/2016 Sec. Entrega : 08/09/2016								
Fec. Aprobación :	04/06/2016 Porc. Avance : 0								
Comentario :	COMENT 2								

- Secuencial: Contiene el el número asignado por el sistema de forma automática
- Usuario: Contiene el nombre del usuario
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Nro Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Estado: Indica si la proforma está activa o no
- Descripción: Contiene información adicional
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo



- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma _
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma
- Pct. Avance: Contiene el porcentaje de avance _
- Comentario: Contiene una observación adicional _

Viñeta: Costos

La segunda viñeta del visor simple presenta los costos de la proforma con los siguientes campos:

Ejecu	jecución de OT												
-	📉 🔚 👌 🖬 🌦 🗸 🕐 🚺												
Ej	Ejecución de OT INTERMIX S.A												
	Dates Costos Resumen												
Da	Datos Costos Resumen												
IN COLUMN	Matenales Mano de Obra Equipos Costos Adicionales Gastos												
	Sequencial Código Nombre Facha Unidad Capitidad Pred												
	•	12	101001001	SOLO COM	15/03/2017	Unidad	1,000000	50					
		13	101001002	SOLO VENT	15/03/2017	Unidad	2,000000	55					
	*												
	HH	H A Record	l of 2	मारा									
_		Kecoro											
	_												

- Materiales: Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo, utiliza los siguientes campos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de los materiales: Secuencial / Código Int / Nombre / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo

20



- Real: Contiene un cálculo real del costo de los materiales: Secuencial / Código Int / Nombre / Centro Costo / Fecha / Unidad / Cantidad / Precio Unitario / Costo.
- Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para acabar determinado trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo de la mano de obra: Secuencial / Cargo / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo de la mano de obra: Secuencial / Responsable / Fecha / Unidad / Cantidad / Costo / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Nómina: Contiene los nombres de las personas que están en la empresa: Secuencial / Nombre / Identificación / Fecha Inicio / Fecha Fin / Centro de costo / Componente / Operaciones / Valor.
- Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado del costo del equipo: Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real del costo del equipo: Secuencial / Código AF / Producto / Fecha / Cantidad / Tarifa / Rendimiento / Comentario / Total.
- *Costos:* Contiene los valores de los costos:
 - Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos: Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Cantidad
 - Costos: Contiene un cálculo real de los gastos: Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre Ctb. / Centro Costo / Debe / Haber / Saldo / Comentario.
- Gastos: Contiene lo valores de los gastos:
 - Presupuestado: contiene un cálculo anticipado de los gastos: Secuencial / Código / Producto / Unidad / Fecha / Cantidad / Tarifa / Comentario / Total.
 - Real: Contiene un cálculo real de los gastos: Secuencial / Cuenta Ctb. / Fecha / Nombre b. / Centro Costo / Debe / Haber / Haber / Saldo / Comentario.

Viñeta: Resumen

La tercera viñeta del visor simple presenta el resumen de la proforma con los siguientes campos:

Ejecución de OT												
📉 🔚 👌 🖬 🌦 - 📀 🔟												
Ejecución de OT INTERMIX S.A												
Datos Costos Resumen												
	Presupuestado Real LBLDESV											
Mano de Obra :	10650,00	0,00										
Materiales :	1600,00	0,00										
Equipos :	2160,00	2167,00										
Costos :	377,00 Rea	l : 0,00										
Gastos :	1200,00	0,00										
Total :	15987,00	2167,00										

- Presupuesto: Contiene un cálculo anticipado de los costos totales
 - Real: Contiene un cálculo real de los costos totales, con los siguientes datos:
 - Mano de Obra: Contiene la cantidad de esfuerzo realizado para acabar determinado trabajo.
 - Materiales: Contiene los elementos para realizar una orden de trabajo y utiliza los siguientes campos:
 - Equipos: Contiene el valor de los equipos que se utilizaron para realizar el trabajo.
 - Costos: Contiene los valores de los costos
 - Gastos: Contiene lo valores de los gastos
 - Totales: Contiene los valores totales
- Diferencia: Contiene la diferencia entre el valor presupuestado y el valor real

Monitoreo de OT

Esta opción presenta todas las Órdenes de Trabajo según el rango de fechas.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación Administrativo Financiero, módulo Órdenes de trabajo y "haciendo clic" en la opción Monitoreo de OT, el sistema presenta el



siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación:



Visor múltiple

El visor múltiple presenta el reporte gráfico en base a los siguientes datos:

enú	🖭 📄 📰 🎬 🗄 • 🗞 • 👪 🖉 🔞	
Adm. Financiero Crdenes de trabajo	Monitoreo de OT	
Politicas comerciales 🔄 🔂 🖸		INTERMINO
Taleres	and	
Proforma de OT	Sequencial Taller ID Cliente	Deer Trabain
Proveeduria	2841 Taller de Torneria, 0900555761001 PESDELS A	Construccion de 40 uniones en alumnio, para pasarable sim de 3/4, construccion de 40 uniones e
	2842 Taler Pintura 0990555761001 PESDELS.A.	Trabajo de samblastino pintura en winche chocke y caroa
Activos Fijos	2843 Taler Pintura 0990555761001 PESDEL S.A.	Trabajo de samblastino pintuza en macaco
Amortizaciones	2844 Taller de Torneria 0990555761001 PESDEL S.A.	Reparacion de 10 anilias, cambio de rodilo, construccion de rodilos para choker
Uquidación OT	2845 Taller de Torneria 0990555761001 PESDEL S.A.	Resparcion de 52 und. de valcula para amoniaco, cambio de asiento en teñon y prensa estopa s/
Servicios	2846 Taller Soldadura 0990555761001 PESDEL S.A.	Construccion de 3 escaleras para cubierta y parque de pesca
Contrator	2847 Taller de Torneria 1390147186001 MARBELIZE S.A.	Construir eje s/m para ventalidador sala de preparacion
	2848 Taller de Torneria 1390147186001 MARBELIZE S.A.	Embocinar elemento y cambiar eje de bomba para tinel # 1 de congelamiento
Ordenes de trabajo	2849 Taller de Torneria 1390147186001 MARBELIZE S.A.	Mantenimiento completo de sinfin para sorap de sala de proceso, cambio de 4 puntas torneadas
	2850 Taller de Torneria 0990555761001 PESDEL S.A.	Construccion de 12 esparragos en h/n de 5/8 x3"
Proyectos	2851 Taller de Torneria 1390147186001 MARBELIZE S.A.	Construccion de ejes en inox s/m, rectificar bocines de bronce, relienar y rectificar piñon de arra
Toma fisica con PDA	2852 Taller Pintura 0990555761001 PESDEL S.A.	Trabajo de samblasting-pintura en winche
	2853 Taller Pintura 0990555761001 PESDEL S.A.	Trabajo de samblasting-pintura en plancha naval de 1/2 para cubierta de speedboats
A Clentes	2854 Taller Soldadura 0990555761001 PESDEL S.A.	Cambio de plancha en mal estado del baño general
Consola	2855 Taller Soldadura 0990555761001 PESDEL S.A.	Construcion de base para ducto de ventilacion de chimenea
	2856 Taller Soldadura 0990555761001 PESDEL S.A.	Construccion de 4 protectores para bomba
	2857 Taller Soldadura 0990555761001 PESDEL S.A.	Cambio de plancha en mal estado del baño general
Adm. Hinandero	2859 Taller Soldadura 0990555761001 PESDEL S.A.	Construccion de 2 filtros para motor de Panga
	2860 Taller de Torneria 1390147186001 MARBELIZE S.A.	Perforar y soldar 4 piñones en inox s/m para lavadora de parrilla limpieza de coche
Talento Humano	2861 Taller de Torneria 0990555761001 PESDEL S.A.	Construccion de rodillo de maniobra de winche principal

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática -
- Taller: Contiene el nombre del taller _
- ID.: Contiene el número de identificación del cliente -
- Nombre: Contiene el nombre del cliente -
- Descr. Trabajo: Contiene la información de la orden del trabajo -

Liquidación OT

Esta opción permite consultar las órdenes de trabajo que están liquidadas.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación Administrativo financiero, módulo Órdenes de Trabajo y "haciendo doble clic" en la opción Liquidación OT, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación:

23



Filtro

Normalmente son varios los grupos de liquidación de órdenes de trabajo, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro con los siguientes datos para delimitar la búsqueda:

Filtro Liquidación Pro	y. Fl				
M 🕐 🚺					
Filtro Liquidad	i <mark>ón Proy</mark> . F	F		INTERM	IXSA
Datos					
					_
OT. Ini. :	J				
OT. Fin :					
Comp. Ini. :					
Comp. Final :					
Fecha Inicio :	14/03/2020		Fecha Fin :	14/03/2020	

- OT. Ini: Contiene la orden de trabajo inicial
- OT. Fin: Contiene la orden de trabajo final
- Comp. Ini: Contiene el componente inicial
- Comp. Final: Contiene el componente final
- Fecha Inicio: Contiene la fecha inicio para buscar la liquidación
- Fecha Fin: Contiene la fecha fin para buscar la liquidación

Visor múltiple

El visor múltiple presenta el reporte gráfico en base a los siguientes datos:

😥 e-Bizness © - [Liquidación de OT]											
Archivo • Ver • Empresa:	Archivo - Ver - Empresa: DITEMENS & O Aplicación: Consola 🕑 Módulo - Favoritos - Ventana - Ayuda -										
W Aplicaciones											
Menú		×									
Adm. Financiero <	Ordenes	s de trabajo		iquidació	n de OT		_		INTERMIXSA		
👬 Amortizaciones 🗠	r 🥝	Componentes - OT	-	quiudoio					In the second seco		
	- 19%	Talleres	An	rastre una colu	mna para ag	grupar					
Servicios	- 68	Proforma de OT		Secuencial	Número	Descripción OT.	Código Comp.	Cuenta Ctb.	Nombre		
Contratos	-	Ingreso de proforma	•	11807	ord-1	SGSDFGD	000002	1.1.3.1.01.001	Inventarios de mercaderias		
Producción		Fierución de OT		12032	kjhg		000001	1.1.2.1.08.041	Anticipos varios proveedores		
-				12034	1A	PRUEBA DESCR 1	00008	1.1.3.1.01.001	Inventarios de mercaderias		
🧑 Almacenamiento	3	Monitoreo de OT		12035	2A	DESCRIP 2	000006	1.1.3.1.01.001	Inventarios de mercaderias		
E	•	Liquidación OT		12036	ord-1	SGSDFGD	000002	1.1.3.1.13.002	Inventarios suministros Okidata		
Urdenes de trabajo	- L.	Histórico de OT		12037	1A	PRUEBA DESCR 1	00008	1.1.2.1.04.020	COMPRAS I.V.A 12% SERVICIOS		
Proyectos 🖂				12050	kjhg		000001	6.1.2.1.01.014	Servicios Ocasionales		
				12053	qwe	prueba ingreso ot -aprobacion	000004	6.1.2.1.01.014	Servicios Ocasionales		
Coosela				12056	kjhg		000001	6.1.2.1.01.014	Servicios Ocasionales		
- Consola				12063	kjhg		000001	1.1.1.2.01.001	Bco del Pichincha Cta. Cte. 3063937304		
				12069	2A	DESCRIP 2	000006	1.1.2.1.01.002	Clientes Varios		
Adm. Hinanciero				12071	1A	PRUEBA DESCR 1	00008	1.1.2.1.01.002	Clientes Varios		
				12073	kjhg		000001	1.1.2.1.08.023	Ctas. por Cobrar 3COM		
Talento Humano				12075	kjhg		000001	1.1.2.1.04.013	Cxcob.SRI año 2005		
				12077	1A	PRUEBA DESCR 1	00008	2.1.1.1.02.001	Proveedores nacionales		
Gestión de Documentos				12083	2A	DESCRIP 2	000006	3.1.2.1.02.003	Reserva Estatutaria		
			P	10084	1.0	DOLIERA DECCO 1	00008	2 1 2 1 02 002	Dosocus Estabutaria		
8				Total=1556					Y		
			Het	Reco	ord 1 of 155	6 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			Activar Windows 🎴 🎽		

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Número: Contiene el número de la orden de trabajo
- Descripción: Contiene información adicional de la orden de trabajo
- Código Comp.: Contiene el código del componente de la orden de trabajo
- Cuenta Ctb.: Contiene el número de la cuenta contable

- Nombre: Contiene el nombre del cliente

Histórico de OT

Esta opción permite visualizar cualquier tipo de documento recibido de una orden de trabajo desde que el sistema está en funcionamiento hasta la presente fecha con sus respectivos estados.

Se ingresa a esta opción seleccionando la aplicación **Administrativo financiero**, módulo **Órdenes de Trabajo** y *"haciendo doble clic"* en la opción **Histórico de OT**, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas – la explicación de los botones de la barra se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

8 e-Biznes 8 - [Histórico de OT]															
Archivo - Ver - Empresa		ERMIX S	A		0 🖓	Aplicación:	Consola	► N	lódulo -	Favoritos 🕶 Ve	ntana + <u>A</u> yud	a •			F
W Aplicaciones															
Meni 🔍 💌 🖾 🖾 🔛 🔛 🔛 👘 - 🚱 - 🙌 🕐 🔘															
Adm. Financiero	<	Ordene	es de trabajo		listórico d									INTE	RMIXSA
Amortizaciones		r 🥝	Componentes - OT		instoneo d										11111/05/
E Considion		-97	Talleres	A	rrastre una colu	imna para agru	ıpar								
Servicios		- 6	Proforma de OT		Secuencial	Nro. Orden	Cliente	Destino	Taller	Centro Costo	Componente	Fec. Creación	Fec. Solicitud	Fec. Oferta	Fec. Aprobac
Contratos		-2	Ingreso de proforma	•	1	1A	BENITEX social	Proyecto	taller 1	Cotopaxi	Distribucion 8	21/06/2016	22/06/2016	23/06/2016	24/06/2016
Producción			Ejecución de OT		2	2A	CONFECCIONES MIR	Externa	taller 1	Cotopaxi	Distribucion 6	01/06/2016	02/06/2016	03/06/2016	04/06/2016
			Manihana da OT		3	wwwww		Externa	taller 1	Cotopaxi	Distribucion 6	30/06/2016	14/06/2016	15/06/2016	16/06/2016
🧑 Almacenamiento		1	Monitoreo de OT		4	ord-1	BENITEX social		taller 1	Cotopaxi	Distribución 2	06/08/2016	06/08/2016	06/08/2016	06/08/2016
Ordense de trabaie		-9	Liquidación OT		5	h22	Hidroequinoccio	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 8	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016
Crucica de autojo		L	Histórico de OT		6	BI1	Banco Internacional	Interna	TALLER 2	Quito	Componente 7	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016
Proyectos	▫⊢		•	a	7		Banco Capital	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 8	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016	10/09/2016
					8	234	CONFECCIONES MIR	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 6	08/10/2016	08/10/2016	08/10/2016	08/10/2016
Consola					11	lkjhg	BENITEX social	Interna	taller 1	Cotopaxi	Distribucion 1	31/03/2017	31/03/2017	31/03/2017	31/03/2017
100					12	qwe	BENITEX social	Interna	TALLER 2	Quito	Distribucion 4	31/03/2017	31/03/2017	31/03/2017	31/03/2017
Adm. Financiero															
Sector Talento Humano															
Gestión de Documer	tos														
	»				Total=10										
	Ľ			He	et a Reco	rd 1 of 10 🕨	₩₩~<						Activar W	indows	>

- Secuencial: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Nro Orden: Contiene el número de identificación para la orden
- Cliente: Contiene el nombre del cliente
- Destino: Contiene el destino de la orden de trabajo
- Taller: Contiene el nombre del taller
- Centro Costo: Contiene el nombre del centro de costo donde está el taller
- Componente: Contiene el nombre del componente de la orden de trabajo
- Fec. Creación: Contiene la fecha de creación de la proforma
- Fec. Solicitud: Contiene la fecha de solicitud de la proforma
- Fec. Oferta: Contiene la fecha de oferta de la proforma.
- Fec. Aprobación: Contiene la fecha de aprobación de la proforma
- Fec. Finalización: Contiene la fecha de finalización de la proforma
- Fec. Liquidación: Contiene la fecha de liquidación de la proforma
- Fec. Entrega: Contiene la fecha de entrega de la proforma