

Gestión de Documentos

Parámetros Gestión de Doc.

| Contenido | Pág. |
|--------------------------------|-------------|
| Ingreso al módulo | 2 |
| Ubicación de archivos | 3 |
| Usuarios de indexamiento | 5 |
| Ubicaciones por canal | 7 |

Gestión de Documentos

Parámetros Gestión de Doc.

Ingreso al módulo

El módulo de parámetros gestión de doc. permite definir las características necesarias para realizar la gestión de las imágenes, siempre y cuando vayan a ser recolectadas mediante PICTOR como son: Ubicación de archivos, Usuarios de indexamiento, Ubicaciones físicas por canal.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego “*hacer clic*” en la aplicación **Gestión de Documentos** y seleccione el módulo **Parámetros Gestión de Doc.** En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Gestión de Documentos** y “*hacer clic*” en el módulo **Parámetros Gestión de Doc.** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
3. Seleccione **Gestión de Documentos** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego “*hacer clic*” en la opción módulo y seleccione **Parámetros Gestión de Doc.** En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

Ubicación de archivos

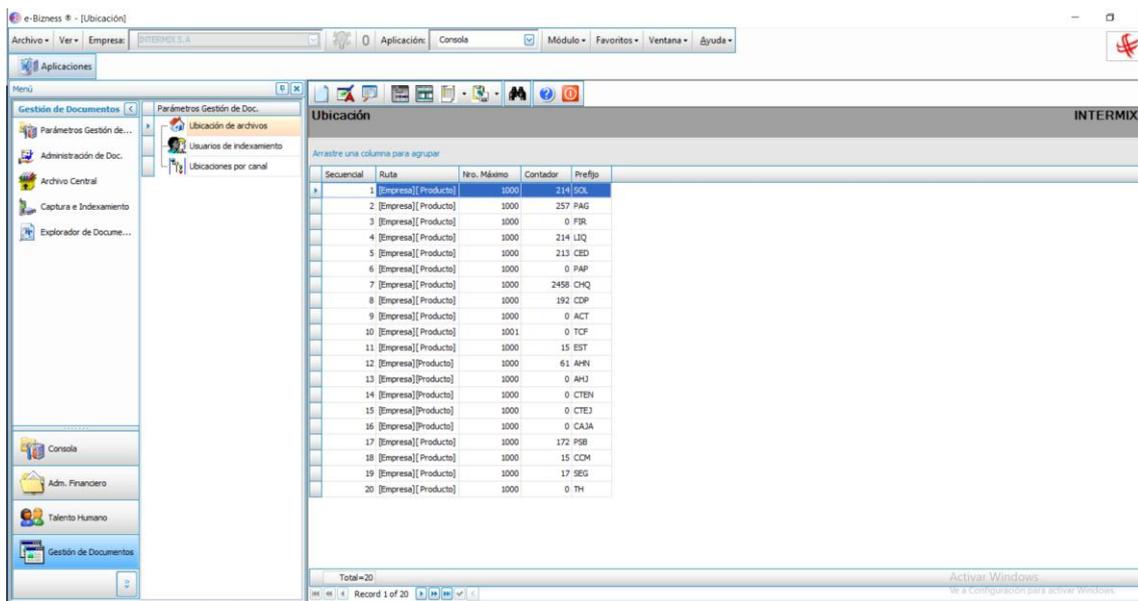
Esta opción permite definir y administrar la ubicación de archivos, escaneado a través de PICTOR.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Gestión de Documentos** módulo **Parámetros Gestión de Doc.** y “haciendo clic” en la opción **Ubicación de archivos**.

El sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta la ubicación de los archivos, el número máximo el contador y el prefijo.



| Secuencial | Ruta | Nro. Máximo | Contador | Prefijo |
|------------|---------------------|-------------|----------|---------|
| 1 | [Empresa][Producto] | 1000 | 214 | SOL |
| 2 | [Empresa][Producto] | 1000 | 257 | PAG |
| 3 | [Empresa][Producto] | 1000 | 0 | FIR |
| 4 | [Empresa][Producto] | 1000 | 214 | LIQ |
| 5 | [Empresa][Producto] | 1000 | 213 | CED |
| 6 | [Empresa][Producto] | 1000 | 0 | PAP |
| 7 | [Empresa][Producto] | 1000 | 2458 | CHQ |
| 8 | [Empresa][Producto] | 1000 | 192 | CDP |
| 9 | [Empresa][Producto] | 1000 | 0 | ACT |
| 10 | [Empresa][Producto] | 1001 | 0 | TCF |
| 11 | [Empresa][Producto] | 1000 | 15 | EST |
| 12 | [Empresa][Producto] | 1000 | 61 | AHN |
| 13 | [Empresa][Producto] | 1000 | 0 | AHJ |
| 14 | [Empresa][Producto] | 1000 | 0 | CTEN |
| 15 | [Empresa][Producto] | 1000 | 0 | CTEJ |
| 16 | [Empresa][Producto] | 1000 | 0 | CAJA |
| 17 | [Empresa][Producto] | 1000 | 172 | PSB |
| 18 | [Empresa][Producto] | 1000 | 15 | CCM |
| 19 | [Empresa][Producto] | 1000 | 17 | SEG |
| 20 | [Empresa][Producto] | 1000 | 0 | TH |

- Secuencial: Contiene el número asignado de forma automática
- Ruta: Indica la ruta de la ubicación del archivo
- Nro. Máximo: Indica la cantidad máxima de los archivos por ubicación
- Contador: Indica la cantidad actual de archivos
- Prefijo: Secuencia de caracteres alfanuméricos que funciona como identificación

Visor simple

Desde la barra de herramientas “hacer clic” sobre el botón Nuevo, Editar o Ver, e ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa las rutas de los de los documentos:



| | |
|--------------|----------------------|
| Ubicación | INTERMIX S.A. |
| Datos | |
| Secuencial : | 1 |
| Ruta : | [Empresa][Producto] |
| Num. Máximo | 1000 |
| Contador : | 214 |
| Prefijo : | SOL |

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática.
- Ruta: indica la ruta de la ubicación del archivo.
- Nro. Máximo: indica la cantidad máxima de los archivos, por ubicación.
- Contador: indica la cantidad actual de archivos.
- Prefijo: secuencia de caracteres alfanuméricos que funciona como identificación.

Usuarios de indexamiento

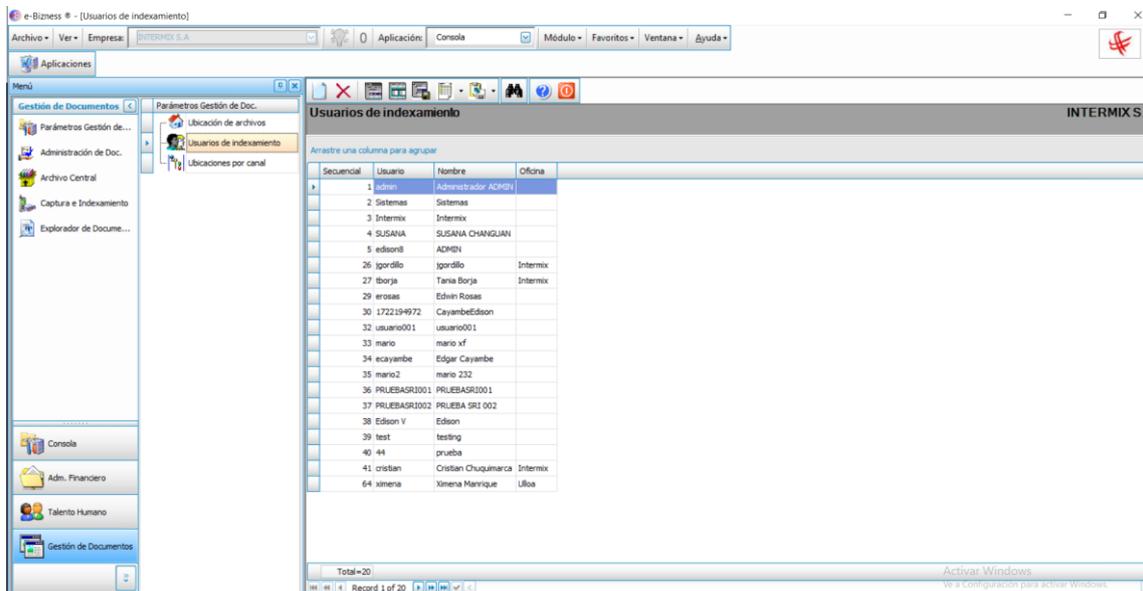
Esta opción permite asignar permiso a los usuarios para el proceso de indexar o paso de los archivos escaneados en cada centro de digitalización al archivo central. El indexamiento es requerido cuando las imágenes son recolectadas dentro del módulo de Gestión de Documentos. Cuando una imagen es cargada mediante otro módulo del e-business, el proceso se realiza automáticamente.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Gestión de Documentos** módulo **Parámetros Gestión de Doc.** y “hacer clic” en la opción **Usuarios de indexamiento**.

El sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta los datos de los usuarios de indexamiento, con los siguientes campos:



The screenshot shows a web application window titled 'e-Bizness - [Usuarios de indexamiento]'. The main content area displays a table with the following data:

| Secuencial | Usuario | Nombre | Oficina |
|------------|-------------|---------------------|----------|
| 1 | admin | Administrador ADMIN | |
| 2 | Sistemas | Sistemas | |
| 3 | Intermix | Intermix | |
| 4 | SUSANA | SUSANA CHANGUAN | |
| 5 | edisoni | ADMIN | |
| 26 | igorillo | igorillo | Intermix |
| 27 | lborja | Tania Borja | Intermix |
| 29 | erosas | Edwin Rosas | |
| 30 | 1722194972 | CayambeEdison | |
| 32 | usuario001 | usuario001 | |
| 33 | mario | mario xf | |
| 34 | ecayambe | Edgar Cayambe | |
| 35 | mario2 | mario 232 | |
| 36 | PRUEBASR001 | PRUEBASR001 | |
| 37 | PRUEBASR002 | PRUEBASR002 | |
| 38 | Edison V | Edison | |
| 39 | test | testing | |
| 40 | 44 | prueba | |
| 41 | crislan | Crislan Chusumarca | Intermix |
| 64 | ximena | Ximena Manrique | Ulla |

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Usuario:** Contiene el prefijo del usuario
- **Nombre:** Contiene el nombre del usuario
- **Oficina:** Indica la oficina del usuario

Visor simple

Desde la barra de herramientas “hacer clic” sobre el botón Nuevo, e ingresar al visor simple a través del cual ingresa a los usuarios con los siguientes datos:

Usuario de indexamiento

Usuario de indexamiento **INTERMIX S.A**

Datos

Usuario:

- *Usuario:* Contiene una lista desplegable con el nombre de todos los usuarios del sistema que pueden ser autorizados para realizar el proceso de indexamiento.

Ubicaciones por canal

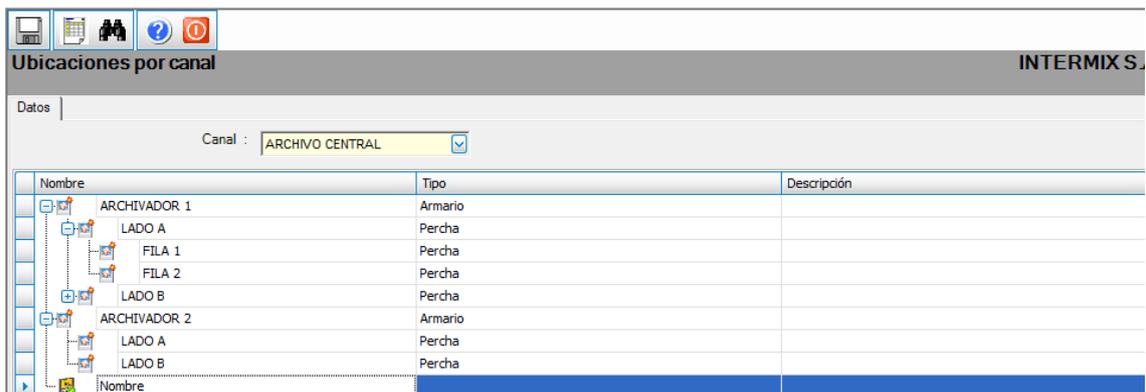
Esta opción permite crear una distribución física, donde serán almacenados los documentos. La ubicación es creada dentro de un canal seleccionado.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Gestión de Documentos** módulo **Parámetros Gestión de Doc.** y “hacer clic” en la opción **Ubicaciones por canal**.

El sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas y con los campos que se define a continuación.

Visor múltiple

El visor múltiple despliega los datos contenidos en el canal seleccionado.



The screenshot shows the 'Ubicaciones por canal' interface. At the top, there is a toolbar with icons for home, list, users, help, and refresh. Below the toolbar, the title 'Ubicaciones por canal' is displayed on the left and 'INTERMIX S.' on the right. A 'Datos' tab is active. A dropdown menu labeled 'Canal:' is set to 'ARCHIVO CENTRAL'. Below this, a tree view on the left shows a hierarchy: ARCHIVADOR 1 (Armario) containing LADO A (Percha) with sub-items FILA 1 and FILA 2, and LADO B (Percha); and ARCHIVADOR 2 (Armario) containing LADO A (Percha) and LADO B (Percha). To the right of the tree is a table with columns 'Nombre', 'Tipo', and 'Descripción'.

| Nombre | Tipo | Descripción |
|--------------|---------|-------------|
| ARCHIVADOR 1 | Armario | |
| LADO A | Percha | |
| FILA 1 | Percha | |
| FILA 2 | Percha | |
| LADO B | Percha | |
| ARCHIVADOR 2 | Armario | |
| LADO A | Percha | |
| LADO B | Percha | |

- **Canal:** Indica el nombre del canal
- **Nombre:** Indica el nombre de los archivadores y/o estructuras físicas, donde se almacenan los contenedores de carpetas y documentos.
- **Tipo:** Indica el tipo de estructura física del registro
- **Descripción:** Contiene información adicional